



SVENLJUNGA  
KOMMUN

modell

plan

policy

program

**regel**

regel

kommunstyrelsens reglemente

riktlinje

rutin

strategi

taxa

.....  
Beslutat av: Kommunfullmäktige

Beslutandedatum: 2015-05-18 § 87

Ansvarig: Kommunchef

Revideras: Vid behov

Följas upp: Årligen



---

## Innehållsförteckning

Inledning .....	4
<b>Styrelsen uppgifter.....</b>	<b>4</b>
Allmänt om styrelsen uppgifter .....	4
Lednings- och styrfunktion .....	4
Allmänt om lednings- och styrfunktionen .....	4
Styrelsens övergripande uppgifter .....	4
Beslutsområden .....	5
Företag och stiftelser .....	6
Kommunalförbund .....	6
Ekonomi och medelsförvaltning .....	6
Delegering från fullmäktige .....	7
Personalpolitiken .....	7
Uppföljningsfunktionen .....	7
Styrelsens uppföljning.....	7
Särskilda uppgifter .....	8
Processbehörighet .....	8
Arbetslöshetsnämnd .....	8
Arkivmyndighet .....	8
Anslagstavla och webbplats.....	8
Styrdokument .....	8
Personuppgifter.....	9
Miljö KS.....	9
Personal.....	9
Personalansvar.....	9
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige.....	9
Uppföljning .....	9
Rapportering.....	9
Information och samråd.....	10
Medborgarförslag .....	10
Arbetsformer .....	10
Sammansättning .....	10
Tidpunkt för sammanträde.....	10
Kallelse.....	11
Offentliga sammanråden .....	11
Sammanträden på distans.....	11
Ordföranden .....	11
Vice ordförandes uppgifter .....	12
Presidium .....	12
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden .....	12
Kommunalråd .....	13
Förhinder.....	13
Ersättares tjänstgöring.....	13
Jäv.....	13
Avbruten tjänstgöring .....	14
Reservation .....	14
Justering av protokoll .....	14
Kungörelsen och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....	14
Delgivningsmottagare .....	14
Undertecknande av handlingar .....	14
Återremiss och bordläggning .....	15

---

<b>Arbetsutskottet .....</b>	<b>15</b>
Utskottets uppgifter .....	15
Krisledningsnämnd .....	15

---

## Inledning

I kommunallagen stadgas att kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Utöver det som förskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen (KL) eller annan lagstiftning, gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## Styrelsen uppgifter

### Allmänt om styrelsen uppgifter

#### 1 §

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet. Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och åiterrapportera till fullmäktige.

Styrelsen ansvarar, utöver uppgifter angivna i kommunallagen, annan författning och detta reglemente, för sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd.

### Lednings- och styrfunktion

#### Allmänt om lednings- och styrfunktionen

#### 2 §

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

#### Styrelsens övergripande uppgifter

#### 3 §

Styrelsen ska:

- Leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd.
- Utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut.
- Ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen.

- Ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendehanteringssystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister.
- Hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.
- Kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder.
- Ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar.
- Ansvara för samordningsträffar med nämndspresidierna och förvaltningscheferna.
- Upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare.
- Bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL.
- Verkställa fullmäktiges beslut om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska besluta om, ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Kommunstyrelsen får från övriga nämnder, beredningar och anställda i kommunen begära in de upplysningar som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

## Beslutsområden

### 4 §

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ingår att leda och samordna den kommunala servicen innebärande bland annat:

- Utveckling av den kommunala demokratin
- Personalpolitiken
- Näringslivsfrågor
- Den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- Mark- och bostadspolitiken och upprättandet av en tillfredställande markberedskap samt främjandet av bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet
- Energiplaneringen och energihushållningen
- Övergripande/strategiska miljö- och naturvårdsfrågor
- Trafikpolitiken, trafikförsörjningen och kollektivtrafik
- Informations- och marknadsföringsverksamheten
- Kommunens turismfrågor
- Arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet och utformningen av fullmäktiges handlingar
- Arbetet med att effektivisera administrationen.
- Utvecklingen av informationssystem, IT- verksamhet och kommunikation
- Utvecklingen av brukarinflytande
- EU-frågor och internationellt arbete
- Flyktmottagning och integrationsverksamhet
- Försäljning och inköp av fastigheter
- Konsumentvägledning och hushållsekonomisk rådgivning enligt skuldsaneringslagen.

---

## Företag och stiftelser

### 5 §

Styrelsen ska:

- Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger, eller annars har intresse i, främst vad det gäller ändamål, ekonomi, efterlevnad av uppställda direktiv, men också med avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
- Ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade.
- Ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företags- och stiftelseledningar.
- Löpande vidta åtgärder för att säkerställa att de krav som anges o 3 kap 17-18 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i.
- Årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivs i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger, under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister föreligger, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.
- Svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller har intresse i.

## Kommunalförbund

### 6 §

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

## Ekonomi och medelsförvaltning

### 7 §

Styrelsen ska:

- Ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid, samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.
- Ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom, se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett och handha egen donationsförvaltning, samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som förvaltas av den nämnden.
- Upprätta förslag till budget i enlighet med KL.
- Se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning.
- Upprätta årsredovisning och delårsrapporter i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning.

- 
- I enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.
  - Pröva övertagande av lån och att besluta om infriande av förlustansvar
  - Besluta om avskrivning av kommunsens fordringar som hänför sig till kommunstyrelsens verksamhetsområde, dock ej om annat är förskrivet i lag eller är fastställt av kommunfullmäktige.
  - Samordna inköpsfunktionen

## Delegering från fullmäktige

### 8 §

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

- Upptagande av lån inom den beloppsram som fullmäktige fastställt.
- På begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer.
- Utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom
- Köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt.
- I mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
- Tillstånd att använda kommunens vapen.
- Avgivande av yttrande enligt kameraövervakningslagen (2013: 460).

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

## Personalpolitiken

### 9 §

Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

- Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- Förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden.
- Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- Besluta om stridsåtgärd.
- Lämna uppdrag enligt 6 kap 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

## Uppföljningsfunktionen

### Styrelsens uppföljning

#### 10 §

Styrelsen ska:

- Övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna.
- Övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt.
- Följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna.
- Två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
- Inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv.
- Före den 1 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutgiltigt handlagts av fullmäktige.

## Särskilda uppgifter

### Processbehörighet

#### 11 §

Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte något annat ska göra det på grund av lag eller annan författning, eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

### Arbetslöshetsnämnd

#### 12 §

Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

### Arkivmyndighet

#### 13 §

Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

### Anslagstavla och webbplats

#### 14 §

Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla. Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

### Styrdokument

#### 15 §

Styrelsen ansvarar för att uppdatera de kommunala styrdokumenterna och ser till att dessa hålls tillgängliga i lagstadgad form.



---

## Personuppgifter

### 16 §

Styrelsen är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i styrelsens verksamhet.

## Miljö KS

### 17 §

Vid minst två sammanträden per år ska kommunstyrelsen behandla strategiska miljöfrågor.

## Personal

### Personalansvar

#### 18 §

Styrelsen är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning. Under kommunstyrelsen lyder kommunstyrelseförvaltningen med ekonomienhet, IT-enhet, arbetsmarknads- och integrationsenhet och kanslienhet. Styrelsen ansvarar också för anställning av samtliga förvaltningschefer och kommunchef. Därutöver har styrelsen hand om personalfrågor, inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde, med undantag av de frågor som genom reglemente överlämnats till personalnämnden.

#### 19 §

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten har en tillfredställande organisation samt tillgång till personal i den omfattning som behövs.

## Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

### Uppföljning

#### 20 §

Styrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem:

- I reglemente
- Genom finansbemyndiganden

### Rapportering

#### 21 §

Styrelsen ska vid redovisning även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

---

Redovisningen ska ske enligt riktlinjer som fastställts av fullmäktige. Redovisning från nämnderna lämnas till styrelsen som samordnar redovisningen och överlämnar den till fullmäktige.

## Information och samråd

### 22 §

Styrelsen och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen beslutar om formerna för samrådet.

## Medborgarförslag

### 23 §

Medborgarförslag där fullmäktige överlåtit till styrelsen att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att styrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väckts i fullmäktige.

Styrelsen ska löpande informera fullmäktige om beslut som fattats med anledning av ett medborgarförslag.

Styrelsen ska två gånger varje år lämna fullmäktige en redovisning över de medborgarförslag som kommit in till fullmäktige och som inte slutgiltigt handlagts av fullmäktige.

## Arbetsformer

### Sammansättning

#### 24 §

Styrelsen består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

### Tidpunkt för sammanträde

#### 25 §

Styrelsen sammanträder på dag som styrelsen bestämmer.

Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## Kallelse

### 26 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas i kallelsen.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som kallats att närvara vid sammanträdet. Kallelse får ske elektroniskt. Ordföranden bestämmer formen för kallelsen.

## Offentliga sammanträden

### 27 §

Styrelsen har beslutat att hålla offentliga sammanträden.

## Sammanträden på distans

### 28 §

Styrelsen får om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

## Ordföranden

### 29 §

Det åligger ordföranden att:

- Leda styrelsens sammanträden.
- Kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente.
- Inför sammanträden se till att ärenden som ska behandlas i styrelsen, vid behov, är beredda.
- Se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen.
- Bevaka att beslut verkställs.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen:

- Ha uppsikt över kommunens nämndeförvaltning.
- Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen, samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.
- Främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige.
- Representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i särskilt fall.

- 
- Visa ut den som vid sammanträde uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

### 30 §

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträden med andra nämnder som fullmäktige angivit i särskilda beslut. Ordföranden får delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

### 31 §

Kommunstyrelsens ordförande ska också vara kommunalråd.

## Vice ordförandes uppgifter

### 32 §

Det åligger kommunstyrelsens vice ordförande att

- Utföra ordförandes uppgifter när denne är förhindrad att utföra dem, såvida inte kommunstyrelsen i särskilda fall beslutat annorlunda.
- Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunen utveckling och ekonomiska intressen, samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.
- Främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
- Efter samråd med ordföranden representera kommunstyrelsen vid konferenser, sammanträden och vid uppvaktningar hos myndigheter om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

### 33 §

Kommunstyrelsens vice ordförande ska också vara kommunalråd

## Presidium

### 34 §

Styrelsens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

### 35 §

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller del av ett sammanträde får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under mer än 15 dagar. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

---

## Kommunalråd

### 36 §

Sedan val av styrelsen skett utser fullmäktige två kommunalråd. Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

## Förhinder

### 37 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av sammanträde ansvarar för att kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

## Ersättares tjänstgöring

### 38 §

Om en ledamot är förhindrad att delta eller delta vidare i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde framför annan ersättare oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

## Jäv

### 39 §

En förtroendevald är jävig om saken angår denne själv, dennes äkta hälft, sambo, förälder, barn eller annan närstående. En förtroendevald kan också vara jävig om denne är ställföreträdare för den som saken angår, är knuten till verksamhet som ska beslutas om eller om det föreligger annan särskild omständighet som kan rubba förtroendet för den enskilde ledamoten.

### 40 §

Eftersom styrelsens sammanträden är offentliga får inte ledamot som är jävig visas ut från sammanträdessalen. Dock får ledamoten inte yttra sig vid handläggningen av ärendet och inte heller delta i beslutet. Om ett ärende som behandlas, eller del av sammanträdet, inte är offentligt ska ledamot som är jävig inte närvara vid handläggningen eller delta i beslutet.

### 41 §

Den som känner till omständigheter som kan antas utgöra jäv mot honom/henne ska självant ge det till känna.

#### 42 §

Har det uppkommit en fråga om jäv mot en ledamot och har någon annan inte trätt in i dennes ställe, ska kommunstyrelsen snarast besluta i jävsfrågan. Den som jävet gäller får delta i prövningen endast om nämnden inte är beslutsför utan honom/henne och någon annan inte kan tillkallas utan olägligt uppskov. Från jäv bortses när frågan om opartiskhet uppenbarligen saknar betydelse.

### Avbruten tjänstgöring

#### 43 §

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

### Reservation

#### 44 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### Justering av protokoll

#### 45 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och ledamoten.

### Kungörelsen och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

#### 46 §

Styrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

### Delgivningsmottagare

#### 47 §

Delgivning till styrelsen sker med ordföranden, kommunchefen eller kommunsekreteraren enligt given delegation.

### Undertecknande av handlingar

#### 48 §

.....

Skrivelser, avtal, och andra handlingar från styrelsen ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne, den ledamot som styrelsen utser.

Undertecknande av handlingar på styrelsens vägnar får även ske med given delegation i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning.

## Återremiss och bordläggning

### 49 §

Kommunstyrelsen får om återremiss av ärenden som är ställda till styrelsen i sin helhet. Beslut om återremiss ska motiveras. För återremiss och bordläggning krävs enkel majoritet.

## Arbetsutskottet

### Utskottets uppgifter

#### 50 §

Inom styrelsen ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av tre ledamöter och tre ersättare.

Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande ska också vara ordförande och vice ordförande i arbetsutskottet. Därutöver väljs bland styrelsens ledamöter, en ledamot och tre ersättare för den tid som styrelsen beslutar.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet ska fyllnadsval snaras förättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller minst hälften av ledamöterna begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

## Krisledningsnämnd

### 51 §

Arbetsutskottet ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, samt lagen (1997:146) om totalt försvar och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen.