



SVENLJUNGA  
KOMMUN

plan

policy

program

# Regel

regel

delegationsordning och  
verkställighetsförteckning för  
barn- och utbildningsnämnden

riktlinje

rutin

strategi

taxa

.....  
Beslutat av: Barn- och utbildningsnämnden

Beslutandedatum: 2017-04-04 § 23

Ansvarig: Barn- och utbildningschef

Revideras: Vid behov

Följas upp: Årligen



## Innehållsförteckning

Barn- och utbildningsnämndens Delegationsordning och verkställighetsförteckning .....	3
Allmänna regler vid delegation .....	3
Rent verkställande och förberedande åtgärder.....	4
Lagstiftningar mm. ....	4
Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden .....	5
Verkställighetsförteckning för barn- och utbildningsnämnden.....	15

## Barn- och utbildningsnämndens Delegationsordning och verkställighetsförteckning

### Allmänna regler vid delegation

- A. Ärenden som omfattas i kommunallagen 6 kap. 34 § får inte delegeras.
- B. Delegationsbeslut fattas i nämndens namn.
- C. Beslut fattade på delegation ska upptas på en förteckning som ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.
- D. Besvärstid för delegationsbeslut som kan laglighetsprövas börjar löpa från det datum då det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att protokollet över beslutet justerats.
- E. Besvärstid för delegationsbeslut som innebär myndighetsutövning mot enskild börjar löpa från det datum då den enskilde har tagit del av beslutet.
- F. Delegat ska förvissa sig om att för ändamålet anslagna medel finns tillgängliga för de kostnader som kan föranledas av ett beslut.
- G. Om ett inköp innebär en förbindelse, ett avtal, ett köp av en viss mängd varor/tjänster under en viss tidsperiod ska den uppskattade mängden över hela avtalsperioden, inklusive eventuell möjlighet till förlängning, ligga till grund för det belopp som delegationsordningen reglerar.
- H. Delegat svarar för att gällande bestämmelser – inklusive MBL - för beredning, beslutsfattande och verkställighet följs.
- I. Beslut som är delegerat till nämndens ordförande får vid dennes frånvaro fattas av vice ordförande.
- J. Då beslutanderätt delegerats till annan tjänsteman än förvaltningschef ankommer det på närmsta chef att vid förfall för sådan tjänsteman fatta beslut i berörda ärendegrupper, om ingen vikarie har utsetts eller annat anges i delegationsordningen.
- K. Då vikarie utsetts för en tjänsteman under dennes frånvaro, övertar vikarien samtliga befogenheter som tillkommer den ordinarie tjänstemannen.
- L. Om minst två utskottsledamöter begär det ska ärende som delegerats till utskott hänskjutas till nämnden för avgörande.

- M. Delegation av personalärenden för barn- och utbildningsnämnden gäller endast de ärenden som inte överlämnats till samverkansnämnden personal genom reglemente.

## Rent verkställande och förberedande åtgärder

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut är bl.a. att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden eller bedömningar.

Med ren verkställighet avses åtgärder som inte innebär något utrymme för självständiga bedömningar (exempelvis debitering enligt en fastställd taxa)

Vid förfall för den som har rätt att besluta enligt verkställighetsförteckningen har förvaltningschefen rätt att besluta i hans eller hennes ställe eller utse vikarie. Gäller inte beslut som enligt skollagen ligger på rektor att fatta.

Åtgärdsbeslut som är av förberedande karaktär, som inte kan överklagas, eller som grundar sig på lag och avtal och som inte har något utrymme för självständiga bedömningar är inte beslut i kommunallagens mening.

Rent verkställande eller förberedande åtgärder ska inte anmälas till barn- och utbildningsnämnden.

## Lagstiftningar mm.

AB	Allmänna bestämmelser	FL	Förvaltningslagen (1986:223)
KL	Kommunallagen (1991:900)		
LAS	Lagen om anställningsskydd (1982:80)	SF	Skolförordningen (2011:185)
SFS	Svensk Författningssamling	SL	Skollagen (2010:800)
SÖ	Skolväsendets Överklagandenämnd		

## Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden

Till vem kan beslutet överklagas	Grupp	Beslut		Delegat	Lagrum / Anteckning
<b>A 1 GEMENSAMMA BESTÄMMELSER</b>					
Skolväsendets överklagandenämnd	A 1.1	Skolpliktens förlängning		Rektor	SL 7 kap. 13 §
Skolväsendets överklagandenämnd	A 1.2	Skolpliktens upphörande		Rektor	SL 7 kap. 14 §
Förvaltningsrätten, laglighetsprövning	A 1.3	Rätt att slutföra skolgången		Rektor	SL 7 kap. 15,16 §§
Förvaltningsrätten, förvaltningsbesvär	A 1.4	Beslut om fullföljande av skolplikten på annat sätt än vad som anges i skollagen		Arbetsutskott	SL 24 kap. 23 §
Skolväsendets överklagandenämnd	A 1.5	Beslut att bevilja eller avslå ett barns vårdnadshavares begäran att barnet skall börja fullgöra sin skolplikt först det år då barnet fyller 8 år		Arbetsutskott	SL 7 kap. 10 §
Förvaltningsrätten, laglighetsprövning	A 1.6	Mottagande av barn från utlandet som vistas i Sverige		Förvaltningschef	SF 4 kap. 2 §

Till vem kan beslutet överklagas	Grupp	Beslut		Delegat	Lagrum / Anteckning
Förvaltningsrätten, förvaltningsbesvär	A 1.7	Beviljande respektive avslag av ansökan om bidrag för elever i fristående förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola eller fritidshem i enlighet med av barn- och utbildningsnämnden antagna regler		Förvaltningschef	SL 8 kap. 21, 23 §§ SL 9 kap. 19, 21 §§ SL 10 kap. 37, 39 §§ SL 11 kap. 36, 38 §§ SL 14 kap. 15, 17 §§ SL 16 kap. 52, 54 §§ SL 17 kap. 31, 34, 35 §§ SL 19 kap. 45, 47 §§
-	A 1.8	Beslut om särskild undervisning		Förvaltningschef	SL 24 kap. 17, 20, 22 §§
<b>B 1 GRUNDSKOLA, FÖRSKOLEKLASS</b>					
Skolväsendets överklagandenämnd	B 1.1	Beslut att frångå vårdnadshavares önskemål att deras barn ska tas emot vid en viss skolenhet om den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen		Förvaltningschef	SL 9 kap. 15 § 2 st. SL 10 kap. 30 § 2 st. punkt 1
Förvaltningsrätten, laglighetsprövning	B 1.2	Beslut att placera elev i skolenhet		Förvaltningschef	SL 10 kap. 30 § SL 9 kap. 15 §
Skolväsendets överklagandenämnd	B 1.3	Åtgärder för elevs boende utom hemmet, i vissa fall		Förvaltningschef	SL 10 kap. 29 §, 3 st.
Förvaltningsrätten, laglighetsprövning	B 1.4	Beslut om mottagande av elev från annan kommun samt undertecknande av avtal med barnets hemkommun		Förvaltningschef	SL 9 kap. 13 § SL 10 kap. 24-25 och 27 §

Till vem kan beslutet överklagas	Grupp	Beslut		Delegat	Lagrum / Anteckning
-	B 1.5	Beslut om fördelning, mellan årskurser, av undervisningstid		Förvaltningschef	SFS 2011:185, 9 kap. 4 §
Förvaltningsrätten, laglighetsprövning	B 1.6	Färdvägar, hållplatser och bestämmelser för hållplatser i samband med skolskjutsning		Skolskjutsansvarig	Förordning (1970:340) om skolskjutsning
Förvaltningsrätten, förvaltningsbesvär	B 1.7	Beslut om skolskjuts (beviljande och avslag)		Skolskjutsansvarig	SL 10 kap. 32 § 1 st., 33 § 1 st. Skolskjutsregler
Förvaltningsrätten, Laglighetsprövning	B 1.8	Beslut om skolskjuts för elev som valt att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem eller i en fristående grundskola (beviljande och avslag)		Skolskjutsansvarig	SL 10 kap. 32 § 2 st. 40 § Skolskjutsregler
-	B 1.9	Beslut om självskjuts		Skolskjutsansvarig	Skolskjutsregler
<b>C 1 GRUNDSÄRSKOLA/GYMNASIESÄRSKOLA</b>					
Skolväsendets överklagandenämnd	C 1.1	Elevs mottagande i grundskolan eller tillhörighet till grundskolans målgrupp. Delegationen innefattar inte sådana beslut om mottagande (utan vårdnadshavares medgivande) där det krävs synnerliga skäl, SL 7 kap. 5 § 3 st.		Rektor	SL 7 kap. 5 § SL 7 kap. 5b §
Förvaltningsrätten, laglighetsprövning	C 1.2	Avgörande om elev som tas emot i grundskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden		Rektor	SL 11 kap. 8 §

Till vem kan beslutet överklagas	Grupp	Beslut		Delegat	Lagrum / Anteckning
Förvaltningsrätten, laglighetsprövning	C 1.3	Beslut att frångå vårdnadshavares önskemål att deras barn skall tas emot vid en viss skolenhet om den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen		Förvaltningschef	SL 11 kap. 29 §, 2 st. punkt 1
Förvaltningsrätten, förvaltningsbesvär	C 1.4	Beslut om skolskjuts (beviljande och avslag)		Skolskjutsansvarig	SL 11 kap. 31 § 1 st. och 32 § 1 st.
Skolväsendets överklagandenämnd (SL 11 kap.25 §) Förvaltningsrätten, laglighetsprövning (SL 11 kap. 26 §)	C 1.5	Beslut om mottagande av elev från annan kommun samt undertecknande av avtal med barnets hemkommun		Förvaltningschef	SL 11 kap. 25, 26 §§
Skolväsendets överklagandenämnd	C 1.6	Beslut om elev tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan		Rektor	SL 18 kap. 5 §
Skolväsendets överklagandenämnd	C 1.7	Beslut om elev inte tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan		Rektor	SL 18 kap. 7 §
<b>D 1 FÖRSKOLA och FRITIDSHEM</b>					
Förvaltningsrätten, laglighetsprövning	D 1.1	Erbjudande av förskola och fritidshem på grund av särskilda skäl		Planering-/utredn.sekr	SL 8 kap. 7,16 §§ SL 14 kap. 6 §



Till vem kan beslutet överklagas	Grupp	Beslut		Delegat	Lagrum / Anteckning
Förvaltningsrätten, laglighetsprövning	D 1.2	Beslut att placera barn i förskola och fritidshem		Planering-/utredn.sekr	SL 8 kap. 15 § SL 14 kap. 10 §
-	D 1.3	Uppsägning av plats på grund av obetalda avgifter för förskola och fritidshem		Planering-/utredn.sekr	
Förvaltningsrätten, laglighetsprövning	D 1.4	Beslut om mottagande av barn från annan kommun samt undertecknande av avtal med barnets hemkommun		Planering-/utredn.sekr	SL 8 kap. 13 §
-	D 1.5	Undertecknande av avtal i enlighet med regler för val av förskola i annan kommun än Svenljunga kommun		Planering-/utredn.sekr	-
<b>E 1 GYMNASIESKOLA</b>					
-	E 1.1	Beslut om ersättning och inackorderingstillägg till elever som studerar utomlands		Rektor Vux	-
-	E 1.2	Bevilja ersättning för elevs kostnad för dagliga resor mellan bostaden och skolan enligt riktlinjer		Assistent BUF	
-	E 1.3	Beviljande av inackorderingstillägg		Assistent BUF	
-	E 1.4	Inhämtande och lämnande av yttrande i samband med elevs skolgång i annan kommun		Rektor Vux	SL 16 kap. 48 §
Skolväsendets	E 1.5	Beslut om behörighet och mottagande till programinriktat		Rektor Vux	SL 17 kap. 14 §

Till vem kan beslutet överklagas	Grupp	Beslut		Delegat	Lagrum / Anteckning
överklagandenämnd		individuellt val eller yrkesintroduktion			
Förvaltningsrätten laglighetsprövning	E 1.6	Besluta om mottagande av ungdomar på preparand-utbildning, yrkesintroduktion som inte har utformats för en grupp elever, individuellt alternativ eller språkintrödnung som uppfyller behörighetsvillkoren för respektive utbildning även om de inte kommer från kommunen		Rektor Vux	SL 17 kap. 21 §
<b>F 1 KOMMUNAL VUXENUTBILDNING</b>					
Skolväsendets överklagandenämnd	F 1.1	Mottagande och antagande av elev inom vuxenutbildning		Rektor Vux	SL 20 kap. 13 §, 14 § 2 st, 22, 33 §§
Skolväsendets överklagandenämnd	F 1.2	Besluta om upphörande av utbildning samt att på nytt bereda en elev utbildning inom vuxenutbildning		Rektor Vux	SL 20 kap. 9 §
Skolväsendets överklagandenämnd	F 1.3	Beslut om åtagande om interkommunal ersättning för gymnasial vuxenutbildning i annan kommun		Rektor Vux	SL 20 kap. 21 §
Förvaltningsrätten förvaltningsbesvär	F 1.4	Avstängning av elev från utbildningen		Arbetsutskott	SL 20 kap. 9 § 4 st (jfr 5 kap. 17-20 §§)
Förvaltningsrätten laglighetsprövning	F 1.5	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges		Rektor Vux	SFS 2011:1108 2 kap. 9 §
<b>F 2 SÄRSKILD UTBILDNING FÖR VUXNA</b>					

Till vem kan beslutet överklagas	Grupp	Beslut		Delegat	Lagrum / Anteckning
-	F 2.1	Fastställande av vilka kurser, delkurser och lokala kurser som ska anordnas samt fastställande av omfattningen av dessa		Rektor Vux	SFS 2011:1108
Skolväsendets överklagandenämnd	F 2.2	Mottagande och antagande av elev till särskild utbildning för vuxna		Rektor Vux	SL 21 kap. 7 §
Skolväsendets överklagandenämnd	F 2.3	Besluta om utbildningens upphörande samt att på nytt bereda en elev utbildning inom särskild utbildning för vuxna		Rektor Vux	SL 21 kap. 9 §, 2 och 3 st
Förvaltningsrätten laglighetsprövning	F 2.4	Yttrande av hemkommunen om kommunen åtar sig att svara för utbildningskostnaderna för särskild utbildning för vuxna i annan kommun		Rektor Vux	SL 21 kap. 7 §, 2 st
Förvaltningsrätten förvaltningsbesvär	F 2.5	Avstängning av elev från utbildningen		Arbetsutskott	SL 21 kap. 9 §, 4 st Jfr: SL 5 kap 17-20 §§
<b>G 1 ALLMÄNNA ÄRENDE</b>					
-	G 1.1	Besluta på barn- och utbildningsnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att barn- och utbildningsnämndens avgörande inte kan avvaktas.		Ordförande	
-	G 1.2	Själv eller genom fullmakt ge ombud rätt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag i ärenden som rör barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde		Ordförande med vice ordförande som ersättare	

Till vem kan beslutet överklagas	Grupp	Beslut		Delegat	Lagrum / Anteckning
Förvaltningsrätten	G 1.3	Avvisning av för sent inkommit överklagande enligt förvaltningslagen, 24 §		Nämnd- och utvecklingssekreterare	24 § förvaltningslagen (1986:223)
-	G 1.4	Beslut om att överklaga domslut eller beslut		Arbetsutskott	
Kammarrätten	G 1.5	Vägran att lämna ut allmänna handlingar och att lämna ut allmänna handlingar med förbehåll.		Förvaltningschef	
-	G 1.6	Utdelning från donationsfonder		Arbetsutskott	
-	G 1.7	Bidrag till föreningar enligt fastställda riktlinjer inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde		Arbetsutskott	
-	G 1.8	Yttranden som ankommer på barn- och utbildningsnämnden och som inte är av principiell betydelse		Förvaltningschef	
-	G 1.9	Yttranden till Skolinspektionen och barn- och elevombudet som berör elevärenden		Förvaltningschef	
-	G 1.10	Yttranden som pga den korta remisstiden inte hinner behandlas av barn- och utbildningsnämnden		Arbetsutskott	
-	G 1.11	Yttrande över detaljplaner		Arbetsutskott	
-	G 1.12	Besluta att genomföra egen upphandling av varor och tjänster <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mellan 5 prisbasbelopp och 20 prisbasbelopp</li> <li>• Mellan 20 prisbasbelopp och 40 prisbasbelopp</li> </ul>		Enhetschef/VC Förvaltningschef	

Till vem kan beslutet överklagas	Grupp	Beslut		Delegat	Lagrum / Anteckning
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Över 40 prisbasbelopp</li> </ul>		Arbetsutskott	
-	G 1.13	Fatta tilldelningsbeslut i egen upphandling samt teckna avtal i enlighet med tilldelningsbeslut <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upp till 20 prisbasbelopp</li> <li>• Mellan 20 prisbasbelopp och 40 prisbasbelopp</li> <li>• Över 40 prisbasbelopp</li> </ul>		Enhetschef/VC Förvaltningschef Arbetsutskott	
-	G 1.14	Beslut om att teckna övergripande ramavtal om varor, tjänster via SKL (SKI), Kammarkollegiet eller andra nationella ramavtal <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upp till 40 prisbasbelopp</li> <li>• Över 40 prisbasbelopp</li> </ul>		Förvaltningschef Arbetsutskott	
-	G 1.15	Besluta om avtal som inte ankommer på annan, såvitt avser barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde		Arbetsutskott	
-	G 1.16	Vid avtalsbrott häva avtal såvitt gäller barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.		Arbetsutskott	
-	G 1.17	Uppsägning av lokaler		Förvaltningschef	
-	G 1.18	Besluta om läsårstider		Förvaltningschef	

Till vem kan beslutet överklagas	Grupp	Beslut		Delegat	Lagrum / Anteckning
-	G 1.19	Omorganisation inom nämndens förvaltningsorganisation		Arbetsutskott	
<b>H 1 PERSONALÄRENDEN</b>					
-	H 1.1	Förflyttning och omplaceringsärenden från en förvaltning till en annan		Personalchef i samråd med berörda chefer	
-	H 1.2	Tillsvidareanställning, visstidsanställning och projektanställning samt lönesättning		Närmaste chef i samråd med personalfunktion	
-	H 1.3	Avtal om att avgå med bibehållen lön		Förvaltningschef	
-	H 1.4	Undantag från samordningsavdrag		Förvaltningschef	AB
-	H 1.5	Kvarstå i anställning efter uppnådd pensionsålder		Personalchef	AB kap 3 § 11
<b>I 1 EKONOMIADMINISTRATIVA ÄRENDEN</b>					
-	I 1.1	Avskrivning av fordran enligt gällande regler upp till ½ prisbasbelopp över ½ prisbasbelopp		Förvaltningschef Arbetsutskott	

## Verkställighetsförteckning för barn- och utbildningsnämnden

Nr	Ärendetyp	Verkställande
	<b>PERSONALADMINISTRATIVA ÄRENDEN</b>	
1	Prövning av företrädesrätt och annonsering om ledig tjänst	Närmaste chef i samråd med personalchefen resp. personalutvecklare
2	Prövning av tjänstbarhetsintyg	Närmaste chef
3	Ledighet vid värnpliktstjänstgöring, FN-tjänst, föräldraledighet, studieledighet m m	Närmaste chef
4	Ledighet för förtroendemannauppdrag	Närmaste chef
5	Ledighet för fackligt arbete	Närmaste chef
6	Ledighet för fackligt arbete med lön	Personalchef i samråd med närmaste chef
7	Ledighet för läkar- och tandläkarbesök	Närmaste chef
8	Ledighet och ersättning vid fritidsstudier	Närmaste chef
9	Tjänstledighet max 6 månader över 6 månader	Närmaste chef Personalchef
10	Medgiva förkortning av uppsägningstiden enligt AB:s tidsregler	Närmaste chef
11	Beordra arbete på övertid, fyllnadstjänstgöring, förskjuten arbetstid samt bevilja kompensationsledigt	Närmaste chef eller av denne utsedd person
12	Kompensationsledighet för beordrad övertid	Närmaste chef

<b>Nr</b>	<b>Ärendetyp</b>	<b>Verkställande</b>
13	Ledighet för enskilda angelägenheter med lön	Närmaste chef i samråd med personalchef
14	Ledighet för enskilda angelägenheter utan lön upp till 12 mån	Närmaste chef
15	Bevilja traktamente, bilersättning	Närmaste chef
16	Besluta om avvikelse om uttag av övertid och mertid	Förvaltningschef
17	Deltagande i kurser, konferenser, utbildning och andra tjänsteresor i anställningen	Närmaste chef
18	Semester såväl huvudsemester som enstaka dagar	Närmaste chef
19	Löneförskott	Personalchef
20	Användande av bil i tjänsten, s.k. bilavtal	Närmaste chef
21	Meddela varsel om upphörande av visstidsanställning	Närmaste chef
22	Utfärda intyg eller betyg över tjänstgöring	Närmaste chef
23	Lön eller del därav vid ledighet för utbildning utanför tjänsten	Förvaltningschef
24	Förbud mot tjänstgöring för förhindrande av att smitta sprids	Närmaste chef
25	Anvisa läkare för beordrad läkarundersökning	Personalchef
26	Besluta om krav på sjukintyg från första sjukdagen	Personalchef, förvaltningschef



Nr	Ärendetyp	Verkställande
27	Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11 – 14, 19 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområde	Personalchef
28	Lön eller del därav vid ledighet för förtroendemannauppdrag åt kommunen	Närmaste chef
<b>EKONOMISKA ÄRENDEN</b>		
1	Utse beslutsattesteranter	Förvaltningschef i samråd med ekonom
2	Placering av donationsmedel enligt gällande regler	Ekonomichef
3	Överenskommelse om betalningsplan för fordran	Ansvarig handläggare
4	Göra avrop från tecknat ramavtal inom ramen för anslagna medel	Enhetschef eller av denne utsedd person Verksamhetschef/Förvaltningschef
5	Besluta om att direktupphandla varor och tjänster <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upp till 100 000 kronor</li> <li>• Mellan 100 000 kronor och upp till gräns enligt LOU</li> </ul>	Enhetschef eller av denna utsedd person Enhetschef och förvaltningschef
6	Avyttring av utrangerade inventarier och material inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområden upp till 1 prisbasbelopp	Förvaltningschef, verksamhetschef

Nr	Ärendetyp	Verkställande
7	<p>Rätt att beställa lokal alternativt förändring av lokal</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><u>Vid nybyggnation/förändring som innebär högre hyra</u> hyreshöjning : &lt;50 tkr/år 51-200 tkr/år &gt;200 tkr/år</li> <li><u>Vid förändringar där bolaget hyr lokal av tredje man</u> Allt behov av lokaler skall gå via Svenljunga Verksamhetslokaler AB som hyr av extern hyresvärd och vidareuthyr till kommunen mot en avgift. Hyreshöjning: &lt; 100 tkr/år   avtalsperiod &lt; 5 år 101-500 tkr/år   avtalsperiod &lt; 5 år 20-500 tkr/år   avtalsperiod &gt; 5 år &gt; 500 tkr /år</li> </ol>	<p>Förvaltningschef Barn- och utbildningsnämnden Kommunfullmäktige</p> <p>Förvaltningschef Barn- och utbildningsnämnden Barn- och utbildningsnämnden Kommunfullmäktige</p>
	<b>ÖVRIGA ÄRENDEN</b>	
1	<p>Varje år upprätta en plan över åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling.</p> <p>Bedriva ett förebyggande och främjande arbete för att inom verksamheten motverka diskriminering samt dokumentera arbetet</p> <p>Vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för trakasserier och annan kränkande behandling.</p> <p>Utreda omständigheterna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas om ett barn eller en elev i verksamheten anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller annan kränkande behandling.</p>	Rektor/förskolechef

Nr	Ärendetyp	Verkställande
2	En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anses sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, är skyldig att anmäla detta till huvudmannen	Rektor/förskolechef
3	Mottagande/undertecknande av delgivningskvitto från annan myndighet	Nämnd- och utvecklingssekreterare
4	Uthyrning av lokaler enligt taxa i Verksamhetsplan	Rektor/förskolechef
5	Ansöka om statsbidrag	FC/Utvecklingsledare/VC/rektor
<b>GYMNASIESKOLA</b>		
1	Beslut om indexuppräknning av inackorderingstillägg i förhållande till prisbasbelopp	Rektor Vux
2	Upprätta individuell studieplan för varje elev	Rektor Vux
<b>KOMMUNAL VUXENUTBILDNING och SÄRVUX</b>		
1	Anskaffande av platser för arbetsplatsförlagd utbildning	Rektor Vux
2	Upprätta individuell studieplan för varje elev	Rektor Vux