



SVENLJUNGA
KOMMUN

modell

plan

policy

program

regel

regel

föreskrifter för avfallshantering

riktlinje

rutin

strategi

taxa

.....
Beslutat av: Kommunfullmäktige

Beslutandedatum: 2015-05-18 § 84

Ansvarig: Vatten- och avfallschef

Revideras: Vid behov

Följas upp: Årligen



Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser	3
Tillämpliga föreskrifter	3
Definitioner	3
Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn	3
Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar	4
Hushållsavfall	5
Sortering av avfall.....	5
Skyldighet att överlämna hushållsavfall	5
Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt.....	6
Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning.....	6
Hämtnings- och transportvägar	7
Hämtningsområde och hämtningsintervall	7
Särskilt om hushållsavfall från verksamheter	8
Annat avfall än hushållsavfall.....	8
Uppgiftsskyldighet	8
Undantag	8
Eget omhändertagande av hushållsavfall.....	8
Utsträckt tömningsintervall.....	9
Mindre avfallsbehållare eller gemensam avfallsbehållare	9
Uppehåll i hämtning.....	9
Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen	10
Återkallelse av beslut	10
Ikraftträdande	10
Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall	11
Farligt avfall	11
Elavfall under producentansvar.....	11
Förpacknings- och tidningsavfall under producentansvar	12
Läkemedel	12
Stickande/skärande/smittförande avfall.....	12
Grovavfall.....	12
Omhändertagande av döda sällskapsdjur eller avfall från husbehovsjakt	12

Inledande bestämmelser

Tillämpliga föreskrifter

1 § För kommunens avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och
- andra författningar.

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa renhållningsföreskrifter.

Definitioner

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med avfall avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med (15 kap. 1 § miljöbalken).
2. Med hantering av avfall avses verksamhet eller åtgärd som utgörs av insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall (15 kap. 3 § miljöbalken).
3. Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
4. Med restavfall menas det avfall som blir kvar efter källsortering.
5. Med matavfall avses i dessa föreskrifter sådant avfall som är biologiskt lättnedbrytbart dock inte trädgårdsavfall. Exempel på matavfall är frukt- och grönsaksrester, kött- och fiskavfall.
6. Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
7. Som farligt avfall klassas sådant avfall som är markerat med en * i avfallsförordningen (2011:927).
8. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.
9. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
10. Med den renhållningsansvariga nämnden avses kommunens Samhällsbyggnadsnämnd.
11. Med behållare avses säck och kärl eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn

3 § Den renhållningsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för att hushållsavfall inom kommunen transporteras till godkänd behandlingsanläggning och återvinns eller bortskaffas, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall. Med

begreppet kommunen avses den renhållningsansvariga nämnden i den fortsatta föreskriften.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållningsentreprenören.

Renhållningsansvarig nämnd får uppdatera dessa föreskrifters bilaga med anvisningar om sortering och överlämnande av avfall så att de överensstämmer med gällande lagar, förordningar och föreskrifter.

4 § Tillsynen över avfallshanteringens enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den nämnd som ansvarar för tillsyn enligt miljöbalken, fortsättningsvis kallad tillsynsansvarig nämnd i dessa föreskrifter. För provning samt för tillsyn som behövs för medgivet undantag §§ 24-33, har den tillsynsansvariga nämnden rätt att ta ut avgift från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med stöd av 27 kap. miljöbalken.

5 § Kommunfullmäktige fastställer avfallstaxa samt vilken nämnd som har verksamhetsansvaret för renhållningen i kommunen.

6 § Från ansvaret undantas avfall som enligt förordning ska insamlas och omhändertas av producent (15 kap. 8 § miljöbalken) till exempel förpackningar och tidningar, elektronikavfall, batterier, däck, bilar och läkemedelsavfall.

Kommunen informerar hushållen om de insamlingssystem som finns för avfall med producentansvar t ex förpackningar och tidningar samt för avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen.

Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar

6 § Avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 § Ändring av ägandeförhållande för fastighet eller annan förändring som berör avfallshanteringens ska meddelas kommunen.

8 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering. Fastighetsägaren är ansvarig för att reglerna efterlevs.

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

10 § Vid om- eller nybyggnad av avfallsutrymme ska fastighetsinnehavaren ta kontakt med kommunen. Besiktningsprotokoll av avfallsutrymme följer fastigheten oavsett innehavare.

11 § Fastighetsinnehavaren är ansvarig för att avfallsutrymme och hämtställe anordnas, utformas och underhålls så att krav på god arbetsmiljö och tillgänglighet uppfylls.

12 § Kontroll av renhet på källsorterat avfall kan förekomma vid hämtning. Vid felsortering kan fastighetsinnehavaren åläggas felsorteringsavgift enligt gällande avfallstaxa.

Hushållsavfall

Sortering av avfall

13 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut följande avfallslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten)
- Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt däck och bilar
- Kasserade bilbatterier
- Kasserade små batterier. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas den som elavfall.

Dessutom skall fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare sortera ut följande avfallslag:

- Grovavfall
- Hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall
- Läkemedel

Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare skall också sortera ut följande avfallslag när de förekommer i hushållet:

- Icke- brännbart hushållsavfall
- Matavfall (gäller abonnenter med hemkompostering)
- Trädgårdsavfall
- Latrin
- Slam
- Stickande och skärande avfall
- Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt

Närmare anvisningar om sortering och avlämning anges i bilagan till föreskrifterna.

14 § Fastighetsinnehavare skall säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter skall överlämnas till renhållningsentreprenören för borttransport.

Skyldighet att överlämna hushållsavfall

15 § Hushållsavfall under kommunens ansvar skall lämnas till renhållningsentreprenören om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagan till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller skall lämnas på plats som anvisas i bilagan. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

16 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som läggs i behållare skall vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet skall vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Anvisningar om vilket avfall som skall sorteras ut samt var detta avfall skall lämnas beskrivs i bilagan.

Farligt avfall skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållningsentreprenören skall i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet skall förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Latrinbehållare skall förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare.

17 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

18 § I kommunen används följande behållare för uppsamling av olika avfallsslag:

190 l (=standardkäril för enfamiljshushåll), 370 l och 660 l käril. Kärilen är genom märkning knutna till den fastighet där de finns utplacerade.

Så kallad extrasäck 125 l med maximalt tillåtna vikt 15 kg.

140 l käril för insamling av matavfall vid kommunala verksamheter, kärilen är genom märkning knutna till den fastighet där de finns utplacerade.

Dessutom finns containersystem med volymer 5 m³ och större.

19 § Käril och säckar ägs och tillhandahålls av kommunen. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av käril.

Andra behållare såsom säckhållare och slamtankar anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

20 § Behållare skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering skall installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. Behållare skall vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas. De skall placeras så att de kan hämtas med kärra eller sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Slamavskiljare, fettavskiljare, trekammarbrunnar och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning skall ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slamsugningsbil och slambrunn får inte överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger.

Renhållningsentreprenören skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, portkoder och dylikt skall vid begäran om hämtning lämnas till renhållningsentreprenören. Ändringar skall utan anmaning meddelas renhållningsentreprenören.

Hämtnings- och transportvägar

21 § Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av kommunen anvisad plats inom rimligt gångavstånd. I annat fall skall fastighetsinnehavaren och kommunen tillsammans med renhållningsentreprenören komma överens om att avfallet hämtas vid någon annan plats. Behållare skall normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger häremot eller om det är fråga om tömning av särskilda behållare såsom slamavskiljare och fettavskiljare.

Behållare ska ha placerats vid tomtgräns mot transportväg senast klockan 06.00 på hämtningsdagen om inte annan placering eller tidpunkt meddelats av kommunen. Kärlet skall stå med handtaget ut mot transportvägen.

Om kärlet står på annan plats än vid fastighetsgränsen debiteras en tilläggskostnad för gångavstånd. Om behållare står på annan plats får för behållare på två hjul, avståndet mellan behållarplats och plats för hämtningsfordon inte utan särskilda skäl överstiga 50 meter. För kärl med fyra hjul ska dragvägen vara plan och avståndet mellan avfallsutrymme och hämtningsfordonet inte överstiga 10 meter. Kärlet ska vara uppställt för att underlätta hämtning.

22 § Fastighetsinnehavaren skall se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick. Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon.

Om farbar väg inte kan upprättas skall fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med kommunen i samråd med renhållningsentreprenören.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

23 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

24 § Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall:

- varje vecka (verksamheter i tätort och efter särskild prövning)
- varannan vecka (hushåll i tätort)
för fastighetsägare som har lite avfall sker hämtning av 190 l kärl var fjärde vecka (miniservice, hushåll i tätort) alternativt var tolfte vecka (miniservice, hushåll utanför tätort). Villkoren framgår i § 32.
- Var fjärde vecka (hushåll utanför tätort)
- hämtning för fritidsboende sker varannan vecka (i tätort) alternativt var fjärde vecka (utanför tätort) under tiden maj t o m sep

-
- tömning av slamavskiljare sker minst en gång per år för fastighetsägare med låg belastning kan man ansöka om utsträckt tömningsintervall. Villkoren framgår i § 33.
 - tömning av fettavskiljare sker minst en gång per år

25 § Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallslag enligt renhållningsentreprenörens anvisningar:

- Grovavfall (enligt taxa).

Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

26 § Hushållsavfall från verksamheter skall hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-20 §§ om ej annat anges nedan. Tömning av slam från enskilda tankar, slamavskiljare och fettavskiljare sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

Annat avfall än hushållsavfall

Uppgiftsskyldighet

27 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall skall på begäran av Samhällsbyggnadsnämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

28 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på anmodan av Samhällsbyggnadsnämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag

Eget omhändertagande av hushållsavfall

29 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan. Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och att det inte strider mot övriga gällande regler.

30 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall från fastigheten, t.ex. matavfall skall anmäla detta skriftligen till tillsynsansvarig nämnd. Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten skall ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

Anmälan gäller endast för den nyttjanderättshavare som gjort anmälan.

31 § Tillstånd till eget omhändertagande av slam, urin eller latrin kan ges efter ansökan. Latrin skall komposteras i särskild avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller motsvarande. Slam, urin och färdigbehandlad latrin skall hanteras så att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. I ansökan skall beskrivas om spridning skall ske på egen fastighet eller till annan godkänd mottagare. Ansökan görs hos tillsynsansvarig nämnd.

Utsträckt tömningsintervall

32 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållsavfallet på den egna fastigheten kan efter ansökan ges tillstånd till miniservice. Miniservice är hämtning var fjärde vecka i tätort och var tolfte vecka utanför tätort under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Kärlet ställs ut för tömning vid ordinarie hämtningstillfälle för området på en plats som kommunen och renhållningsentreprenören anvisar.

Ansökan om miniservice görs hos tillsynsansvarig nämnd.

33 § Tömningsintervallet för slam från enskild avloppsanläggning kan efter ansökan förlängas till en gång vartannat år. Tillstånd gällande utsträckt tömningsintervall kan ges om hushållets belastning är låg t.ex. fritidshus eller ensamhushåll.

Tömningsintervallet för anläggning enbart kopplad till BDT (bad, disk, tvätt) kan efter ansökan förlängas till högst var fjärde år.

Tillsynsansvarig nämnd beslutar om utsträckta tömningsintervall och under vilka villkor tillståndet beviljas. Vid skifte av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare krävs ny ansökan.

Mindre avfallsbehållare eller gemensam avfallsbehållare

34 § Två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som har gemensamt hämtningsintervall kan efter ansökan medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter 12 § om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Ansökan om delat kärl skall lämnas till kommunen.

Uppehåll i hämtning

35 § Uppehåll i avfallshämtning vid permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare då fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst tre månader.

Uppehåll i avfallshämtning vid fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hämtningsperioden.

Ansökan om uppehåll i hämtningen skall lämnas till kommunen senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

Uppehåll i hämtningen beviljas för högst två år i taget.

36 § Uppehåll i slamtömning kan efter ansökan medges fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren då fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid av minst ett år. Vid uppehåll gällande sluten tank krävs att avloppsanläggningen inte använts sedan senaste tömning.

Ansökan om uppehåll i slamhämtning skall lämnas till kommunen.

Uppehåll i slamtömning beviljas för högst 2 år i taget.

Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

37 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om allt sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. Befrielse från avfallsabonnemang kan inte erhållas om abonnenten använder sig av kommunens återvinningscentral då den finansieras av avfallstaxan.

Återkallelse av beslut

38 § Beslut om medgivande till undantag från renhållningsordningens föreskrifter kan återkallas av beslutande nämnd enligt nedanstående punkter:

- Om förhållandena ändras så att de förutsättningar som gällde när undantaget medgavs inte längre föreligger.
- Om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren lämnat felaktiga uppgifter som legat till grund för medgivandet.
- Om hantering inte sker efter i medgivandet angivna villkor.
- Om hanteringen visar sig orsaka olägenhet från miljö- eller hälsosynpunkt.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter trädde i kraft 2015-05-18 då Renhållningsföreskrifter beslutad av kommunfullmäktige 1995-04-10 § 135 upphörde att gälla.

Bilaga till föreskrifterna

Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall

Av kommunens renhållningsföreskrifter och övriga tillämpliga föreskrifter följer att nedan uppräknade avfallslag skall utsorteras. Avfallet lämnas på den vid respektive avfallslag anvisad plats.

Farligt avfall

Farligt avfall lämnas på Änglarps återvinningscentral.

Hämtning av farligt avfall sker två gånger per år med Miljöbilen. Miljöbilen är uppställd på sammanlagt 14 platser i kommunen. Kommunen annonserar i god tid innan insamling.

Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som skall hanteras som farligt avfall:

- Färg-, lackavfall samt hartser
- Limavfall (exempel kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor, vanliga lysrör)
- Lösningsmedel
- Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar
- Annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)
- Gammal medicin lämnas på apotek.

Elavfall under producentansvar

- Enligt avfallsförordningen (2011:927) är hushållen skyldiga att sortera ut elektriska eller elektroniska produkter.
- Batterier skall lämnas vid Änglarps återvinningscentral eller uppsatta batteriholkar. Batteriholkarnas placering visas på kommunens hemsida.
- Bilbatterier och andra större startbatterier skall lämnas försäljningsställen eller Änglarps återvinningscentral.
- Övriga elektriska eller elektroniska produkter under producentansvar lämnas vid Änglarps återvinningscentral, försäljningsställen eller annan samlingspunkt som tillhandahålls genom producenternas samlingsystem.

Förpacknings- och tidningsavfall under producentansvar

- Tidningar samt förpackningar av metall, kartong, plast, och glas eller annat avfall lämnas vid en återvinningsstation. En aktuell förteckning över återvinningsstationer redovisas på Svenljunga kommuns hemsida.

Läkemedel

- Enligt förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel skall en producent utan ersättning ta hand om icke farlig läkemedelsavfall från hushållen.
- Läkemedel ska lämnas till försäljningsställen.

Stickande/skärande/smittförande avfall

- Stickande, skärande eller smittförande avfall som sprutor och kanyler ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.
- Detta avfall ska förvaras i speciella behållare som privatpersoner hämtar på apoteken. Apoteken tar sedan emot det stickande, skärande eller smittförande avfallet förutsatt att det förpackats i rätt emballage.

Grovavfall

Grovavfall är sådant skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i behållare för hushållsavfall. Grovavfall är exempelvis utrangerade möbler, cyklar och liknande.

- Grovavfall från hushållen (skrymmande hushållsavfall) kan lämnas vid Änglarps återvinningscentral.
- Grovavfall kan hämtas av entreprenören vid ordinarie hämtställe genom så kallad budad hämtning. Budad hämtning sker mot särskild avgift till renhållningsentreprenören.

Kasserade kylskåp och frysar samt avfall av elektriska och elektroniska produkter, även kallat vit- och brunvaror hanteras på samma sätt som grovavfall ovan.

Omhändertagande av döda sällskapsdjur eller avfall från husbehovsjakt

- Döda sällskapsdjur kan lämnas på veterinärkliniker eller djurbegravningsplatser. Döda sällskapsdjur och hästdjur får grävas ner enligt 27 § Jordbruksverkets föreskrifter (2014:84). Nedgrävning ska ske enligt anvisningar från tillsynsansvarig nämnd.