



SVENLJUNGA  
KOMMUN

regel

---

## Regler för förskola och fritidshem i Svenljunga kommun

---

Beslutat av	Barn- och utbildningsnämnden
Beslutandedatum	2023-12-12, § 144
Ansvarig	Barn- och utbildningschef
Revideras	Vid behov
Följas upp	Årligen

---



# Innehållsförteckning

Inledning .....	3
Styrdokument för barnomsorg .....	3
Verksamhetsformer .....	3
Förskola .....	3
Förskola barn 1-2 år .....	4
Förskola barn 3-5 år .....	4
Avgiftsfri allmän förskola – 15 timmar per vecka .....	4
Övergång från förskola till fritidshem .....	5
Fritidshem .....	5
Placeringsregler .....	6
Ansökan .....	6
Placering .....	6
Uppsägning .....	7
Uppsägning från kommunen .....	7
Avgift .....	8
Tillsynstid .....	9
Övrigt .....	10

## Inledning

I dessa regler redovisas lagar, förordningar och anvisningar avseende förskola och fritidshem i Svenljunga kommun.

Barn- och utbildningsnämnden är beslutande organ i kommunen vad gäller förskola och fritidshem.

## Styrdokument för barnomsorg

I skollagen bestäms verksamheternas uppgifter och de grundläggande kraven på dess kvalitet. Läroplanerna för förskolan, det obligatoriska skolväsendet och fritidshem anger värdegrunden för verksamheterna och riktlinjer och mål för dem. De allmänna råden för förskola och fritidshem ger vägledning för hur skollagens bestämmelser bör tillämpas. Tillsammans med läroplanen och de allmänna råden, är det kommunens verksamhetsplan som anger målen för barnomsorgen.

## Verksamhetsformer

Förskola är en pedagogisk verksamhet och avser barn ett till fem år vars vårdnadshavare arbetar, studerar, är föräldraledig eller arbetssökande.

Avgiftsfri allmän förskola är en pedagogisk verksamhet som erbjuds alla barn från och med höstterminen det år barnet fyller tre år.

Fritidshem är en pedagogisk verksamhet för barn som börjar förskoleklass och erbjuds till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år. Fritidshemmet ska ta emot barn för vistelse den del av dagen då barnet inte vistas i skolan och under lov. Verksamheten avser barn till vårdnadshavare som arbetar eller studerar.

## Förskola

Utbildningen i förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på barn och barnens behov, där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet.

- Barn har rätt till förskola från ett års ålder och till dess att barnet börjar skola.
- Kommunens målsättning är att erbjuda förskolplacering från och med den dag behov finns. Är detta inte möjligt, ska dock placering erbjudas senast fyra månader efter att ansökan kommit in till kommunen.

- Huvudprincipen är att barn placeras i sitt närområde och att yngre syskon i möjligaste mån placeras i samma förskola som ett äldre syskon.
- Placering görs i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas arbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.
- Barnet har bara rätt till placering på en förskola.
- Barn folkbokfört i annan kommun placeras i mån av plats.
- Förskolebarnet har inte rätt till skolskjuts.

Vårdnadshavaren registrerar vilken grund för placering som är aktuell

- arbetar/studerar,
- avgiftsfri allmän förskola,
- föräldraledig eller
- arbetssökande.

## Förskola barn 1-2 år

Alla barn räknas som två år fram till och med 31 juli det år de fyller tre år.

- Förskolebarn vars vårdnadshavare arbetar eller studerar.
  - Avgift tas ut under hela året.
- Förskolebarn vars vårdnadshavare är arbetssökande eller föräldralediga.
  - Avgift tas ut under hela året.
  - Rektor avgör tider och dagar när 15-timmars förskola ska erbjudas det enskilda barnet.

## Förskola barn 3-5 år

Alla barn räknas som tre år från och med 1 augusti det år de fyller tre år.

- Förskolebarn vars vårdnadshavare arbetar eller studerar.
  - Avgift tas ut under hela året.

## Avgiftsfri allmän förskola – 15 timmar per vecka

- Erbjuds alla barn från och med höstterminen det år de fyller tre år.

- Avgiftsfri och följer skolans läsårstider, vilket innebär att barnen är lediga när skolan har lov.
- Rektorn avgör tider och dagar när avgiftsfri allmän förskola ska erbjudas det enskilda barnet.

## Övergång från förskola till fritidshem

- Har ditt barn en förskolplacering kommer den automatiskt ändras till en fritidshemsplacering från och med 1 augusti. Har du inte behov av fritidshemsplacering måste du som vårdnadshavare säga upp platsen.
- Går ditt barn på avgiftsfri allmän förskola kommer förskolplaceringen automatiskt att avslutas vid läsårsslut. Om du har behov av fritidshemsplacering måste du som vårdnadshavare ansöka om fritidshemsplacering.

## Fritidshem

Fritidshemmens uppdrag är att komplettera skolan genom att erbjuda barn en meningsfull fritid som stöd i utvecklingen. Fritidshemmet ingår i skolans läroplan.

Undervisningen i fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda eleverna en meningsfull fritid.

Du har rätt till fritidshem när du arbetar eller studerar.

- Barnet har rätt till fritidshemsplacering från och med att det börjar skolan till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år.
- Placering sker så snart det framkommit att barnet har behov av fritidshemsplacering.
- Om barnet inte är folkbokfört i kommunen görs placering på fritidshem efter beviljad skolplacering.
- Placering görs i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas arbete, studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.
- Barnet har inte rätt till fritidshem om vårdnadshavarna är arbetsökande eller föräldralediga. Undantaget är om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i form av fritidshem.
- Fritidshemsbarnet har inte rätt till skolskjuts till och från fritidshemmet.

## Placeringsregler

### Ansökan

- Ansökan om förskol- eller fritidshemsplats görs av vårdnadshavaren på kommunens webbsida [svenljunga.se](http://svenljunga.se) via e-tjänst.
- I de fall vårdnadshavare har gemensam vårdnad och inte bor ihop och båda har behov av barnomsorg ansöker vårdnadshavarna för sitt respektive barnomsorgsbehov. Placering görs på en förskola utifrån folkbokföringsadress eller ett fritidshem utifrån skolplacering.
- Har du som vårdnadshavare behov av fritidshem endast på lov kan du ansöka om lovplacering. Ansöker gör du som vårdnadshavare minst en månad innan behov finns via kommunens webbsida, [svenljunga.se](http://svenljunga.se) och inför varje lov.
- Som anmälningsdatum för köplacering används det datum då ansökan kommit in till barn- och utbildningsförvaltningen. Däremot hamnar barnet i den aktiva kön tidigast fyra månader innan önskad placeringsdatum. När ansökan kommit in till barn- och utbildningsförvaltningen skickas en köbekräftelse till vårdnadshavaren.

### Placering

- Ansökan om utökad tid på förskola eller fritidshem gör vårdnadshavaren på särskild blankett som finns tillgänglig på barn- och utbildningsförvaltningen (bifogat intyg krävs). Detta gäller för barn i behov av särskilt stöd eller för barn som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Utökad tid görs utifrån barnets behov.
- Har vårdnadshavare eller barnet efter beslut av Skatteverket beviljats sekretessmarkering eller skyddad folkbokföring ska vårdnadshavaren meddela detta i samband med ansökan om barnomsorg. Ansökan gör vårdnadshavaren på blankett som finns tillgänglig på barn- och utbildningsförvaltningen.
- Om vårdnadshavare har obetalda avgifter placeras barnet först när skulden är betald eller när en avbetalningsplan är upprättad och att kommunen ser att den följs.
- Placeringen är giltig först när sökande tackat ja till placeringen. I det fall det finns både sökande och medsökande behöver båda tacka ja till placeringen.
- Förskolan kontakter vårdnadshavaren inför inskolningen.

- Vid placering i förskola och fritidshem registrerar vårdnadshavaren inkomstuppgifter och aktuell arbetsgivare eller skola på kommunens webbsida svenljunga.se via e-tjänst. Vid behov kan arbetsintyg eller studieintyg begäras in av barn- och utbildningsförvaltningen.
- Då förstaval av önskad placering inte kan erbjudas har vårdnadshavare rätt att tacka ja till erbjuden placering och stå kvar i kö till sitt förstahandsval med bibehållet anmälningdatum. Omplacering av barn i förskola görs i januari och augusti i turordning efter anmälningdatum och i mån av plats.
- Tackar vårdnadshavaren nej till erbjuden placering i förskola tas barnet ur kön och vårdnadshavaren måste ansöka på nytt. Gäller också vid uteblivet svar.
- Placering som inte använts under de tre senaste månaderna avslutas efter kontakt med vårdnadshavare.

## Uppsägning

- Uppsägningstiden är 45 kalenderdagar till och med 31 december 2023 . Från och med 1 januari 2024 är uppsägningstiden 30 kalenderdagar. Uppsägning av placering gör vårdnadshavare på kommunens webbsida svenljunga.se via e-tjänst. Avgift tas ut under uppsägningstiden.
- Som uppsägningsdatum används det datum då uppsägningen kommit in till barn- och utbildningsförvaltningen.
- Om uppsägning görs för semesterperiod, tillfällig ledighet eller vid byte av omsorgsform, då fortsatt barnomsorgsbehov finns får du ny placering tidigast fyra månader efter senaste placeringsdag. Någon garanti för att barnet kan komma tillbaka till samma förskola finns inte.
- I de fall vårdnadshavare har gemensam vårdnad och inte bor ihop ansvarar respektive vårdnadshavarna för uppsägning av sin placering.

## Uppsägning från kommunen

- När platsen inte använts under de tre senaste månaderna.
- När platsinnehavaren inte har betalat sin avgift för platsen.
- Barn- och utbildningsnämnden har rätt att säga upp en placering om betalning inte skett två månader efter förfallodagen. Undantag kan göras om avbetalningsplan upprättas och följs i enlighet med kommunens rutiner för obetalda barnomsorgsavgifter. Inte heller ny placering erbjuds så länge skulden finns kvar med undantag om avbetalningsplan finns upprättad och följs.

- När barnet fyller 13 år. Placering upphör automatiskt vid vårterminens slut det året barnet fyller 13 år.

## Avgift

- Svenljunga kommun tillämpar maxtaxa. Taxan omfattar barn placerade i förskola och fritidshem. Avgiften betalas månadsvis för föregående månad och under 12 månader per år.
- Avgift tas ut så länge barnet har placering. Även vid frånvaro på grund av sjukdom eller ledighet och under uppsägningstiden.
- Har du påbörjat en ny placering hos annan huvudman kan du komma att få betala två avgifter under uppsägningstiden.
- För inskrivningsmånaden tas avgift ut från och med inskrivningsdagen. Som inskrivningsdag räknas den dag då inskolningen börjar.
- Hushållets skattepliktiga inkomster registrerar du som vårdnadshavare i samband med att du tackar ja till placering. Vid utebliven inkomstuppgift tar vi ut högsta avgiften. Inkomständring som påverkar avgiften ska vårdnadshavaren omedelbart registrera på kommunens webbsida svenljunga.se via e-tjänst. Till exempel när hushållets skattepliktiga inkomster förändras eller när familjeförhållanden förändras.
- För barn som har lovtillsyn tas en fast avgift ut per dag för angiven period. Maxbelopp styrs av maxtaxan. Erhållen och inte utnyttjad tid faktureras.
- Avgiften beräknas i procent på hushållets gemensamma skattepliktiga inkomster samt antalet barn i familjen. Den högsta avgiften ska betalas för det yngsta barnet i familjen och sjunker sedan efter antalet placerade barn.
- Avgiften beräknas på hushållets gemensamma skattepliktiga inkomster. Med hushåll avses ensamstående, gifta eller sammanboende. För gifta och sammanboende med såväl gemensamma som inte gemensamma barn beräknas avgiften på hushållets sammanlagda skattepliktiga inkomst per månad.
- Vid gemensam vårdnad och växelvis boende då båda vårdnadshavarna behöver barnomsorg får de varsin faktura. Fakturan är baserad på respektive hushålls skattepliktiga inkomster oavsett om det finns gemensamma barn eller inte. De sammanlagda avgifterna får dock inte överstiga den högsta avgiften för omsorgsnivån.
- I de fall ena partnern arbetar utomlands räknas bådas inkomster som avgiftsgrundande så länge det råder hushållsgemenskap.



- För familjehemsplacerade barn räknas familjehemsföräldrarnas skattepliktiga inkomster.
- För beräkning av avgift där vårdnadshavarna har varierande inkomster ska inkomsterna för en period om minst tre månader beräknas. Den sammanlagda inkomsten divideras med periodens antal månader och avgiften bestäms mot den framräknade månadsinkomsten.
- Barn- och utbildningsförvaltningen genomför retroaktiv avgiftskontroll mot Skatteverket med två års fördröjning.
- Avgift tas ut så länge barnet har en placering, även vid frånvaro på grund av till exempel sjukdom eller ledighet.
- Betalningspåminnelse skickas ut efter förfalldatum. Om betalning trots påminnelse uteblir, upphör rätten till barnomsorgsplats.
- Avgiften fastställs av kommunfullmäktige.
- Om barnet har en placering i annan kommun skickar kommunen där barnet går i förskolan faktura med avgift efter sin taxa.

## Tillsynstid

- För att personalen ska kunna planera verksamhet och bemanning är det viktigt att det alltid finns ett korrekt och aktuellt schema. Barnet får dock inte lämnas utöver den tid som vårdnadshavarna arbetar, studerar eller de lagstadgade 15 timmarna.
- Aktuellt schema och eventuella ändringar läggs in av vårdnadshavaren via IST Home-appen minst en vecka innan det börjar gälla. Schemat godkänns av personal innan det gäller.
- Vid snabba schemaändringar ska vårdnadshavare ta kontakt direkt med förskolan eller fritidshemmet.
- All frånvaro ska meddelas personalen vid den förskola eller fritidshem där barnet vistas.
- Ändring av grund för placering i förskolan gör vårdnadshavaren på kommunens webbsida [svenljunga.se](http://svenljunga.se) via e-tjänst.
- I de fall vårdnadshavaren arbetar natt beräknas skälig sovtid, max åtta timmar efter arbetstidens slut.
- Vid hem- och distansstudier på heltid får barnet lämnas på förskolan 40 timmar per vecka, 08:00-16:00.

- En vårdnadshavare har rätt att lämna barnet fyra timmar under ordinarie öppettid, innan de går på sitt nattskift, förutsatt att den andra föräldern arbetar. Tider sätts i samråd med rektor utifrån var och ens behov.
- Beviljad tillsynstid på förskolan får behållas vid vårdnadshavares sjukdom, graviditetspenning eller syskons sjukdom. Vid sjukskrivning eller graviditetspenning kan andra tider beviljas i samråd med rektor.
- Barnet har inte rätt att vara på förskola eller fritidshem när vårdnadshavare har semester.
- Det finns ingen automatisk rätt till fritidshem när en vårdnadshavare är sjukskriven.
- Förskolor och fritidshem stängs fyra dagar per år för kompetensutveckling av personalen. Vårdnadshavaren meddelas minst två månader i förväg. Om behov av barnomsorg finns under denna tid ska vårdnadshavaren anmäla detta till förskolan och fritidshemmet snarast. Barnen anvisas placering på den enhet som har öppet. Ordinarie personal finns inte tillgänglig under dessa dagar.
- Förskolor och fritidshem har begränsade öppettider fyra veckor under sommaren. Om behov av barnomsorg finns under denna tid ska detta anmälas till förskolan och fritidshemmet. Barnen får placering på den eller de enheter som har sommaröppet.

## Övrigt

- All personal inom förskole- och fritidsverksamhet omfattas av sekretesslagen och har tystnadsplikt.
- För att barnet ska känna sig tryggt i sin nya miljö är det viktigt med inskolning vid nyplacering i förskola och fritidshem. Inskolning innebär att barnet är i förskolan eller fritidshemmet tillsammans med en vårdnadshavare eller annan vuxen under några dagar eller ett par veckor.
- Alla barn i kommunal verksamhet är olycksfallsförsäkrade under den tid de vistas i verksamheten. Försäkringen gäller även på fritiden. Information finns på kommunens webbsida, [svenljunga.se](http://svenljunga.se).
- Om någon annan än vårdnadshavaren hämtar barnet på förskolan eller fritidshemmet måste vårdnadshavaren meddela personalen.
- Barn får inte lämnas i verksamheten så länge de har feber eller är smittbärande. Barn som insjuknar under dagen ska hämtas hem omgående.

- Barnet ska orka delta i de vardagliga aktiviteterna (även utomhus) för att vara i förskola och i fritidshem.
- Det är viktigt att du som vårdnadshavare lämnar rätt kontaktuppgifter så att du lätt kan bli nådd.
- Inom barnomsorgen behandlas personuppgifter som är nödvändiga för verksamheten. Exempel på personuppgifter inom familjen är namn, adress, personnummer, inkomst och schema. Uppgifterna behövs för köregistrering, placering och fakturering. De uppgifter som lämnas registreras i databas och hanteras i enlighet med gällande rutiner för personuppgifter.