



SVENLJUNGA
KOMMUN

modell

plan

policy

program

regel

regel

Kommunstyrelsens delegationsordning

riktlinje

rutin

strategi

taxa

.....
Beslutat av: Kommunstyrelsen

Beslutandedatum: 2016-02-01 § 16

Ansvarig: Kommunchef

Revideras: Vartannat år

Följas upp: Årligen



Innehållsförteckning

Kommunstyrelsens Delegationsordning och verkställighetsförteckning	3
Allmänna regler vid delegation och verkställighet.....	3
Delegationsordning med verkställighetsförteckning	5
Allmänna ärenden.....	5
Personalärenden.....	6
Inköp/Upphandling	10
Övriga ekonomiska ärenden	12
Mark- och fastighetsärenden	13
Övriga ärenden.....	14
Integrationsärenden	14

Kommunstyrelsens Delegationsordning och verkställighetsförteckning

Allmänna regler vid delegation och verkställighet

- A. Ärenden av större vikt eller av principiell beskaffenhet får inte delegeras utan är förbehållna styrelsen i sin helhet.
- B. Delegationsbeslut fattas i kommunstyrelsens namn.
- C. Delegationsbeslut ska upptas på en förteckning som ska anmälas vid styrelsens nästkommande sammanträde.
- D. Besvärstid för delegationsbeslut börjar löpa från det datum då bevis om justering av protokoll med anmälan av beslut anslagits på kommunens anslagstavla.
- E. Delegat ska förvissa sig om att för ändamålet anslagna medel finns tillgängliga för de kostnader som kan föränledas av ett beslut.
- F. Om ett inköp innebär en förbindelse, ett avtal, ett köp av en viss mängd varor/tjänster under en viss tidsperiod ska den uppskattade mängden över hela avtalsperioden, inklusive eventuell möjlighet till förlängning, ligga till grund för det belopp som delegationsordningen reglerar.
- G. Delegat svarar för att gällande bestämmelser för beredning, beslutsfattande och verkställighet följs.
- H. Beslut som är delegerat till kommunstyrelsens ordförande får vid dennes frånvaro fattas av vice ordförande.
- I. Då beslutanderätt delegerats till annan tjänsteman än förvaltningschef ankommer det på förvaltningschefen att vid förfall för sådan tjänsteman fatta beslut i berörda ärendegrupper, om icke vikarie utsetts eller annat anges i delegationsordningen.
- J. Då vikarie utsetts för en tjänsteman under dennes frånvaro, övertar vikarien samtliga befogenheter som tillkommer den ordinarie tjänstemannen.

-
- K. När delegationsordningen eller verkställighetsförteckningen ger beslutanderätten till flera gäller beslutanderätten var och en för sig om inget annat har angivits.
 - L. Vid förfall för den som har rätt att besluta enligt verkställighetsförteckningen har förvaltningschefen rätt att besluta i hans eller hennes ställe eller utse vikarie.
 - M. Om minst en utskottsledamot begär det ska ärende som delegerats till utskott hänskjutas till styrelsen för avgörande.
 - N. Delegation av personalärenden för kommunstyrelsen gäller endast de ärenden som inte överlämnats till samverkansnämnden personal genom reglemente.

Delegationsordning med verkställighetsförteckning

Nr	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
	Allmänna ärenden		
1.	Besluta på styrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande, att styrelsens avgörande inte kan avvaktas.	Ordförande	
2.	Omorganisation inom styrelsens förvaltningsorganisation	Arbetsutskott	
3.	Självt eller genom fullmakt ge ombud rätt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag i ärenden som rör styrelsens verksamhetsområde. Delegationen gäller ej för de yttranden som föranleds med anledning av KL 6 kap 34 §.	Ordförande	
4.	Avvisning av för sent inkommen överklagan enligt förvaltningslagen 24 §.	Kommunsekreterare, förvaltningschef, enhetschef	
5.	Beslut om att överklaga domslut eller beslut. Delegationen gäller ej för de yttranden som föranleds med anledning av KL 6 kap 34 §.	Arbetsutskott	
6.	Vägran att lämna ut allmänna handlingar och att lämna ut allmänna handlingar med förbehåll.	Förvaltningschef, eller enhetschef	
7.	Yttranden som ankommer på styrelsen och som inte är av principiell betydelse.	Arbetsutskott	

8.	Yttranden som pga. den korta remisstiden inte hinner behandlas av styrelsen.	Arbetsutskott	
9.	Besluta om avtal som inte ankommer på annan, såvitt avser styrelsens verksamhetsområde.	Arbetsutskott	
Nr	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
10.	Vid avtalsbrott häva avtal såvitt gäller styrelsens verksamhetsområde.	Arbetsutskott	
11.	Yttrande om antagande av hemvärnsmän.	Förvaltningschef	
12.	Bidrag till föreningar utanför övriga nämnders verksamhetsområde upp till 1/3 prisbasbelopp	Arbetsutskott	
13.	Bidrag till byalag/utvecklingsgrupper enligt fastställda riktlinjer		Näringslivsstrateg
14.	Projektbidrag inom folkhälsoområdet upp till två prisbasbelopp Över två prisbasbelopp	Utvecklingsledare folkhälsa med kanslichefen som ersättare Ordförande	
15.	Mindre ändringar i bostadsförsörjnings- och trafikförsörjningsprogrammen.	Arbetsutskott	
16.	Yttrande över detaljplaner	Arbetsutskott	
	Personalärenden		
17.	Skriftlig erinran		Närmaste chef i samråd med personalsekreterare
18.	Disciplinpåföljd (skriftlig varning) för kommunchef, förvaltningschef	Arbetsutskott	

Nr	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
19.	Avstängning - kommunchef, förvaltningschef	Arbetsutskott	
	Uppsägning - kommunchef, förvaltningschef	Arbetsutskott	
20.	Förflyttning och omplaceringsärenden från en förvaltning till en annan	Personalchef i samråd med berörd chef	
21.	Besluta om förändring av arbets- eller anställningsförhållanden för arbetstagare, samt eventuellt förhandla därom enligt 11 och 12 §§ MBL		Närmaste chef/chefer eller närmaste chef över dessa
22.	Meddela varsel om upphörande av visstidsanställning (Las)		Närmaste chef eller av denne utsedd person
23.	Medge förkortning av uppsägningstiden enligt AB:s tidsregler för förvaltningschef	Arbetsutskottet	
24.	Medge förkortning av uppsägningstiden enligt AB:s tidsregler för övrig personal		Närmaste chef
25.	Prövning av företrädesrätt och annonsering om ledig tjänst (lokalt avtal)		Närmaste chef eller av denne utsedd person i samråd med personalsekreteraren
26.	Avtala om anställningsvillkor inklusive lönesättning utom för förvaltningschef	Närmaste chef i samråd med personalchef respektive personalsekreterare	
27.	Medgivande att lämna biträde vid fullföljande av talan i högre instans då kommunen lämnat biträde åt arbetstagare i första instans i mål angående skadeståndsansvar. (AB)	Arbetsutskott	
28.	Ledighet vid värnpliktstjänstgöring, FN-tjänst, föräldraledighet, studieledighet, förtroendemannauppdrag, läkar- och tandläkarbesök samt röntgen (AB)		Närmaste chef

Nr	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
29.	Ledighet för fackligt arbete (LFF)		Närmaste chef
30.	Ledighet och ersättning vid fritidsstudier (Riktlinjer för fritidsstudier)		Närmaste chef
31.	Ledighet för fackligt arbete med lön (LFF)		Personalchef eller personalsekreterare i samråd med närmsta chef
32.	Ledighet för enskilda angelägenheter med lön (AB) <ul style="list-style-type: none"> - för förvaltningschef - övrig personal 		Ordförande med vice ordförande som ersättare Närmaste chef
33.	Semester såväl huvudsemester som enstaka dagar (Semesterlagen, AB) <ul style="list-style-type: none"> - för kommunchef - för förvaltningschef - övrig personal 		Ordförande med vice ordförande som ersättare Kommunchefen Närmaste chef eller av denne utsedd person
34.	Besluta om traktamente, bilersättning		Närmaste chef
35.	Användande av bil i tjänsten, s.k. bilavtal		Närmaste chef eller av denne utsedd person
36.	Undantag från samordningsavdrag (AB)	Arbetsutskottet	
37.	Besluta om avvikelse om uttag av övertid och mertid (ATL)		Förvaltningschef
38.	Representation och uppvaktningar		Närmaste chef

Nr	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
39.	Besluta om distansarbete		Närmaste chef
40.	Beordra arbete på övertid, fyllnadstjänstgöring, förskjuten arbetstid samt bevilja kompensationsledigt		Närmaste chef eller av denne utsedd person
41.	Löneförskott		Personalchefen
42.	Deltagande i kurser, konferenser, utbildning och andra tjänsteresor i anställningen <ul style="list-style-type: none"> - för kommunchef, förvaltningschef - övrig personal 		Ordförande med vice ordförande som ersättare Kommunchefen Närmaste chef eller av denne utsedd person
43.	Utfärda intyg eller betyg över tjänstgöring		Närmaste chef, eller av denne utsedd person
44.	Utfärda pensionsbesked och pensionsbrev		Personalchefen
45.	Lön eller del därav vid ledighet för utbildning utanför tjänsten (AB)		Förvaltningschef efter samråd med personalchef
46.	Minskning av avlöningsförmån (AB)		Personalchef
47.	Förbud mot tjänstgöring för förhindrande av att smitta sprids		Närmaste chef
48.	Anvisa läkare för beordrad läkarundersökning (AB)		Personalchef
49.	Besluta om krav på sjukintyg från första sjukdagen (AB)		Närmaste chef i samråd med personalsekreterare
50.	Kvarstå i anställningen efter uppnådd pensionsålder	Närmsta chef i samråd med personalchef	

Nr	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
51.	Godkännande av bisysslor (AB)		Förvaltningschef i samråd med personalchef
52.	Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt, utom vad gäller 11 – 14, 19 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområde		Personalchef
	Inköp/Upphandling		
53.	Beslut om att delta i samordnad upphandling med Borås Stad och andra kommuner och i samband med det ge annan kommun i uppdrag att genomföra upphandling. Upp till 20 prisbasbelopp Mellan 20 prisbasbelopp och 40 prisbasbelopp Över 40 prisbasbelopp	Enhetschef Förvaltningschef Arbetsutskott	
54.	Fatta tilldelningsbeslut i upphandling av varor, tjänster och byggtrepenad genomförd av Borås Stad eller annan samordnad upphandling bland Sjuhäradskommunerna. Upp till 40 prisbasbelopp Över 40 prisbasbelopp	Ekonomichef Förvaltningschef	

Nr	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
55.	Beslut att genomföra egen upphandling av varor, tjänster och byggtrepenad Upp till 20 prisbasbelopp Mellan 20 prisbasbelopp och 40 prisbasbelopp Över 40 prisbasbelopp	Enhetschef Förvaltningschef Arbetsutskott	
56.	Fatta tilldelningsbeslut i egen upphandling, samt teckna avtal i enlighet med tilldelningsbeslut Upp till 20 prisbasbelopp Över 20 prisbasbelopp	Enhetschef Förvaltningschef	
57.	Beslut om att teckna kommunövergripande ramavtal om varor tjänster och byggtrepenad via SKI, Kammarkollegiet eller andra nationella ramavtal Upp till 40 prisbasbelopp Över 40 prisbasbelopp	Ekonomichef/IT-chef Arbetsutskott	
58.	Teckna avtal i enlighet med tilldelningsbeslut i upphandling genomförd av Borås Stad, SKI, Kammarkollegiet eller Sjuhärads kommunerna		Förvaltningschef
59.	Göra avrop från tecknat ramavtal inom ramen för anslagna medel		Enhetschef, eller av denne utsedd person

Nr	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
60.	Beslut om att direktupphandla varor och tjänster enligt LOU Upp till 100 000 kr Mellan 100 000 kr och 505 800 kr	Förvaltningschef	Enhetschef, eller av denne utsedd person
61.	Utse beställarombud vid entreprenader och konsultuppdrag		Närmaste chef
	Övriga ekonomiska ärenden		
62.	Avskrivning av fordran enligt gällande regler upp till ½ prisbasbelopp över ½ prisbasbelopp	Ekonomichef Arbetsutskott	
63.	Utdelning från donationsfonder	Arbetsutskottet	
64.	Under kommunfullmäktiges sommaruppehåll besluta i akuta situationer i fråga rörande tilläggsanslag	Ordförande med vice ordförande som ersättare	
65.	Utse beslutsattestanter		Förvaltningschef i samråd med ekonom
66.	Avyttring av utrangerade inventarier och material rörande kommunens administrativa lokaler upp till 1 prisbasbelopp		Kanslichef

Nr	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
67.	Vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit		Ekonomichefen
68.	Utse personal som har rätt att göra utbetalningar		Ekonomichefen
69.	Placering av likvida medel enligt gällande regler		Ekonomichefen
70.	Placering av donationsmedel enligt gällande regler		Ekonomichefen
71.	Taxeringsärenden		Ekonomichefen
72.	Överenskommelse om betalningsplan för fordran		Ansvarig handläggare
73.	Prövning av ekonomiska säkerheter		Enhetschef i samråd med förvaltningsekonom
	Mark- och fastighetsärenden		
74.	Inköp och försäljning av fastigheter med/utan byggnader för kommunens behov	Arbetsutskottet	
75.	Uthyrning av lokaler som kommunstyrelsen förvaltar samt inhyrning av externa lokaler	Arbetsutskottet	

Nr	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet
	Övriga ärenden		
76	Tillstånd att använda kommunens vapen		Förvaltningschef eller kanslichef
77.	Mottagande av delgivningskvitto från annan myndighet		Kommunsekreteraren
	Integrationsärenden		
78.	Beslut att teckna hyresgarantier för integration		Integrationsamordnare med kanslichefen som ersättare