



REGLEMENTE FÖR POSOM-VERKSAMHETEN I SVENLJUNGA KOMMUN

Innehållsförteckning

- 1. Inledning**
 - 1.1 Mål och riktlinjer för verksamheten

- 2. Organisation**
 - 2.1 Organisatorisk tillhörighet
 - 2.2 Stab
 - 2.3 Stödpersoner
 - 2.4 Resurspersoner

- 3. Arbetsuppgifter**
 - 3.1 Huvudarbetsuppgift
 - 3.2 Övriga arbetsuppgifter

- 4. Befogenheter och ekonomi**
 - 4.1 Befogenheter
 - 4.2 Ekonomi

- 5. Inlarmning**
 - 5.1 Kallelse
 - 5.2 Lokal
 - 5.3 Beslut att aktivera POSOM
 - 5.4 Beslut att avaktivera POSOM

1. Inledning

1.1 Mål och riktlinjer för verksamheten

- 1.1.1 POSOM är en del av kommunens beredskap i händelse av olyckor, kriser och andra oväntade händelser. POSOM står för psykiskt och socialt omhändertagande vid olyckor och katastrofer.
- 1.1.2 Målet för det psykiska och sociala omhändertagandet är att försöka förebygga den psykiska ohälsa som kan bli resultatet av en traumatisk händelse.
- 1.1.3 POSOM skall träda i funktion när samhällets ordinarie resurser inte räcker till.
- 1.1.4 POSOM skall ta hand om drabbade som inte är fysiskt skadade, t.ex. oskadade, anhöriga, berörda m.fl. De fysiskt skadade tas om hand av sjukvården.
- 1.1.5 POSOM:s målsättning är att kunna aktiveras inom 3 timmar efter en olyckshändelse. POSOM behöver inte aktiveras lika fort som räddningstjänsten, men fortare än den ordinarie organisationen kan träda i verksamhet.
- 1.1.6 Då krisledningsnämnden har trätt i funktion är POSOM underställd nämnden.

2. Organisation

2.1 Organisatorisk tillhörighet

- 2.1.1 POSOM är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen

2.2 Stab

- 2.2.1 POSOM:s arbete leds av en stab.
- 2.2.2 Staben består av det antal medlemmar som gruppen själv bestämmer.
- 2.2.3 I staben skall ingå företrädare för följande förvaltningar och enheter. Varje sådan förvaltning och enhet är skyldig att utse minst en företrädare till staben.

Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliet

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Socialförvaltningen (kommunhuset)

Barn- och utbildningsförvaltningen

Svenbo

Därutöver bör i gruppen ingå företrädare för kyrkan, primärvården och räddningstjänsten.

2.3 Stödpersoner

- 2.3.1 Till POSOM är ett antal stödpersoner knutna.
- 2.3.2 Stödpersonerna bemannar stödcentra och ger stöd och hjälp till drabbade.
- 2.3.3 Stödpersonerna utgörs av frivilliga från till exempel kyrkan, barn- och utbildningsförvaltningen, primärvården samt ett antal av kommunens sjuksköterskor och socialsekreterare.

2.4 Resurspersoner

- 2.4.1 Till POSOM är också knutna ett antal resurspersoner.
- 2.4.2 Resurspersonerna skall hjälpa till med olika praktiska göromål, såsom öppnande av lokaler, ordna fram mat och material m.m.
- 2.4.3 Resurspersonerna består av vaktmästare, personal från kostenheten m.fl.

3. Arbetsuppgifter

3.1 Huvudarbetsuppgifter

- 3.1.1 POSOM:s stab skall leda och organisera arbetet med psykiskt och socialt omhändertagande vid akuta kriser och katastrofer.
- 3.1.2 Staben kallar in de stödpersoner som behövs i den aktuella situationen samt organiserar och leder deras arbete.
- 3.1.3 Staben inrättar behövliga stödcentra. POSOM har reserverat ett antal samlingslokaler i kommunen som kan användas som stödcentra.
- 3.1.4 Staben ser till att det finns behövlig utrustning, förtäring mm på stödcentra.
- 3.1.5 Staben samarbetar med andra myndigheter, organisationer m.fl.

3.2 Övriga arbetsuppgifter

- 3.2.1 POSOM:s stab skall se till att stödpersoner och andra inblandade skall få stödsamtal och liknande hjälp efter avslutad insats.
- 3.2.2 Staben skall rekrytera nya stödpersoner i så stor omfattning som behövs och verka för att stödpersonerna skall få fortlöpande utbildning.
- 3.2.3 Staben skall ha regelbundna övningar för att säkerställa att POSOM fungerar under olyckor och katastrofer.

4. Befogenheter och ekonomi

4.1 Befogenheter

- 4.1.1 Då POSOM har trätt i funktion har staben rätt att rekvirera lokaler, mat, transporter, kläder och liknande i behövlig omfattning samt vidta andra behövliga åtgärder även om det medför kostnader. (Se 4.2.1)
- 4.1.2 Medlemmar i POSOM:s stab och stödpersoner som är kommunalt anställda skall vid en aktiv insats frikopplas från sina ordinarie arbetsuppgifter. Respektive förvaltning ansvarar för detta.

4.1.3 Stabsmedlemmar och stödpersoner som är kommunalt anställda har rätt att under arbetstid delta på möten och utbildning som POSOM kallar till.

4.2 Ekonomi

4.2.1 Kostnader som drabbar kommunen på grund av åtgärder enligt punkt 4.1.1 ovan eller på grund av möten och utbildning finansieras av kommunstyrelsen i den mån de inte täcks på annat sätt.

4.2.2 När kommunalt anställda medlemmar i POSOM:s stab och stödpersoner som deltar i en aktiv insats arbetar utöver ordinarie arbetstid har de rätt till kompensation enligt Allmänna bestämmelser.

5. Inlarmning

5.1 Kallelse

5.1.1 Begäran om hjälp av POSOM kan göras av:

- Räddningsledare
- Vakthavande polisbefäl
- Kommunstyrelsens ordförande
- Kommunstyrelsens vice ordförande
- Kommunchef
- Kanslichef
- Förvaltningschef

5.1.2 Den som begär hjälp skall ringa till den person som står först på förteckningen över stabens medlemmar. Om svar ej erhålls söks nästa person på listan.

5.1.3 Den medlem av staben som först nås av larmet övertar inlarmningen och blir sammankallande.

5.2 Lokal

5.2.1 Samlingslokal för staben finns i kommunhuset i Svenljunga. Skulle denna lokal av någon anledning inte kunna användas finns reservlokal i biblioteket.

5.2.2 Efter larm skall stabsmedlemmarna skyndsamt infinna sig i samlingslokalen.

5.3 Beslut att aktivera POSOM

5.3.1 Sedan staben har samlats beslutar den om huruvida POSOM skall aktiveras på grund av den händelse som har föranlett inlarmningen. Beslut om att aktivera POSOM får inte fattas förrän minst tre medlemmar av staben är närvarande.

5.3.2 Kommunchefen och räddningsledningen skall omgående informeras om beslutet.

5.4 Beslut att avaktivera POSOM

5.4.1 När behov av POSOM inte längre är för handen på grund av den händelse som föranlett inlarmningen skall staben besluta att POSOM skall avaktiveras. I normalfallet skall detta ske senast två dygn efter olycksfallet.

- 5.4.2 Kommunchefen i samråd med staben kan besluta att POSOM-verksamheten skall avaktiveras tidigare eller att den skall fortsätta utöver två dygn.