



SVENLJUNGA
KOMMUN

modell

plan

policy

program

regel

regel

reglemente för valnämnden

riktlinje

rutin

strategi

taxa

.....
Beslutat av: Kommunfullmäktige

Beslutandedatum: 2018-12-17 § 217

Ansvarig: Valansvarig

Revideras: Varje mandatperiod

Följas upp: Årligen



Innehållsförteckning

Inledning	3
Verksamhetsområde	3
Arbetsuppgifter	3
Arbetsformer	3
Nämnden	3
Sekreterare.....	3
Tidpunkt för sammanträden	3
Kallelse.....	4
Ersättarnas tjänstgöring	4
Jäv, avbruten tjänstgöring.....	4
Inkallande av ersättare	5
Ersättare för ordföranden.....	5
Yrkanden.....	5
Deltagande i beslut.....	5
Reservation	5
Justering av protokoll	5
Delgivning	6
Undertecknande av handlingar	6
Kungörelsen och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....	6
Särskilda uppgifter	6
Behandling av personuppgifter	6

Inledning

Valnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Valnämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att valnämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Verksamhetsområde

Arbetsuppgifter

1 §

Valnämnden fullgör de uppgifter som enligt gällande författningar ankommer på valnämnd vid genomförande av val till Riksdagen, Landsting/Region, kommunfullmäktige och val till Europaparlamentet samt vid genomförande av folkomröstningar.

Arbetsformer

Nämnden

2 §

Valnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

Sekreterare

3 §

Kanslienheten bistår valnämnden med sekreterare.

Tidpunkt för sammanträden

4 §

Valnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

5 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i valnämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen samt annan förtroendevärd som får närvara vid sammanträdet. Kallelse får ske elektroniskt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Ersättarnas tjänstgöring

6 §

Om en ledamot är förhindrad att delta eller vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde framför annan ersättare oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

Jäv, avbruten tjänstgöring

7 §

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Inkallande av ersättare

8 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv, snarast, inkalla den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

9 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den som varit ledamot i valnämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget under mer än 15 dagar får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Yrkanden

10 §

När valnämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte valnämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

11 §

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet om valnämnden fattar det med acklamation.

Reservation

12 §

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

13 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Valnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Delgivning

14 §

Delgivning med valnämnden sker med ordföranden, sekreteraren eller annan som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

15 §

Handlingar och skrivelser som beslutas av valnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne, av vice ordföranden och kontrasigneras av nämndens sekreterare.

I övrigt bestämmer valnämnden vem som ska underteckna handlingar.

Kungörelsen och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

16 §

Valnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Särskilda uppgifter

Behandling av personuppgifter

17 §

Valnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.