



SVENLJUNGA
KOMMUN

modell

plan

för systematiskt kvalitetsarbete
barn- och utbildningsnämnden

policy

program

regel

riktlinje

rutin

strategi

taxa

.....

Beslutat av: Barn- och utbildningsnämnden

Beslutandedatum: 2017-03-07 § 16

Ansvarig: Utvecklingsledare

Revideras: Vid behov

Följas upp: Årligen



Innehållsförteckning

1. Visioner	3
Kommunfullmäktiges vision	3
Kommunfullmäktiges målområden	3
Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsidé	3
2. Systematiskt kvalitetsarbete i Svenljunga kommun	4
Systematiskt kvalitetsarbete	4
Syfte och mål	4
Ett kvalitetsarbete som leder mot målen	4
Övergripande mål i våra nationella styrdokument	5
Prioriterade områden	5
Barn- och utbildningsnämndens prioriterade områden i Verksamhetsplan 2017-2019	5
3. En styrkedja för kvalitet i förskola och skola	6
4. Barn- och utbildningsnämndens mål	7
Höjd målluppfyllelse för alla barn, elever och studerande	7
Ökad likvärdighet och samverkan	7
Förbättrad integration och utbildning av våra nyanlända	7
God arbetsmiljö och höjd kompetens hos vår personal	8
5. Årshjul för kvalitetsarbetet i Svenljunga	9
Tidsplan	10
Arbetsgrupper	11
Dialogmöten med nämnden	11
Skolanalysgrupp	11
Ledningsgrupp, rektorsmöten, förskolechefsmöten	11
Arbetsgrupper	12
Utvecklingspedagoger i förskola och förstelärare i skola	12

1. Visioner

Kommunfullmäktiges vision

”Svenljunga- här finns det godaste livet!

Svenljunga är den tryggaste, hälsosammaste och vänligaste kommunen i hela Sverige. Vi har gott om kulturella och sociala mötesplatser. Vi kan välja var och hur vi vill bo. Miljön är viktig i allt vi gör. Vi har ett brett utbud av företag med alla typer av jobb, goda utbildningsmöjligheter och ett smart kommunikationsnät. Vi har en utmärkt servicenivå och är stolta över vår bygd där vi kan förverkliga våra idéer”

Kommunfullmäktiges målområden

- Förbättrad och kvalitetssäkrad vård/omsorg, skola och service
- Förbättrade möjligheter till demokrati, inflytande och samverkan
- Ett attraktivare, tryggare och hållbart Svenljunga för alla
- Att lämna över ett samhälle till nästa generation där de stora miljöproblemen är lösta utan att orsaka ökade miljö- och hälsoproblem utanför Sveriges gränser

Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsidé



Det är vi tillsammans i förskola, fritidshem och skola som skapar en god verksamhet med god måluppfyllelse där barn, elever och vårdnadshavare känner sig delaktiga.

2. Systematiskt kvalitetsarbete i Svenljunga kommun

Systematiskt kvalitetsarbete

Skollagens krav innebär att huvudmän, förskole- och skolenheter systematiskt och kontinuerligt följer upp verksamheten, analyserar resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planerar och utvecklar utbildningen.

Syfte och mål

Det systematiska kvalitetsarbetet ska inriktas mot att uppfylla de nationella målen för utbildningen och skapa delaktighet och dialog om måluppfyllelsen och om orsakerna till eventuella brister med betoning på vad som kan göras för att förbättra kvalitén på enhets- respektive huvudmannanivå.

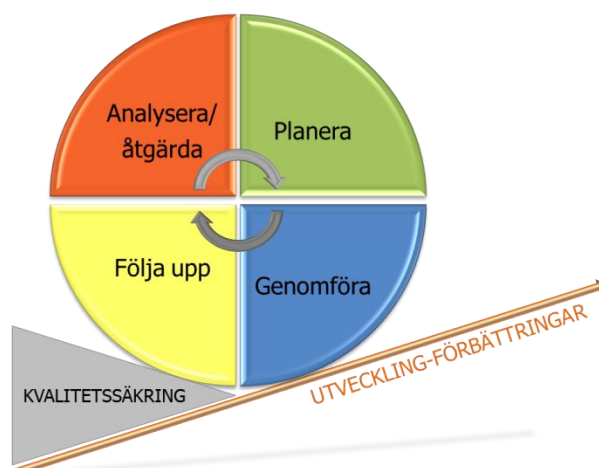
Målet är att erbjuda alla elever en likvärdig utbildning av hög kvalitet samt att leva upp till målen för verksamhetens genomförande och till målen för barns och elevers lärande och utveckling.

Ett kvalitetsarbete som leder mot målen

Huvudmannen har ett övergripande ansvar och är ytterst ansvarig för genomförandet av utbildningen och den som ska se till att det finns förutsättningar att bedriva ett kvalitetsarbete som säkerställer kvalitet och likvärdighet. Förskolechef och rektor är ansvarig för enhetens kvalitetsarbete.

På förskole-, fritidshems- och skolnivå ska kvalitetsarbetet genomföras under medverkan av förskollärare, fritidspedagoger, lärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet.

Dokumentationen ingår i kvalitetsarbetets alla faser och ligger till grund för analys och beslut. Dokumentationen visar vad som behöver utvecklas, varför och på vilket sätt. Dokumentationen är en förutsättning för att kunna kartlägga verksamheten och identifiera områden som är särskilt angelägna att utveckla för att uppnå målen.



Övergripande mål i våra nationella styrdokument

I de övergripande målen anges inriktningen på arbetet i våra olika verksamhetsformer. Följande delar omfattas i respektive verksamhetsforms läroplan.

Område	Förskola	Grundskola, grundsärskola, fritidshem	Vuxen- utbildning	Gymnasie- utbildning
Normer och värden	X	X		X
Kunskaper, utveckling och lärande	X	X	X	X
Barns inflytande/ elevers ansvar och inflytande	X	X		X
Förskola/skola och hem	X	X		
Samverkan, övergång	X	X		
Uppföljning, utvärdering och utveckling	X			
Förskolechefs/rektors ansvar	X	X	X	X
Skolan och omvärlden		X		
Bedömning och betyg		X	X	X

Prioriterade områden

Förvaltningens viktigaste uppdrag är att ge våra barn en god start i livet genom god omsorg och utbildning och därmed möjligheter att skaffa sig en plattform för vidare utbildning och för yrkeslivet. Under de senaste åren har våra utbildningsresultat sjunkit. Vi behöver prioritera insatser för att öka måluppfyllelsen i våra verksamheter. Vi behöver fortsätta att utveckla kvaliteten och uppföljningen av våra verksamheter för att höja måluppfyllelsen och kunskapsresultaten. Vi ska också utveckla arbetet med stöd till den växande grupp barn/elever som är i behov av detta för att ge alla elever möjlighet att nå kunskapskraven i samtliga ämnen.

Arbetet med nyanlända barn, elever och studerande behöver ges särskild uppmärksamhet. Deras förutsättningar att nå målen för att komma vidare i utbildningssystemet och i förlängningen ut i sysselsättning är en stor utmaning som också kräver satsningar de kommande åren.

Granskningar av vår förskole-, fritidshems- och skolverksamhet har visat att det systematiska kvalitetsarbetet är ett förbättringsområde både på huvudmanna- och enhetsnivå. Vi behöver fokusera på kvalitetsarbetet och stärka vår kompetens i att följa upp, analysera, dokumentera, planera och utveckla utbildningen.

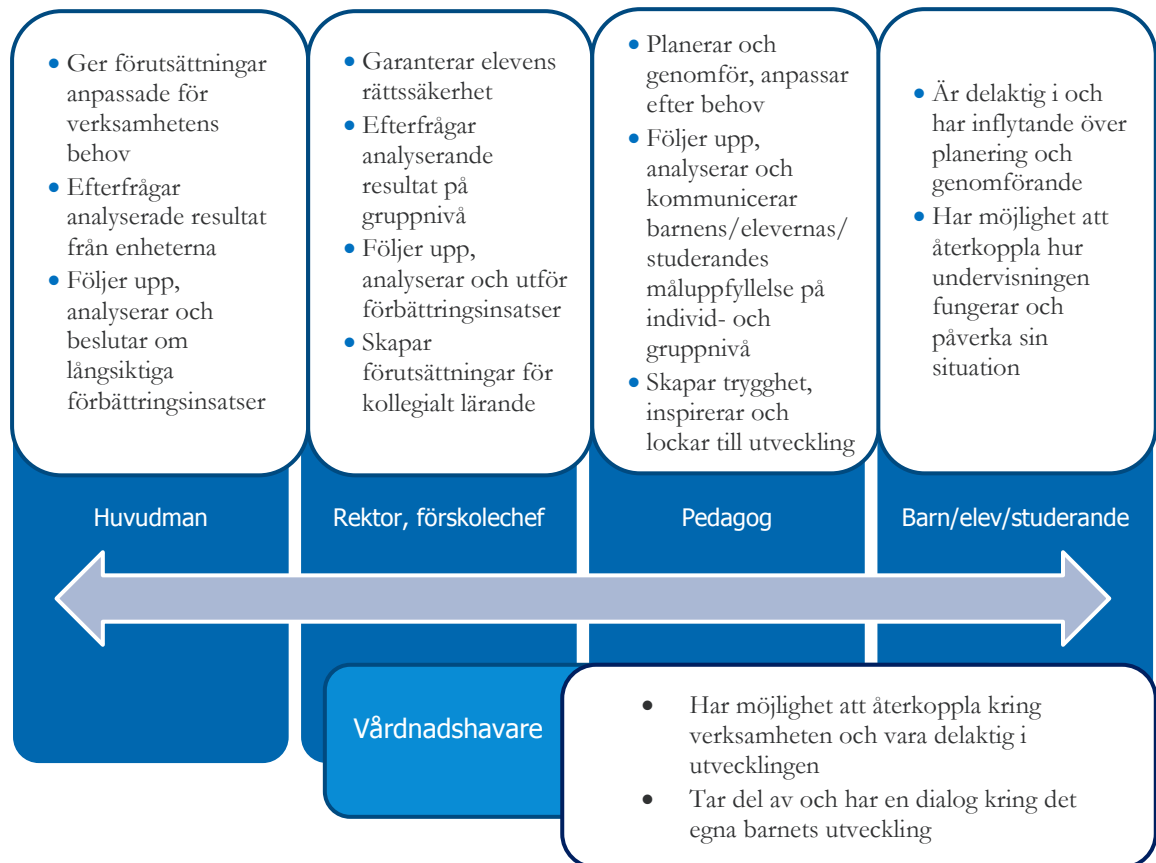
Barn- och utbildningsnämndens prioriterade områden i Verksamhetsplan 2017-2019

- Höjd måluppfyllelse för alla barn, elever och studerande
- Ökad likvärdighet och samverkan
- Förbättrad integration och utbildning av våra nyanlända
- God arbetsmiljö och höjd kompetens hos vår personal

Våra prioriterade målområden revideras och skrivs fram varje år i samband med verksamhetsplansarbetet. Politiker, förvaltning och skolledare är delaktiga i arbetet. Konkretiseringar av de prioriterade områdena görs tillsammans i ledningsgruppen samt på varje enhet. Samverkan om mål och prioriterade utvecklingsområden sker med fackliga representanter i den lokala samverkansgruppen, losam.

Klagomålshantering sker enligt barn- och utbildningsförvaltningens rutiner för klagomål.

3. En styrkedja för kvalitet i förskola och skola



En styrkedja som har kvalitet och barns och elevers bästa i fokus kräver en god kommunikation och ett gott förtroende mellan huvudman, skolledare, pedagoger och barn/elever/studerande och deras vårdnadshavare.

Styrkedjan präglas av ett underifrån perspektiv där de verksamhetsmål med förbättringsinsatser som tas fram har sin grund i de behov som kommer fram i enheternas kvalitetsarbete.

Huvudmannen tar ansvar för resultaten och har en långsiktig plan för verksamheten.

Det är viktigt att skolledarna har fokus på både struktur och kan tydliggöra och kommunicera verksamhetens mål, såväl kunskapsmål som sociala mål för att få en upplutning kring dem hos medarbetarna.

Likväl som att huvudmannens verksamhetsmål grundar sig i enheternas analyserade förbättringsområden är det viktigt att skolledare och pedagoger involverar barn, elever, studerande och vårdnadshavare i sin uppföljning och utvärdering av verksamheten och låta deras synpunkter få en roll i förbättringsarbetet. En god kommunikation och samverkan med vårdnadshavarna har betydelse för att barn och elever ska trivas och lyckas.

4. Barn- och utbildningsnämndens mål

Höjd måluppfyllelse för alla barn, elever och studerande

Målbild 2017:

Alla

- Ett levande kvalitetsarbete på varje enhet

Förskola

- Alla förskolor har en målstyrd undervisning
- Under tre år utrustas personalen i förskolan med ett eget digitalt verktyg för att förenkla och effektivisera pedagogernas arbete med planering, uppföljning och utveckling av verksamheten

Fritidshem

- Alla våra fritidshem arbetar efter de nya läroplansskrivningarna
- All pedagogisk personal på våra fritidshem får tillgång till ett eget digitalt verktyg för att förenkla planering, uppföljning och förbättring av verksamheten

Skola

- Alla elever når målen i alla ämnen
- Det genomsnittliga meritvärdet för eleverna som slutar åk 9 ligger i paritet med riksnittet
- Alla elever är närvarande
- Alla elever upplever att de är trygga
- Alla lärare följer regelbundet och systematiskt upp elevernas kunskaper enligt den process som är framtagen, uppföljningar och underlag dokumenteras digitalt i vår lärplattform

Ökad likvärdighet och samverkan

Målbild 2017:

Alla

- Väl fungerande samverkan mellan förskola, fritidshem och skola
- Vårdnadshavare, barn och elever upplever delaktighet och inflytande

Förskola

- Alla barn i förskolan får det stöd de är i behov av för sin utveckling

Skola

- Våra utvecklingssamtal är framåtsyftande med ett tydligt fokus på elevens kunskapsutveckling

Förbättrad integration och utbildning av våra nyanlända

Målbild 2017:

Alla

- Mål sätts i den åtgärdsplan som beslutas av Skolverket efter framtagandet av nulägesanalys

Förskola

- Enheterna implementerar rutinerna för mottagandet av nyanlända barn i den egna verksamheten

Fritidshem

- Enheterna implementerar rutinerna för mottagandet av nyanlända elever i den egna verksamheten

Skola

- Alla skolor har en förberedelse att ta emot nyanlända elever och har utarbetade rutiner för mottagande, undervisning, uppföljning och utvärdering av nyanlända elever
- Alla nyanlända elever ska så snart som möjligt erbjudas plats i ordinarie undervisning
- Alla lärare, oavsett ämne, arbetar språk- och kunskapsutvecklande

God arbetsmiljö och höjd kompetens hos vår personal

Målbild 2017:

Alla

- Vi har en god arbetsmiljö för både barn, elever, studerande och vuxna

Förskola

- Öka andelen förskollärare och se till att det finns minst en förskollärare på varje förskoleavdelning som har sina huvudsakliga arbetsuppgifter på förskolan

Fritidshem

- Öka andelen behörig personal och se till att det finns minst en fritidspedagog på varje fritidshemsavdelning som har sina huvudsakliga arbetsuppgifter på fritidshemmet

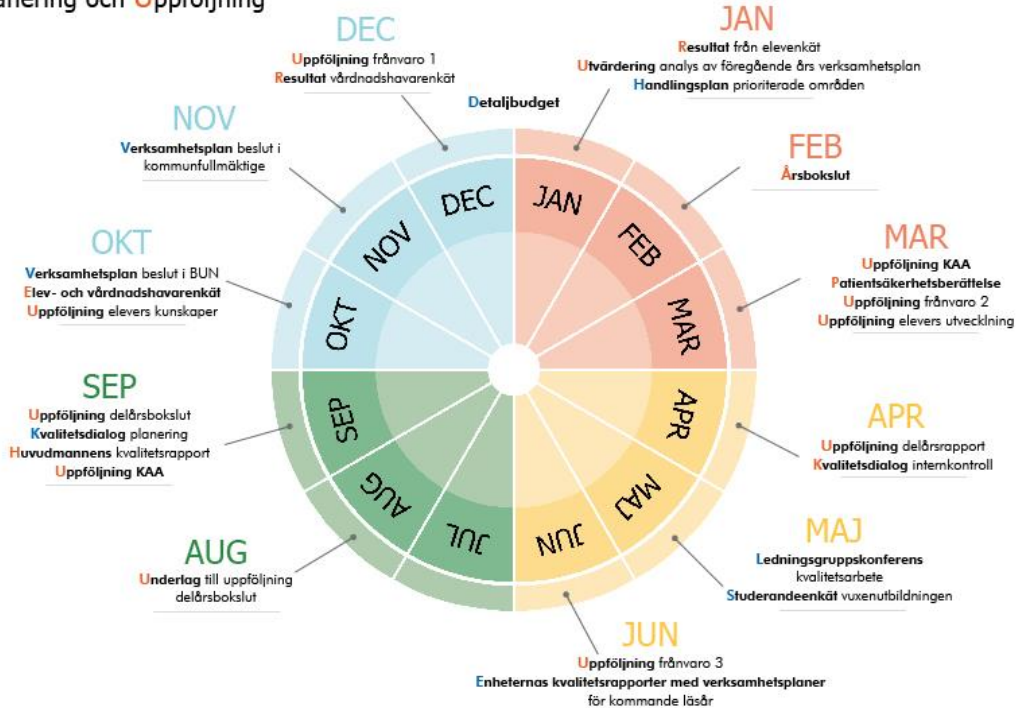
Skola

- Alla lärare har behörighet i de ämnen de undervisar

Till de prioriterade målen tas handlingsplaner fram på huvudmannanivå och på enhetsnivå. Uppföljning, utvärdering och analys sker dels i enskilda rapporter för utvalda områden samt i en årlig kvalitetsrapport för de olika verksamheterna.

5. Årshjul för kvalitetsarbetet i Svenljunga

Planering och Uppföljning



Nämndens prioriterade områden följs upp i delårsrapport, delårsbokslut, årsbokslut samt enheternas och huvudmannens kvalitetsrapport.

Styrning och ledning samt god arbetsmiljö och höjd kompetens hos vår personal följs upp i årsbokslut samt enheternas och huvudmannens kvalitetsrapport.

Det kommunala aktivitetsansvaret, KAA, följs upp i en särskild rapport som redovisas för huvudmannen två gånger om året i mars och september.

Skolfrånvaro följs upp kontinuerligt på varje skola samt i enheternas och huvudmannens kvalitetsrapporter. Dessutom genomförs tre avstämningar per läsår på huvudmannanivå.

Särskild uppföljning av alla elevers utveckling mot målen följs upp på huvudmannanivå i mars och oktober. För elever i årskurs 6-9 följs höst- och vårterminsbetyg upp i huvudmannens kvalitetsrapport. På enhetsnivå följs alla elevers kunskaper upp i respektive kvalitetsrapport.

Följande läroplansmål följs upp i respektive område:

Höjd måluppfyllelse för alla barn, elever och studerande

- Kunskaper, utveckling och lärande
- Normer och värden

Ökad likvärdighet och samverkan

- Samverkan
- Inflytande och ansvar
- Skolan och omvärlden
- Förskola/fritidshem/skola och hemmet

Förbättrad integration och utbildning av våra nyanlända

- Kunskaper, utveckling och lärande
- Skolan och omvärlden

Tidsplan

Ekonomisk uppföljning redovisas varje månad, exklusive januari, juni, juli och december.

Datum		Ansvarig
Augusti	Enheternas kvalitetsrapporter publiceras på webben	Utvecklingsledare
Augusti	Huvudmannens Kvalitetsrapporter förskola, fritidshem, skola version 1/utkast klar för dialog på förskolechefsmöte/rektorsmöte	Utvecklingsledare
Augusti	Underlag delårsbokslut, 8-mån	Förvaltningschef
September	Huvudmannens Kvalitetsrapporter förskola, fritidshem, skola version 2 klar, dialog i ledningsgrupp	Utvecklingsledare
September	Huvudmannens Kvalitetsrapporter klara, publiceras på webb samt utskick till bun (enheternas sammanfattningar skickas till bun)	Utvecklingsledare
September	Kvalitetsdialog. Underlag till mål för Verksamhetsplan arbetas fram	BUN + ledningsgrupp
September	Uppföljning delårsbokslut, 8-mån i bun au och bun	Förvaltningschef
September	Verksamhetsplan med mål och indikatorer till bun au	Förvaltningschef
September	Uppföljning KAA	Rektor Lärcentrum
September-oktober	Vårdnadshavarenkäten genomförs på utvecklingssamtal och föräldramöten	Skolledare, utvecklingsledare
Oktober	Verksamhetsplan BUN	BUN
Oktober	Uppföljning av alla elevers utveckling mot målen	Rektor, utvecklingsledare
Oktober-november	Uppföljning skolledarnas kvalitetsarbete. Rektors/förskolechefers strategier för sitt utvecklingsarbete	Utvecklingsledare (förvaltningschef)
November (v. 45-47)	Elevenkäten genomförs under lektionstid	Skolledare, utvecklingsledare
November	Verksamhetsplan beslutas i kommunfullmäktige	Kommunfullmäktige
December	Uppföljning skolfrånvaro period 1	Rektor, utvecklingsledare
December	Resultat från vårdnadshavarenkät presenteras	Utvecklingsledare
Januari	Detaljbudget fastställs	
Januari	Handlingsplan för kommande år för våra prioriterade områden utarbetas i ledningsgruppen	Ledningsgrupp
Januari	Utvärdering, analys av föregående års verksamhetsplan till kommande årsbokslut	Förvaltningschef, utvecklingsledare
Januari	Resultat från elevenkäten presenteras	Utvecklingsledare
Februari	Årsbokslut. Utvärdering och analys av föregående år	BUN
Mars	Uppföljning skolfrånvaro period 2	Rektor, utvecklingsledare
Mars	Patientsäkerhetsberättelse	Chef för elevhälsa
Mars	Uppföljning KAA	Rektor Lärcentrum

Datum		Ansvarig
Mars	Uppföljning av alla elevers utveckling mot målen	Rektor, utvecklingsledare
Mars-april	Avstämning skolledarnas strategier för sitt kvalitetsarbete	Skolledare, utvecklingsledare
April	Kvalitetsdialog, internkontroll	BUN + ledningsgrupp
April	Delårsrapport, 4-mån	Förvaltningschef
Maj	Studeraendekät Lärcentrum	Rektor, utvecklingsledare
Maj	Ledningskonferens kopplat till kvalitetsarbetet	Ledningsgruppen
Juni	Uppföljning skolfrånvaro period 3	Rektor, utvecklingsledare
Juni	Resultat studeraendekäten	Rektor, utvecklingsledare
30 juni	Enheternas slutliga kvalitetsrapporter skickas in till förvaltningen	Rektor, förskolechef

Arbetsgrupper

Dialogmöten med nämnden

Två gånger om året har barn- och utbildningsnämnden tillsammans med förvaltningens ledningsgrupp kvalitetsdialog. Höstens kvalitetsdialog har fokus på att för nämnden presentera resultat och nulägesanalyser och därefter i dialog ta fram förslag till prioriterade områden samt mål och målbilder till verksamhetsplanen. Vårens kvalitetsdialog har fokus på internkontroll. Utvalda områden följs upp med konkreta exempel från verksamheten

Skolanalysgrupp

Syftet med gruppen är bland annat att analysera och diskutera strategiska frågor som rör barn- och utbildningsnämndens verksamheter samt att regelbundet följa upp resultat och kvalitetsfrågor. Gruppen består av barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott, barn- och utbildningschef, utvecklingsledare samt representanter för förvaltningens ledningsgrupp. Gruppen träffas fyra-sex gånger per år i anslutning till barn- och utbildningsnämndens möten.

Ledningsgrupp, rektorsmöten, förskolechefsmöten

Rektorer och förskolechefer ingår i en ledningsgrupp där de får stöd och inspiration från övriga chefer och ledare. Gruppens gemensamma kompetens är ledningsgruppens viktigaste resurs, men vi tar även in externa insatser då vi identifierat gemensamma utvecklingsbehov.

Förvaltningens ledningsgrupp består av rektorer, förskolechefer, chef för elevhälsan, chef för kulturskolan, utvecklingsledare och leds av förvaltningschef.

För rektorer och förskolechefer finns även verksamhetsanpassade grupper, rektorsmöten och förskolechefsmöten, med inriktning på mer verksamhetsnära frågor av strategisk såväl som av operativ karaktär. Dessa båda grupper bereder ärenden till ledningsgruppsmöten. Rektorsgruppen respektive förskolechefgruppen leds av utvecklingsledaren.

Dessa grupper träffas en gång i månaden. Löpande under året under respektive möte sker uppföljning av olika kvalitetsaspekter samt arbete med att ta fram gemensamma rutiner och riktlinjer för att säkerställa en likvärdig utbildning.

Arbetsgrupper

I vissa frågor tillsätts särskilda arbetsgrupper inom förskolechefs- och rektorsgruppen som arbetar med att ta fram underlag. Det kan både handla om analys av verksamheten utifrån olika kvalitetsaspekter eller för att vid behov ta fram underlag för olika utvecklingsområden.

Utvecklingspedagoger i förskola och förstelärare i skola

Förskolans utvecklingspedagoger och skolans förstelärare har i uppdrag att uppmuntra och inspirera till utveckling. De ska i sin roll kunna stödja förskolors och skolors arbete med att driva långsiktiga utvecklingsarbeten och tillsammans med förskolechef eller rektor kunna utveckla det kollegiala lärandet på enheten. Utvecklingspedagogerna och förstelärarna deltar i centrala nätverk som leds av utvecklingsledaren. Nätverken syftar till att förstärka det pedagogiska utvecklingsarbetet och stödja barns och elevers utveckling.