

Blanketten skickas till:

Svenljunga kommun
Avfallsenheten
512 80 Svenljunga

Information om mindre fyrfackskärl

Är ni maximalt två personer i hushållet och har en liten mängd avfall kan ni med den här blanketten ansöka om att få två fyrfackskärl i den mindre kärlstorleken, 240 liter. Liksom de större kärlen är de indelade i sektioner där ni slänger en avfallssort i varje fack. Fack för matavfall, restavfall, plastförpackningar och pappersförpackningar är 90 liter vardera. Fack för färgat glas, tidningar, ofärgat glas och metallförpackningar är 30 liter vardera.

Sökande

Fastighetbeteckning	Fastighetsadress
Namn	Personnummer
Medsökandes namn	Personnummer
Adress (om annan än ovan angivna adress)	Postnummer och ort
Fastighetsbeteckning	Antal personer i hushållet
Telefonnummer	E-postadress
Underskrift	

Fastigheten används som

<input type="checkbox"/> Permanentboende	<input type="checkbox"/> Fritidshus
--	-------------------------------------

Jag vill ha följande abonnemang

För priser, se sidan "Abonnemang" på www.svenljunga.se/fyrfack.

<input type="checkbox"/> 240+240 liter fyrfackskärl
<input type="checkbox"/> 240+240 liter fyrfackskärl, med kompostering*
<input type="checkbox"/> 240+240 liter fyrfackskärl, med hämtning skollov (endast fritidshus)
<input type="checkbox"/> 240+240 liter fyrfackskärl, med kompostering* och hämtning skollov (endast fritidshus)

*Kräver godkänd anmälan för kompostering, eller att en anmälan lämnas in till och godkänds av miljöenheten.



Vid ansökan om abonnemang med kompostering

- Vi har redan en godkänd ansökan om kompostering
- Vi har skickat in en nyansökan om kompostering

Jag ansöker om mindre kärl för att:

Upplýsingar

- : Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa. Faktura skickas separat.
- : För att skynda på handläggningen av din ansökan ber vi dig att noga fylla i alla uppgifter.

Information om behandling av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig. Personuppgifter som vi behandlar är de som du angett på denna blankett. Syftet med en sådan behandling är för att kunna handlägga ditt ärende.

Svenljunga kommun har begärt att få dina uppgifter från dig för att kunna handlägga ditt ärende på ett korrekt sätt. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning.

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen.

I de fall kommunen anlitar ett personuppgiftsbiträde som har tillgång till dina personuppgifter får personuppgiftsbiträdet inte använda personuppgifterna i strid med vad kommunen har bestämt.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är samhällsbyggnadsnämnden i Svenljunga kommun, 512 80 Svenljunga, org nr: 212000-1512.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på e-post: tekniska@svenljunga.se alternativt på telefonnummer: 0325-180 00.

Du når vårt dataskyddsbud på e-post: dso@borasregionen.se alternativt på telefonnummer 0709-48 78 36 eller 0709-48 73 31. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen. På Svenljunga kommuns hemsida kan du läsa mer om hur vi hanterar och skyddar dina personuppgifter.