



REGLEMENTE FÖR SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Innehållsförteckning

1. Inledning

- 1.1. Kommunallagen
- 1.2. Speciallagstiftning
- 1.3. Reglementet

2. Organisation

- 2.1. Sammansättning
- 2.2. Ersättare för ordföranden
- 2.3. Arbetsutskott
- 2.4. Personal

3. Arbetsuppgifter

- 3.1. Huvudarbetsuppgifter
- 3.2. Ansvar och rapporteringsskyldighet
- 3.3. Arbetsutskottets arbetsuppgifter

4. Beslutsområden

- 4.1. Övergripande verksamhet
- 4.2. Kultur- och fritidsverksamhet
- 4.3. Plan- och byggverksamhet m.m.
- 4.4. Miljö- och hälsoskyddsverksamhet m.m.
- 4.5. Mark- och exploateringsverksamhet, samt teknisk försörjning
- 4.6. Kostförsörjning
- 4.7. Ekonomisk förvaltning

5. Sammanträden

- 5.1. Tidpunkt
- 5.2. Kallelse
- 5.3. Ordförande
- 5.4. Reservation
- 5.5. Återremiss och bordläggning
- 5.6. Ersättare i samhällsbyggnadsnämnden
- 5.7. Växeltjänstgöring
- 5.8. Utskottets sammanträden
- 5.9. Ersättare i utskottet

6. Administration

- 6.1. Justering av protokoll
- 6.2. Undertecknande av handlingar

7. JÄV

1. INLEDNING

1.1. Kommunallagen

- 1.1.1. För samhällsbyggnadsnämnden gäller vad som är föreskrivet om nämnder i kommunallagen (1991:900).

1.2. Speciallagstiftning

- 1.2.1. Kommunens uppgifter enligt följande lagar fullgörs av samhällsbyggnadsnämnden

- Miljöbalk (1998:808)
- Livsmedelslag (2006:804)
- Tobakslag (1993:581)
- Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel
- Plan och bygglag (2010:900)
- Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor
- Alkohollag (2010:1622)
- Lotterilag (1994:1000)
- Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster
- Väglag (1971:948)
- Bibliotekslag (1996:1596)
- Anläggningslag (1973:1149)
- Ledningsrättslag (1973:1144)
- Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
- Lag (2006:805) om foder och animaliska biprodukter
- Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor

- 1.2.2. Samhällsbyggnadsnämnden fullgör i övrigt de uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

- 1.2.3. Samhällsbyggnadsnämnden fullgör de uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden (byggnadsnämnden).

1.3. Reglementet

- 1.3.1. Utöver det som föreskrivs i kommunallagen eller annan lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

2. ORGANISATION

2.1. Sammansättning

- 2.1.1. Samhällsbyggnadsnämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

2.2. Ersättare för ordföranden

- 2.2.1. Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamo-

ten ordförandens uppgifter.

- 2.2.2. Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget under mer än 15 dagar får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

2.3. Arbetsutskott

- 2.3.1. Inom samhällsbyggnadsnämnden ska finnas ett arbetsutskott.
- 2.3.2. Arbetsutskottet består av 3 ledamöter och 3 ersättare.
- 2.3.3. Samhällsbyggnadsnämndens ordförande och vice ordförande ska också vara ordförande och vice ordförande i utskottet. Den tredje ledamoten och de 3 ersättarna väljs av samhällsbyggnadsnämnden.

2.4. Personal

Samhällsbyggnadsnämnden ska tillse att verksamheten har en tillfredsställande organisation samt tillgång till personal i den omfattning som behövs. Under samhällsbyggnadsnämnden lyder samhällsbyggnadsförvaltningen.

- 2.4.1. Samhällsbyggnadsnämnden är anställningsmyndighet för all personal inom sitt verksamhetsområde med undantag för förvaltningschef, som kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för.
- 2.4.2. Samhällsbyggnadsnämnden ska förhandla på kommunens vägnar enligt 10-14, 19 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde.
- 2.4.3. Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för arbetsmiljön inom nämndens område.

3. ARBETSUPPGIFTER

3.1. Huvudarbetsuppgifter

- 3.1.1. Samhällsbyggnadsnämnden är förvaltande och verkställande organ för markfrågor och exploateringsverksamhet. Försäljning och inköp av fastigheter ligger inom kommunstyrelsens ansvarsområde.
- 3.1.2. Samhällsbyggnadsnämnden svarar för VA-verksamheten och avfallshanteringen i kommunen.
- 3.1.3. Samhällsbyggnadsnämnden svarar för kommunens kostförsörjning.
- 3.1.4. Samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggväsendet samt de övriga uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden (byggnadsnämnden).
- 3.1.5. Samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Övergripande/strategiska miljö- och naturvårdsfrågor ligger dock inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

- 3.1.6. Samhällsbyggnadsnämnden ska svara för kommunens naturvårdsåtgärder och åtgärder mot försurning (kalkningsverksamhet) enligt reglerna för statsbidrag.
- 3.1.7. Samhällsbyggnadsnämnden svarar för GIS-verksamheten i kommunen.
- 3.1.8. Samhällsbyggnadsnämnden fullgör de trafikuppgifter som anges i lagen om nämnder för vissa trafikfrågor och kommunens parkeringsövervakning (trafiknämnd).
- 3.1.9. Samhällsbyggnadsnämnden svarar för den kommunala gatuhållningen, snöröjningen och liknande åtgärder.
- 3.1.10. Samhällsbyggnadsnämnden ska svara för klimat-, transport- och energirådgivning.
- 3.1.11. Samhällsbyggnadsnämnden utgör kommunens organ för kultur- och fritidsverksamhet

3.2. Ansvar och rapporteringsskyldighet

- 3.2.1. Samhällsbyggnadsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.
- 3.2.2. Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde.
- 3.2.3. Samhällsbyggnadsnämnden ska regelmässigt rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret liksom utvecklingen av det systematiska kvalitetsarbetet.

3.3. Arbetsutskottets arbetsuppgifter

- 3.3.1. De ärenden som ska avgöras av samhällsbyggnadsnämnden i dess helhet ska beredas av arbetsutskottet om beredning behövs.
- 3.3.2. Ordföranden eller samhällsbyggnadschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.
- 3.3.3. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.
- 3.3.4. Övriga arbetsuppgifter framgår av samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning.

4. BESLUTSOMRÅDEN

4.1. Övergripande verksamhet

- 4.1.1. Samhällsbyggnadsnämnden får inte utöva tillsyn över sådan verksamhet som nämnden själv bedriver. Interna myndighetsnämnden fullgör frågor som rör myndighetsutövning gentemot samhällsbyggnadsnämndens verksamheter.
- 4.1.2. Samhällsbyggnadsnämnden ska inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med av fullmäktige fastställd verksamhetsplan samt därvid

- leda och samordna planeringen av all verksamhet under samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde samt dess ekonomi,
- med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som gäller nämndens verksamhet, samt ta initiativ och framlägga förslag som nämnden finner påkallade,
- till kommunfullmäktige göra de framställningar och väcka förslag i de frågor som berör nämndens verksamhetsområde och som är av den beskaffenhet att de bör avgöras av kommunfullmäktige,
- på anmodan av kommunfullmäktige eller annan myndighet avge yttrande i ärenden, som berör nämndens verksamhet,
- ansvara för det administrativa utvecklingsarbetet inom förvaltningen,
- ansvara för arbetet med att reformera och förenkla det kommunala regelbeståndet inom nämndens verksamhetsområde
- tillgodose behovet av lokaler och anläggningar för nämndens verksamhet
- ansvara för information till allmänheten om den verksamhet som faller inom nämndens verksamhetsområde,
- följa aktuella frågor samt avge yttrande till berörda myndigheter och nämnder i ärenden som berör nämndens verksamhet,
- verka för en god byggnadskultur och kulturvård samt en god tätorts- och landskapsmiljö.

4.1.3. Samhällsbyggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen för behandling av de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

4.1.4. Samhällsbyggnadsnämnden är registeransvarig för de register som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

4.1.5. Om kommunfullmäktige inte för särskilt fall bestämt annat får nämnden, själv eller genom ombud, föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens förvaltningsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

4.1.6. Samhällsbyggnadsnämnden ska fullgöra de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som av kommunfullmäktige eller kommunstyrelse överlämnas till nämnden.

4.2. Kultur- och fritidsverksamhet

4.2.1. Samhällsbyggnadsnämnden ska ansvara för

- verksamheten i kommunens fritidslokaler och anläggningar för idrott, bad, ungdomsverksamhet, bibliotek och övriga kulturella institutioner.
- Samhällsbyggnadsnämnden ska ansvara för uthyrning av de lokaler och anläggningar som är ställda till nämndens förfogande.
- den konstnärliga utsmyckningen av kommunens byggnader, vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga platser samt bostads- och andra bebyggelseområden.
- frågor rörande bildnings- och studieverksamhet inom nämndens sektor.

- 4.2.2. Samhällsbyggnadsnämnden ska förvalta kommunens konstverk, samlingar och annan för kommunens kulturella verksamhet avsedd lös egendom.
- 4.2.3. Samhällsbyggnadsnämnden ska anskaffa konstverk inom ramen för anvisade anslag.
- 4.2.4. Samhällsbyggnadsnämnden ska bevara och utveckla värdefulla traditioner och stödja lokalhistorisk forskning.
- 4.2.5. Samhällsbyggnadsnämnden ska genom ett intimt samarbete med i kommunen verksamma föreningar och organisationer inom nämndens område, stimulera det arbete som dessa bedriver.
- 4.2.6. Samhällsbyggnadsnämnden ska fördela bidrag och stipendier inom nämndens sektor inom ramen för beviljade anslag.
- 4.2.7. Samhällsbyggnadsnämnden ska handlägga övriga ansökningar om bidrag och stipendier från föreningar och organisationer inom nämndens sektor.
- 4.2.8. Samhällsbyggnadsnämnden ska ansvara för tillståndsgivning enligt lotterilagen.

4.3. Plan- och byggverksamhet m.m.

- 4.3.1. Samhällsbyggnadsnämnden ska ansvara för bygglovsverksamhet och tillsyn av byggnadsverksamhet.
- 4.3.2. Samhällsbyggnadsnämnden ska ombesörja framtagande av underlag för översiktsplaner och detaljplaner.
- 4.3.3. Samhällsbyggnadsnämnden ska besluta i planfrågor som ej ska beslutas av kommunfullmäktige.
- 4.3.4. Samhällsbyggnadsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

Plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap 27, 38 och 39 §§

Antagande, ändring eller upphävande av detaljplan och områdesbestämmelser som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt. Som förutsättning härför ska gälla:

- att planen eller bestämmelserna överensstämmer med fullmäktiges direktiv i översiktsplan eller motsvarande beslutsunderlag,
- att planens genomförandebeskrivning inte innebär ekonomiska åtaganden för kommunen, samt,
- att planen eller bestämmelserna inte reglerar exploateringssamverkan.

Samhällsbyggnadsnämndens befogenhet innefattar också rätt att förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid (PBL 4 kap 24-25 §§). Nämnden har däremot inte rätt att ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång mot fastighetsägarens bestridande.

Fastighetsbildningslagen (1970:988)

Rätt att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna an-

vändas på ett ändamålsenligt sätt.

Rätt att påkalla fastighetsbestämning såvitt gäller områden med detaljplan eller områdebestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser.

Anläggningslagen (1973:1149) 18 §

Rätt att påkalla förrättning.

4.4. Miljö- och hälsoskyddsverksamhet m.m.

4.4.1. Samhällsbyggnadsnämnden ska svara för prövning och tillsyn som ankommer på kommunen inom miljö- och hälsoskyddsområdet (inkluderande förorenade områden samt kemiska produkter och biotekniska organismer).

4.4.2. Samhällsbyggnadsnämnden ska svara för prövning och tillsyn som ankommer på kommunen enligt livsmedelslagen, smittskyddslagen, tobakslagen, alkohollagen och strålskyddslagen.

4.5. Mark- och exploateringsverksamhet, samt teknisk försörjning

4.5.1. Samhällsbyggnadsnämnden ska delta i samhällsbyggnadsprocessen och därvid ansvara för genomförande av exploateringsverksamheten samt ta fram och följa upp exploateringskalkyler och exploateringsavtal.

4.5.2. Samhällsbyggnadsnämnden ska inom sitt ansvarsområde bevaka kommunens intressen i dess egenskap av markägare i ärenden angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar samt i andra ärenden som är jämförliga med dessa.

Ovanstående innebär att nämnden beslutar om fastighetsreglering, upplåtelse och förvärv av servitutsrätt, ledningsrätt eller nyttjanderätt samt om medgivande av utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av in-teckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra jämförliga åtgärder.

4.5.3. Samhällsbyggnadsnämnden ska ha hand om utarrendering, uthyrning och annan upplåtelse av kommunens fasta egendom.

4.5.4. Samhällsbyggnadsnämnden ska ansvara för projektering, anläggning, drift och underhåll av kommunens gator, vägar, belysning, parker, vatten- och avloppsanläggningar, lek- och badplatser samt andra allmänna platser och anläggningar.

4.5.5. Samhällsbyggnadsnämnden ska ansvara för den kommunala renhållningsskyldigheten.

4.5.6. Samhällsbyggnadsnämnden ska vara kommunal väghållningsmyndighet och besluta om kommunal enskild väghållning och vägföreningar.

4.5.7. Samhällsbyggnadsnämnden ska handlägga frågor om undantag från skyldighet att svara för gångbanerenhållning som kan ha ålagts fastighetsinnehavare.

4.5.8. Samhällsbyggnadsnämnden ska ansvara för skötsel av kommunens skogar.

- 4.5.9. Samhällsbyggnadsnämnden ska ansvara för framtagande av förslag till allmänna bestämmelser för brukande av kommunens va-anläggningar och verksamhetsområden samt taxor, avgifter och andra leveransvillkor inom nämndens verksamhetsområde.
- 4.5.10. Samhällsbyggnadsnämnden ska verka för en tillfredsställande trafikmiljö, utfärda lokala trafikföreskrifter och dispenser enligt gällande vägtrafiklagstiftning samt svara för trafiksäkerhetsarbetet.
- 4.5.11. Samhällsbyggnadsnämnden ska handlägga frågor angående de lokala ordningsföreskrifterna.
- 4.5.12. Samhällsbyggnadsnämnden ska hantera ärenden som rör belägenhetsadresser, lägenhetsregister och lägenhetsnummer i Svenljunga kommun.
- 4.5.13. Samhällsbyggnadsnämnden svarar för tillsynen enligt lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.

4.6. Kostförsörjning

- 4.6.1. Samhällsbyggnadsnämnden ska ha hand om kommunens kostförsörjning och följa de av kommunfullmäktige angivna riktlinjerna.
- 4.6.2. Kostförsörjningen ska omfatta produktion och distribution av mat till kommunens verksamheter.

4.7. Ekonomisk förvaltning

- 4.7.1. Samhällsbyggnadsnämnden ska övervaka efterlevnaden av den av kommunfullmäktige fastställda budgeten och se till att den löpande förvaltningen handhas på ett rationellt och ekonomiskt sätt.
- 4.7.2. Samhällsbyggnadsnämnden ska besluta om omfördelning av medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av kommunfullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer.
- 4.7.3. Samhällsbyggnadsnämnden ska underhålla och förvalta lös egendom som används inom nämndens förvaltningsområde.
- 4.7.4. Samhällsbyggnadsnämnden får besluta om avskrivning av kommunens fordringar som hänför sig till nämndens förvaltningsområde. Detta gäller dock ej om annat är föreskrivet i lag eller är fastställt av kommunfullmäktige.
- 4.7.5. Samhällsbyggnadsnämnden får besluta om sådan avvikelse från av fullmäktige fastställda taxor och avgifter, som i det enskilda fallet kan anses påkallad med hänsyn till särskilda omständigheter.

5. SAMMANTRÄDEN

5.1. Tidpunkt

- 5.1.1. Samhällsbyggnadsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.
- 5.1.2. Samhällsbyggnads sammanträder när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

5.2. Kallelse

- 5.2.1. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.
- 5.2.2. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald, som får närvara vid sammanträdet, senast fem dagar före sammanträdesdagen.
- 5.2.3. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.
- 5.2.4. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.
- 5.2.5. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

5.3. Ordförande

- 5.3.1. Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.
- 5.3.2. Ordföranden leder samhällsbyggnadsnämndens sammanträden och ansvarar för ordningen vid sammanträdena. Ordföranden får visa ut den som uppträder störande och inte efter tillsägelse rättar sig.

5.4. Reservation

- 5.4.1. Ledamot som vill reservera sig mot ett beslut ska anmäla detta innan sammanträdet avslutas.
- 5.4.2. Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt.
- 5.4.3. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

5.5. Återremiss och bordläggning

- 5.5.1. För återremiss och bordläggning krävs det enkel majoritet.
- 5.5.2. Beslut om återremiss ska motiveras.

5.6. Ersättare i samhällsbyggnadsnämnden

- 5.6.1. Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.
- 5.6.2. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.
- 5.6.3. Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.
- 5.6.4. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.
- 5.6.5. En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av

sammanträde, ska själv kalla in de ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

- 5.6.6. Icke tjänstgörande ersättare har yttranderätt, men inte rätt att lägga yrkanden eller förslag eller att delta i beslutet. Denne har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

5.7. Växeltjänstgöring

- 5.7.1. En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.
- 5.7.2. En ledamot, som avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv, får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet.
- 5.7.3. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

5.8. Utskottets sammanträden

- 5.8.1. Utskottet sammanträder på dag och tid som det bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.
- 5.8.2. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.
- 5.8.3. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

5.9. Ersättare i utskottet

- 5.9.1. Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.
- 5.9.2. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av samhällsbyggnadsnämndens vid valet bestämda ordningen.

6. ADMINISTRATION

6.1. Justering av protokoll

- 6.1.1. Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.
- 6.1.2. Samhällsbyggnadsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

6.2. Undertecknande av handlingar

- 6.2.1. Avtal som beslutas in pleno av samhällsbyggnadsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontraheras av handläggande tjänsteman eller annan anställd som nämnden bestämmer.
- 6.2.2. I övrigt bestämmer samhällsbyggnadsnämnden vem som ska underteckna handlingar.

7. JÄV

- 7.1.1. En ledamot som är jävig i ett ärende får inte delta vid handläggningen av ärendet, utan ska lämna sammanträdeslokalen.
 - 7.1.2. Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot honom, ska självmant ge det till känna.
 - 7.1.3. Har det uppkommit en fråga om jäv mot en ledamot och har någon annan inte trätt i hans ställe, ska samhällsbyggnadsnämnden snarast besluta i jävsfrågan.
 - 7.1.4. Den som jävet gäller får delta i prövningen endast om nämnden inte är beslutsför utan honom och någon annan inte kan tillkallas utan oskäligt uppskov.
 - 7.1.5. Från jäv bortses när frågan om opartiskhet uppenbarligen saknar betydelse.
 - 7.1.6. En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.
-