



SVENLJUNGA
KOMMUN

Behovsutredning & Tillsynsplan 2018-2020

Miljö- och hälsoskydd samt livsmedel

plan

policy

program

regel

riktlinje

rutin

strategi

taxa

.....
Beslutat av: Samhällsbyggnadsnämnden

Beslutandedatum: 2018-02-06 § 8

Ansvarig: Pier Andersson

Revideras: Vid behov

Följas upp: Årligen



Innehållsförteckning

Inledning	3
Nämndens uppdrag och ansvar	3
Lagkrav	3
Behovsutredning enligt SKL's modell	4
Resursbehov 2018	5
Resursbehov 2019-2020	5
Tillsynsplanen 2018	6
Obligatorisk tillsyn och händelsestyrd tid	6
Sammanfattning Miljötillsyn 2018.....	6
Sammanfattning tillsyn Livsmedel 2018	7
Skattefinansierad tid	7
Styrd tillsyn	7
Sammanfattning styrd tillsyn Miljö	7
Uppföljning och Nyckeltal	8
Miljöskydd	8
Hälsoskydd	8
Livsmedel	8
Alkohol, Tobak, folköl och receptfria läkemedel	8

Inledning

Miljö- och byggenheten är indelat i tre områden utifrån verksamhetsinriktning, dessa tre områden är:

- **Myndighetsutövning** (bygglov, Miljöskydd och bostadsanpassning)
- **Samhällsstrategiskt arbete** (översiktsplan, naturvård, miljöstrategiskt, klimat- och energi)
- **Uppdragsverksamhet** (detaljplanering och kart/mätverksamhet)

Denna tillsynsplan berör enbart myndighetsutövning kopplad till miljöbalken och livsmedelslagstiftningen.

Tillsynsplanen, tillika en behovsutredning, för år 2018-2020 har fokus på 2018 men nämner även 2019 och 2020 fast enbart översiktligt. Tillsynsplanen utgår ifrån det behov som finns utifrån gällande lagstiftning inom respektive område samt statistik och erfarenheter från tidigare år. De områden som ingår är miljöskydd, hälsoskydd, livsmedel, alkohol, tobak och folköl samt receptfria läkemedel.

Nämndens uppdrag och ansvar

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar enligt det kommunala reglementet för myndighetsutövning inom miljö- och hälsoskyddsområdet enligt miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen, alkohollagen, tobakslagen m.fl. Nämnden ska verka för att våra kommuninvånare ska ha en god livsmiljö, en attraktiv och säker fysisk miljö samt en långsiktigt hållbar samhällsutveckling.

Exempel på verksamhetsområden som nämnden ansvarar helt eller delvis för är:

- tillsyn och tillstånd gällande miljöfarliga verksamheter inom kommunen
- tillsyn och kontroll (olovlig byggnation inom strandskydd, utsläpp, inomhusmiljö, hälsoskydd etc)
- utredning, tillsyn och kontroll av förorenade områden inom kommunen
- strandskyddsdispens och strandskyddstillsyn
- tillsyn och kontroll över livsmedelsverksamheter
- tillsyn och kontroll över tobak- och folkölsförsäljning samt receptfria läkemedel
- tillsyn och kontroll (inre och yttre kontroll) över servering av alkohol
- rådgivning inom respektive område

Lagkrav

Enligt miljötillsynsförordningen (2011:13) ska det finnas en treårig tillsynsplan hos den operativa tillsynsmyndigheten. Tillsynsplanen ska klargöra tillsynsbehovet för myndighetens hela ansvarsområde enligt miljöbalken.

Krav enligt Alkohollagen finns att ta fram en tillsynsplan för kommunens tillsynsarbete inom området. Tillsynsplanen ska även skickas vidare till Länsstyrelsen.

Motsvarande krav på behovsutredning och tillsynsplan finns inte lagstiftat inom livsmedelslagstiftningen. Däremot finns det krav på att myndigheten ska kontrollera hur lagstiftningen följs i alla led i produktionen.

Det finns heller inget krav på tillsynsplan för tobak, folköl och receptfria läkemedel

För att säkerställa en god planering och en effektiv verksamhet har enheten valt att låta denna plan omfatta samtliga verksamhetsområden enligt ovan, oavsett lagkrav eller inte.

Behovsutredning enligt SKL's modell

För att åskådliggöra enhetens behov av resurser för tre år framåt har enheten fördelat den tid som måste utföras inom olika poster. Detta för att redovisa det totala resursbehovet jämfört med de disponibla timmar som handläggare och inspektörer har att tillgå. Valda tidsposter är tagna från Sveriges kommuner och landstings (SKL) modell för behovsutredning.

Det finns två övergripande tidsposter som tiden fördelas under:

1. **Basbehov** = Det arbete som enheten har krav på sig att utföra inom de olika arbetsområdena enligt lagstiftningen. För det här arbetet ska nämnden ge enheten resurser för att kunna klara av behovet. De resurser som läggs inom den här posten är avgiftsfinansierade.
2. **Ska utföras över tid** = Det arbete som enheten ska och bedömer behöver utföras över tid inom de olika tillsynsområdena. En tredjedel av den här tiden beräknas vara avgiftsbaserad.

Under tidsposten **Basbehov** finns två poster som resurserna i sin tur fördelas under:

1. **Obligatorisk tillsyn** = Resurser som läggs på verksamheter som har fast årlig avgift.
2. **Händelsestyrd tid** = Resurser som läggs på händelser som enheten inte kan påverka men som sker årligen och är framtagen utifrån den erfarenhet och statistik som finns sedan tidigare. Händelsestyrd tid kan vara inkomna ansökningar, anmälningar, klagomål, remisser, miljöövervakning.

Under tidsposten **Ska utföras över tid** finns två poster som resurserna i sin tur fördelas under:

1. **Skattefinansierad tillsyn** = Här ryms de resurser som läggs på projekt, arbete utöver ordinarie tillsyn och tid som redovisas som övrig tid, dvs; personalmöten, kvalitetsarbete, utbildning, handläggarstöd, service till allmänheten etc. Rubriken är dock missvisande då tiden som läggs här är delvis taxefinansierad.
2. **Styrd tillsyn** = Resurser som läggs på tillsyn av verksamheter som debiteras efter att tillsyn har skett på objektet (bland annat u-verksamheter, enskilda avloppsanläggningar, strandskyddstillsyn, samtliga hälsoskyddsobjekt). Tiden planeras utifrån de resurser som finns inom enheten.

Tabellen nedan illustrerar posternas fördelning av resurser i form av timmar samt om det är miljöhandläggare eller livsmedelsinspektör som utför arbetet. Tabellen anger även de faktiska timmar som handläggare och inspektören har disponibla under år 2018.

		År 2018	Miljöhandläggare	Livsmedelsinspektör
Totalt resursbehov	Ska utföras över tid	Skattefinansierad tid	3026	850
		Styrd tillsyn	1333	0
	Basbehov	Obligatorisk tillsyn	496	531
		Händelsestyrd tid	1192	170
	Totala behovet av timmar		4807	1551
Disponibla timmar (våra resurser)		4090	1620	

Tabell 1. Visar de tidposter som nämnden har behov av under 2018 samt hur många disponibla timmar som faktiskt finns att tillgå.

Resursbehov 2018

Enheten har totalt 4,4 tjänster som arbetar med myndighetsutövning. Fördelningen mellan tjänsterna år 2018 ser ut enligt följande:

- 3,5 tjänst fördelat på 4 handläggare (inklusive verksamhetsledning)

Enligt behovsutredningen saknas det uppskattningsvis ca 600-700 timmar i resurser för verksamhetsår 2018.

Livsmedelsinspektörens disponibla tid är tillräcklig och uppfyller det behov som finns för året.

Resursbehovet är framtaget utifrån den tid som handläggare har tidsredovisat under 2017, statistik från tidigare år samt en sammanställning av kommunens registrerade verksamheter.

Resursbehov 2019-2020

Behovsutredningen sträcker sig ytterligare två år efter 2018 och berör översiktligt år 2019 och 2020. Det långsiktiga behovet bedöms vara snarlikt behovet för 2018.

Tillsynsplanen 2018

För att klara av 2018 års tillsyn kommer fokus att läggas på det behov som finns fördelat under **basbehovet**. För att handläggarnas disponibla timmar ska räcka till måste en del av arbetet skjutas på till 2019-2020. Framförallt påverkas den **styrda tillsynen** (tillsyn på enskilda avlopp, strandskydd, mindre verksamheter och hälsoskydd) samt det arbete som ligger under **skattefinansierad tid**.

Länsstyrelsen har tidigare påpekat bristen på tillsyn inom strandskyddsområden inom hela landet. Viss strandskyddstillsyn är inplanerad årligen under 2018-2020, men tillsynstakten är för låg. Under 2017 inkom både anmälningar av olovliga byggnationer inom strandskyddat område inklusive ansökningar som upptog över 150 timmar av handläggarnas disponibla tid. Blir utgången likvärdig som 2017 kommer enheten vara tvingad att bortprioritera tillsyn inom strandskyddsområden för att hinna med ansökningar och anmälningar då detta tillhör **basbehovet**.

Obligatorisk tillsyn och händelsestyrd tid

Den obligatoriska tillsynen är framtagen utifrån verksamheternas behov av tillsyn som räknas ut i samband med riskklassificeringen av verksamheten. Tillsynsintervallerna ligger mellan 1 gång vart tredje år och upp till två gånger per år.

Denna tid är en del av **basbehovet** och kan komma att förändras om verksamheter faller bort på grund av olika omständigheter såsom konkurs, flytt till annan kommun eller att deras riskklassificering sänks och tillika deras tillsynsbehov. På samma sett kan en eventuell ökning ske av behovet av timmar om nya verksamheter registreras.

Den händelsestyrda tiden är beräknad utifrån tidigare erfarenheter och tidsredovisningar. Kort beskrivet är det inkommande händelser till enheten, så som registreringar, anmälningar, ansökningar, remisser, samråd, olyckor, klagomål och mycket mer.

Denna tid är en del av **basbehovet** och de redovisade resurserna som krävs för detta är ett uppskattat behov och kan komma att förändras utan att vi kan påverka det.

Sammanfattning Miljötillsyn 2018

Totalt antal inklassade objekt: 100 Antal objekt som ska ha tillsyn 2018: 67

Totalt antal reg ärenden 2017: 314

Status: OK

Största utmaningen 2018: Nytt kontrollområde av torvmossar, förorenad mark

Sammanfattning tillsyn Livsmedel 2018

Totalt antal inklassade objekt: 145 Antal objekt som ska ha tillsyn 2018: 118

Inkomna ärenden 2017: **50**

Status: OK

Största utmaningen 2018: **Tillsyn alkoholservering och alkoholtillstånd**

Skattefinansierad tid

Under skattefinansierad tid har enheten lagt in det arbete som utförs utöver ordinarie tillsyn samt projekt. För 2018 finns inga projekt inplanerade. Fokus kommer att ligga på att stötta övriga enheter och verksamheter i framtagandet av ny översiktsplan där många områden berörs av miljölagstiftningen.

Behovet av utbildning och egenstudier bedöms vara relativt högt under 2018 då flera av enhetens handläggare och inspektörer är nya. Behovet av handläggare ökar av samma anledning.

Inventering och upprätthållande av register ligger också inom skattefinansierad tid, en uppgift som oftast blir bortprioriterad på grund av för lite resurser. Tid har avsatts för de kommande åren för detta arbete. Inventering av kommunens verksamheter kan innebära registrering av ett antal nya verksamheter som omfattas av myndighetsutövning, detta kommer då att resultera i att ytterligare resurser krävs på posten **händelsestyrd tillsyn (basbehov)**.

Styrd tillsyn

Under den här posten finns samtliga tillsynsobjekt som enheten har kännedom om inom samtliga tillsynsområden. Alla objekten har timavgift, dvs de betalar efter att vi har utfört tillsynen vilket medför att de inte ingår i **basbehovet** utan kan **utföras över tid**.

Sammanfattning styrd tillsyn Miljö

Totalt antal objekt: 327 Antal objekt som ska ha tillsyn 2018: 132

Totalt antal AVL¹: 2400 Antal objekt som ska ha tillsyn 2018: 160²

Status: Resurserna räcker inte

Största utmaningen 2018: **tillsyn av lantbruken under hösten, tillsyn av enskilda avloppsanläggningar samt hälsoskyddsobjekten och strandskyddstillsynen.**

¹ AVL är en förkortning för enskilda avloppsanläggningar.

² Av 160 st objekt är 100 objekt enskilda avloppsanläggningar som aldrig har fått tillsyn, resterande 60 är anläggningar som vi sedan år 2008 och framåt har inventerat men inte fått något avslut på ärendena.

Uppföljning och Nyckeltal

Enheten påbörjade under 2016 ett arbete med att ta fram nyckeltal för de olika verksamhetsområdena. Dels för att skapa samsyn mellan politik och tjänstemän men också för att kunna lämna tydligare information till våra kunder.

Nyckeltal kan också vara ett sätt att som handläggare kunna skapa sig en uppfattning om hur man uppfyller de förväntningar som finns på verksamheten.

I övrigt så följs verksamheten upp löpande genom så kallade planeringmöten. På planeringmöten träffas respektive verksamhetsgrupp och går igenom inkomna och pågående ärenden. Hur ofta dessa möten hålls beror på verksamhetens behov men vanligtvis hålls möten varannan vecka. En fördjupad uppföljning görs vid varje budgetuppföljning där handläggare beskriver hur verksamheten ligger till i förhållande till verksamhetsplanen. Detta sätt gör det möjligt att löpande ge nämnden information om hur tillsynsplanen följs och i ett tidigt skede göra eventuella förändringar.

Nedan redovisas nyckeltal för respektive verksamhet.

Miljöskydd

Handläggningstiden för tillståndsansökningar: 6v

Handläggningstiden för anmälningar: 5v från komplett ärende (6v enligt MB)

Tillstånd avlopp och strandskydd: 8-10 veckor

Klagomål strandskydd: 10 veckor (beslut från kommunen)

Informationsutlämning: inom 5 arbetsdagar

Komposteringsanmälan: 3-6 veckor

Förlängt slamtömningsintervall: 8-10 veckor

Vid tillsyn ska verksamhetsutövaren ha mottagit inspektionsmeddelandet inom 2 veckor efter besöket.

Hälsoskydd

Handläggningstiden för anmälningar: 5v från komplett ärende (6 veckor från det att en ansökan inkommer och är komplett enligt miljöbalken).

Klagomål: Berörd part (Klaganden) informeras inom 1 vecka från det att klagomålet har inkommit. Därefter är målsättningen att handlägga klart ärendet inom 6 veckor.

Vid tillsyn ska verksamhetsutövaren ha mottagit inspektionsmeddelandet inom 4 veckor från tillsynsbesöket.

Livsmedel

Handläggningstiden för registrering: 1v från komplett ärende (2v enligt Livsmedelslagen)

Vid tillsyn ska verksamhetsutövaren ha mottagit inspektionsmeddelandet inom 4 veckor efter besöket.

Alkohol, Tobak, folköl och receptfria läkemedel

Samtliga serveringsställen och butiker ska ha minst 1 besök per år.

Vid tillsyn ska verksamhetsutövaren ha mottagit inspektionsmeddelandet inom 4 veckor från tillsynsbesöket.