

Ansökan om miniservice (med start i samband med nytt insamlingsssystem)

Miniservice är ett alternativ för dig som är mycket effektiv i ditt utsorterande av återvinningsmaterial och som komposterar ditt matavfall.

Notera!

Den här blanketten gäller ansökan om miniservice med kvartalshämtning. Miniservice med kvartalshämtning börjar gälla i samband med införandet av nytt insamlingsssystem 2019. Vill du ansöka om miniservice innan dess använder du blanketten "Ansökan om förlängt hämtningsintervall av hushållsavfall (miniservice)" som du hittar i blankettarkivet.

Miniservice

Om du som fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare komposterar allt matavfall från hushållet på den egna fastigheten kan du beviljas förlängt hämtintervall (miniservice). Miniservice innebär att dina sopor hämtas en gång i kvartalet. För att vi ska bevilja miniservice krävs att du komposterar allt matavfall som uppstår på fastigheten. Komposteringen ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Du måste även ha tillräckliga ytor på den egna fastigheten för användning av den färdiga komposten.

En kompostbehållare för matavfall ska vara sluten och skadedjurssäker. Tänk på att möss kan ta sig in i hål som är 6-7 mm stora. Det motsvarar ungefär diametern på en blyertspenna.

Enskild ansökan om kompostering ska göras på egen blankett och lämnas in till miljöenheten.



Miniservice

enligt 32 § Svenljunga kommuns föreskrifter för
avfallshantering

Plats för ankomststämpel

Blanketten skickas till:

Svenljunga kommun
Avfallsenheten
512 80 Svenljunga

Allmänna uppgifter

Fastighetsbeteckning	Fastighetsadress
Sökandens namn	Person-/organisationsnummer
Medsökandens namn	Person-/organisationsnummer
Adress	Postnummer och ort
E-postadress*	Telefon dagtid

*Om du anger en e-postadress kommer vi att skicka beslutet till den.

Fastigheten används som	
<input type="checkbox"/> Permanentboende	<input type="checkbox"/> Fritidsboende
<input type="checkbox"/> Annan verksamhet, ange vad	
Antal personer som stadigvarande använder fastigheten:	
Storlek på nuvarande kärl (står på din faktura)	Nuvarande hämtningsintervall
<input type="checkbox"/> 190 liter restavfall	<input type="checkbox"/> 370 liter restavfall

Minimering av hushållsavfall

Jag gör följande för att minimera mängden hushållsavfall som lämnas i avfallsbehållaren:

- Förpackningar av kartong, plast, glas och metall samt tidningar lämnas i särskilda behållare på återvinningsstation.
- Farligt avfall, elavfall och grovavfall sorteras ut och lämnas på kommunens återvinningscentral.

Upplýsningar

- : Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa. Faktura skickas separat.
- : För att skynda på handläggningen av din ansökan ber vi dig att noga fylla i alla uppgifter och skicka med alla bilagor som krävs. Vi handlägger inte ditt ärende förrän alla uppgifter har skickats in.

Underskrift

Namnteckning	Namnförtydligande
--------------	-------------------



Kommunens beslut

<input type="checkbox"/> Miniservice beviljas	<input type="checkbox"/> Ansökan avslås, se separat beslut
Beslutande tjänstemans underskrift	Namnförtydligande och datum

Information om behandling av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig. Personuppgifter som vi behandlar är de som du angett på denna blankett. Syftet med en sådan behandling är för att kunna handlägga ditt ärende

Svenljunga kommun har begärt att få dina uppgifter från dig för att kunna handlägga ditt ärende på ett korrekt sätt. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning.

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen.

I de fall kommunen anlitar ett personuppgiftsbiträde som har tillgång till dina personuppgifter får personuppgiftsbiträdet inte använda personuppgifterna i strid med vad kommunen har bestämt.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är samhällsbyggnadsnämnden i Svenljunga kommun, 512 80 Svenljunga, org nr: 212000-1512.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på e-post: tekniska@svenljunga.se alternativt på telefonnummer: 0325-180 00.

Du når vårt dataskyddsbud på e-post: dso@borasregionen.se alternativt på telefonnummer 0709-48 78 36 eller 0709-48 73 31. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen. På Svenljunga kommuns hemsida kan du läsa mer om hur vi hanterar och skyddar dina personuppgifter