

## Barn- och utbildningsnämnden

**Datum och tid** Tisdagen den 27 februari 2024 klockan 13.30-17.35, Kommunhuset, Svenljungasalen Norr  
Mötet ajourneras klockan 14.58-15.15 och 16.59-17.08

---

### Beslutande

**Ledamöter** Ann Wallnedal (LPo), ordförande  
Lars-Åke Engström (-)  
Louise Björkman (M)  
Britt-Marie Stensson (M) § 17-28  
Torsten Lindh (S), vice ordförande  
Per Andersson (S)

**Tjänstgörande ersättare** Marita Karlsson (L) för Dag Forsström (S) § 17-28  
Per Hanson (SD) för Vakant (SD), justerare  
Manda Schillerås (C) för Helene Jansson (C) § 17-26  
Per Swedberg (SD) för Helene Jansson (C) § 27-34

---

### Övriga närvarande

**Ersättare** Jonas Alm (M) § 17-21  
Per Swedberg (SD) § 17-26

**Tjänstepersoner** Cecilia Axelsson, nämndsekreterare  
Tommy Fock, barn- och utbildningschef  
Katarina Skoogsberg Grundhall, verksamhetschef förskola  
Jane Larsson, verksamhetschef grundskola  
Martin Larsson, lärare § 17-21  
Olivia Rosenstedt, elevrådsrepresentant § 17-21  
Ebba Hagström, elevrådsrepresentant § 17-21  
Fredrik Wahlberg, VD Svenljunga Verksamhetslokaler AB § 18  
Julija Kulneff, ekonom § 19, 23-26  
Anneli Ringdahl-Egbo, kulturskolechef § 20  
Tiina Aavik, rektor § 20  
Ann-Margreth Karlsson, rektor Ljunghaga skola § 22

---

### Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Protokollet justerades	2024-02-29
Tillkännagivandet publiceras	2024-02-29
Publiceringen av tillkännagivandet upphör	2024-03-22

---

Protokollet har signerats digitalt av Ann Wallnedal, ordförande, Per Hanson (SD), justerare och Cecilia Axelsson, nämndsekreterare.

## Innehåll

§ 17 Godkännande av dagordning.....	3
§ 18 Information – Återrapportering gällande skolorganisationen i söder .....	5
§ 19 Information – Budgetuppföljning.....	6
§ 20 Information – Kvalitetsfokus, Vuxenutbildning och Kulturskola.....	7
§ 21 Maten på Mogaskolan.....	8
§ 22 Information Ljunghaga skola och förskola .....	9
§ 23 Prislista för interkommunal ersättning under 2024 för pedagogisk omsorg, förskola fritidshem, förskoleklass och grundskola.....	10
§ 24 Undantag från beloppsgränser i attestreglementet .....	12
§ 25 Attestantförteckning.....	14
§ 26 Årsbokslut 2023 för barn- och utbildningsnämnden .....	16
§ 27 Information - Uppföljning av barns och elevers utveckling år 2024, del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete .....	18
§ 28 Information - Närvarouppföljning 2024, del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete.....	19
§ 29 Revidering av kontaktpersoner för barn- och utbildningsnämndens verksamheter.....	20
§ 30 Återrapportering kring uppdraget som kontaktperson ute i verksamheterna.....	22
§ 31 Uppföljning Mogaskolan F-6.....	23
§ 32 Information från förvaltningen.....	24
§ 33 Redovisning av anmälda delegationsbeslut.....	25
§ 34 Inkomna beslut, skrivelser och meddelanden .....	27

## § 17

# Godkännande av dagordning

### Beslut

Godkänner dagordningen.

### Sammanfattning

Dagordningslistan är beslutad av ordföranden och utsänd med kallelsen. Nämnden kan på sammanträdet, med ett majoritetsbeslut, lägga till eller ta bort ärenden.

Omdisponering av ärendeordning:

- Ärende 1 – Godkännande av dagordning
- Ärende 2 – Information – Återrapportering gällande skolorganisationen i söder
- Ärende 3 – Information - Budgetuppföljning
- Ärende 4 – Information – Kvalitetsfokus, Vuxenutbildning och Kulturskola
- Ärende 5 – Maten på Mogaskolan
- Ärende 6 – Information Ljunghaga skola och förskola
- Ärende 7 – Prislista för interkommunal ersättning under 2024 för pedagogisk omsorg, förskola fritidshem, förskoleklass och grundskola
- Ärende 8 – Undantag från beloppsgränser i attestreglementet
- Ärende 9 – Attestantförteckning
- Ärende 10 – Årsbokslut 2023 för barn- och utbildningsnämnden
- Ärende 11 – Information - Uppföljning av barns och elevers utveckling år 2024, del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete
- Ärende 12 – Information - Närvarouppföljning 2024, del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete
- Ärende 13 – Revidering av kontaktpersoner för barn- och utbildningsnämndens verksamheter
- Ärende 14 – Återrapportering kring uppdraget som kontaktperson ute i verksamheterna
- Ärende 15 – Uppföljning Mogaskolan F-6

- Ärende 16 – Information från förvaltningen
- Ärende 17 – Redovisning av anmälda delegationsbeslut
- Ärende 18 – Inkomna beslut, skrivelser och meddelanden

## § 18

# Information – Återrapportering gällande skolorganisationen i söder

Diarienummer: BUF-2022-100

610

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

## Sammanfattning

Till dagens sammanträde har verkställande direktör för Svenljungas Verksamhetslokaler AB bjudits in för återrapportering till nämnden.

- Byggnationer och renoveringar pågår enligt prognos. Svenljunga verksamhetslokaler inväntar just nu kalkylen gällande Mårdaklev förskola.
- Renoveringen av Mjögäcks förskola kommer att ske genom de ramavtal som Svenljunga verksamhetslokaler AB har. Ytskikten kommer att målas om, den renoverade förskolan ska följa lagkraven för en förskola.

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Fredrik Wahlberg, verkställande direktör Svenljunga Verksamhetslokaler AB.

## § 19

# Information - Budgetuppföljning

Diarienummer: BUF-2024-6

042

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

## Sammanfattning

Enligt rutin för mål- och resultatstyrning ska förvaltningen till varje ordinarie nämndssammanträde redovisa en budgetuppföljning med helårsprognos och kommentarer till eventuella avvikelser mot verkligt utfall och årsprognos. Vid avvikelser ska analys och åtgärdsplan tas fram och redovisas till nämnd.

Årets första ekonomiuppföljningar med rektorer pekar på samma problematik som verksamheterna har arbetat med under förra året: svårigheter att hålla budget avseende lönekostnaderna. Utmaningarna finns främst på skolverksamheter där det finns ett högt antal barn/elever som kräver särskilt stöd.

Under budgetarbetet inför budgetår 2024 har förvaltningen inte tagit fram åtgärder för budgetunderskott motsvarande 2,5 miljoner kronor. I dagsläget ligger detta inlagt som budgetminskning på interkommunala ersättningar under respektive skolform (förskola, grundskola, gymnasiet).

Förvaltningens verksamhetsstyrning för att hålla anvisad ram:

Förvaltningen arbetar med verksamhetsplanering där man ser över möjligheter till verksamhetsförändringar som ger barn/elever bättre förutsättningar för lyckad skolgång och samtidigt anpassar organisationen till nuvarande budgetförutsättningar.

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Julija Kulneff, ekonom.

## § 20

# Information – Kvalitetsfokus, Vuxenutbildning och Kulturskola

Diarienummer: BUF-2024-29

603

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

## Sammanfattning

Som en del i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete kommer vårens nämndsmöten att ha teman med kvalitetsfokus för våra olika verksamhetsformer. Utgångspunkten vid de olika tillfällena är att ge nämnden en fördjupad inblick i våra olika verksamheter. Innehållet kommer att fokusera på verksamhetsformens uppdrag, organisation och förutsättningar, kompetensförsörjning, aktuella utvecklingsområden samt exempel från vardagspraktiken.

Vid dagens nämndsmöte var det kvalitetsfokus på vuxenutbildningen och kulturskolan.

Kulturskolechef berättar om elevers och vårdnadshavares åsikter om utbud och kvalitet. Även om verksamhetens framtid utmaningar.

Rektor för vuxenutbildningen ger en nulägesbild av verksamheten och berättar om prioriterade insatser och utvecklingsområden inom vuxenutbildningen.

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Anneli Ringdahl-Egbo, Kulturskolechef och Tiina Aavik, rektor.

## § 21

# Maten på Mogaskolan

Diarienummer: BUF-2024-23

609

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

## Sammanfattning

Det förekommer en del klagomål om maten på Mogaskolan. Till dagens sammanträde är Mogaskolans 7-9 elevråd inbjudna för att berätta om elevernas upplevelse av maten och miljön i matsalen. Enkätundersökningen genomfördes under höstterminen 2023.

Ordförande berättar om sina besök i matsalen på Mogaskolan under vecka 8.

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Ann Wallnedal, ordförande



## § 22

# Information Ljunghaga skola och förskola

Diarienummer: BUF-2024-42

638

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

## Sammanfattning

Rektor Ann-Margreth Karlsson för Ljunghaga förskola och skola informerar nämnden om följande:

- verksamhetsstart hösten 2023 – allt är nytt under första året
- styrelsens och ledningens organisation
- förskolans och skolans organisation, skolan har idag förskoleklass till årskurs fyra.
- förskolans och skolans nuläge
- skolans utmaningar

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Ann-Margreth Karlsson, rektor Ljunghaga förskola och skola.

## § 23

# Prislista för interkommunal ersättning under 2024 för pedagogisk omsorg, förskola fritidshem, förskoleklass och grundskola

Diarienummer: BUF-2024-30

605

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner nedanstående prislista exklusive 6 % moms för interkommunal ersättning under 2024.

## Sammanfattning

Prislista för interkommunal ersättning till fristående och kommunala skolor och förskolor samt pedagogisk omsorg är framtagen. Beräkningarna grundar sig på 2024 års budget. Priserna tillämpas för kommuner utanför Boråsregionen Sjuhärads samarbete samt fristående aktörer inom och utom kommunen.

För kommuner inom Boråsregionens samarbete tillämpas en gemensam prislista. Den utgår från varje kommuns egna prislistor och fastställs av Boråsregionens utbildningschefer gemensamt.

### Förskola och fritidshem

Barn 1-2 år	178 263 kronor per år
Barn 3-5 år	127 314 kronor per år
Barn 6-12 år	43 648 kronor per år

### Pedagogisk omsorg

Barn 1-5 år	113 374 kronor per år
-------------	-----------------------

### Förskoleklass och grundskola

Förskoleklass	68 827 kronor per läsår
Årskurs 1-6	102 041 kronor per läsår
Årskurs 7-9	105 654 kronor per läsår

## Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 13 februari 2024. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

## Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-02-13, § 9

Tjänsteutlåtande – Prislista för interkommunal ersättning, 2024-01-31

Prislista förskola och fritidshem 2024, 2024-01-31

Prislista förskoleklass och grundskola 2024, 2024-01-31

Prislista pedagogisk omsorg 2024, 2024-01-31

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Julija Kulneff, ekonom.

## Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, och att nämnden bifaller det.

## Beslutet expedieras till

Salman Chalhoub, ekonomichef

Yvonne Claesson, assistent

## § 24

# Undantag från beloppsgränser i attestreglementet

Diarienummer: BUF-2024-34

003

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden återremitterar ärendet till förvaltningen för granskning och eventuell justering av underlaget.

## Sammanfattning

Kommunfullmäktige har beslutat om ett reviderat attestreglemente och detta innebär följande beloppsgränser för respektive roll:

- *Enhetschef/motsvarande och budgetansvariga som inte är chefer får beslutsattestera upp till 200 000 kronor*
- *Verksamhetschef/motsvarande får beslutsattestera upp till 500 000 kronor*
- *Förvaltningschef får beslutsattestera upp till 3 000 000 kronor*

*Utbetalningar över 1 000 000 kronor ska attesteras av två beslutsattestanter, av kommunstyrelsens ordförande, kommunchef, ekonomichef och förvaltningschef. I*

*vissa verksamheter kan undantag från beloppsgränserna behöva göras. Dessa undantag beslutas av nämnden.*

Förvaltningen ser svårigheter i administrationen gällande beslutade beloppsgränserna för rektorer då fakturor för bland annat köpta gymnasieplatser kan vara av stora belopp. Så även fakturor från Svenljunga Verksamhetslokaler AB för hyror.

Förvaltningen föreslår ett undantag för dessa roller enligt följande:

Rektorsområdet	Beloppsgräns
Kulturskolechef	400 000 kronor
Rektor förskolor Norr	450 000 kronor
Rektor Skogsgläntans förskola och Torsgårdens förskola, Rektor förskolor Söder, Rektor Norr, Rektor Landbo F-3	500 000 kronor
Rektor Svedjans förskola och Landbo förskola	650 000 kronor

Rektor Söder	2 000 000 kronor
Rektor Mogaskolan F-6	2 600 000 kronor
Verksamhetschef skola, Verksamhetschef förskola	3 000 000 kronor
Rektor för gymnasieskolan och komvux	5 000 000 kronor

Undantagen ovan gäller för köpta platser samt hyreskostnaderna.

## Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 13 februari 2024. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

## Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-02-13, § 10

Tjänsteutlåtande – Undantag från beloppsgränser i attestreglementet, 2024-02-06

Attestreglementet kommunfullmäktige 2020-11-23 § 153

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Julija Kulneff, ekonom och Tommy Fock, barn- och utbildningschef.

## Förslag till beslut på sammanträdet

Barn- och utbildningsnämnden: Återremitterar ärendet till förvaltningen för granskning och eventuell justering av underlaget.

## Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att nämnden bifaller det.

## Beslutet expedieras till

Tommy Fock, barn- och utbildningschef

Julija Kulneff, ekonom

## § 25

# Attestantförteckning

Diarienummer: BUF-2024-31

040

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden återremitterar ärendet till förvaltningen för granskning och eventuell justering av underlaget.

## Sammanfattning

Enligt gällande attestreglemente ska varje nämnd svara för att upprätta och hålla en aktuell förteckning över utsedda beslutsattestanter och deras attesträttigheter. Nämnden ska minst en gång om året ta beslut kring attestantförteckningen.

Beloppsgränser för respektive roll är följande:

- Enhetschef/motsvarande och budgetansvariga som inte är chefer får beslutsattestera upp till 200 000 kronor.
- Verksamhetschef/motsvarande får beslutsattestera upp till 500 000 kronor.
- Förvaltningschef får beslutsattestera upp till 3 000 000 kronor.
- Kommunstyrelsens ordförande, kommunchef och ekonomichef får beslutsattestera belopp över 3 000 000 kronor.

Utbetalningar över 1 000 000 kronor ska attesteras av två beslutsattestanter, av kommunstyrelsens ordförande, kommunchef, ekonomichef och förvaltningschef.

I vissa verksamheter kan undantag från beloppsgränserna behöva göras. Dessa undantag beslutas av nämnden.

## Ekonomi

Beslutet förväntas inte påverka ekonomin.

## Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 13 februari 2024. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

## Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-02-13, § 11

Tjänsteutlåtande - Attestantförteckning, 2024-01-31

Förslag till Attestantförteckning för barn- och utbildningsnämnden, 2024-01-01

Attestreglemente 2020-11-23 § 153

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Julija Kulneff, ekonom och Tommy Fock, barn- och utbildningschef.

## Förslag till beslut på sammanträdet

Barn- och utbildningsnämnden: Återremitterar ärendet till förvaltningen för granskning och eventuell justering av underlaget.

## Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att nämnden bifaller det.

## Beslutet expedieras till

Tommy Fock, barn- och utbildningschef

Julija Kulneff, ekonom

## § 26

# Årsbokslut 2023 för barn- och utbildningsnämnden

Diarienummer: BUF-2023-11

042

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner årsbokslutet och överlämnar det till kommunfullmäktige.

### Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen har upprättat ett årsbokslut för nämndens verksamheter år 2023. Nämnden gör ett underskott på 2,7 miljoner kronor.

Under året har den förvaltningsövergripande enheten BUS, barn och unga i Svenljunga haft en positiv utveckling med många olika inriktningar och aktiviteter för barn och ungdomar. Familjecentralen är äntligen i gång. Besöken av vårdnadshavare och barn har varit över förväntan och trycket är stort på att utöka verksamheten. Det finns en god samverkan mellan barnhälsovård, mödrahälsovård, förebyggande socialtjänst och öppna förskolan men också av andra interna och externa parter, exempelvis folktandvården. Förskolan i Överlida var renoverad och tillbyggd inför terminsstart i augusti. Skolorganisation söder fortskrider enligt plan med nybyggnation av skolan i Överlida samt rivning och renovering av skolan och idrottshallen i Östra Frölunda.

### Ekonomi

Se förslag till Årsbokslut 2023 för barn- och utbildningsnämnden.

### Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 13 februari 2024. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag. Efter arbetsutskottet har förvaltningen genomfört förändringar i den ekonomiska tabellen. Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner den uppdaterade förslaget av årsbokslut.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-02-13, § 12



Förslag till Årsbokslut 2023 för barn- och utbildningsnämnden

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Julija Kulneff, ekonom och Tommy Fock, barn- och utbildningschef.

## Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att det finns ett förslag till beslut, förvaltningens förslag, och att nämnden bifaller det.

## Protokollsbilaga

Årsbokslut 2023 för barn- och utbildningsnämnden

## Beslutet expedieras till

Kommunfullmäktige

Salman Chalhoub, ekonomichef

## § 27

# Information - Uppföljning av barns och elevers utveckling år 2024, del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete

Diarienummer: BUF-2024-43

603

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

## Sammanfattning

Som en del i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete ingår att genomföra uppföljning av alla elevers utveckling mot målen och följs upp på huvudmannanivå två gånger om året.

Resultatet från uppföljning presenteras på sammanträdet och tankar lyfts kring utvecklingsarbetet av barn och elevers utveckling.

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Jane Larsson, verksamhetschef grundskola och Katarina Grundhall, verksamhetschef förskola.

## § 28

# Information - Närvarouppföljning 2024, del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete

Diarienummer: BUF-2024-44

603

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

## Sammanfattning

Skolfrånvaro följs upp kontinuerligt på varje skola samt i enheternas och huvudmannens kvalitetsrapporter. Två avstämningar per läsår genomförs på huvudmannanivå.

Resultatet från uppföljningen för höstterminen 2023, presenteras på sammanträdet. Verksamhetschefen presenterar även tankar kring framtida arbetet för att främja och öka närvaro i skolan.

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Jane Larsson, verksamhetschef grundskola.

## § 29

# Revidering av kontaktpersoner för barn- och utbildningsnämndens verksamheter

Diarienummer: BUF-2023-16

600

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden utser följande ledamot som kontaktperson för nedanstående verksamhet under mandatperioden 2023-2026:

Skolområde söder

- Per Hanson (SD) kontaktperson för Mjöbäcks förskola och Överlida förskola

## Sammanfattning

Nuvarande lista med utsedda kontaktpersoner för förskola och skola antagen i barn- och utbildningsnämnden 12 december 2023, § 156 behöver revideras på grund av en entledigad ledamot samt att en fristående verksamhet är avslutad.

Barn- och utbildningsnämnden har av tradition utsett kontaktpersoner för förskola och skola vid varje ny mandatperiod.

Arbetsuppgifterna består av:

- på eget initiativ besöka förskolan/skolan då verksamheten pågår
- presentera sig själv
- bry sig om verksamheten
- återrapportera till barn- och utbildningsnämnden.

En förtroendevald som besöker nämndens verksamheter har rätt till arvode och ersättning för förlorad arbetsinkomst högst 24 timmar per år enligt ”regler för ersättningar till förtroendevalda under mandatperioden 2023-2026”, 2022-05-23 § 76.

## Ekonomi

Beslutet förväntas inte påverka ekonomin.

## Beredning

Ärendet har inte beretts i arbetsutskottet.

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande – Revidering av kontaktpersoner, 2024-02-19

Reviderad lista av Kontaktpersoner för barn- och utbildningsnämndens verksamheter mandatperioden 2023-2026, 2024-02-19

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Cecilia Axelsson, nämndsekreterare.

## Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att det finns ett förslag till beslut, förvaltningens förslag, och att nämnden bifaller det.

## Protokollsbilaga

Kontaktpersoner för barn- och utbildningsnämndens verksamheter mandatperioden 2023-2026, 2024-02-19

## Beslutet expedieras till

Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp

## § 30

# Återrapportering kring uppdraget som kontaktperson ute i verksamheterna

Diarienummer: BUF-2024-24

609

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

## Sammanfattning

Den 4 april 2023 utsåg barn- och utbildningsnämnden kontaktpersoner till barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter under mandatperioden 2023-2026. Kontaktpersonerna till verksamheterna uppdaterades senast idag den 27 februari 2024, § 29.

Under mandatperioden rapporterar ledamöter och ersättare om de har varit ute på besök i någon verksamhet.

Ann Wallnedal (LPo) har genomfört besök på Mogaskolan och återrapporterar kring detta för nämnden.

## § 31

### Uppföljning Mogaskolan F-6

Diarienummer: BUF-2023-49 609

Ärende: Skrivelse från Lärare för årskurs 4-6 på Mogaskolan

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

### Sammanfattning

Den 12 december 2023 beslutade barn- och utbildningsnämnden att ge förvaltningen i uppdrag att lämna information om de insatser som arbetas med på Mogaskolan F-6. Informationen ska ges vid varje nämndssammanträde under 2024.

Barn- och utbildningsnämnden önskade information om hur det går med de insatser som rektor presenterade den 10 maj 2023. Nämnden vill få information från förvaltningen/rektor gällande:

- hur arbetet pågår
- effekter av planerade insatser
- nya åtgärder
- kunskapsuppföljningar efter terminsslut

På dagens sammanträde informerar barn- och utbildningschef om det nuvarande läget på Mogaskolan F-6.

### Föredragande

Ärendet föredros av Tommy Fock, barn- och utbildningschef.

## § 32

# Information från förvaltningen

Diarienummer: BUF-2024-25

609

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

## Sammanfattning

Barn- och utbildningschef Tommy Fock informerar nämnden om följande:

- Introduktionsprogrammet (IM) köper Svenljunga kommun i dagsläget av Tranemo kommun för detta läsår 2023/2024. Avtalet kommer inte förlängas till nästa läsår. Planen för nästa läsår är att skapa en egen verksamhet för IM tillsammans med AME.
- Beställning lagd till Svenljunga Verksamhetslokaler AB gällande utredning kring flödet i matsalen på Mogaskolan samt ett personalrum för personalen på Mogaskolan F-6.
- Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott har gjort en överenskommelse med förskolan Scientia och skrivit ner fodran.
- Arbetsmiljöverket har genomfört en inspektion på Mårdaklevs skola och förskola.
- En rektor i ledningsgruppen är nu klar med sin rektorsutbildning.



## § 33

# Redovisning av anmälda delegationsbeslut

Diarienummer: BUF-2024-9

002

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av nedanstående beslut som har fattats med stöd av delegation.

## Sammanfattning

Följande delegationsbeslut har fattats sedan föregående sammanträde:

Beslutsnummer	Diarienummer	Grupp	Beslutsdatum	Ärendemening
BUF-DB-2024-12	BUF-2024-2	D 1.5	2024-01-24	Avtal för val av förskola, annan kommun 2024
BUF-DB-2024-13	BUF-2023-239	A 1.7	2024-01-25	Ansökan om tilläggsbelopp för elev med omfattande behov av särskilt stöd
BUF-DB-2024-14	BUF-2023-245	A 1.7	2024-01-25	Ansökan om tilläggsbelopp för elev med omfattande behov av särskilt stöd
BUF-DB-2024-15	BUF-2023-219	A 1.7	2024-01-25	Ansökan om tilläggsbelopp för elev med omfattande behov av särskilt stöd
BUF-DB-2024-16	BUF-2024-27	D 1.1	2024-01-31	Ansökan om utökad tid - Scientia
BUF-DB-2024-17	BUF-2024-1	D 1.2	2024-02-06	Placera barn i förskola och fritidshem 2024
BUF-DB-2024-18	BUF-2024-2	D 1.4	2024-02-06	Avtal för val av förskola, annan kommun 2024
BUF-DB-2024-19	BUF-2024-2	D 1.4	2024-02-06	Avtal för val av förskola, annan kommun 2024
BUF-DB-2024-20	BUF-2024-2	D 1.5	2024-02-06	Avtal för val av förskola, annan kommun 2024

BUF-DB-2024-21	BUF-2024-33	I 1.1	2024-02-06	Nedskrivning av fordran - barnomsorg
BUF-DB-2024-22	BUF-2024-35	C 1.1	2024-01-24	Beslut om mottagande i anpassad grundskola
BUF-DB-2024-23	BUF-2024-10	H 1.2	2024-02-07	Anställningar barn- och utbildningsförvaltningen år 2024
BUF-DB-2024-24	BUF-2024-37	G 1.9 e	2024-02-09	Godkännande av rektors utredningar och åtgärder av anmälan om kränkande behandling 2024
BUF-DB-2024-25	BUF-2021-91	I 1.1	2024-02-13	Ekonomisk uppföljning - Tillsynstid Bulleribång kopplat till ersättning/bidrag från kommunen
BUF-DB-2024-26	BUF-2024-14	F 1.1	2024-02-12	Mottagande och antagande elever inom vuxenutbildningen på grundläggande nivå och gymnasial nivå 2024
BUF-DB-2024-27	BUF-2024-38	D 1.1	2024-02-14	Ansökan om utökad tid - Scientia

## § 34

# Inkomna beslut, skrivelser och meddelanden

Diarienummer: BUF-2024-25

609

## Beslut

Lägger nedanstående beslut, skrivelser och meddelanden som har inkommit från och med 23 januari 2024 till och med 19 februari 2024 till handlingarna.

### Beslut från kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges protokoll, 2024-02-05, § 19, Entledigande av ledamot i barn- och utbildningsnämnden

## Övrigt

Inspektionsmeddelande - hälsoskyddstillsyn på Torsgårdens förskola, 2024-02-05

Inspektionsmeddelande - hälsoskyddstillsyn på Mårdaklev förskola, 2024-02-15

Brev till huvudman och samordnare för nyanländas lärande