



REGLER FÖR GRAFISK PROFIL

De grafiska reglerna styr bland annat hur logotypen, det grafiska elementet, teckensnitt och färger får användas.

Gemensam logotyp

Alla nämnder, styrelser, förvaltningar och verksamheter ska använda Svenljunga kommuns logotyp.

Medarrangörer

När det skapar mervärden för Svenljunga kommun bör vi vara med tillsammans med andra parter.

Svenljunga kommuns logotyp finns med en gång oavsett om flera förvaltningar deltar.

Entreprenörer

Entreprenörer som arbetar för Svenljunga kommun får inte använda vår logotyp. Däremot kan de skriva ut vårt namn i text, exempelvis; Vi arbetar för Svenljunga kommun.

Användarnivåer

Vi delar in vår grafiska profil i två nivåer, vardagsproduktion och avancerad produktion.

Vardagsproduktion

Vardagsproduktionen berör alla anställda som skriver i tjänsten. Det handlar om enkel produktion med kommunens logotyp och rätt typsnitt.

För vardagsproduktionen finns färdiga mallar med fasta typsnitt för olika dokument, exempelvis tjänsteskrivelse, brev och styrdokument. Det finns även några enklare mallar där det grafiska elementet ingår som kan användas i vardagsproduktion. De mallarna ska användas till positiva skrivelser som stärker Svenljunga kommun.

Avancerad produktion

Avancerad produktion berör främst den grafiska formgivaren som layoutar olika produkter exempelvis broschyrer, affischer och annonser. I den avancerade produktionen ingår det grafiska elementet och det finns utrymme för fler typsnitt, färger och bilder.

Logotyp

En logotyp är en grafisk bild som kan innehålla bokstäver och en symbol. Svenljunga kommuns logotyp består av kommunvapnet samt kommunnamnet.

Logotypen anger tydligt vem som är avsändare. Det är helheten som utgör logotypen och det är därför inte tillåtet att lägga till, ändra eller ta bort något. Detta gäller även förvaltningsnamn och personnamn.

Logotyp för Svenljunga kommun

Logotypen för Svenljunga kommun innehåller vapenskölden och texten SVENLJUNGA KOMMUN.

Vapenskölden består av två korslagda hårknivar för skinnberedning, ett oxhuvud som symbol för boskapsskötsel samt ljungblomman som täckte hedarna i området och dessutom är landskapsblomma. Kommunnamnet ska vara skrivet med versaler i typsnittet Optima.

Logotypen ska finnas i alla sammanhang där kommunen agerar, det vill säga i dokument, trycksaker, affischer, visitkort, brev, webbplats med mera.

Använd i första hand grundlogotypen. Det ger ett starkt och tydligt intryck. Vi använder denna logotyp vid alla former av tryckt material.

Liggande logotyp får användas vid tillfällen då grundformen inte går att använda på grund av platsbrist eller andra förutsättningar i utformningen, exempelvis på kommunens webbplats.

Logotypens storlek ska vara i god proportion till det sammanhang där det förekommer. Vid högtidliga sammanhang eller vid engångsutförande kan originalutförandet med silver, enligt yttrandet från 1959, användas.

Storlek

Storleken på logotypen ska vara anpassad efter användningsområde och formatet på materialet där den ska placeras men tanke på tydlighet och harmoni. På kommunens mallar är storleken redan anpassad.

Logotypen kan vara hur stor som helst men den får inte vara hur liten som helst. Riktlinjerna för grundlogotypen på en A4-sida är cirka 30 millimeter hög. Minimistorleken på grundlogotypen är 15 millimeter hög i trycksaker och annonser. Riktlinjerna för den liggande logotypen är 65 millimeter på en A4-sida och minimistorleken är 30 millimeter bred i trycksaker och annonser.

Kvalitet

Logotypen får aldrig bli beskuren eller förändrad till utseende och färg. Vid förstoring eller förminskning av logotypen ska proportionerna vara desamma.

Frizon

Luft är viktigt för att logotypen ska framträda klart och tydligt. Logotypen ska därför alltid ha en fri yta och inte störas av annan text eller symboler. Frizonen ska vara minst en fjärdedel av vapnets bredd.

Placering

Huvudregeln är att logotypen ska vara placerad i övre vänstra hörnet på framsidan och nedtill i mitten på baksidan. Detta gäller för allt material med undantag av trycksaker. Vid produktion av trycksaker kan logotypen placeras på annan plats, det är tydligheten som avgör var den ska placeras.

Logotypen i färg ska i första hand vara placerad på vit eller ljus bakgrund. Om logotypen ska användas på bild ska den vara placerad på ett så lugnt parti som möjligt. Om den placeras på mörk bakgrund är det logotypen med negativ text (vit färg) som vi använder.

Färger, profil och logotyp

För ett enhetligt grafiskt uttryck har Svenljunga kommun valt varmrött, blått och grått som profolfärger samt svart och vitt. Profolfärgerna kan vi använda i ett antal nyanser.

I vardagsproduktion (exempelvis Officepaket, diagram och tabeller) kan vi använda andra färger än profolfärgerna.

Typografi

Ordet typografi talar om textens utseende och bokstävernans förhållande till varandra – det vill säga läsbarhet. Det kan handla om allt från spaltbredder, avstavningar och radavstånd.

De typsnitt som Svenljunga kommun valt att använda är typografiskt enkla att ta till sig för mottagaren och dessutom lättillgängliga för användarna.

Vardagsproduktion

Som vardagsproduktion räknas till exempel brev, styrdokument, powerpointpresentationer och vanlig ordbehandling.

För vardagsproduktion använder vi olika typsnitt för rubrik och löpande text, så kallad brödtext, för tydlighetens skull. Det finns fem rubriknivåer, en huvudrubrik och fyra underrubriker.

Avancerad produktion

För produktion av trycksaker är det tillåtet att använda flera olika typsnitt.

Grafiskt element

Det grafiska elementet kan användas som ett komplement till logotypen och då i första hand i positiva sammanhang där vi vill förstärka Svenljunga kommuns varumärke.

Elementets grundform

Elementet är en grafisk bild av den stenbro som finns i centrala Svenljunga.

Storlek och placering

I de mallar för vardagsproduktion där det grafiska elementet får användas är elementet redan inlagt. Storlek och placering får inte ändras.

För mer avancerad produktion är det tillåtet att anpassa storlek och placering efter produkten.

Kvalitet

Det grafiska elementet får inte förändras till utseende eller färg. Vid förstoring eller förminskning, gäller avancerad produktion, ska proportionerna vara desamma.

Bakgrund

Det grafiska elementet ska i första hand vara placerat på ljus eller vit bakgrund. Vid avancerad produktion är det tillåtet att placera det på annan bakgrund, exempelvis ett fotografi. Om elementet ska användas på en bild ska den vara placerad på ett så lugnt parti som möjligt. Elementet ska inte störas av annan text eller symboler.

Medarrangörer

När Svenljunga kommun står som huvudägare för projekt, kampanjer och aktiviteter är det tillåtet att använda det grafiska elementet. Vid förfrågan från andra aktörer ska kanslienheten kontaktas.

Läs mer om färger, teckensnitt och vad som gäller vid vardagsproduktion i "manual för grafisk profil".