

Ledighetsansökan

Ledighet för elev i grundskolan

Elever i grundskolan har skolplikt, vilket innebär att de ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen. Skolan har ett stort ansvar för att eleverna ska nå grundskolans kunskapsmål och den lärarledda undervisningen i skolan är grunden och förutsättningen för detta.

Det krävs synnerliga skäl för att bevilja längre ledigheter. Semesterresor, besök hos släktingar och vänner etc. betraktas normalt inte som synnerliga skäl och ska i första hand förläggas till de ordinarie loven. Det är viktigt att poängtera att det inte är fråga om en rättighet för eleven att vara ledig.

Ansökan om ledighet

Det är viktigt att Du som förälder är införstådd med att all frånvaro medför att eleven missar viktig inläringstid och utveckling i process med lärare och klasskamrater.

Observera att rektor fattar beslut om ledighet utifrån varje enskild orsak.

Ansökan – fylls i av vårdnadshavare

Elevens namn		Personnummer
Adress		Telefon
Skola		Klass
Från och med (datum)	Anledning	
Till och med (datum)		
Datum	Vårdnadshavares underskrift	
Datum	Vårdnadshavares underskrift	

Klassföreståndare/mentor

Eleven har tidigare under läsåret beviljats ledighet	Antal dagar
Anmäld frånvaro under läsåret	Antal timmar
Oanmäld frånvaro under läsåret	Antal timmar
Pedagogens kommentarer	
Datum	Klassföreståndares/mentors underskrift

Beslut – fylls i av rektor

Ansökan om ledighet	Beviljas <input type="checkbox"/>	Beviljas inte <input type="checkbox"/>
Datum	Rektors underskrift	

Blanketten lämnas till klassföreståndare. Kopia återlämnas till vårdnadshavare när beslut fattats.

- **Ledighetsansökan ska lämnas in i god tid**
- **Ledighet beviljas aldrig i efterhand**

