

**Kommunstyrelsen
Utvecklingsenheten
Turism**

Serierubrik	Serie	Gallras/ Bevaras	Medium	Arkiv- läggning	Till slutarkivet	Anmärkning
						Se övriga rubriker under administration, ekonomi, personal etcetera i dokumenthanteringsplanen för kommunstyrelse förvaltningen
Avtal med artister föredragshållare musiker dansare teatergrupper mm	F	Bevaras alt gallras 10 år efter att avtalet upphört Se anmärkning	Svenskt arkiv papper			Original av avtal tillhör ämnesordnade handlingar Kopia av avtalet förvaras i pärmar årsvis. Bevara de avtal som kan ha intresse för framtida forskning och som visar hur verksamheten bedrivs mer generellt. Hanteras som faktura om F-skattsedel finns
Ersättning till artister föredragshållare musiker dansare teatergrupper mm	G	10 år	papper			
Ersättning till enskilda uppdragstagare utan F-skattsedel	G	10 år	papper			Hanteras som lön/arvode
Förmedling av boenden, uthyrning av stugor etcetera	F	2 år	papper / ADB			
Gästböcker	F	Bevaras	Svenskt arkiv		4 år	Kartong



Turism

Serierubrik	Serie	Gallras/ Bevaras	Medium	Arkiv- läggning	Till slutarkivet	Anmärkning
Handlingar från samverkansmöten där turistavdelningen ingår	A	Bevaras	Svenskt arkiv	Årsvi	4 år	Kartong
Handlingar om framtagning och inköp av souvenirer	F	Bevaras	Svenskt arkiv		4 år	Kartong
Inbjudningar till frukostmöten nätverksträffar etcetera	A	Bevaras	Svenskt arkiv	Årsvi	4 år	Kartong Om inte inbjudningarna redovias I årsberättelsen
Nyhetsbrev	F	Bevaras	Svenskt arkiv		4 år	Kartong
Pressmeddelanden	F	Bevaras	Svenskt arkiv		4 år	Kartong
Protokoll/minnesanteckningar från samverkan där turistavdelningen ingår	A	Bevaras	Svenskt arkiv	Årsvi	4 år	Kartong
Protokoll/minnesanteckningar och handlingar från samverkan mellan kommunala turistorgan där förvaltningen har sekreteransvar	A	Bevaras	Svenskt arkiv	Årsvi	4 år	Kartong
Protokoll och handlingar från arbetsgrupper kring projekt, kampanjer, arrangemang etcetera	A	Bevaras	Svenskt arkiv	Årsvi	4 år	Kartong



Turism

Serierubrik	Serie	Gallras/ Bevaras	Medium	Arkiv- läggning	Till slutarkivet	Anmärkning
Statistik – underlag till besöksrapporter besök till evenemang m.m.	F	Vid inaktualitet	papper			Gallras när sammanställningen är gjord
STIM – avtal	F	2 år	papper			Gallras 2 år efterupphörd giltighet
Tillstånd från annan myndighet vid offentliga arrangemang	F	2 år	papper			Gallras 2 år efter upphörd giltighet Tillstånd från Polisen, länsstyrelsen,, miljö och hälsokydds nämnd etc.
Trycksaker -programblad -affischer -informationsblad -kataloger -turistbroschyrer -kartor -skrifter	L	Bevaras	Svenskt arkiv/papper		4 år	Kartong Egenproducerat material