

## Tillfälligt uppehåll av renhållning

Plats för ankomststämpel

**Blanketten skickas till:**

Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Avfallsenheten  
512 80 Svenljunga

Läs igenom informationen "Riktlinjer för tillfälligt uppehåll av renhållning" innan ansökan fylls i.

Fastighetsbeteckning	Fastighetsadress
Fastighetsägare	Personnummer
Adress	Postadress
Telefon dagtid	E-postadress

Anläggningsnummer:
Anledning till ansökan

Avstängning önskas av <input type="checkbox"/> sophämtning <input type="checkbox"/> slamsugning	Från och med (datum)	Till och med (datum)
--	----------------------	----------------------

### Upplysningar

När fastigheten tas i bruk ska det anmälas till avfallsenheten. Grundavgift debiteras alltid vid beviljat uppehåll av renhållning.

### Underskrift

Sökandens underskrift	Namnförtydligande
-----------------------	-------------------



## Riktlinjer för tillfälligt uppehåll av renhållning

### Permanent bostad

Tillfälligt uppehåll i hämtning av hushållsavfall vid permanentbostad kan beviljas efter skriftlig ansökan från fastighetsägaren, observera att grundavgift alltid debiteras.

För att ansökan ska beviljas får fastigheten inte bebos eller användas under en sammanhängande tid av minst tre månader. Uppehåll i hämtning beviljas för högst två år i taget samt hela kalendermånader.

Beviljat tillfälligt uppehåll gäller i förekommande fall sop- och latrinhämtning samt slamsugning. Slamsugning kan dock komma att utföras om den ej utförts under senaste bebodda året.

Ansökan ska vara Svenljunga kommun tillhanda senast två veckor före avsedd uppehållsperiod.

Vid sent inlämnad ansökan om förlängning av tillfälligt uppehåll kommer hämtning att startas upp och avgifter debiteras till och med den dag då den nya ansökan beviljats. Minsta avgift är 200 kronor exklusive moms.

### Fritidsbostad

Tillfälligt uppehåll i hämtning av hushållsavfall vid fritidsbostad kan beviljas efter skriftlig ansökan från fastighetsägaren, observera att grundavgift alltid debiteras.

För att ansökan ska beviljas får fastigheten inte bebos eller användas under hela säsongen maj-september.

Beviljat tillfälligt uppehåll gäller i förekommande fall sop- och latrinhämtning samt slamsugning. Slamsugning kan dock komma att utföras om den ej utförts under senaste bebodda året.

Ansökan ska vara Svenljunga kommun tillhanda senast 15 april för att gälla hela säsongen.

Vid sent inlämnad ansökan om förlängning av tillfälligt uppehåll kommer hämtning att startas upp och avgifter debiteras till och med den dag då den nya ansökan beviljats. Minsta avgift är 200 kronor exklusive moms.

Uppehåll i hämtning för fritidshus beviljas inte om ansökan kommer in efter 30 juni.

## Information om behandling av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig. Personuppgifter som vi behandlar är de som du angett på denna blankett. Syftet med en sådan behandling är för att kunna handlägga ditt ärende

Svenljunga kommun har begärt att få dina uppgifter från dig för att kunna handlägga ditt ärende på ett korrekt sätt. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning.

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen.

I de fall kommunen anlitar ett personuppgiftsbiträde som har tillgång till dina personuppgifter får personuppgiftsbiträdet inte använda personuppgifterna i strid med vad kommunen har bestämt.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är samhällsbyggnadsnämnden i Svenljunga kommun, 512 80 Svenljunga, org nr: 212000-1512.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på e-post: tekniska@svenljunga.se alternativt på telefonnummer: 0325-180 00.

Du når vårt dataskyddsbud på e-post: dso@borasregionen.se alternativt på telefonnummer 0709-48 78 36 eller 0709-48 73 31. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datatillsynsmyndigheten. På Svenljunga kommuns hemsida kan du läsa mer om hur vi hanterar och skyddar dina personuppgifter