



REGLEMENTE FÖR SVENLJUNGA KOMMUNS RÅD FÖR FUNKTIONSHINDERFRÅGOR

Innehållsförteckning

- 1. Inledning**
 - 1.1 Mål och riktlinjer för verksamheten
 - 1.2 FN:s barnkonvention
 - 1.3 En nationell handlingsplan
- 2. Organisation**
 - 2.1 Sammansättning
 - 2.2 Mandatperiod
 - 2.3 Ordförande
 - 2.4 Personal
- 3. Arbetsuppgifter**
 - 3.1 Huvudarbetsuppgifter
- 4. Sammanträden**
 - 4.1 Tidpunkt
 - 4.2 Kallelse
 - 4.3 Reservation
- 5. Administration**
 - 5.1 Protokoll
- 6. Ersättningar**
- 7. Ändringar**

1. Inledning

1.1 Mål och riktlinjer för verksamheten

1.1.1 Det övergripande syftet med rådet för funktionshinderfrågor är att personer med funktionsnedsättningar ska kunna utnyttja sin medborgerliga rättighet att påverka samhället på lokal nivå.

Detta innebär bland annat att rådet för funktionshinderfrågor ska

- verka för att personer med funktionsnedsättningar uppnår jämlikhet och full delaktighet i samhället,
- vara organ för ömsesidig information mellan handikappföreningarna och kommunen,
- ge medinflytande och insyn i kommunens verksamhet
- ge kommunen information om behov av anpassning av fysisk miljö, om hjälp- och servicebehov samt om bemötandefrågor.

1.1.2 Kommunens råd för funktionshinderfrågor har stor betydelse för samråd och ömsesidig information mellan handikapporganisationernas brukarrepresentanter, politikerna och kommunens tjänstemän.

1.1.3 Såsom remiss- och referensorgan är rådet för funktionshinderfrågor en viktig kanal för funktionshindrade i samhället. I kommunen fattas många beslut, som berör den här gruppen av medborgare och det är därför av yttersta vikt att rådet ges möjlighet att framföra sina synpunkter och att åsikterna beaktas vid beslutsfattandet.

1.2 FN:s barnkonvention

År 1989 antog FN en konvention om barnens rättigheter. Barnkonventionen deklarerar alla barns och ungdomars fulla människovärde. Varje barn har samma rätt att leva, växa upp i trygghet samt respekteras för vad de tycker och tänker. Barns bästa skall alltid komma i första hand. Det land som vägrar se att barnet far illa, eller som blundar för barns behov, bryter mot konventionen.

1.3 En nationell handlingsplan

1.3.1 Regeringen har i proposition 1999/2000:79 "Från patient till medborgare – En nationell handlingsplan för handikappolitiken" föreslagit nationella mål och riktlinjer för handikappolitiken.

1.3.2 Regeringen bedömer att insatserna under de närmaste åren bör koncentreras till tre huvudområden:

- Handikapperspektivet ska genomsyra alla samhällssektorer.
- Det ska skapas ett tillgängligt samhälle för alla.
- Förbättra bemötandet av medborgare med funktionshinder.

1.3.3 Regeringens mål och riktlinjer innebär att kommunens nämnder och styrelse ska arbeta på ett sätt som ger full delaktighet i samhället för människor med funktionsnedsättningar. I arbetet ska barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättningar ges förutsättningar för självständighet och självbestämmande. Det är viktigt att förebygga och bekämpa diskriminering mot personer med funktionsnedsättningar.

2. Organisation

Organisatoriskt är rådet för funktionshinderfrågor knutet till kommunstyrelsen.

2.1 Sammansättning

- 2.1.1 Rådet ska bestå av en ledamot samt ersättare från varje handikappförening. Från respektive kommunal nämnd, kommunstyrelsen samt AB Svenljunga bostäders styrelse utses en ledamot. Ledamöterna samt ersättare ska ha mandat från sina föreningar och respektive nämnder att representera i rådet.

2.2 Mandatperiod

- 2.2.1 Mandatperioden är fyra år och överensstämmer därmed med de kommunala nämndernas.

2.3 Ordförande

- 2.3.1 Ordföranden utses av kommunstyrelsen.
- 2.3.2 Rådet utser en brukarrepresentant till vice ordförande.

2.4 Personal

- 2.4.1 Socialförvaltningen svarar för sekreterar- och kansliservice till rådet.

3. Arbetsuppgifter

3.1 Huvudarbetsuppgifter

- 3.1.1 Rådet är kommunens rådgivande organ i funktionshinderfrågor.
- 3.1.2 Rådet ska behandla allmänna funktionshinderfrågor i kommunen och skapa ett kontinuerligt samarbete mellan kommunen och handikapprörelsen.
- 3.1.3 Rådet ska framföra synpunkter om kommunens verksamhet, planerade förändringar och resultat av olika åtgärder som har eller kan få betydelse för medborgare med funktionsnedsättning i kommunen.
- 3.1.4 Rådet ska aktivt arbeta för förändringar och förbättringar av kommunens verksamheter. Rådet ska till berörd nämnd/styrelse lämna förslag till lämpliga förbättringar och anpassningar i samhället.
- 3.1.5 Rådet ska avge yttranden och vara remissinstans i funktionshinderfrågor, samt tillgänglighetsfrågor.
- 3.1.6 Rådet ska se till att kommunens nämnder och styrelse informerar rådet så tidigt som möjligt om förslag till förändringar i funktionshinder och tillgänglighetsfrågor och lämnar förslagen till rådet.

4. Sammanträden

4.1 Tidpunkt

4.1.1 Rådet för funktionshinderfrågor sammanträder sammanlagt minst fyra gånger per år.

4.2 Kallelse

4.2.1 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.

4.2.2 Rådet kan till sina sammanträden bjuda in olika berörda tjänstemän/politiker från såväl kommunstyrelsen som andra nämnder.

4.2.3 Kallelsen skickas av en administrativ tjänsteman och ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan person, som får närvara vid mötet, senast fem dagar före sammanträdesdagen.

4.2.4 Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

4.2.5 När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

4.3 Reservation

4.3.1 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt.

4.3.2 Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

5. Administration

5.1 Protokoll

5.1.1 Alla synpunkter och ställningstaganden ska redovisas skriftligen i ett protokoll efter varje sammanträde.

5.1.2 Protokollet ska justeras av ordföranden och en brukarrepresentant.

5.1.3 Protokollet ska vara justerat inom två veckor.

5.1.4 Protokollet delges rådets ledamöter, brukarrepresentanter, ersättare, kommunstyrelsen, samtliga nämnder, SVENBO, samt allmänheten genom anslag på kommunhusets anslagstavla samt publicering kommunens hemsida.

6. *Ersättningar*

- 6.1.1 Reseersättning utbetalas till rådets ledamöter och brukarrepresentanter enligt gällande ersättningsavtal i kommunen.

- 6.2.2 Ersättning utbetalas till rådets ledamöter och brukarrepresentanter enligt gällande ersättningsavtal.

7. *Ändringar*

- 7.1.1 Ändringar av detta reglemente kan aktualiseras i rådet för funktionshinderfrågor, och kommunstyrelsen.
-