

E-tjänster – vårdnadshavare förskola & fritidshem

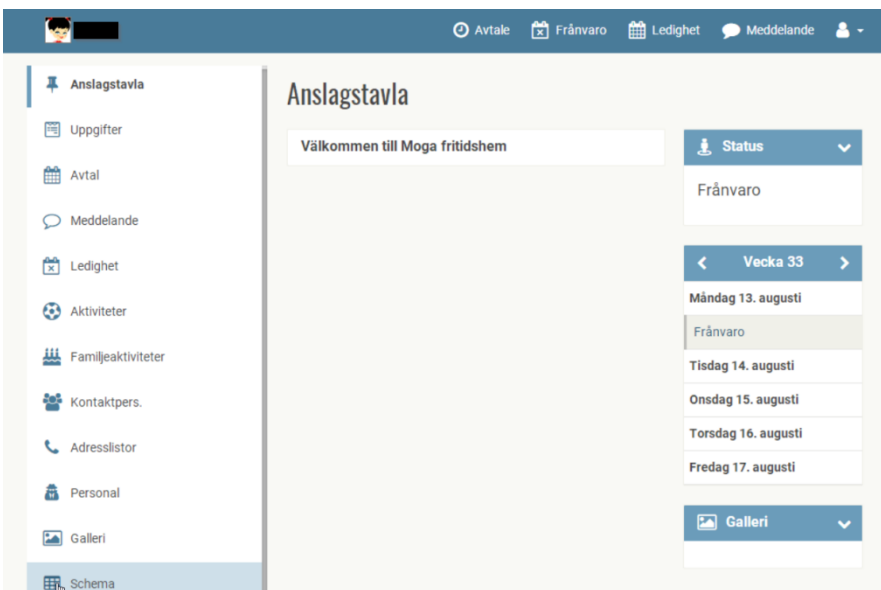
Registrera schema

Om du inte ser menyn, klickar du här



The screenshot shows the mobile app interface for 'Anslagstavla'. At the top, there is a navigation bar with a menu icon (three horizontal lines) highlighted by a red box, a profile picture, and several utility icons (clock, calendar, calendar with 'x', speech bubble, and person). Below the navigation bar, the title 'Anslagstavla' is displayed. Underneath, there is a 'Status' dropdown menu currently set to 'Frånvaro'. A welcome message reads 'Välkommen till Moga fritidshem'. Below this is a navigation bar for 'Vecka 33' with left and right arrows. The main content area lists the days of the week: 'Måndag 13. augusti', 'Tisdag 14. augusti', 'Onsdag 15. augusti', 'Torsdag 16. augusti', and 'Fredag 17. augusti'. The 'Måndag 13. augusti' entry is highlighted and shows 'Frånvaro'.

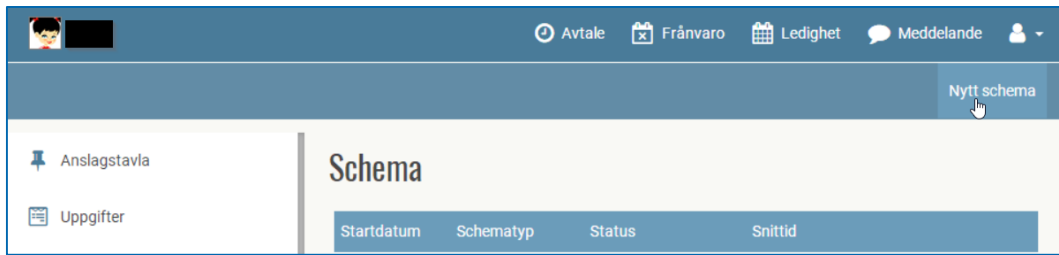
Längst ner i menyn hittar du **Schema**



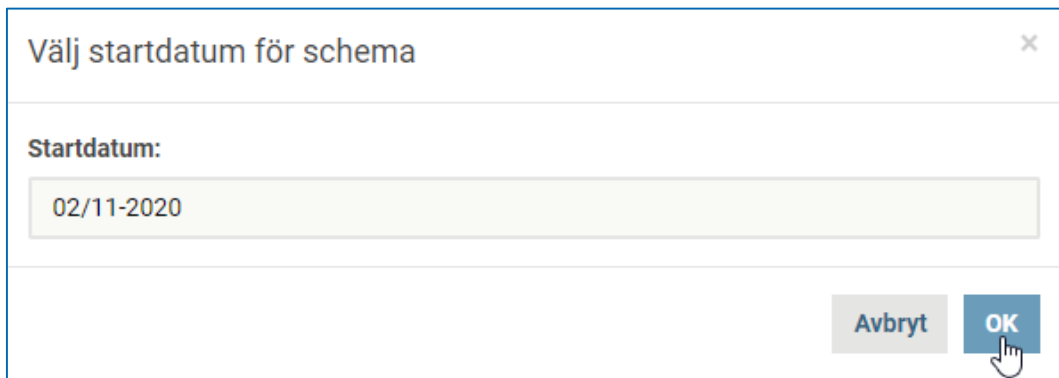
This screenshot shows the same 'Anslagstavla' screen as above, but with the 'Schema' option highlighted in the bottom navigation bar. The bottom navigation bar contains several icons: a home icon, a calendar icon, a calendar with 'x' icon, a speech bubble icon, a person icon, and a 'Schema' icon (a calendar with a grid) which is currently selected and highlighted in blue. The main content area remains the same as in the previous screenshot.



Välj **Nytt Schema**



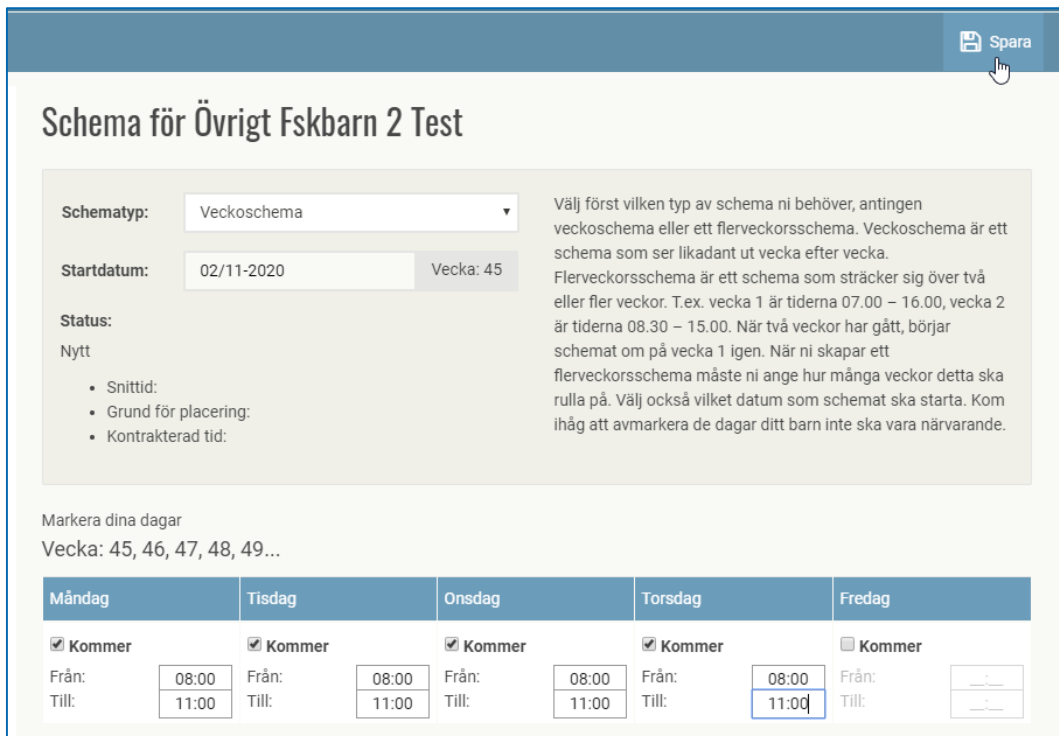
The screenshot shows the top navigation bar of the application. On the right side, there is a button labeled 'Nytt schema' with a mouse cursor hovering over it. Below the navigation bar, there is a sidebar with 'Anslagstavla' and 'Uppgifter' buttons. The main content area is titled 'Schema' and has a sub-header with 'Startdatum', 'Schematyp', 'Status', and 'Snittid' tabs.



The dialog box is titled 'Välj startdatum för schema' and has a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a label 'Startdatum:' followed by a text input field containing the date '02/11-2020'. At the bottom right, there are two buttons: 'Avbryt' (grey) and 'OK' (blue) with a mouse cursor hovering over it.

Har barnet samma tider varje vecka, välj **veckoschema**

Följ instruktionerna, lägg in schematider och spara sedan.



The form is titled 'Schema för Övrigt Fskbarn 2 Test' and has a 'Spara' button in the top right corner. The form contains the following fields:

- Schematyp:** A dropdown menu with 'Veckoschema' selected.
- Startdatum:** A text input field with '02/11-2020' and a 'Vecka: 45' label.
- Status:** A dropdown menu with 'Nytt' selected.

Below the form, there is a list of instructions:

- Snittid:
- Grund för placering:
- Kontrakterad tid:

Below the instructions, there is a section titled 'Markera dina dagar' with the text 'Vecka: 45, 46, 47, 48, 49...'. Below this, there is a table with columns for 'Måndag', 'Tisdag', 'Onsdag', 'Torsdag', and 'Fredag'. Each column has a 'Kommer' checkbox and a time range (Från: Till:).

Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
<input checked="" type="checkbox"/> Kommer	<input checked="" type="checkbox"/> Kommer	<input checked="" type="checkbox"/> Kommer	<input checked="" type="checkbox"/> Kommer	<input type="checkbox"/> Kommer
Från: 08:00 Till: 11:00	Från: 08:00 Till: 11:00	Från: 08:00 Till: 11:00	Från: 08:00 Till: 11:00	Från: : Till: :

Välj annars **flerveckorsschema** t.ex. om du som förälder har 4 veckors schema, eller om barnet har flerveckorsschema t.ex. varannan vecka tider då barnet bor hos förälder1 och varannan vecka tider då barnet bor hos förälder2.


Flerveckorsschema

då barnet bor varannan vecka hos **förälder1** och varannan vecka hos **förälder2**.

Den ena föräldern/förälder1 fyller i sina tider för t.ex. ojämna veckor och lämnar tider tomma för jämna veckor som sedan förälder2 ska fylla i när förälder1 skickat in sitt schema.

Förälder 1

1. Följ instruktionerna, lägg in schematider och spara sedan.



Schema för Övrigt Fskbarn 1 Test

Schematyp: Flerveckorsschema

Antal veckor: 2

Startdatum: 02/11-2020 Vecka: 45

Delat schema

Status: Ofullständig

- Snitttid: 6.00
- Grund för placering: Avgiftsfri Allmän förskola
- Kontrakterad tid: 15

Väntar på godkännande från den andra vårdnadshavare

Delat schema används vid delad vårdnad då varje vårdnadshavare lämnar in varsitt schema. Den vårdnadshavare som först skapar schema anger schematyp, startdatum och fyller i sina tider. Den andra vårdnadshavaren kompletterar sedan med sina tider. När den första vårdnadshavaren fyllt i sina tider meddelas den andra vårdnadshavaren via e-post om att komplettera schemat med sina tider. Då båda vårdnadshavare fyllt i sina tider skickas schemat vidare för godkännande till personalen.

Exempel: Den totala tiden för schemat är två veckor, där den ena vårdnadshavaren har tider första veckan och den andra vårdnadshavaren har tider för det andra veckan. Då ska Schematyp "Flerveckorsschema" med Antal veckor: 2, väljas. Den första vårdnadshavaren skapar ett 2-veckors schema och fyller i sina tider för lämning och hämtning på sin vecka. Den andra veckan lämnas tom och schemat skickas vidare till den andra vårdnadshavaren. När denne har fyllt i sina tider skickas schemat för godkännande till personalen.

Markera dina dagar
Vecka: 45, 47, 49, 51, 53...

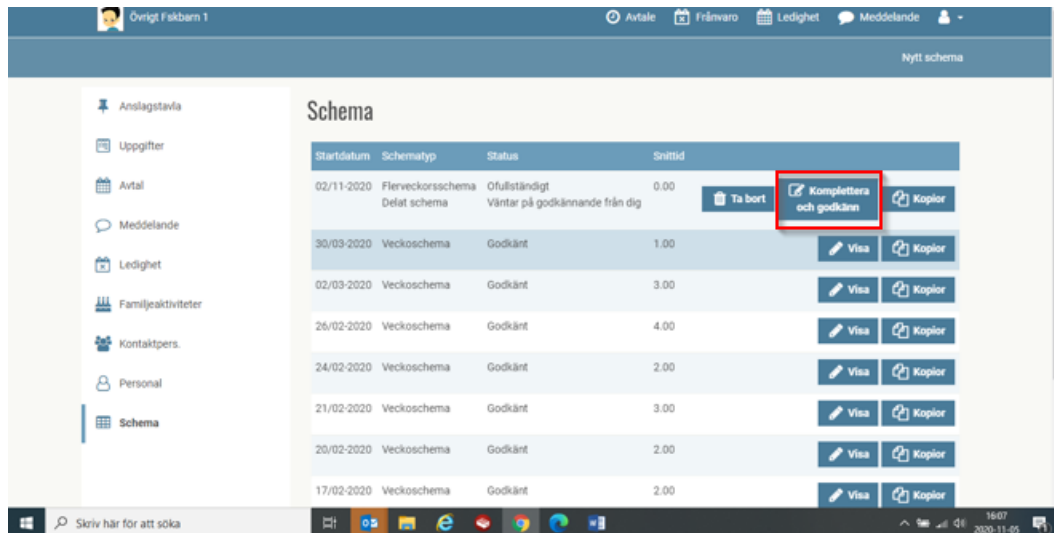
Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
<input checked="" type="checkbox"/> Kommer Från: 09:00 Till: 12:00	<input checked="" type="checkbox"/> Kommer Från: 09:00 Till: 12:00	<input checked="" type="checkbox"/> Kommer Från: 09:00 Till: 12:00	<input checked="" type="checkbox"/> Kommer Från: 09:00 Till: 12:00	<input type="checkbox"/> Kommer Från: : Till: :

Markera dina dagar
Vecka: 46, 48, 50, 52, 1...

Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
<input type="checkbox"/> Kommer Från: : Till: :	<input type="checkbox"/> Kommer Från: : Till: :	<input type="checkbox"/> Kommer Från: : Till: :	<input type="checkbox"/> Kommer Från: : Till: :	<input type="checkbox"/> Kommer Från: : Till: :

Förälder 2

2. Förälder2 går in och väljer **komplettera och godkänn**.



3. Förälder2 registrerar sina tider.

Följ instruktionerna, lägg in schematider och spara sedan.

Schema för Övrigt Fskbarn 1 Test

Schematyp: Flerveckorsschema

Antal veckor: 2

Startdatum: 02/11-2020 Vecka: 45

Delat schema
Status: Ofullständigt

- Snitttid: 0.00
- Grund för placering:
- Kontrakterad tid:

Väntar på godkännande från den andra vårdnadshavare

Delat schema används vid delad vårdnad då varje vårdnadshavare lämnar in varsitt schema. Den vårdnadshavare som först skapar schema anger schematyp, startdatum och fyller i sina tider. Den andra vårdnadshavaren kompletterar sedan med sina tider. När den första vårdnadshavaren fyllt i sina tider meddelas den andra vårdnadshavaren via e-post om att komplettera schemat med sina tider. Då båda vårdnadshavare fyllt i sina tider skickas schemat vidare för godkännande till personalen.

Exempel: Den totala tiden för schemat är två veckor, där den ena vårdnadshavaren har tider första veckan och den andra vårdnadshavaren har tider för det andra veckan. Då ska Schematyp "Flerveckorsschema" med Antal veckor: 2, väljas. Den första vårdnadshavaren skapar ett 2-veckors schema och fyller i sina tider för lämning och hämtning på sin vecka. Den andra veckan lämnas tom och schemat skickas vidare till den andra vårdnadshavaren. När denne har fyllt i sina tider skickas schemat för godkännande till personalen.

Avbryt Spara

andra veckan lämnas tom och schemat skickas vidare
andra vårdnadshavaren. När denne har fyllt i sina tider
schemat för godkännande till personalen.

Markera dina dagar
Vecka: 45, 47, 49, 51, 53...

Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
<input checked="" type="checkbox"/> Kommer	<input checked="" type="checkbox"/> Kommer	<input checked="" type="checkbox"/> Kommer	<input checked="" type="checkbox"/> Kommer	<input type="checkbox"/> Kommer
Från: <input type="checkbox"/>	Från: <input type="checkbox"/>	Från: <input type="checkbox"/>	Från: <input type="checkbox"/>	Från: <input type="checkbox"/>
Till: <input type="checkbox"/>	Till: <input type="checkbox"/>	Till: <input type="checkbox"/>	Till: <input type="checkbox"/>	Till: <input type="checkbox"/>

Markera dina dagar
Vecka: 46, 48, 50, 52, 1...

Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
<input checked="" type="checkbox"/> Kommer	<input checked="" type="checkbox"/> Kommer	<input type="checkbox"/> Kommer	<input type="checkbox"/> Kommer	<input checked="" type="checkbox"/> Kommer
Från: <input checked="" type="checkbox"/> 08:00	Från: <input checked="" type="checkbox"/> 08:00	Från: <input type="checkbox"/>	Från: <input type="checkbox"/>	Från: <input checked="" type="checkbox"/> 08:00
Till: <input checked="" type="checkbox"/> 12:00	Till: <input checked="" type="checkbox"/> 12:00	Till: <input type="checkbox"/>	Till: <input type="checkbox"/>	Till: <input checked="" type="checkbox"/> 12:00

Kan kopiera schema och göra små förändringar

När du har ett tidigare schema och vill göra några förändringar i schemat, kan du välja att **kopiera** det tidigare, **välja nytt startdatum**, **göra ändringar** och **spara** sedan det nya schemat.

Kopiera

Avtale Frånvaro Ledighet Meddelande

Nytt schema

Schema

Startdatum	Schematyp	Status	Snittid	
04/06-2018	Veckoschema	Godkänt	21.67	

Kopiera

Välj startdatum

Välj startdatum för schema

Startdatum:

13/08-2018

Avbryt OK

Gör ändringar och spara

Markera dina dagar
Vecka: 33, 34, 35, 36, 37...

Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
<input checked="" type="checkbox"/> Kommer	<input checked="" type="checkbox"/> Kommer	<input checked="" type="checkbox"/> Kommer	<input checked="" type="checkbox"/> Kommer	<input checked="" type="checkbox"/> Kommer
Tid 1: Från: 07:30 Till: 08:10	Tid 1: Från: 07:00 Till: 08:10	Tid 1: Från: 07:00 Till: 08:10	Tid 1: Från: 07:00 Till: 08:10	Tid 1: Från: 07:00 Till: 08:10
Tid 2: Från: 13:20 Till: 16:30	Tid 2: Från: 13:20 Till: 16:30	Tid 2: Från: 13:20 Till: 16:30	Tid 2: Från: 13:20 Till: 16:30	Tid 2: Från: 13:20 Till: 16:30

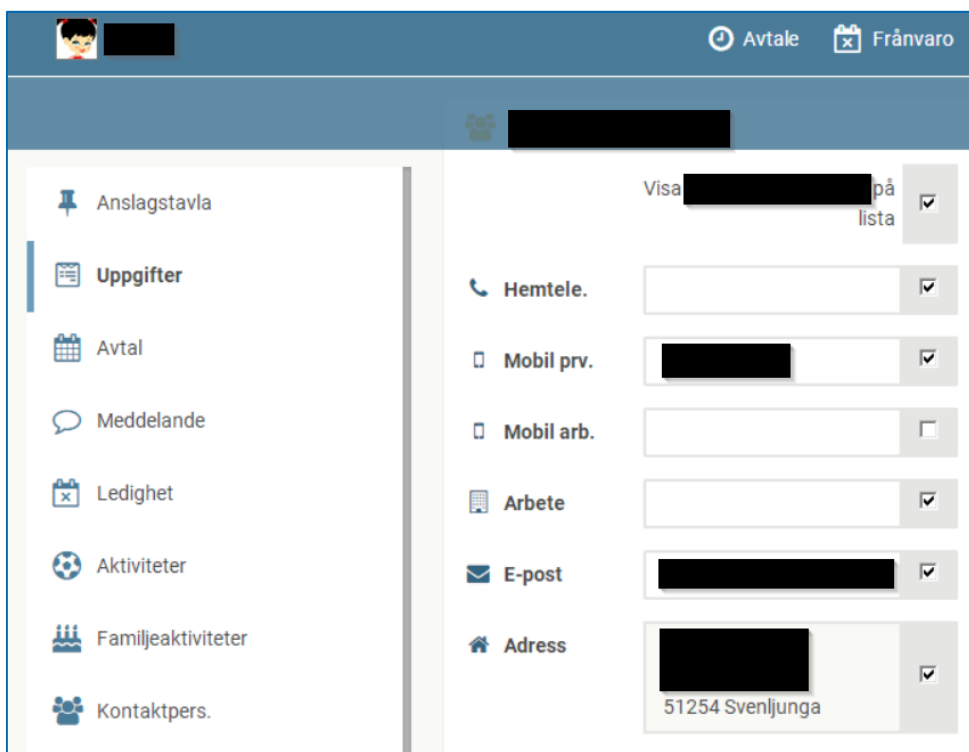
Registrera uppgifter/kontaktuppgifter

Gå till uppgifter i menyn.



Här kan du registrera dina kontaktuppgifter – telefonnummer, mobilnr och e-postadress.

(Adress hämtas från folkbokföringen, inget som du kan eller ska ändra här).



Om du har flera barn inom förskola/fritidshem

Klicka på ikonen med barnet, där kan du växla och välja vilket barn det gäller.

