



SVENLJUNGA
KOMMUN

Reglemente

för Socialnämnden

modell

plan

policy

program

regel

riktlinje

rutin

strategi

taxa

.....
Beslutat av: Kommunfullmäktige

Beslutandedatum: 2016-11-28 § 177

Ansvarig: Förvaltningschef

Revideras: Vid behov

Följas upp: Ny mandatperiod



Innehållsförteckning

Inledning	3
Kommunallagen.....	3
Speciallagstiftning.....	3
Reglementet.....	3
Organisation	3
§ 1 Sammansättning.....	3
§ 2 Ersättare för ordföranden.....	3
§ 3 Utskott.....	3
§ 4 Utskottets arbetsuppgifter.....	4
§ 5 Utskottets sammanträden.....	4
§ 6 Ersättare i utskottet.....	4
§ 7 Personal.....	4
Arbetsuppgifter	4
§ 8 Nämndens huvudarbetsuppgifter.....	4
§ 9 Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	5
Beslutsområden	5
§ 10 Verksamhet.....	5
§ 11 Ekonomisk förvaltning.....	6
Sammanträden	6
§ 12 Tidpunkt.....	6
§ 13 Kallelse.....	6
§ 14 Ordförande.....	6
§ 15 Reservation.....	7
§ 16 Återremiss och bordläggning.....	7
§ 17 Ersättare i nämnderna.....	7
§ 18 Växeltjänstgöring.....	7
Administration	8
§ 19 Justering av protokoll.....	8
§ 20 Delgivning.....	8
§ 21 Undertecknande av handlingar.....	8
§ 22 Jäv.....	8

Inledning

Kommunallagen

För socialnämnden gäller vad som är föreskrivet om nämnder i kommunallagen.

Speciallagstiftning

Kommunens uppgifter enligt följande lagar fullgörs av socialnämnden.

- Socialtjänstlagen
- Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU
- Lagen om vård av missbrukare i vissa fall, LVM
- Hälso- och sjukvårdslagen
- Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade LSS
- Lagen om färdtjänst
- Lagen om riksfärdtjänst

Socialnämnden fullgör också vissa uppgifter enligt föräldrabalken och ärvdabalken samt annan speciallagstiftning.

Reglementet

Utöver det som föreskrivs om socialnämnden i socialtjänstlagen och annan lagstiftning samt delegationsordning, gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Organisation

§ 1 Sammansättning

Socialnämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

§ 2 Ersättare för ordföranden

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 3 Utskott

Inom socialnämnden ska det finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet består av tre ledamöter och tre ersättare.

Socialnämnden väljer, för den tid nämnden bestämmer, bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet, på grund av sjukdom eller av annat skäl, är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att

som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter. Under samma förutsättningar får nämnden utse vice ordförande.

§ 4 Utskottets arbetsuppgifter

De ärenden som ska avgöras av socialnämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs

Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Övriga arbetsuppgifter framgår av socialnämndens delegationsordning

§ 5 Utskottets sammanträden

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet är beslutsmässiga när tre ledamöter är närvarande.

§ 6 Ersättare i utskottet

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av socialnämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 7 Personal

Socialnämnden ska se till att verksamheten har en tillfredsställande organisation samt tillgång till personal i den omfattning som behövs. Under socialnämnden lyder socialförvaltningen.

Socialnämnden är anställningsmyndighet för all personal inom sitt verksamhetsområde med undantag för förvaltningschef som kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för.

Socialnämnden ska förhandla på kommunens vägnar enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet, MBL inom socialnämndens verksamhetsområde.

Socialnämnden ansvarar för arbetsmiljön inom nämndens område.

Arbetsuppgifter

§ 8 Nämndens huvudarbetsuppgifter

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter och har huvudansvaret inom följande områden:

- Socialtjänst
- Färdtjänst

- Kommunal hälso- och sjukvård såsom hemsjukvård och rehabilitering
- Familjerådgivning och familjerätt
- Bostadsanpassningsbidrag
- Verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionsnedsatta LSS
- Mottagandet och integration av ensamkommande barn
- Uppgifter som enligt lag ska fullgöras av socialnämnd
-

§ 9 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Socialnämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Socialnämnden ansvarar för egenkontrollen inom sitt verksamhetsområde.

Socialnämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret, liksom utvecklingen av det systematiska kvalitets- och ledningsarbetet.

Nämnden ansvarar för information till allmänheten om den egna verksamheten

Beslutsområden

§ 10 Verksamhet

Socialnämnden ska inom sitt område ansvara för att verksamheten bedrivs i enlighet med av fullmäktige fastställd strategisk plan, mål samt gällande lagstiftning genom att:

- leda och samordna planeringen av all verksamhet inom socialnämndens verksamhetsområde utifrån givna ekonomiska ramar
- följa utvecklingen i de frågor som gäller nämndens verksamhetsområden. Ta initiativ och lägga fram förslag som nämnden finner lämpliga
- ansvara för utveckling och samordning inom socialtjänsten och verka för samarbete mellan förvaltningar och övriga samverkansparter inom och utom kommunen
- till kommunfullmäktige göra framställningar och väcka förslag i de frågor som berör socialnämndens verksamhetsområde och som är av den arten att de bör avgöras av kommunfullmäktige
- genomföra utredningar och avge yttrande till berörda myndigheter och nämnder
- övervaka att den av kommunfullmäktige beslutade fastställda budgeten följs, och se till att det löpande arbetet i förvaltningen hanteras kostnadseffektivt
- ansvara för utvecklingsarbetet inom förvaltningen
- ansvara för att brukarinflytandet utvecklas

- ansvara för socialtjänstens – inom nämndens ansvarsområde – interna och externa information

Socialnämnden är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen för behandling av de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Socialnämnden ska besluta om nämndens förvaltningsorganisation.

§ 11 Ekonomisk förvaltning

Socialnämnden ska besluta om fördelning av medel som anslagits till nämnden av kommunfullmäktige beslutad budgetram

Socialnämnden ska underhålla och förvalta inventarier som använd inom nämndens förvaltningsområde.

Socialnämnden ansvarar för utdelning och redovisning av medel från sociala samfonden.

Sammanträden

§ 12 Tidpunkt

Socialnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

§ 13 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt delges varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

§ 14 Ordförande

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens arbetsuppgifter.

Ordföranden leder socialnämndens sammanträden och ansvarar för ordningen vid sammanträdena. Ordföranden får visa ut den som uppträder störande och inte efter tillsägelse rättar sig.

§ 15 Reservation

Ledamot som vill reservera sig mot ett beslut ska anmäla detta innan sammanträdet avslutas.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt.

Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 16 Återremiss och bordläggning

För återremiss och bordläggning krävs enkel majoritet.

Beslut om återremiss ska motiveras.

§ 17 Ersättare i nämnderna

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i ordningen.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträde, ska själv kalla in de ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Icke tjänstgörande ersättare har yttranderätt, men inte rätt att lägga yrkanden eller förslag eller att delta i beslutet. Denne har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

§ 18 Växeltjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot, som avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv, får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Administration

§ 19 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Socialnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan socialnämnden justerar den.

§ 20 Delgivning

Delgivning med socialnämnden sker med ordföranden, socialchefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 21 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av socialnämnden ska undertecknas av ordföranden, förvaltningschef eller annan tjänsteman.

I övrigt bestämmer socialnämnden vem som ska underteckna handlingar enligt delegationsordningen som beslutas av socialnämnden.

§ 22 Jäv

En ledamot som är jävig i ett ärende får inte delta vid handläggningen av ärendet utan ska lämna sammanträdeslokalen. Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot denne, ska självmant ge sig till känna.

Har det uppkommit en fråga om jäv mot en ledamot och någon annan inte trätt i dennes ställe, ska socialnämnden snarast besluta i jävsfrågan.

Den som jävet gäller får delta i prövningen endast om nämnden inte är beslutsför utan honom och någon annan inte kan tillkallas utan oskäligt uppskov.

Från jäv bortses när frågan om opartiskhet uppenbarligen saknar betydelse.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

Reglerna när en ledamot är jävig finns vidare beskrivna i kommunallagen.