



SVENLJUNGA
KOMMUN

regel

Reglemente för interna myndighetsnämnden

Beslutat av	Kommunfullmäktige
Beslutandedatum	2024-10-14, § 124
Ansvarig	Miljö- och byggchef
Revideras	Vid behov
Följas upp	Årligen



Innehållsförteckning

Inledning	4
Ansvar och organisation	4
Uppdrag och verksamhet.....	4
Organisation inom verksamhetsområdet	4
Behandling av personuppgifter.....	4
Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige	4
Arbetsformer.....	5
Tidpunkt för sammanträden	5
Kallelse	5
Offentliga sammanträden.....	6
Sammanträde på distans	6
Närvarorätt	6
Sammansättning	7
Ordföranden	7
Vice ordföranden	7
Presidium	7
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	8
Förhinder.....	8
Ersättares tjänstgöring.....	8
Jäv, avbruten tjänstgöring.....	9
Yrkanden	9
Återremiss och bordläggning.....	9
Deltagande i beslut	9
Reservation	10
Justering av protokoll.....	10
Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter m.m.....	10
Delgivningsmottagare	10

Undertecknande av handlingar.....	11
Verksamhetsområden.....	11

Inledning

Detta reglemente gäller för interna myndighetsnämnden (nedan benämnt nämnden).

Ansvar och organisation

Uppdrag och verksamhet

§ 1

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det kommunfullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

§ 2

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av kommunfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Nämnden ska se till att verksamheten har tillgång till personal i den omfattning som behövs.

Behandling av personuppgifter

§ 3

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden ska utse dataskyddsombud.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige

§ 4

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

§ 5

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde, inställande av ett sammanträde eller flytt av ett sammanträde.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

§ 6

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska i första hand ske elektroniskt om det inte olämpligt eller omöjligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

§ 7

Nämndens sammanträden ska hållas inom stängda dörrar. Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.¹

Sammanträde på distans

§ 8

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar i förväg anmäla detta till nämndens sekreterare.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Närvarorätt

§ 9

Styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild. Nämnden får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

¹ Kommunallagen 6 kapitlet 25 §

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Sammansättning

§ 10

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige beslutat.

Ordföranden

§ 11

Det åligger ordföranden att

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
5. bevaka att nämndens beslut verkställs,
6. ansvara för ordningen vid sammanträdena och får visa ut den som uppträder störande och inte efter tillsägelse rättar sig.

Vice ordföranden

§ 12

Det åligger nämndens vice ordförande att utföra ordförandes uppgifter när denne är förhindrad att utföra dem, såvida inte nämnden i särskilda fall beslutat annat.

Vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Presidium

§ 13

Nämndens presidium består av ordföranden och vice ordföranden.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

§ 14

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under mer än 15 dagar. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

§ 15

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ansvarar själv för att underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring

§ 16

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i kommunfullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde framför annan ersättare oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättares tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

§ 17

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

En ledamot eller tjänstgörande ersättare som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om den inkallade ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Yrkanden

§ 18

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande lämna in det skriftligt.

Återremiss och bordläggning

§ 19

För beslut om återremiss och bordläggning krävs det enkel majoritet.²

Beslut om återremiss ska motiveras och tidsbestämmas.

Deltagande i beslut

§ 20

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.³

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

² 6 kapitlet 33 § kommunallagen (2017:725)

³ 4 kapitlet 25 § kommunallagen (2017:725)

Reservation

§ 21

En ledamot som har deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutas.⁴

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

§ 22

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot som mötet väljer.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot som mötet väljer.

Digital justering får användas.

Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter m.m.

§ 23

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna verksamhetsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

§ 24

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller annan anställd som nämnden beslutar.

⁴ 4 kapitlet 27 § kommunallagen (2017:725)

Undertecknande av handlingar

§ 25

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av handläggande tjänsteperson eller annan anställd som nämnden bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne en ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Verksamhetsområden

§ 26

Med lag avses i detta reglemente inte endast lagen utan även de förordningar och andra författningar som har utfärdats med stöd av bemyndigande i lagen.

§ 27

Enligt kommunallagen får inte en nämnd bestämma om rättigheter eller skyldigheter för kommunen i ärenden där nämnden företräder kommunen som part. En nämnd får inte heller utöva i lag eller annan författning föreskriven tillsyn över sådan verksamhet som nämnden själv bedriver.

Nämnden ansvarar därför för myndighetsutövning och tillsyn enligt § 28 gentemot samhällsbyggnadsnämndens verksamheter.

Nämnden fullgör även kommunens tillsynsuppgifter i de fall samhällsbyggnadsnämnden kan anses vara jävig, i form av att exempelvis vara hyresgäst.

§ 28

Nämnden ansvarar för de uppgifter som ankommer på kommunen enligt

- plan- och bygglag (2010:900)
- lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
- miljöbalken (1998:808)
- strålskyddslagen (2018:396)
- lag (2006:805) om foder och animaliska biprodukter

- livsmedelslagen (2006:804)
- smittskyddslagen (2004:168)
- annan speciallagstiftning till skydd för människors hälsa och miljön.