

## Ledighetsansökan

### Ledighet för elev i grundskolan

Elever i grundskolan har skolplikt, vilket innebär att de ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen. Skolan har ett stort ansvar för att eleverna ska nå grundskolans kunskapsmål och den lärarledda undervisningen i skolan är grunden och förutsättningen för detta.

Det krävs synnerliga skäl för att bevilja längre ledigheter. Semesterresor, besök hos släktingar och vänner etc. betraktas normalt inte som synnerliga skäl och ska i första hand förläggas till de ordinarie loven. Det är viktigt att poängtera att det inte är fråga om en rättighet för eleven att vara ledig.

### Ansökan om ledighet

Det är viktigt att Du som förälder är införstådd med att all frånvaro medför att eleven missar viktig inläringstid och utveckling i process med lärare och klasskamrater.

Observera att rektor fattar beslut om ledighet utifrån varje enskild orsak.

### Ansökan – fylls i av vårdnadshavare

Elevens namn		Personnummer
Adress		Telefon
Skola		Klass
Från och med (datum)	Anledning	
Till och med (datum)		
Datum	Vårdnadshavares underskrift	
Datum	Vårdnadshavares underskrift	

### Klassföreståndare/mentor

Eleven har tidigare under läsåret beviljats ledighet	Antal dagar
Anmäld frånvaro under läsåret	Antal timmar
Oanmäld frånvaro under läsåret	Antal timmar
Pedagogens kommentarer	
Datum	Klassföreståndares/mentors underskrift

### Beslut – fylls i av rektor

Ansökan om ledighet	Beviljas <input type="checkbox"/>	Beviljas inte <input type="checkbox"/>
Datum	Rektors underskrift	

Blanketten lämnas till klassföreståndare. Kopia återlämnas till vårdnadshavare när beslut fattats.

- Ledighetsansökan ska lämnas in i god tid
- Ledighet beviljas aldrig i efterhand



## Information om behandling av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig. Personuppgifter som vi behandlar är de som du angett på denna blankett. Syftet med en sådan behandling är för att kunna handlägga din ledighetsansökan.

Svenljunga kommun har begärt att få dina uppgifter från dig för att kunna handlägga ditt ärende på ett korrekt sätt. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är uppgifter av allmänt intresse.

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

I de fall kommunen anlitar ett personuppgiftsbiträde som har tillgång till dina personuppgifter får personuppgiftsbiträdet inte använda personuppgifterna i strid med vad kommunen har bestämt.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är barn och utbildningsnämnden i Svenljunga kommun, 512 80 Svenljunga, org nr: 212000-1512. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på e-post: [barnutbildning@svenljunga.se](mailto:barnutbildning@svenljunga.se) alternativt på telefonnummer: 0325-180 00. Du når vårt dataskyddsombud på e-post: [dso@borasregionen.se](mailto:dso@borasregionen.se) alternativt på telefonnummer 0709-48 78 36 eller 0709-48 73 31. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen. På Svenljunga kommuns hemsida kan du läsa mer om hur vi hanterar och skyddar dina personuppgifter.