



SVENLJUNGA
KOMMUN

modell

plan

policy

program

regel

regel

regel för folkhälsorådet i Svenljunga

riktlinje

rutin

strategi

taxa

.....
Beslutat av: Kommunfullmäktige

Beslutandedatum: 2015-08-31 § 124

Ansvarig: Utvecklingsledare folkhälsa

Revideras: Varje mandatperiod

Följas upp: Vid behov



Innehållsförteckning

| | | |
|-----|--|---|
| 1. | Inledning..... | 3 |
| 2. | Organisation | 3 |
| 2.1 | Organisatorisk tillhörighet | 3 |
| 2.2 | Sammansättning | 3 |
| 2.3 | Ersättare..... | 4 |
| 2.4 | Personal | 4 |
| 3. | Uppgifter | 4 |
| 3.1 | Huvudarbetsuppgifter | 4 |
| 3.2 | Beslutsområden | 4 |
| 3.3 | Ansvar och rapporteringsskyldighet | 4 |
| 4. | Sammanträden | 5 |
| 4.1 | Tidpunkt | 5 |
| 5. | Kallelse | 5 |
| 6. | Administration | 5 |
| 6.1 | Protokoll | 5 |
| 6.2 | Reservation..... | 5 |
| 6.3 | Justering av protokoll | 5 |
| 7. | Arvode och reseersättning | 6 |

1. Inledning

Kommunens Folkhälsoråd är ett organ för samråd kring folkhälsofrågor mellan kommunen och andra parter i samhället, där hälsofrämjande ses som en investering för framtiden. Folkhälsan är ett ansvar för kommunen och målet är att folkhälsofrågorna ska genomsyra samtliga förvaltningar och övriga verksamheter i samhället. Folkhälsorådet ska vara en inspiratör, samtalspartner, remissinstans och påverka i folkhälsofrågor.

2. Organisation

2.1 Organisatorisk tillhörighet

2.1.1 Folkhälsorådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen.

2.2 Sammansättning

- 2.2.1 Folkhälsorådets består av kommunstyrelsens ordförande (ordf), kommunstyrelsens vice ordförande (vice ordf), kommunchef, representant vårdcentralen Svenljunga, representant Folk tandvården Svenljunga, utvecklingsledare folkhälsa, socialnämndens ordförande, barn och utbildningsnämndens ordförande, samhällsbyggnadsnämndens ordförande, socialchef, barn- och utbildningschef, samhällsbyggnadschef, VD Svenbo och ordförande Svenbo.
- 2.2.2 Andra representanter kan adjungeras till Folkhälsorådet och tillfälliga arbetsgrupper inrättas vid behov.
- 2.2.3 Folkhälsorådet ger arbetsgruppen tydliga uppdrag för arbetet/uppgiften samt stöttar och tydliggör uppdragen via förankringsarbete inåt i organisationen och ut mot befolkningen. Respektive förvaltningschef utser representant till arbetsgruppen utifrån folkhälsorådets uppdrag.
- 2.2.4 Arbetsgruppen har en flexibel sammansättning (beroende på uppdragens/frågornas inriktning).
- 2.2.5 Arbetsgruppen rapporterar fortlöpande om insatser och resultat till folkhälsorådet.

2.3 Ersättare

- 2.3.1 Om ordföranden är förhindrad att fullgöra uppdraget inträder vice ordförande. Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta fullgör någon annan ledamot ordförandens arbetsuppgifter.
- 2.3.2 Ledamöter och tjänstemän som inte kan närvara vid sammanträden skickar en ersättare.

2.4 Personal

- 2.4.1 Utvecklingsledare folkhälsa fungerar som sekreterare i Folkhälsorådet.

3. Uppgifter

3.1 Huvudarbetsuppgifter

- 3.1.1 Folkhälsorådet har det samordnade ansvaret för det tvärsektoriella folkhälsoarbetet i kommunen tillsammans med övriga parter. Folkhälsorådet ska vara spindeln i nätet, inspiratör och samtalspartner för allt som kan ha beröring med folkhälsan. Folkhälsorådet ska bevaka och lyfta fram folkhälsoaspekterna i olika forum och prioriteringar samt vara en remissinstans i stora folkhälsofrågor.
- 3.1.2 Folkhälsoarbetet tillsammans med Västra Götalandsregionen regleras via avtal med Södra hälso- och sjukvårdsnämnden

3.2 Beslutsområden

- 3.2.1 Styrgruppen gör ett förslag till budget och verksamhetsplan, som kommunstyrelsen beslutar om. Därefter har styrgruppen mandat att besluta om åtgärder samt förvalta pengarna.
- 3.2.2 Folkhälsorådet beslutar om kriterier för ansökan om folkhälsomedel utifrån verksamhetsplanen.

3.3 Ansvar och rapporteringsskyldighet

- 3.3.1 Fullmäktige har det övergripande befolkningsansvaret för folkhälsan, men folkhälsorådet har ett samordnande ansvar. Förvaltningscheferna har utföransvaret för folkhälsoarbetet tillsammans med utvecklingsledare folkhälsa.
- 3.3.2 Folkhälsorådet gör årligen en sammanställning av insatser och resultatet av dessa, vilka redovisas till kommunstyrelsen. När behov finns kan kommunstyrelsen begära föredragning om folkhälsoarbetet.

4. Sammanträden

4.1 Tidpunkt

- 4.1.1 Folkhälsorådet sammanträder minst 2 gånger per år eller oftare, om någon särskild fråga kräver detta. Arbetsgrupperna sammanträder vid behov.
- 4.1.2 Folkhälsorådet arrangerar dessutom stormöten och fokusgrupper i förankringsarbetet utåt i organisationen och mot befolkningen.
- 4.1.3 Folkhälsorådet reviderar sina inriktningar vartannat år vid en gemensam utvecklingsdag och erbjuder däremellan fortbildning.

5. Kallelse

- 5.1.1 Utvecklingsledare folkhälsa ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.
- 5.1.2 Kallelsen skall på ett lämpligt sätt sändas till varje ledamot senast 7 dagar innan mötet.
- 5.1.3 Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, skall bifogas kallelsen.
- 5.1.4 Folkhälsorådet kan bjuda in berörda tjänstemän/politiker från såväl kommunstyrelse som andra nämnder och organisationer vid olika frågor.

6. Administration

6.1 Protokoll

- 6.1.1 Folkhälsorådets initiativ och beslut ska redovisas skriftligen i ett protokoll efter varje sammanträde och delges rådets ledamöter, tjänstemän samt övriga berörda

6.2 Reservation

- 6.2.1 Rådet behöver inte ha en enhetlig uppfattning och regleras inte av kommunallagens bestämmelser avseende arbetsformer och beslutsförhet.

6.3 Justering av protokoll

- 6.3.1 Protokollet justeras av ordföranden, sekreterare och vid sammanträdet vald justeringsman.

7. Arvode och reseersättning

- 7.1 Arvode och reseersättning utgår från respektive nämnd till folkhälsorådets representanter enligt gällande ersättningsregler för förtroendevalda i Svenljunga kommun.