



SVENLJUNGA
KOMMUN

riktlinje

Dialogmetoden Träffpunkt

Beslutat av	Kommunstyrelsen
Beslutandedatum	2024-12-09, § 214
Ansvarig	Kanslichef
Revideras	Vid behov
Följas upp	Årligen



Innehållsförteckning

Medborgardialogmodellen Träffpunkt	3
Modellens struktur och upplägg	3
Geografisk uppdelning	3
Tidsupplägg	3
Målgrupp.....	4
Dialogens olika steg	4
Steg 1 – Informationsinsamling	4
Steg 2 – Dialog med tjänstepersoner och politiker.....	5
Steg 3 – Uppföljning.....	6
Berörda förvaltningar, bolag med flera	6

Medborgardialogmodellen Träffpunkt

Träffpunkt är en modell som uppmanar till ett förvaltningsöverskridande arbete, i samverkan med politiken och med utgångspunkt i det geografiska området och kommuninvånarens engagemang och känsla för sitt närområde. Modellen syftar till att utveckla samverkan mellan tre parter - kommun, politik och invånare för att tillsammans nå närmare visionen, "Svenljunga - här finns det godaste livet".

Genom att återkommande mötas och samtala ökar förståelsen och kunskapen mellan parterna, vilket är en viktig faktor för att lyckas i det gemensamma arbetet.

Träffpunktmodellen har testats i kommunens olika områden under perioden 2020 till och med 2022 och reviderats inför kommande period.

Modellens struktur och upplägg

Geografisk uppdelning

Dialogmötena sker i sex olika geografiska områden och omfattar hela Svenljunga kommun. Områdena är uppdelade enligt följande:

Träffpunkt Svenljunga tätort

Träffpunkt Högvad - inkluderar orterna: Mjögback, Överlida och Holsljunga

Träffpunkt Kindaholm - inkluderar orterna: Håcksvik, Kalv, Mårdaklev och Östra Frölunda

Träffpunkt Lysjö norra - inkluderar orterna: Hillared och Sandsjön

Träffpunkt Lysjö södra - inkluderar orterna: Sexdrega och Roasjö

Träffpunkt Axelfors - inkluderar orterna: Redslared, Revesjö, Ullasjö, Örsås och Strömsfors

Tidsupplägg

Kommunen bjuder in tre områden per år till träffpunktsdialoger – två på våren och en på hösten. Under valåret för riksdag, kommun- och regionfullmäktige arrangeras dialogmötet i november.

Målgrupp

Kommuninvånare som är bosatta i det aktuella geografiska området är välkomna till respektive träffpunktsdialog. Även lokala företag inom det geografiska området kan erbjudas möjlighet att svara på enkäten och delta på dialogmötena.

Dialogens olika steg

Dialogen omfattar tre olika steg. Första steget är insamling av underlag från invånare och lokala företag. Steg två är dialogmöte med tjänstepersoner och politiker. Det tredje och avslutande steget har fokus på uppföljning med intern och extern träff.

Steg 1 – Informationsinsamling

Boende och lokala företag inom det geografiska området besvarar ett frågeformulär om vilka frågor/områden som de tycker är viktiga och vad de vill ska vidareutvecklas i det geografiska området. Frågornas karaktär bör vara öppna och kan exempelvis se ut så här:

- Vad är den främsta tillgången och största utmaningen på er ort?
- Har ni några idéer på hur vi kan utveckla er ort och göra den mer attraktiv?
- Vad ser ni kommunen kan göra och vad kan ni själva göra för att utveckla er ort?

Trygg och säker kommun

Utöver dessa frågor ska en till två frågor beröra trygghetsaspekten i området. Dessa ligger till grund för en eventuell trygghetsvandring som kommer ske kopplad till kommunens arbetsmetod "Trygg och säker kommun".

Frågeformulärets utformning och sammanställning

Enkäten ska i första hand besvaras via en webbenkät. Det ska erbjudas tillfälle att få teknisk hjälp för att besvara enkäten med hjälp av kommunens Kontaktcenter. I sista hand kan enkäten erbjudas analogt.

Kanslienheten tillsammans med Plexenheten sammanställer svaren och vidarebefordrar frågorna till ansvarig förvaltning/tjänsteperson. Frågornas karaktär styr sedan vilka tjänstepersoner som ska representera på dialogmötet.

Spridning av enkät och inbjudan till dialogmöte

Kanslienheten tillsammans med Plexenheten ansvarar för att enkäten och inbjudan till första dialogmötet sprids på ett tillfredsställande sätt. Spridning av information bör ske i god tid både analogt, digitalt och i tryckt media.

Steg 2 – Dialog med tjänstepersoner och politiker

I samverkan med utvecklingsgrupper/byalag bjuder kommunen in till ett dialogmöte med kommunens politiker och tjänstepersoner. Mötesinbjudan, dagordning med mera administreras av Kanslienheten tillsammans med Plexenheten. Under dialogmötet går vi igenom de synpunkter som lämnats in via frågeformuläret.

Det är de inkomna synpunkterna/frågorna i området som avgör vilka tjänstepersoner från de olika verksamheterna som ska delta i dialogmötet. Det är viktigt att det är rätt person/funktion i respektive förvaltning som är på plats och att personen har mandat att fatta beslut så att dialogen får de bästa förutsättningarna. Dialogmötet ska prioriteras av förvaltningarna.

På träffen deltar Kommunstyrelsen arbetsutskott med kommunstyrelsens ordförande som värd. Kommunen informerar om vad som hänt sedan sist och om kommunens planer framöver. Under mötet besvaras/tas vidare de frågor som kommit upp i enkäten.

Underlag till strategiskt arbete

Dialogmötet med politiker och tjänstepersoner bör följa strukturen i det strategiska dokumentet "Översiktsplan" och fungera som ett informationsinsamlingstillfälle för kommunens strategiska dokument.

Arbetsgrupper

Utifrån dialogens förslag och önskemål bildas det olika arbetsgrupper under mötet med invånare från området och politiker/tjänstepersoner från kommunens förvaltningar. Dessa grupper arbetar vidare med de frågor som kommuninvånarna prioriterat. En tjänsteperson utses som sammankallade och ansvarig för varje arbetsgrupp. Ett exempel på en arbetsgrupps område kan vara "fritidsaktiviteter och trivsel".

Trygghetsvandring

Innan eller i samband med mötet sker en trygghetsvandring på de orter där synpunkter har inkommit under steg 1, informationsinsamling. Hur

trygghetsvandringen genomförs styrs av Folkhälsostrategen tillsammans med polisen.

Steg 3 – Uppföljning

En gång per år träffas representanter från de orter/byalag som genomfört dialogen. Här diskuteras gemensamma utmaningar och utvecklingsmöjligheter.

Prioriterade frågor och resultaten från arbetsgruppernas arbete uppdateras kontinuerligt av Kanslienheten tillsammans med Plexenheten på Svenljunga.se och/eller vid digitalt uppföljningsmöte

En gång per år träffas en arbetsgrupp i kommunen och gör en uppföljning av pågående arbete och genomförda dialoger. Gruppen beslutar om insatser, fördelning av medel och förslag till förbättringar. Tjänstepersoner i arbetsgruppen kan variera beroende på vilka utvecklingsarbeten och insatser som är aktiva. Kanslienheten tillsammans med Plexenheten kallar berörda tjänstepersoner till mötet.

Berörda förvaltningar, bolag med flera

Modellens tyngdpunkt och framgång bygger på att tjänstepersoner med rätt kompetens och mandat att fatta beslut, deltar i dialogmötena. För att skapa tilltro mellan organisationen och kommuninvånaren är det viktigt att ansvariga i respektive område avsätter tid och förbereder sig på inkomna frågor för att rätt arbetsgrupper kan bildas, så att vi kan ge så tydliga svar som möjligt.

Övriga berörda funktioner, tjänstepersoner och politiker

I vissa fall kan det finnas behov av att andra tjänstepersoner är med och deltar vid steg 2 – Dialogträff och svarar och arbetar med frågorna som inkommit.

Det kan exempelvis vara tjänstepersoner från kommunala bolag. Det är viktigt att även de kommunala bolagens tjänstepersoner värdesätter sin roll i dialogen för att helheten i den kommunala organisationens arbete ska fungera som bäst.

Det kan också finnas behov av att fler politiska funktioner deltar. Dessa kan exempelvis vara stiftelser eller kommunala bolagsstyrelser. Det är Kommunstyrelsens ordförande som beslutar vilka av dessa som ska vara med på dialogmötet.