



SVENLJUNGA  
KOMMUN

modell

plan

policy

program

# Reglemente

regel

för Kommunala pensionärsrådet

riktlinje

rutin

strategi

taxa

.....  
Beslutat av: Kommunfullmäktige

Beslutandedatum: 2015-05-18 § 89

Ansvarig: Socialnämnd

Revideras: Vid behov

Följas upp: Valår



---

## Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
<b>Organisation</b> .....	<b>3</b>
§ 1 Organisatorisk tillhörighet.....	3
Pensionärsrådet är organisatoriskt knutet till socialnämnden .....	3
§ 2 Sammansättning.....	3
§ 3 Ersättare för ordföranden .....	3
<b>Utskott</b> .....	<b>3</b>
§ 4 Arbetsutskott.....	3
<b>Uppgifter</b> .....	<b>4</b>
§ 5 Huvudarbetsuppgifter.....	4
<b>Sammanträden</b> .....	<b>4</b>
§ 6 Tidpunkt.....	4
§ 7 Kallelse .....	4
<b>Administration</b> .....	<b>5</b>
§ 8 Protokoll.....	5
§ 9 Reservation .....	5
§ 10 Justering av protokoll .....	5
§ 11 Ersättning.....	5
§ 12 Ändringar i reglementet.....	5

---

## Inledning

Kommunens pensionärsråd är ett organ för samråd och ömsesidig information mellan kommunen och företrädare för pensionärsföreningar i kommunen.

Pensionärsrådet har som remiss- och referensorgan inte ställning som kommunal nämnd eller styrelse. Rådet är dock en viktig kanal till de äldre i samhället, vilka i hög grad omfattas av kommunens beslut. Det är därför nödvändigt att rådet ges reella möjligheter att fullgöra sina uppgifter och att dess synpunkter beaktas.

## Organisation

### § 1 Organisatorisk tillhörighet

Pensionärsrådet är organisatoriskt knutet till socialnämnden.

Mandatperioden är fyra år och överensstämmer med mandatperioden för de kommunala nämnderna.

### § 2 Sammansättning

Pensionärsrådet består av en ledamot per förening. Därtill har föreningarna rätt utse ytterligare en ledamot per påbörjat 100-tal föreningsmedlem.

Socialnämnden utser en ledamot som tillika är ordförande i pensionärsrådet samt en ersättare.

Pensionärsrådet utser inom sig vice ordförande till rådet.

Representant från kommunstyrelsen kan adjungeras in till pensionärsrådet i samband med budgetarbetet.

### § 3 Ersättare för ordföranden

Om ordföranden är förhindrad att fullgöra uppdraget inträder vice ordförande.

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens arbetsuppgifter.

## Utskott

### § 4 Arbetsutskott

Inom pensionärsrådet ska det finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet består av tre ledamöter och tre ersättare.

Pensionärsrådet väljer, för den tid rådet bestämmer, bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande för arbetsutskottet.

---

Om ordföranden i utskottet, på grund av sjukdom eller av annat skäl, är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid, får rådet utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter. Under samma förutsättningar får rådet utse vice ordförande.

## Uppgifter

### § 5 Huvudarbetsuppgifter

Kommunen ska informera rådet om sin verksamhet, planerade förändringar samt resultatet av olika åtgärder, som har eller kan få aktualitet för kommunens pensionärer.

Synpunkter ska inhämtas från rådet genom utsändande av beslutsunderlag i ett tidigt skede, så rådet ges möjlighet till synpunkter och förslag vid ärendets behandling i aktuell nämnd eller styrelse. Därigenom ges pensionärerna genom rådet en större delaktighet i samhällets insatser.

Pensionärernas representanter kan i rådet aktivt arbeta för förändringar i kommunens verksamhet. De kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av verksamhetsutbud som berör äldres förhållanden i samhället.

Således ska det kommunala pensionärsrådet vara ett referensorgan med överläggningsrätt i frågor som berör pensionärer.

## Sammanträden

### § 6 Tidpunkt

Pensionärsrådet sammanträder fyra gånger per år eller oftare, om någon särskild fråga påkallar information till rådet på dag och tid, som rådet bestämmer.

Därtill ska pensionärsrådet alltid ha ett speciellt sammanträde inför socialnämndens budgetsammanträde.

### § 7 Kallelse

Socialnämnden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Socialnämnden ansvarar också för sekreterar- och kansliservice till rådet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt sändas till varje ledamot och ersättare som får närvara vid sammanträdet, i så god tid och på ett sådant sätt att vidareinformation och beredning underlättas.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

För olika frågor kan pensionärsrådet bjuda in berörda tjänstemän/ politiker från såväl kommunstyrelse som från andra nämnder.

---

## Administration

### § 8 Protokoll

Pensionärsrådets synpunkter och initiativ ska redovisas skriftligen i ett protokoll efter varje sammanträde och delges rådets ledamöter, ersättare, kommunstyrelsen, socialnämnden samt övriga berörda.

### § 9 Reservation

Rådet behöver inte ha en enhetlig uppfattning och regleras inte av kommunallagens bestämmelser avseende arbetsformer och beslutsförhet.

### § 10 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

### § 11 Ersättning

Resersättning utgår till pensionärsrådets representanter enligt gällande reseavtal inom kommunen.

Arvode för sammanträde utbetalas till rådets ledamöter och ersättare enligt gällande ersättningsreglemente inom kommunen.

### § 12 Ändringar i reglementet

Ändringar i detta reglemente kan aktualiseras i kommunala pensionärsrådet, socialnämnden och kommunstyrelsen