



SVENLJUNGA  
KOMMUN

regel

---

## Föreskrifter för avfallshantering

---

Beslutat av	Kommunfullmäktige
Beslutandedatum	2024-02-05, § 9
Ansvarig	Avfallschef
Revideras	Vid behov
Följas upp	Årligen

---



# Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser .....	4
Definitioner .....	4
Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn .....	6
Betalning och information .....	7
Avfall under kommunalt ansvar .....	7
Sortering av avfall .....	7
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar .....	9
Emballering av avfall under kommunalt avfall samt placering av behållare .....	9
Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning .....	10
Anskaffande och ägande .....	10
Anläggande .....	10
Rengöring och tillsyn .....	11
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck .....	11
Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar .....	12
Hämtnings- och transportvägar .....	13
Hämtningsområde och hämtningsintervall .....	14
Åtgärder om föreskrift inte följs .....	14
Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter .....	15
Verksamheters uppgiftsskyldighet .....	15
Undantag från avfallsföreskrifterna .....	16
Allmänt om undantag .....	16
Eget omhändertagande av mat- och trädgårdsavfall .....	16
Eget omhändertagande av avfall från avloppslösningar .....	17
Förlängt tömnings- och hämtningsintervall .....	17
Gemensamma behållare .....	18
Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall .....	18
Uppehåll i hämtning av avfall från avloppslösningar .....	18

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen .....	19
Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter .....	19
Ikraftträdande .....	20
Övergångsbestämmelser .....	20
Bilaga 1.....	21
Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall .....	21
Restavfall.....	21
Matavfall .....	21
Farligt avfall.....	21
Elavfall under producentansvar .....	22
Förpackningsavfall under producentansvar .....	22
Returpapper .....	22
Läkemedel.....	22
Stickande, skärande eller smittförande avfall .....	23
Grovavfall.....	23
Bygg- och rivningsavfall .....	23
Omhändertagande av döda sällskapsdjur eller avfall från husbehovsjakt .....	24
Bilaga 2.....	25
Behållare för kommunalt avfall .....	25
Restavfallskärl .....	25
Fyrfackskärl .....	25
Matavfallskärl.....	25
Övriga kärl .....	25

## Inledande bestämmelser

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Svenljunga kommun.

Svenljunga kommuns avfallsföreskrifter är tillsammans med avfallsplanen kommunens renhållningsordning.

## Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall som kommer från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med följande undantag, undantag för vad som anges i 15 kap 3 § 1-6 punkterna miljöbalken:
  1. avfall från tillverkning,
  2. avfall från jord- och skogsbruk,
  3. avfall från fiske,
  4. avfall från septiktankar, avloppsnät och avloppsrening,
  5. bygg- och rivningsavfall, och
  6. uttjänata bilar.

I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap 10 § avfallsförordningen (2020:614).

Nedan begrepp visar på olika kategorier som ingår i kommunalt avfall:

- a) Avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
- b) Med kärl- och säckavfall avses den del av hushållsavfallet, som finns kvar efter utsortering, som får läggas i kärl eller säck. Benämns också som restavfall (läs mer om restavfall under punkt i).

- c) Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
- d) Med trädgårdsavfall avses biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall, till exempel kvistar och gräsklipp, i enlighet med definitionen i 1 kap 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.
- e) Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med en asterisk (\*) i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614).
- f) Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
- g) Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
- h) Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap 3 § miljöbalken och 1 kap 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga köks- och livsmedelsavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen (inklusive skal, ben och liknande) i hushåll, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall.

I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tankar. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.

I dessa föreskrifter kommer denna kategori fortsatt benämnas matavfall.

- i) Med restavfall avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från kärl- och säckavfallet.
- j) Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.
- k) Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.

2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis arrendator. Med nyttjanderättshavare avses inte hyresgäst eller den som hyr lokal.
4. Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrinbehållare, fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
5. I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap 20 § 2 miljöbalken, avses med små avloppsanläggningar slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.
6. Med latrin avses latrin från torrtoaletter och andra jämförbara lösningar, i enlighet med 15 kap 20 § 3 miljöbalken.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

## Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn

3 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen. Med begreppet kommunen avses den avfallsansvariga nämnden i den fortsatta föreskriften.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av kommunens avfallsorganisation för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med, i dessa föreskrifter kallad renhållningsentreprenören.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen, enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken, utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

För prövning samt för tillsyn har den tillsynsansvariga nämnden rätt att ta ut avgift från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med stöd av 27 kap. miljöbalken.

## Betalning och information

5 § Kommunen ska särskilt informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, konsumentavfall samt information till hushållen om avfallsförebyggande åtgärder.

6 § Avgift ska betalas för:

1. De åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.
2. De åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
3. Den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall-som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med avfallstaxan som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

## Avfall under kommunalt ansvar

### Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

#### 8a § Förpackningsavfall i form av

1. Papper och kartong
2. Plast
3. Metall
4. Färgat glas
5. Ofärgat glas
6. Trä och
7. Material som inte avses i 1-6 (övrigt förpackningsmaterial) ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall.

Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1-7 till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller. Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt punkterna 1-7 och lämna det till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Förpackning som innehåller avfall ska separeras från sitt avfall, enligt 3 kap 4a § avfallsförordningen (2020:614), med undantag från de förpackningar som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 11 a § avfallsförordningen (2020:614).

Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

8b § Returpapper ska enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

8c § Invasiva växter som hanteras som avfall ska sorteras ut och lämnas väl inplastat till återvinningscentralen (Moga Returen). Invasiva växter ska hållas skilt från annat avfall för att hindra spridning.

8d § Bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med bilaga 1.



8e § Ytterligare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren eller renhållarens utförare för borttransport.

## **Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar**

10 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av renhållaren eller renhållarens utförare, om inte annat sägs i dessa föreskrifter och dess bilaga 1.

Utsorterade avfallslag hämtas vid fastigheten vid överenskommen eller anvisad plats enligt 19 §. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Insamling av sorterat av avfall under kommunalt ansvar ska ske fastighetsnära för en- och tvåbostadshus samt flerbostadshus där kommunen anser det möjligt utifrån fastighetens beskaffenhet.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa kommunen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

10 a § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra avfallsproducenter får själva genom egen personal, medlem i hushållet, personal beviljad med stöd av socialtjänstlagen eller annan lag om särskilt stöd transportera grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som markerats i bilaga 1, till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.

## **Emballering av avfall under kommunalt avfall samt placering av behållare**

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.

Farligt avfall ska vara tydligt uppmärkt med innehåll.

Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållningsentreprenören ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage eller efter instruktioner från renhållningsentreprenören. Grovafallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

## Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

### Anskaffande och ägande

12 § De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av bilaga 2.

13 § Kär, säckar och latrinbehållare ägs av kommunen och tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare. Container ägs av renhållningsentreprenör.

Bottentömmande behållare, små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall samt tillbehör till dessa anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren eller renhållarens utförare ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren eller renhållarens utförare.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

### Anläggande

14 § Vid anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska avståndet mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning inte överstiga tio (10) meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än sex (6) meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation av botten tömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran. Borttransport av avfall utförs endast om behållaren är försedd med av kommunen godkänd tömningsanordning som är anpassad till renhållningsentreprenörens insamlingsfordon.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider fem (5) meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 1000 kilogram. Avstånd upp till tio (10) meter godtas för filterkassett eller storsäck som väger högst 500 kilogram.

Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

## Rengöring och tillsyn

15 § Fastighetsinnehavaren och vid behov nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

## Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

16 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används. Behållare som ska tömmas ska senast kl 06.00 på tömningsdagen vara tillgänglig och placerad på ordinarie plats för tömning. Behållaren ska stå kvar tills den har tömts.

Behållare ska vid tömning innehålla samtliga fack som fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare blivit tilldelad.

Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren eller renhållarens utförare. Ändringar ska utan begäran meddelas renhållaren eller renhållarens utförare.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

## **Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar**

17 § Det ligger på fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvar att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 14 §.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

Renhållningsentreprenören har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

Renhållningsentreprenören ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållningsentreprenören. Ändringar ska utan uppmaning meddelas entreprenören.

18 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

## Hämtnings- och transportvägar

19 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av avfallsansvarig nämnd i kommunen.

20 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som nyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller renhållarens utförare eller anvisas enligt 19 §.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Om kärl står på annan plats än vid fastighetsgränsen eller annan anvisad plats debiteras en tilläggskostnad för dragavstånd enligt avfallstaxa. Om behållare med två till tre hjul står på annan plats, ska avståndet mellan behållaren och plats för hämtningsfordon inte utan särskilda skäl överstiga 50 meter. För kärl med fyra hjul ska dragvägen vara plan och avståndet mellan kärl och hämtningsfordon inte överstiga 10 meter.

## Hämtningsområde och hämtningsintervall

21 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

22 § Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall.

- Flerbostadshus och verksamheter med endast mat- och restavfall: ordinarie hämning sker varannan vecka.
- En- och tvåbostadshus och flerbostadshus med fyracks-abonnemang: Ordinarie hämtning är varannan vecka för kärl 1 och var fjärde vecka för kärl 2.
- En- och tvåbostadshus för fritidsboende med fyracks-abonnemang: Ordinarie hämtning är varannan vecka för kärl 1 och var fjärde vecka för kärl 2 under hämtningsperioden maj-september/oktober.
- Tömning av slam från enskilda anläggningar: Tömning sker minst 1 gång per år.
- Tömning av fettavskiljare: Tömning sker 4 gånger per år.

För annan hämtning och tömning som inte ingår under ordinarie hämtningsintervall hänvisas till kommunens avfallstaxa.

23 § Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallsslag enligt renhållningsentreprenörens anvisningar:

- Grovavfall (enligt taxa),
- bygg- och rivningsavfall från icke yrkesmässig verksamhet (enligt taxa), eller
- ris och komposterbart park- och trädgårdsavfall från en- och tvåbostadshus och här ingår fritidshus.

## Åtgärder om föreskrift inte följs

24 § Renhållningsentreprenören har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om dessa föreskrifter inte följs, exempelvis vid överfull, för tung eller felsorterad behållare. Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

I sådana fall räknas kommunens skyldighet till borttransport som fullgjord och fastighetsinnehavaren underrättas om varför tömning eller hämtning inte utförts.

25 § Vid felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av kommunens avfallstaxa.

Med felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning och där

felsorteringen innebär att sortering inte har skett i kärl eller anordningar på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter eller dess bilaga 1.

26 § För avfall från små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska extrahämtning beställas efter vidtagna rättelseåtgärder.

## Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

27 § Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 6-26 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1.

27 a § Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet i enlighet med 8 a § och lämna det till ett insamlingssystem som kommunen eller den som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med 8 a §.

Bestämmelsen i 8 a § om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

## Verksamheters uppgiftsskyldighet

28 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska på begäran lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

# Undantag från avfallsföreskrifterna

## Allmänt om undantag

29 § Eget omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten, och andra undantag från avfallsföreskrifterna, handläggs av ansvarig tillsynsmyndighet enligt vad som anges nedan och kräver en anmälan eller ansökan.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig, innehålla uppgifter om vilka avfallslag samt mängder som planeras omhändertas och en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske på så att påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses.

Beslut om undantag är personliga och knutna till fastigheten.

30 § Beslut om undantag upphör att gälla med omedelbar verkan om förhållandena ändras, beslutade villkor inte efterlevs och/eller förutsättningarna för undantaget inte uppfylls.

Fastighetsinnehavare ska omgående meddela den tillsynsansvariga nämnden respektive den avfallsansvariga nämnden om ändrade förhållanden, exempelvis om ägandeförhållande förändras, eller annat som kan påverka beviljat undantag.

## Eget omhändertagande av mat- och trädgårdsavfall

31 § Trädgårds- och parkavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan enligt dessa föreskrifter.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

32 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som avser att kompostera matavfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till tillsynsansvarig nämnd.



Kompostering av matavfall ska ske i skadedjurssäker behållare och på ett sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

## **Eget omhändertagande av avfall från avloppslösningar**

33 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan om tillstånd, till tillsynsansvarig nämnd, få omhänderta slam, urin eller latrin som uppkommit genom fastighetens avloppslösning.

Latrin ska komposteras i särskild avsedd anläggning på fastigheten, en så kallad förmultningsanläggning eller motsvarande.

Slam, urin och färdigbehandlad latrin ska hanteras så att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. I ansökan skall beskrivas om spridning skall ske på egen fastighet eller lämnas till annan godkänd mottagare.

## **Förlängt tömnings- och hämtningsintervall**

34 § För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, medges ett förlängt tömningsintervall för avfall från anläggningen.

Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Tömningsintervallet för slam från små avloppsanläggningar kan efter ansökan förlängas till en gång vartannat år. Tömningsintervallet för anläggning enbart kopplad till BDT (bad, disk, tvätt) kan efter ansökan förlängas till högst var fjärde år.

Tillsynsansvarig nämnd kan förena beslut med villkor som ska följas om förlängt tömningsintervall beviljas.

35 § För fettavskiljare kan fastighetsinnehavaren som äger anläggningen, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, medges ett förlängt tömningsintervall för avfall från anläggningen.

Tömningsintervall för fettavskiljare kan efter ansökan som mest förlängas till en gång per år om besiktning av sakkunnig visat att tätare intervall inte behövs för att upprätthålla avskiljarens funktion.

Tillsynsansvarig nämnd kan förena beslut med villkor som ska följas om förlängt tömningsintervall beviljas.

Vid betydande förändringar i verksamheten upphör medgivandet att gälla.

## **Gemensamma behållare**

36 § Närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med samma abonnemangstyp kan efter ansökan till kommunen under viss tid medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats. För att medges rätt att använda gemensam behållare med fyrfackskärl ska både kärl 1 och kärl 2 vara gemensamma.

## **Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall**

37 § Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid permanentbostad kan efter ansökan till avfallsansvarig nämnd medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst tre månader.

Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid fritidsbostad kan efter ansökan till avfallsansvarig nämnd medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningsperioden.

Uppehåll gäller alltid för både kärl 1 och kärl 2, uppehåll kan därför aldrig ges för endast ett av kärnen.

Uppehåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar medges för maximalt två år per ansökningstillfälle.

## **Uppehåll i hämtning av avfall från avloppslösningar**

38 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som inte kommer att nyttja fastigheten under hela hämtningsperioden kan efter ansökan till avfallsansvarig nämnd medges inställd hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning. En förutsättning för sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till när den senast användes.

Vid uppehåll gällande sluten tank krävs att avloppsanläggningen inte använts sedan senaste tömning.

Ansökan om uppehåll i slamtömning ska lämnas till kommunen senast en månad före den avsedda uppehållsperioden. Uppehåll i slamtömning beviljas för högst två år i taget.

## **Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen**

39 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare kan ansöka om dispens från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken. Dispens kan medges om den som ska hantera avfallet kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Befrielse medges för högst 5 år i taget.

Kommunen får efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om dispens medgivets, frångå kravet på renhållningsansvar för den berörda fastigheten.

*För verksamheter kan anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).*

## **Undantag från utsortering av matavfall för verksamheter**

40 § Verksamheter kan efter ansökan till tillsynsnämnden, medges dispens från utsortering av matavfall, om bedömningen är om det finns särskilda skäl till varför det inte är möjligt med utsortering för just den verksamheten.

Dispens medges för högst 5 år i taget.

## **Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter**

41 § En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla, muntligt eller skriftligt, till kommunen att den vill ha kommunal insamling senast 1 månad innan insamlingen ska påbörjas.

## Ikraftträdande

### Övergångsbestämmelser

1. Dessa föreskrifter träder i kraft den 6 februari 2024 då föreskrifter för avfallshantering för Svenljunga kommun antagna den 28 maj 2018 upphör att gälla. Tidigare meddelade dispenser och andra beslut, som inte är tidsbegränsade, meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.
2. Flerbostadshus som inte fått tillgång till behållare, för insamling av förpackningar och/eller matavfall (utsortering av matavfall gäller oavsett), från kommunen för fastighetsnära insamling till den 6 februari 2024 undantas kravet på fastighetsnära insamling fram till dess att behållare finns på plats.
3. Verksamheter som inte fått tillgång till behållare för matavfall till 6 februari 2024 undantas från kravet från fastighetsnära insamling av matavfall (utsortering av matavfall gäller oavsett) fram till dess att behållare finns på plats.

## Bilaga 1

### Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall

Av kommunens renhållningsföreskrifter och övriga tillämpliga föreskrifter följer att nedan uppräknade avfallslag ska utsorteras. Avfallet lämnas på den vid respektive avfallslag anvisad plats.

#### Restavfall

Restavfall ska läggas i en plastpåse i anvisat fack och kärl. Plastpåsen ska innan den slängs i kärlet knytas ihop. Detta för att förhindra att restavfall ligger löst i kärlet utan emballering.

#### Matavfall

För abonnemang med utsortering av matavfall ska matavfallet lämnas i anvisat kärl/behållare i påsar som tillhandahålls av kommunen. Matavfall kan även komposteras i enlighet med 32 §.

Matavfall ska innan det läggs i anvisat kärl och fack läggas i en papperspåse avsedd för ändamålet som går att stänga. Detta för att förhindra att matavfall ligger löst i kärlet utan emballering.

#### Farligt avfall

Farligt avfall lämnas på kommunens återvinningscentral.

Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall:

- Färg-, lackavfall samt hartser
- Limavfall (exempel kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor, vanliga lysrör)
- Lösningemedel
- Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)
- Bekämpningsmedel

- Sprayburkar
- Annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)
- Gammal medicin lämnas på apotek.

## Elavfall under producentansvar

- Enligt avfallsförordningen (2011:927) är hushållen skyldiga att sortera ut elektriska eller elektroniska produkter.
- Batterier ska lämnas vid kommunens återvinningscentral eller uppsatta batteriholkar. Batteriholkarnas placering visas på kommunens hemsida.
- Bilbatterier och andra större startbatterier ska lämnas försäljningsställen eller kommunens återvinningscentral.
- Övriga elektriska eller elektroniska produkter under producentansvar lämnas vid kommunens återvinningscentral, försäljningsställen eller annan insamlingspunkt som tillhandahålls genom producenternas insamlingsssystem.
- Småbatterier, mindre ljuskällor och smått elavfall får lämnas i avsedd box för fyrfackskärl enligt anvisningar från kommunen.

## Förpackningsavfall under producentansvar

Förpackningar av metall, kartong, plast, och glas lämnas antingen i avsedda kärl, fack i fyrfackskärl, vid en återvinningsstation eller återvinningscentral. En aktuell förteckning över återvinningsstationer redovisas på Svenljunga kommuns hemsida. Förpackningarna ska lämnas lösa i de kärl eller behållare som anvisas.

## Returpapper

Tidningar lämnas antingen i avsedda fack i fyrfackskärl eller på återvinningscentral.

## Läkemedel

- Enligt förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel ska en producent utan ersättning ta hand om icke farlig läkemedelsavfall från hushållen.
- Läkemedel ska lämnas till försäljningsställen.

## Stickande, skärande eller smittförande avfall

- Stickande, skärande eller smittförande avfall som sprutor och kanyler ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.
- Detta avfall ska förvaras i speciella behållare som privatpersoner hämtar på apoteken. Apoteken tar sedan emot det stickande, skärande eller smittförande avfallet förutsatt att det förpackats i rätt emballage.

## Grovavfall

Grovavfall är sådant skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i behållare för hushållsavfall. Grovavfall är exempelvis utrangerade möbler, cyklar och liknande.

- Grovavfall från hushållen (skrymmande hushållsavfall) kan lämnas vid kommunens återvinningscentral.
- Grovavfall kan hämtas av entreprenören vid ordinarie hämtställe genom så kallad budad hämtning. Budad hämtning sker mot särskild avgift till renhållningsentreprenören.

Kasserade kylskåp och frysar samt avfall av elektriska och elektroniska produkter, även kallat vit- och brunvaror hanteras på samma sätt som grovavfall ovan.

## Bygg- och rivningsavfall

Bygg- och rivningsavfall från icke yrkesmässig verksamhet är kommunen skyldig att samla in och behandla. Följande avfall är exempel på bygg- och rivningsavfall: fönster, dörrar, tegelsten, takpannor, brädor och fönsterbleck.

Följande fraktioner ska sorteras ut och hanteras separat.

- Trä
- Mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten
- Metall
- Glas
- Plast
- Gips

Bygg- och rivningsavfall som består av sammanfogade konstruktioner eller förorenade avfall är undantagna från kraven på separat utsortering av respektive material. Exempel på undantag är väggar av gips, trä och kakel, fönster med karm.

## **Omhändertagande av döda sällskapsdjur eller avfall från husbehovsjakt**

Döda sällskapsdjur kan lämnas på veterinärkliniker eller djurbegravningsplatser. Döda sällskapsdjur och hästdjur får grävas ner enligt 27 § Jordbruksverkets föreskrifter (2014:84). Nedgrävning ska ske enligt anvisningar från tillsynsansvarig nämnd.



## Bilaga 2

### Behållare för kommunalt avfall

Nedan listas de behållare som ställs till förfogande av kommunens avfallsansvariga nämnd:

#### Restavfallskärl

- 190 liter
- 370 liter
- 660 liter

#### Fyrpackskärl

- 240 liter, kärl 1 inklusive insats
- 240 liter, kärl 2 inklusive insats
- 370 liter, kärl 1 inklusive insats
- 370 liter, kärl 2 inklusive insats
- 660 liter, kärl 1 inklusive insats
- 660 liter, kärl 2 inklusive insats
- Elbox

#### Matavfallskärl

- 140 liter

#### Kärl för separat insamling av förpackningar

- 190 liter
- 370 liter
- 660 liter

#### Övriga kärl

- Latrinkärl