



SVENLJUNGA  
KOMMUN

modell

plan

policy

program

**regel**

regel

föreskrifter för avfallshantering

riktlinje

rutin

strategi

taxa

.....  
Beslutat av: Kommunfullmäktige

Beslutandedatum: 2018-05-28 § 112

Ansvarig: Avfallschef

Revideras: Vid behov

Följas upp: Årligen



---

## Innehållsförteckning

<b>Inledande bestämmelser .....</b>	<b>3</b>
Definitioner .....	3
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information .....	4
Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar - betalning och information...	4
<b>Sortering och överlämning av hushållsavfall.....</b>	<b>5</b>
Sortering av avfall.....	5
Skyldighet att överlämna hushållsavfall .....	6
Emballering av hushållsavfall .....	6
<b>Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning.....</b>	<b>6</b>
Anskaffande och ägande .....	6
Anläggande .....	7
Rengöring och tillsyn .....	7
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck .....	7
Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar.....	8
Hämtnings- och transportvägar .....	9
Hämtningsområde och hämtningsintervall .....	9
Åtgärder om föreskrift inte följs .....	10
<b>Särskilt om hushållsavfall från verksamheter.....</b>	<b>10</b>
<b>Annat avfall än hushållsavfall.....</b>	<b>10</b>
Uppgiftsskyldighet .....	10
<b>Undantag .....</b>	<b>11</b>
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall .....	11
Utsträckt hämtningsintervall .....	11
Gemensamma avfallsbehållare .....	12
Uppehåll i hämtning.....	12
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen.....	13
Återkallelse av beslut .....	13
<b>Ikraftträdande .....</b>	<b>13</b>
<b>Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall .....</b>	<b>14</b>
Matavfall .....	14
Farligt avfall .....	14
Elavfall under producentansvar .....	14
Förpacknings- och tidningsavfall under producentansvar .....	15
Läkemedel .....	15
Stickande/skärande/smittförande avfall.....	15
Grovavfall.....	15
Omhändertagande av döda sällskapsdjur eller avfall från husbehovsjakt .....	15

---

## Inledande bestämmelser

**1 §** Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och §§ 74-75, avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Svenljunga kommun.

## Definitioner

**2 §** Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med hushållsavfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförbart avfall från annan verksamhet.
  - a. Med kärl- och säckavfall avses den del av hushållsavfallet som får läggas i kärl eller säck.
  - b. Med grovavfall avses hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
  - c. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
  - d. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med \* i bilaga 4 till avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § avfallsförordningen.
  - e. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
  - f. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
  - g. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall. I begreppet matavfall som utgör hushållsavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i sluten tank. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (f) ovan.
  - h. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.
2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis arrendator. Med nyttjanderättshavare avses inte hyresgäst eller den som hyr lokal.

4. Med behållare avses kärl, container, krantömmande behållare, säck, latrin- behållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

5. Med små avloppsanläggningar avses slutna tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till hushållsavfall.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

## **Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information**

**3 §** Den renhållningsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning. Med begreppet kommunen avses den renhållningsansvariga nämnden i den fortsatta föreskriften.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållningsentreprenören.

Renhållningsansvarig nämnd får uppdatera dessa föreskrifters bilaga med anvisningar om sortering och överlämnande av avfall så att de överensstämmer med gällande lagar, förordningar och föreskrifter.

**4 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden. För prövning samt för tillsyn som behövs för medgivet undantag §§ 29-38, har den tillsynsansvariga nämnden rätt att ta ut avgift från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med stöd av 27 kap. miljöbalken.

**5 §** Renhållningsansvarig nämnd informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper och konsumentelavfall i enlighet med gällande producentansvar.

## **Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar - betalning och information**

**6 §** Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med avfallstaxan som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

**7 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

---

## Sortering och överlämning av hushållsavfall

### Sortering av avfall

**8 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut följande avfallslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från byggverksamhet på fastigheten)
- Farligt avfall
- Matavfall (gäller abonnenter med utsortering av matavfall eller hemkompostering)
- Grovavfall
- Trädgårdsavfall
- Icke- brännbart hushållsavfall
- Latrin
- Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar
- Fett från fettavskiljare
- Matfetter och fritureoljor
- Glödande avfall
- Kanyler, stickande och skärande avfall
- Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt
- Andra animaliska biprodukter

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska dessutom sortera ut följande avfallslag, som omfattas av producentansvar, och hålla det skilt från annat hushållsavfall:

- Förpackningar av papper glas, metall och plast
- Returpapper (tidningar, broschyrer och liknande)
- Bilbatterier (blybatterier)
- Bärbara batterier (småbatterier). Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som elavfall.
- Glödlampor, lysrör, lågenergilampor, LED-lampor och andra typer av ljuskällor.
- Övrigt elavfall
- Däck och bilar
- Läkemedel
- Annat avfallslag som omfattas av producentansvar

Närmare anvisningar om sortering och avlämning anges i bilaga till föreskrifterna.

**9 §** Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållningsentreprenören för borttransport.

**10 §** Kontroll av renhet på källsorterat avfall kan förekomma vid hämtning. Vid felsortering kan fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren åläggas felsorteringsavgift enligt gällande avfallstaxa.

---

## Skyldighet att överlämna hushållsavfall

**11 §** Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållningsentreprenören om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 21 §.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa kommunen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshantering för fastigheten.

## Emballering av hushållsavfall

**12 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd. Avfall som lämnas ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek och vara emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

Anvisning om vilket avfall som ska sorteras ut och var detta avfall ska lämnas beskrivs i bilagan.

Farligt avfall ska vara tydligt uppmärkt med uppgift om innehåll

Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållningsentreprenören skall i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage eller efter instruktioner från renhållningsentreprenören. Grovavfallet skall förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

## Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

### Anskaffande och ägande

**13 §** I kommunen får endast de behållare användas som föreskrivs genom avfallstaxan och som kan tömmas med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem. Typ, antal och storlek på behållare avgörs av kommunen i samråd med fastighetsinnehavaren.

**14 §** Kärll, säckar och latrinbehållare ägs och tillhandahålls av kommunen.

Krantömda behållare, små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall och andra behållare anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, underhåll och reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållningsentreprenören ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållningsentreprenören.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

**15 §** Vid om- eller nybyggnad av avfallsutrymme ska fastighetsinnehavaren ta kontakt med kommunen. Besiktningsprotokoll av avfallsutrymme följer fastigheten oavsett innehavare.

## Anläggande

**16 §** För små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen får inte överstiga 6 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation av krantömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran. Borttransport av avfall utförs inte såvida behållaren är försedd med av kommunen godkänd tömningsanordning som är anpassad till renhållningsentreprenörens insamlingsfordon.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider fem (5) meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 1000 kilogram. Avstånd upp till tio (10) meter godtas för filterkassett eller storsäck som väger högst 500 kilogram.

Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

## Rengöring och tillsyn

**17 §** Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggning ska vara tillgänglig och ska ges regelbunden service i form av underhåll och tillsyn för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

## Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

**18 §** Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Behållare som ska tömmas ska senast kl 06.00 på tömningsdagen vara tillgänglig och placerad på ordinarie plats för tömning. Behållaren ska stå kvar tills den har tömts.

Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med fyracksbil där sådan används, sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används. Kärlets handtag ska vara placerat enligt renhållningsentreprenörens anvisningar.

Renhållningsentreprenören ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållningsentreprenören. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållningsentreprenören.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

## **Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar**

**19 §** Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 16 §.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lös vikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfallor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

Renhållningsentreprenören har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

Renhållningsentreprenören ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till entreprenören. Ändringar ska utan anmaning meddelas entreprenören.



**20 §** Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

## Hämtnings- och transportvägar

**21 §** Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats. Anvisning av plats görs av renhållningsansvarig nämnd.

**22 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick. Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes eller anvisas enligt 21 §.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärlet utan svårighet kan förflyttas. Dragväg för tömning av kärlet och vid dragning av slang till små avloppsanläggningar och fettavskiljare ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Om kärlet står på annan plats än vid fastighetsgränsen debiteras en tilläggskostnad för dragavstånd enligt avfallstaxa. Om behållare står på annan plats får behållare på två till tre hjul, avståndet mellan behållarplats och plats för hämtningsfordon inte utan särskilda skäl överstiga 50 meter. För kärlet med fyra hjul ska dragvägen vara plan och avståndet mellan avfallsutrymmet och hämtningsfordonet inte överstiga 10 meter. Kärlet ska vara uppställt för att underlätta hämtning.

## Hämtningsområde och hämtningsintervall

**23 §** Kommunen utgör ett hämtningsområde.

**24 §** Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall. Alternativ för hämtningsintervall och tjänster anvisas i kommunens avfallstaxa.

Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning normalt varannan vecka. Ordinarie hämtningsintervall för abonnemang med fyrfackskärl är varannan vecka för kärlet 1 och var fjärde vecka för kärlet 2.

Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning normalt en gång varannan vecka. Ordinarie hämtningsintervall för abonnemang med fyrfackskärl är varannan vecka för kärlet 1 och var fjärde vecka för kärlet 2.

Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende sker hämtning av hushållsavfall normalt en gång varannan vecka under perioden maj – september. Ordinarie hämtningsintervall för abonnemang med fyrfackskärl är varannan vecka för kärl 1 och var fjärde vecka för kärl 2 under perioden maj - september.

Tömning av slam från enskilda tankar och slamavskiljare sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

Fettavskiljare ska tömmas enligt tillhörande instruktion och så ofta att dess funktion upprätthålls, dock minst fyra gånger per år.

**25 §** Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallslag enligt renhållningsentreprenörens anvisningar:

- Grovavfall (enligt taxa).

## Åtgärder om föreskrift inte följs

**26 §** Renhållningsentreprenören har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om dessa föreskrifter inte följs, exempelvis vid överfull, för tung eller felsorterad behållare. Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

Vid felsortering i fyrfackskärl töms inte kärlet. Efter att omsortering av avfallet har utförts av fastighetsinnehavaren töms kärlet vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift. Vid upprepad felsortering kan abonnemanget ändras enligt bestämmelse i kommunens avfallstaxa.

Vid felsortering, om rättelseåtgärder inte vidtagits av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren, har renhållaren rätt att debitera felsorteringsavgift enligt 10 § och att hämta avfallet på annat sätt om det är möjligt.

För avfall från små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska extrahämtning beställas efter vidtagna rättelseåtgärder.

## Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

**27 §** Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 6-26 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

## Annat avfall än hushållsavfall

### Uppgiftsskyldighet

**28 §** Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska på begäran lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

---

## Undantag

### **Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall**

**29 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan. Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra regler, föreskrifter eller beslut.

**30 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjursäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

Anmälan gäller endast för den fastighets- eller nyttjanderättshavare som gjort anmälan.

**31 §** Tillstånd till eget omhändertagande av slam, urin eller latrin kan ges efter ansökan. Latrin skall komposteras i särskild avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller motsvarande. Slam, urin och färdigbehandlad latrin skall hanteras så att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. I ansökan skall beskrivas om spridning skall ske på egen fastighet eller till annan godkänd mottagare. Ansökan görs hos tillsynsansvarig nämnd.

### **Utsträckt hämtningsintervall**

**32 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållsavfallet på den egna fastigheten kan efter ansökan till renhållningsansvarig nämnd ges tillstånd till miniservice. Miniservice är hämtning var tolfte vecka under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Kärlet ställs ut för tömning vid ordinarie hämtningstillfälle för området.

För en- och tvåbostadshus för permanentboende och fritidsboende kan fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med abonnemang med fyrfackskärl som anmält kompostering av matavfall medges hämtning av kärl 1 var fjärde vecka efter ansökan till renhållningsansvarig nämnd.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om kompostering eller utsortering, lämnas i behållaren för restavfall för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits eller uppgivits eller att olägenhet för människors hälsa eller miljön uppstår.

**33 §** För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges utsträckt tömningssintervall för avfall från anläggningen. Utsträckt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Tömningsintervallet för slam från enskild avloppsanläggning kan efter ansökan förlängas till en gång vartannat år.

Tömningsintervallet för anläggning enbart kopplad till BDT (bad, disk, tvätt) kan efter ansökan förlängas till högst var fjärde år.

Intervall för tömning av fettavskiljare kan, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, som mest förlängas till en gång vartannat år ombesiktning visat att tätare intervall inte behövs för att upprätthålla avskiljarens funktion och sökanden tagit prov som visat att halten fett i avskiljaren inte överstiger 50 mg/liter. Vid betydande förändringar i verksamheten upphör medgivandet att gälla.

Tillsynsansvarig nämnd beslutar om vilka villkor tillstånd om utsträckt tömningsintervall beviljas. Vid skifte av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare krävs ny ansökan. Medgivande om utsträckt tömningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

## Gemensamma avfallsbehållare

**34 §** Närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med samma abonnemangstyp kan efter ansökan till kommunen under viss tid medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats. För att medges rätt att använda gemensam behållare med fyrfackskärl ska både kärl 1 och kärl 2 vara gemensamma.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

## Uppehåll i hämtning

**35 §** Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst tre månader.

Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid fritidsbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningsperioden.

Om fyrfackskärl används ska uppehåll gälla för både kärl 1 och kärl 2.

Ansökan om uppehåll i hämtning ska lämnas till kommunen senast en månad före den avsedda uppehållsperioden. Uppehåll i hämtning beviljas för högst två år i taget.

**36 §** Uppehåll i slamtömning kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen då fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst ett år. Vid uppehåll gällande slutna tank krävs att avloppsanläggningen inte använts sedan senaste tömning.

Ansökan om uppehåll i slamtömning ska lämnas till kommunen senast en månad före den avsedda uppehållsperioden. Uppehåll i slamtömning beviljas för högst två år i taget.

---

## Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

**37 §** Kommunen får efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

## Återkallelse av beslut

**38 §** Beslut om medgivande till undantag från renhållningsordningens föreskrifter kan återkallas av beslutande nämnd enligt nedanstående punkter:

- Om förhållandena ändras så att de förutsättningar som gällde när undantaget medgavs inte längre föreligger.
- Om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren lämnat felaktiga uppgifter som legat till grund för medgivandet.
- Om hantering inte sker efter i medgivandet angivna villkor.
- Om hanteringen visar sig orsaka olägenhet från miljö- eller hälsosynpunkt.

## Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2019-01-01 då föreskrifter för avfallshantering för Svenljunga kommun 2015-05-18 upphör att gälla.

## Bilaga till föreskrifterna

# Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall

Av kommunens renhållningsföreskrifter och övriga tillämpliga föreskrifter följer att nedan uppräknade avfallslag skall utsorteras. Avfallet lämnas på den vid respektive avfallslag anvisad plats.

## Matavfall

För abonnemang med utsortering av matavfall ska matavfallet lämnas i anvisat kärl/behållare i påsar som tillhandahålls av kommunen. Matavfall kan även komposteras i enlighet med 30 §.

## Farligt avfall

Farligt avfall lämnas på kommunens återvinningscentral.

Hämtning av farligt avfall sker två gånger per år med Miljöbilen. Kommunen annonserar i god tid innan insamling.

Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som skall hanteras som farligt avfall:

- Färg-, lackavfall samt hartser
- Limavfall (exempel kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor, vanliga lysrör)
- Lösningsmedel
- Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar
- Annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)
- Gammal medicin lämnas på apotek.

## Elavfall under producentansvar

- Enligt avfallsförordningen (2011:927) är hushållen skyldiga att sortera ut elektriska eller elektroniska produkter.
- Batterier skall lämnas vid kommunens återvinningscentral eller uppsatta batteriholkar. Batteriholkarnas placering visas på kommunens hemsida.
- Bilbatterier och andra större startbatterier skall lämnas försäljningsställen eller kommunens återvinningscentral.
- Övriga elektriska eller elektroniska produkter under producentansvar lämnas vid kommunens återvinningscentral, försäljningsställen eller annan insamlingspunkt som tillhandahålls genom producenternas insamlingssystem.

- 
- Småbatterier, mindre ljuskällor och smått elavfall får lämnas i avsedd box för fyrfackskärl enligt anvisningar från kommunen.

## **Förpacknings- och tidningsavfall under producentansvar**

- Tidningar samt förpackningar av metall, kartong, plast, och glas lämnas antingen i avsedda fack i fyrfackskärl, vid en återvinningsstation eller återvinningscentral. En aktuell förteckning över återvinningsstationer redovisas på Svenljunga kommuns hemsida. Förpackningarna ska lämnas lösa i de kärl eller behållare som anvisas.

## **Läkemedel**

- Enligt förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel skall en producent utan ersättning ta hand om icke farlig läkemedelsavfall från hushållen.
- Läkemedel ska lämnas till försäljningsställen.

## **Stickande/skärande/smittförande avfall**

- Stickande, skärande eller smittförande avfall som sprutor och kanyler ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.
- Detta avfall ska förvaras i speciella behållare som privatpersoner hämtar på apoteken. Apoteken tar sedan emot det stickande, skärande eller smittförande avfallet förutsatt att det förpackats i rätt emballage.

## **Grovavfall**

Grovavfall är sådant skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i behållare för hushållsavfall. Grovavfall är exempelvis utrangerade möbler, cyklar och liknande.

- Grovavfall från hushållen (skrymmande hushållsavfall) kan lämnas vid kommunens återvinningscentral.
- Grovavfall kan hämtas av entreprenören vid ordinarie hämtställe genom så kallad budad hämtning. Budad hämtning sker mot särskild avgift till renhållningsentreprenören.

Kasserade kylskåp och frysar samt avfall av elektriska och elektroniska produkter, även kallat vit- och brunvaror hanteras på samma sätt som grovavfall ovan.

## **Omhändertagande av döda sällskapsdjur eller avfall från husbehovsjakt**

- Döda sällskapsdjur kan lämnas på veterinärkliniker eller djurbegravningsplatser. Döda sällskapsdjur och hästdjur får grävas ner enligt 27 § Jordbruksverkets föreskrifter (2014:84). Nedgravning ska ske enligt anvisningar från tillsynsansvarig nämnd.