



SVENLJUNGA
KOMMUN

modell

plan

policy

program

regel

regel

reglemente för interna
myndighetsnämnden

riktlinje

rutin

strategi

taxa

.....
Beslutat av: Kommunfullmäktige

Beslutandedatum: 2016-11-28 § 176

Ansvarig: Miljö- och byggchef

Revideras: Vid behov

Följas upp: Inför varje mandatperiod



Innehållsförteckning

Inledning	3
Verksamhet	3
Myndighetsutövning.....	3
Övrigt ansvar	3
Arbetsformer	4
Sammansättning.....	4
Ordförande	4
Sekreterare	4
Ersättare	4
Ersättare för ordföranden.....	5
Tidpunkt och plats	5
Kallelse	5
Justering av protokoll.....	5
Närvaro- och yttranderätt.....	6
Reservation	6
Återremiss och bordläggning	6
Delgivning	6
Undertecknande av handlingar	6
Ombud	6

Inledning

§ 1

För interna myndighetsnämnden gäller vad som är föreskrivet om nämnder i kommunallagen.

§ 2

Utöver vad som följer av lag gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Verksamhet

Myndighetsutövning

§ 3

Nämnden ansvarar för myndighetsutövning och tillsyn gentemot samhällsbyggnadsnämndens verksamheter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet enligt

- : miljöbalken
- : livsmedelslagen
- : annan speciallagstiftning till skydd för människors hälsa och miljön
- : de förordningar och föreskrifter som meddelats med stöd av dessa lagar.

Vidare fullgör nämnden kommunens uppgifter gentemot samhällsbyggnadsnämndens verksamheter enligt

- : plan- och bygglagen (med undantag för markfrågor och planfrågor)
- : lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
- : de förordningar och föreskrifter som meddelats med stöd av dessa lagar.

§ 4

Interna myndighetsnämnden får besluta om sådan avvikelse från av fullmäktige fastställda taxor och avgifter som i det enskilda fallet kan anses påkallad med hänsyn till särskilda omständigheter.

Övrigt ansvar

§ 5

Interna myndighetsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

§ 6

Interna myndighetsnämnden ansvarar för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 7

Interna myndighetsnämnden består av tre ledamöter och tre ersättare.

Ordförande

§ 8

Ordföranden leder interna myndighetsnämndens sammanträden och ansvarar för ordningen vid sammanträdena. Ordföranden får visa ut den som uppträder störande och som inte efter tillsägelse rättar sig.

Sekreterare

§ 9

Miljö- och byggenheten utgör förvaltningsenhet och bistår nämnden med sekreterare.

Ersättare

§ 10

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

§ 11

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige beslutade turordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

§ 12

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv, snarast, inkalla den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

§ 13

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

§ 14

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet behandlats.

§ 15

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare för ordföranden

§ 16

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åren äldsta ledamoten ordförandens uppgifter.

§ 17

Om varken ordföranden eller vice ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget under mer än 15 dagar får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt och plats

§ 18

Interna myndighetsnämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

§ 19

Därutöver ska sammanträden genomföras när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

Kallelse

§ 20

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

§ 21

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald, som får närvara vid sammanträdet, senast fem dagar före sammanträdesdagen.

§ 22

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som hör till ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

§ 23

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

§ 24

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldsta ledamoten göra detta.

Justering av protokoll

§ 25

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet.

§ 26

Interna myndighetsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Närvaro- och yttranderätt

§ 27

Icke tjänstgörande ersättare har yttranderätt men inte rätt att lägga yrkanden eller förslag eller att delta i beslut. Denne har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Reservation

§ 28

Ledamot som vill reservera sig mot ett beslut ska anmäla detta innan sammanträdet avslutas.

§ 29

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Återremiss och bordläggning

§ 30

För återremiss och bordläggning krävs det enkel majoritet.

§ 31

Beslut om återremiss ska motiveras.

Delgivning

§ 32

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, sekreteraren eller annan som interna myndighetsnämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 33

Handlingar och skrivelser som beslutas av interna myndighetsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne, av vice ordföranden och kontrasigneras av miljö- och byggchefen.

§ 34

I övrigt bestämmer interna myndighetsnämnden vem som ska underteckna handlingar.

Ombud

§ 35

Nämnden äger själv eller genom ombud rätt att föra talan inför allmän domstol, förvaltningsdomstol eller annan myndighet.