



Kommunstyrelsen

Plats och tid Måndag 19 oktober 2015 kl. 14.00 – 19.00, Svenljungasalen söder, kommunhuset

**Beslutande
Ledamöter**

Stefan Carlsson (S), ordförande
Johan Björkman (M), vice ordförande
Per Andersson (S) ej beslutsrundan
Kerstin Göss-Lindh (S)
Eva Johansson (C)
Barbro Johansson (C)
Christer Schönander (SD)
Anders Leijonhielm (LBPO) för Jarl Bill (LBPO)
Monica Björsell (LBPO)

Tjänstgörande ersättare Gunnel Johansson (S) för Per Andersson (S) under beslutsrundan

**Övriga närvarande
Ersättare**

Gunnel Johansson (S)
Peter Kobbe (FP)
Kjell Persson (M)
Bengt-Åke Carlsson (MP)
Torsten Lind (S)
Martin Törnell (SD)

**Justering
Justerare** Johan Björkman (M)

Plats och tid Kommunstyrelseförvaltningen

Paragrafer §§ 147-162

**Underskrifter
Sekreterare**

.....
Michaela Chalhoub

Ordförande

.....
Stefan Carlsson

Justerare

.....
Johan Björkman

Anslag / Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2015-10-19 §§ 147-162

Anslagsdatum 2015-10-22

Datum för anslagets nedtagande 2015-11-13

Protokollet finns på Kommunstyrelseförvaltningen

Underskrift

.....



Tjänstemän

Michaela Chalhoub, handläggare inköp och juridik
Jessica Valkiainen, kansliadministratör
Magnus Nilsson, kommunchef
Annika Andersson, Leader Sjuhärad
Ildiko Nagy, integrationssamordnare
Michael Jonsson, verksamhetschef
Ragnhild Hellström, rektor
Christina Nilsson, planerings- och utredningssekreterare
Magnus Fleischer, ekonomichef
Marianne Wreschner Persson, redovisningsekonom
Lena Lövgren, utvecklingsstrateg
Kristina Sunebrand, utvecklingsledare folkhälsa
Lars Jönsson, planarkitekt

Innehållsförteckning

§ 147 Godkännande av dagordning	4
§ 148 Förfrågan om medfinansiering från Leader Sjuhärad	5
§ 149 Information från arbetsgruppen för samordnad integration	6
§ 151 Delårsbokslut tertial 2, kommunen som helhet	7
§ 152 Verksamhetsplan 2016-2018 - kommunstyrelsen	9
§ 153 Svar på granskningsrapport av upphandlingsprocessen	10
§ 154 Svar på granskningsrapport avseende flyktingmottagning i Svenljunga kommun .	13
§ 155 Svar Granskningsrapport - Offentlighets och Sekretesslagen	15
§ 156 Budget och verksamhetsplan för folkhälsorådet 2016.....	17
§ 157 Yttrande över vägplan för väg 27/1681	18
§ 158 Val av ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott.....	19
§ 159 Nätverk om komplexa samhällsfrågor	20
§ 160 Anmälda delegationsbeslut.....	21
§ 161 Inkomna beslut, skrivelser och meddelanden.....	22
§ 162 Övriga frågor	23



Kommunstyrelsen

§ 147 Godkännande av dagordning

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen med den föreslagna ändringen.

Sammanfattning

Ordföranden föreslår att ett ärende, nätverk om komplexa samhällsfrågor, läggs till dagordningen.



Kommunstyrelsen

§ 148 Förfrågan om medfinansiering från Leader Sjuhärad

Diarienummer: 2015.274 106

Beslut

Svenljunga kommun ska fortsatt delta i Leader Sjuhärad.

Medfinansiering sker med 99 800 kr för åren 2016-2020.

Sammanfattning av ärendet

Leader Sjuhärad har ansökt om medfinansiering för olika projekt.

Beslutet expedieras till

Leader Sjuhärad

Kommunutvecklare turism och landsbygd

Ekonomi



Kommunstyrelsen

§ 149

Information från arbetsgruppen för samordnad integration

Information

Ledamöterna i arbetsutskottet har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetschef Michael Jonsson, integrationsamordnare Ildiko Nagy, planerings- och utredningssekreterare Christina Nilsson och rektor Ragnhild Hellström informerar om hur kommunen arbetar med samordnad integration.

§ 151

Delårsbokslut tertial 2, kommunen som helhet

Diarienummer: 2015.156 042

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

- Begära att Socialnämnden inkommer med konsekvensbeskrivning för att komma på ram 2015 samt 2016 och anmodar socialnämnden att anpassa verksamheten till beslutad ram och godkända handlingsplaner.
- Socialnämnden träffar Ksau i samband med återstående månadsrapportering 2015.
- Samtliga nämnder inkommer med en analys av personalkostnaderna med en jämförelse mellan 2015 och 2014 utifrån kostnader samt antal årsarbetare omräknat till heltid.

I övrigt godkänns delårsbokslut augusti 2015.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beviljade under våren 2015 Barn- och utbildningsnämnden extra anslag om 5 mkr för att klara verksamheten. Finansieringen skulle ske med 1 % ramjusterande besparingar för övriga nämnder samt resterande del skulle tas från budgeterat resultat. Handlingsplaner begärdes från nämnder som visade underskott i prognoserna under våren 2015. Fullmäktige tog beslut i denna fråga 2015-06-15. Av delårsbokslutet framgår att verksamheterna Handlingsplaner inte givit effekt i alla delar. Detta gäller i synnerhet Socialnämnden som prognostiserar ett underskott för 2015 på 3,8 mkr. Då nämndernas kostnader till största del är personalkostnader måste en analys göras av dessa kostnader. En analys bör göras utifrån en jämförelse mellan personalkostnader 2014 till 2015 samt över antal årsarbetare om räknat till heltider. Av delårsbokslutet framgår förändringen under denna tid för respektive nämnd. Vidare bör fokuseras i månatlig uppföljning på de delar av kommunens verksamhet som har stora variationer under året i personalkostnader.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ekonomichef 2015-10-05
Delårsbokslut augusti 2015

Beslutet expedieras till

Kommunfullmäktige

Ekonomichef



Redovisningsekonom



Kommunstyrelsen

§ 152

Verksamhetsplan 2016-2018 - kommunstyrelsen

Diarienummer: 2015.190 041

Beslut

Godkänner Verksamhetsplan 2016-2018 för kommunstyrelseförvaltningen, inklusive ramförändringar enligt bilaga.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan 2016-2018 Kommunstyrelsen

Beslutet expedieras till

Ekonomichef

Redovisningsekonom

§ 153

Svar på granskningsrapport av upphandlingsprocessen

Diarienummer: 2015.266 050

Beslut

Godkänner ekonomichefens och kommunchefens svar och översänder det samma till revisorerna.

Sammanfattning av ärendet

Missiv från revisorerna

På uppdrag av revisorerna i Svenljunga kommun har Deloitte AB granskat upphandlingsprocessen. Granskningen rapporterades i februari 2015. Revisorerna och berörda tjänstemän diskuterade granskningens upplägg och beslutade om åtgärder för före att utveckla kommunikationen. Deloitte har gjort bedömningen att kommunstyrelsen i Svenljunga kommun inte har en ändamålsenlig ledning och styrning av upphandlingsprocessen.

Revisorerna önskar svar på vilka åtgärder kommunstyrelsen ämnar vidta med anledning av de iakttagelser och rekommendationer som redovisas i rapporten.

Svar på rapporten

Vid sammanträffande i februari 2015 framfördes önskemål från berörda tjänstemän, främst ekonomichefen, om att få en muntlig presentation av rapporten med fokus på de brister som rapporten visade på. Framför allt gällde detta genomgång av bilaga 1, resultatet av stickprovskontrollen. Syftet var att säkerställa så att det inte fanns oklarheter och tvivel kring de underlag som låg till grund för revisionens bedömning. Någon sådan genomgång genomfördes inte.

Med bakgrund av den granskning som Deloitte genomförde avseende upphandlingsprocessen i Svenljunga har kommunen vidtagit en rad åtgärder och ytterligare åtgärder är planerade.

De viktigaste åtgärder som redan har genomförts sedan granskningen har bland annat varit en tydligare rollfördelning, förbättrad intern kommunikation, satsningar på ökad kompetens, samt revidering och upprättande av styrdokument. En ytterligare åtgärd som är planerad att genomföras är en högre tjänstefördelning för kommunens inköpssamordnare.

Tydlig rollfördelning

Det har varit olika inverkan faktorer som har varit av avgörande betydelse för att inköpsfunktionen i Svenljunga inte har varit ändamålsenlig. Vid granskningstillfället fanns

en inköpssamordnare på 25 % och ytterligare ca 25 % av inköpsansvaret var ekonomichefens och detta ansvar varierade på grund av vakanser i omgångar för ekonomichefstjänsten.

I dag finns en tydlig rollfördelning där ekonomichefen arbetar med övergripande frågor och inköpssamordnaren arbetar med samordning såväl internt som från Borås stad, samt arbetar med kommunövergripande upphandlingar och som upphandlingsstöd för andra förvaltningar.

Förbättrad intern kommunikation

Inköpsverksamheten är organiserad genom en inköpsgrupp bestående av ekonomichefen, inköpssamordnaren samt en representant för respektive förvaltning. Inköpsgruppen har huvudansvaret för inköpsfrågor, avtalsimplementering, rutiner och andra frågor som berör inköp och upphandling samt att information om avtal, upphandlingar och inköpsprocesser når ut till verksamheterna. Sammankallade i inköpsgruppen är ekonomichefen, och i dennes frånvaro blev mötestillfällena sporadiska. Gruppen har nu stabiliserat sig och ökat sina mötestillfällen från ca två per termin till var 6:e vecka. Det har även skett byte av representant för en av förvaltningarna i gruppen vilket lett till ytterligare kompetensförstärkning i gruppen.

I inköpsgruppen ingår numer även en representant för det kommunala bostadsbolaget, AB Svenljunga Bostäder. Syfte med att involvera bolaget i inköpsgruppen är att ytterligare förbättra och expandera den interna kommunikationen och förankra inköp ut i hela den kommunala organisationen.

Kompetensutveckling

Inköpssamordnaren har fått kontinuerlig kompetensutveckling inom LOU i form av såväl grund- som fördjupningskurser. Även inom avtalsjuridik har kompetensutveckling skett sedan tillträde av tjänsten och Svenljunga kommuns inköpssamordnare är sedan juni 2015 certifierad upphandlare.

Revidering och upprättande av styrdokument

Inköpsgruppen har arbetat fram en ny och tydligare delegationsordning för inköp och upphandling som ska förenkla processen i såväl egna som samordande upphandlingar. Det har också upprättats tidigare saknade riktlinjer för direktupphandling och dessa riktlinjer har på inrådan av granskande revisorer, utformats i enlighet med lagstiftningen samtidigt som de ger oss möjlighet till en bra förankring i verksamheterna utan att kravställningen blir övermäktig för inköpsansvariga på verksamhetsnivå.

Utökad samordningstjänst för upphandling

För att verka för en framtida förbättrad inköpsfunktion har det beslutats att utöka samordningstjänsten för upphandling från 25 % till 50 %. Denna höjning är förankrad och har fått stöd i såväl kommunledningsgruppen som politiskt i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Finansieringen av den utökade tjänsten har hänskjutits till budgetberedningen 2016-2018 och utökningen av tjänsten kommer att träda i kraft januari 2016.

Beslutsunderlag

Granskningsrapport från Deloitte

Missiv från revisorerna

Beslutet expedieras till

Revisorerna

Kommunchef

Ekonomichef

§ 154

Svar på granskningsrapport avseende flyktingmottagning i Svenljunga kommun

Diarienummer: 2015.265 133

Beslut

Godkänner kommunchefens och integrationssamordnarens svar, med Eva Johanssons tillägg och översänder detsamma till revisorerna.

Sammanfattning av ärendet

Missiv från revisorerna

På uppdrag av revisorerna i Svenljunga kommun har Deloitte AB granskat flyktingmottagande. De gjorde bedömningen att *kommunstyrelsen* i Svenljunga kommun inte fullt ut har en ändamålsenlig och ur ekonomisk synvinkel ändamålsenlig verksamhet för asylsökande, ensamkommande barn och nyanlända.

Revisorerna önskar svar på vilka åtgärder kommunstyrelsen ämnar vidta med anledning av de bedömningar och rekommendationer som redovisas i rapporten.

Svar på rapporten

Med bakgrund av den granskning som Deloitte genomförde avseende flyktingmottagande har kommunstyrelsen vidtagit följande kommunövergripande åtgärder och ytterligare åtgärder är planerade.

- Kommunstyrelsens arbetsutskott har begärt en analys och kostnadsjämförelse för eget flyktingmottagande gentemot deltagande i BREC (Boråsregionens Etableringscenter) som har redovisats av integrationssamordnaren och ekonom den 17 augusti
- En arbetsgrupp som heter "Integration 2015" har skapats
- En utvecklingsledare har anställts
- 0,5 tjänst har tillsatts på ekonomiavdelningen för att samordna eftersökningen av medel
- För att fortsätta utveckla samarbetet mellan kommunen, föreningslivet, civilsamhället, externa parter och myndigheter i syfte att erhålla information om bland annat flyktingströmmar och därmed kunna planera flyktingmottagandet på ett bättre sätt har kommunen inlett ett tätare samarbete med Migrationsverket och träffas varannan månad

Arbetsgrupp "Integrations 2015"

Uppdraget är att skapa och möjliggöra en ändamålsenlig ledning, styrning och kontroll samt att samordna integration enligt nedan

-
- Ta fram en gemensam lägesbild som kan ge en bra samlad information till politiken, KS och nämnderna. Uppdatera lägesbilden varje kvartal
 - Utifrån ett kommunperspektiv belysa de utmaningar vi har för att ge en bra integration för våra nyanlända och asylsökandes förutsättningar
 - Arbeta fram förslag på åtgärder för att bibehålla de styrkor och möjligheter vi har i vårt arbete och ge förslag på hur vi ska minimera svagheter och hot
 - Arbeta fram organisatoriska och kostnadseffektiva åtgärder som är hållbara i ett längre perspektiv
 - Se över återansökningsprocesserna

Består av

- Verksamhetschef IFO (sammankallande)
- Utvecklingsledare (processansvarig)
- Samordnare för integration
- Rektor Lärcentrum
- Rektor förberedelseklass
- Förskolechef/planeringsledare
- Arbetsmarknadschef

Utvecklingsledare

Uppdraget är att arbetsleda processen i arbetsgruppen "Integration 2015"

0,5 tjänst på ekonomiavdelningen

Uppdraget är att se över och rationalisera återansökningsprocesserna

Förslag till beslut på sammanträdet

Eva Johansson (C): Föreslår att föreningslivet och civilsamhället läggs till i punkten:

- För att fortsätta utveckla samarbetet mellan kommunen, externa parter och myndigheter i syfte att erhålla information om bland annat flyktingströmmar och därmed kunna planera flyktingmottagandet på ett bättre sätt har kommunen inlett ett tätare samarbete med Migrationsverket och träffas varannan månad

Beslutet expedieras till

Revisorerna

Kommunchef

Socialchef

Barn- och utbildningschef

Integrationssamordnare

§ 155

Svar Granskningsrapport - Offentlighets och Sekretesslagen

Diarienummer: 2014.376 004

Beslut

Godkänner kommunstyrelseförvaltningens nedanstående svar till revisorerna.

Sammanfattning av ärendet

Efter genomförd revision av Deloitte avseende efterlevnad av kraven i offentlighets- och sekretesslagen, vill kommunens revisorer att kommunstyrelsens bemöter följande föreslagna åtgärder:

Se över och komplettera sina styrdokument och rutinbeskrivningar gällande hantering av handlingar och se till att dessa revideras med jämna mellanrum.

Svar: Detta startades upp för ett år sedan och pågår kontinuerligt inom ramarna för befintliga resurser på kansliet.

Komplettera arkivbeskrivningen för att underlätta sökandet av handlingar längre bakåt i tiden.

Svar: Uppgradering av verktyget Visual arkiv som kommer att ske under 2016 kommer att underlätta sökandet av handlingar.

Tillse efterlevnad av arkivlagen och att det är ordning på handlingarna.

Svar: Arkiv uppdaterat. God ordning på handlingar och efterlevnad av arkivlagen.

Upprätta tydliga instruktioner avseende hantering av e-post.

Svar: Befintliga styrdokument kommer att revideras.

Ta fram en utbildningsplan för samtliga anställda som tar emot e-post från allmänheten både för att informera om gällande regler samt för att hålla en hög medvetenhet om eventuell problematik.

Svar: Förtydligande till chefer att utbilda medarbetare enligt ovan styrdokument.

Utarbeta rutiner för att säkerställa att inga handlingar som ska diarieföras missas, samt att diarieföringen sker inom föreskiven tid.

Svar: Förtydligande till chefer att informera medarbetare att befintliga rutiner ska följas.

.....

Förbättra sina rutiner så att anställda som är lediga ersätts, så att diariet inte blir liggande och säkerställa att kompetensen som kommunjuristen har försäkras även i fortsättningen, antingen genom nyrekrytering eller med hjälp av externt stöd.

Svar: Förtydligande till chefer att informera medarbetarna att befintliga rutiner ska följas. Kommunjurist ersätts av juridisk samordnare som också samordnar externt stöd vid behov.

Beslutsunderlag

Granskningsrapport från Deloitte

Missiv från revisorerna

Beslutet expedieras till

Revisorerna

Kommunchef

Kanslichef

§ 156

Budget och verksamhetsplan för folkhälsorådet 2016

Diarienummer: 2015.296 003

Beslut

Godkänner folkhälsorådets budget och verksamhetsplan för 2016.

Sammanfattning av ärendet

Folkhälsorådet föreslår årligen en budget och verksamhetsplan som kommunstyrelsen ska besluta om. Därefter har folkhälsorådets styrgrupp mandat att besluta om insatser och förvalta pengarna enligt verksamhetsplanen. Folkhälsorådet beslutar även om kriterier för ansökan om folkhälsomedel. När behov finns kan kommunstyrelsen begära en föredragning om folkhälsoarbetet.

Beslutsunderlag

Förslag till budget och verksamhetsplan för 2016 samt beredning i folkhälsorådet.

Beslutet expedieras till

Folkhälsorådet

Utvecklingsledare folkhälsa



Kommunstyrelsen

§ 157

Yttrande över vägplan för väg 27/1681

Diarienummer: 2015.285 310

Beslut

Svenljunga kommun ställer sig bakom remissvaret.

Sammanfattning

Svenljunga kommun har fått ärendet på samrådsremiss.

Planarkitekt Lars Jönsson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Remissvar daterat XXXXX

Remiss för väg 27/1681, ny anslutning av väg 1681, samt gång- och cykelport vid Lockryd i Svenljunga kommun, Västra Götalands län

Expedieras till

Trafikverket (goteborg@trafikverket.se)



Kommunstyrelsen

§ 158

Val av ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott

Diarienummer: 2015.001 102

Beslut

Väljer följande ledamot och i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Ledamöter

Jarl Bill (LBPO)
Karkarshult Smedsbo 3
512 94 Svenljunga

Sammanfattning

Ionel Barbos (LBPO) har av sagt sig sitt uppdrag i kommunstyrelsens arbetsutskott och kommunstyrelsen ska välja en ny ledamot i arbetsutskottet.

§ 159 Nätverk om komplexa samhällsfrågor

Beslut

Tackar ja till deltagande i Sveriges kommuner och landstings (SKL) nätverk om komplexa samhällsfrågor till och med våren 2018. Skolfrågan väljs som huvudfråga. Budget för medborgardialog och budget för översiktsplanarbetet används för att bekosta deltagande i träffar samt andra arrangemang inom nätverket.

Sammanfattning av ärendet

Att engagera medborgarna och skapa former för delaktighet och dialog för det lokala samhällets utveckling blir en allt viktigare fråga för kommuner och landsting. Den demografiska utvecklingen innebär att medborgarna måste bli mer kunniga om behovet av nödvändiga prioriteringar. Det uppstår då behov av hantera frågor av mer komplex art där man redan från början kan förutse att det kan uppstå konfliktsituationer med medborgare, intressenter och eventuellt andra i samhället.

SKL arbetar sedan flera år med en modell för komplexa samhällsfrågor tillsammans med Göteborgs Universitet, Preera AB och internationella medlare. SKL bjuder nu in till ett nätverk för att utveckla modellen och lära av andra kommuner/landsting.

Modellen bygger på olika steg som handlar om att arbeta internt, ringa in frågan, ta reda på vilka intressenter som finns och därefter samla in åsikter och tankar om frågan inom och utanför organisationen.

Kartläggningen utmynnar i en rapport som sen blir underlag för ett fortsatt arbete tillsammans med medborgare, vilket sedan bildar underlag inför beslut. Nätverket innehåller även följeforskning under projektiden, tillgång till experter runt omkring, handledning samt utbildning på hemmaplan. Uppstarten sker den 6 november 2015 i Stockholm och projektet pågår till våren 2018. Både tjänstemän och förtroendevalda måste avsätta viss tid samt ekonomiska resurser för uppsökande verksamhet. Det sista halvåret ägnas åt utvärdering.

Beslutsunderlag

Minnesanteckningar från styrgruppen för medborgardialog 2015-10-15

Bilagor

Bilaga 1 Inbjudan till nätverk för komplexa samhällsfrågor

Beslutet expedieras till

Samtliga nämnder

Styrgruppen för översiktsplanen

Styrgruppen för medborgardialog



Kommunstyrelsen

§ 160 Anmälda delegationsbeslut

Diarienummer: 2015.002 002

Beslut

Godkänner redovisningen av nedanstående beslut som har fattats med stöd av delegation,

Arbetsutskottets beslut

2015-09-28 § 173 – Försäljning av mark som regleras till befintliga bostadsfastigheter.

Ekonomichefens beslut

2006/2015 Avropsanmälan på SKIs avtal för entrémattor

Kommunchefens beslut

2007/2015 Yttrande om hemvärnsman

§ 161

Inkomna beslut, skrivelser och meddelanden

Beslut

Lägger nedanstående beslut, skrivelser och meddelanden som har inkommit till kommunstyrelsen till handlingarna:

Barn- och utbildningsnämnden

Protokoll 2015-09-22 § 51 Kostnader för renovering av Torsgården

AB Svenljunga Bostäder

Delårsrapport 2015-01-01 – 2015-06-30

Svenljunga kommun förvaltning AB

Styrelsemötesprotokoll 2015-09-23

Svenljunga industrifastigheter AB

Delårsrapport 2015-01-01 – 2015-06-30

Svenljunga verksamhetslokaler AB

Delårsrapport 2015-01-01 – 2015-06-30

Kommunfullmäktige

Protokoll 2015-08-31 § 133 Avsägelse ersättare i bolagens styrelse

Kommunala funktionshinderrådet

Protokoll 2015-09-30

Samhällsbyggnadsnämnden

Protokoll 2015-09-24 § 88 Delårsrapport efter 8 månader



Kommunstyrelsen

§ 162 Övriga frågor

Eva Johansson (C) ställer en fråga om beslut av mötestider för gemensamt kommunstyrelsesammanträde för Tranemo kommun och Svenljunga kommun. Kommunchef Magnus Nilsson besvarar frågan.