



Styrdokument

Dokumenttyp: Policy

Beslutat av: Kommunfullmäktige

Fastställsedatum: 2010-04-12 § 32

Ansvarig: Ekonomichef

Revideras: vid behov

Följas upp: varje år

SVENLJUNGA KOMMUNS INKÖSPOLICY

Lagstiftning	All inköp/upphandling skall ske enligt lagen om offentlig upphandling (LOU).
Mål	En infrastruktur i form av avtal och administrativt stöd för att åstadkomma effektiva inköp med kort handläggningstid, lågt pris och en hög andel närodlade livsmedel och lokala leverantörer av varor och tjänster.
Miljö	Vid inköp/upphandlingar skall hänsyn tas till kommunens miljöpolicy.
Affärsmässighet	Inköp/upphandling skall ske med affärsmässighet, objektivitet och i konkurrens. Anbudsgivare, anbudssökande och anbud skall behandlas utan ovidkommande hänsyn. Upphandlingar skall i möjligaste mån genomföras på ett sätt som möjliggör för lokala leverantörer att delta i anbudstävlan.
Etik	Företrädare för kommunen skall uppträda på ett affärsetiskt korrekt sätt gentemot kommunens leverantörer.
Jäv	Den som är jävig (partisk) får inte medverka i inköp/upphandlingsarbetet för den berörda varu- eller tjänstegruppen.
Anbud	Anbud skall värderas enbart mot de krav som ställts i förfrågningsunderlaget. Val av leverantör skall ske med hänsyn tagen till kravspecifikationer och kriterier för ekonomiskt mest fördelaktig bedömning.
Avtal	Huvuddelen av kommunens förbrukningsmateriel- och löpande tjänsteköp skall ske med ramavtal.
Direktupphandling	Får endast ske i undantagsfall enligt LOU. Inköpsgruppen utformar regler.
Sekretess	Under upphandlingen skall alltid upphandlingssekretess gälla. Efter att upphandlingen är avslutad råder offentlighet om inte synnerliga skäl föreligger.
Inköps-organisation	Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för inköpsfrågor i kommunen. Styrelsen utövar genom inköpsgruppen fortlöpande tillsyn och samordning av inköpsverksamheten. En representant från varje förvaltning och bolag samt inköpssamordnare bildar kommunens inköpsgrupp, med operativt ansvar för övergripande inköpsfrågor och kommungemensamma upphandlingar. Kommunens ekonomichef är sammankallande i inköpsgruppen och kommunens avtalsansvarige vid inköpssamverkan med Borås kommun.
Rapportering	Inköpsgruppen skall årligen rapportera till kommunstyrelsen om kommunens inköpsarbete.