



SVENLJUNGA
KOMMUN

plan
policy
program
regel
kommunfullmäktiges arbetsordning

regel
riktlinje
rutin
strategi
taxa

.....
Beslutat av: Kommunfullmäktige

Beslutandedatum: 2018-09-03 § 169

Ansvarig: Kanslichef

Revideras: Vid behov

Följas upp: Årligen



Innehållsförteckning

Inledning	3
Antalet ledamöter	3
Presidium	3
Ålderspresident.....	3
Fyllnadsval till presidium	3
Upphörande av uppdraget.....	3
Sammanträden	4
Extra sammanträden.....	4
Ändringar i sammanträdesordningen.....	4
Plats för sammanträde	4
Tillkännagivande av sammanträdena.....	4
Placering	5
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde	5
Ärenden och handlingar till sammanträde.....	5
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare	5
Upprop.....	6
Protokollsjusterare	6
Turordning för handläggning av ärenden.....	6
Yttranderätt vid sammanträdena	6
Talarordning och ordningen vid sammanträden	7
Yrkanden	8
Deltagande i beslut.....	8
Omröstningar	8
Motioner	9
Svenljungaförslag	9
Företagens initiativrätt	10
Interpellationer.....	10
Frågor.....	10
Beredning av ärenden	11
Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning	11
Valberedning	11
Justering av protokollet.....	12
Reservation	12
Expediering och publicering.....	12
Kompletterande regler om allmänhetens frågestund	12
Åtterrapporering från nämnderna	13
Avslutning	13

Inledning

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter

1 §

Fullmäktige har 33 ordinarie ledamöter.

Antalet ersättare utgör hälften av antalet mandat som varje parti har dock minst två för varje parti.

Presidium

2 §

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andra vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Val av presidium ska förättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång.

Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdragen.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ålderspresident

3 §

Till dess att val av presidiet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Fyllnadsval till presidium

4 §

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske, välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått. Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Upphörande av uppdraget

5 §

Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska

.....

göras i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör.
Ansökan ges in till kommunstyrelseförvaltningens kanslienhet.

Sammanträden

6 §

Fullmäktige håller sammanträde minst åtta gånger per år. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången innan utgången av oktober månad.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

Extra sammanträden

7 §

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ändringar i sammanträdesordningen

8 §

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller ändra tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på kommunens anslagstavla.

Plats för sammanträde

9 §

Fullmäktige sammanträder i Svenljungasalen i kommunhuset, Svenljunga. Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Tillkännagivande av sammanträdena

10 §

Ordföranden ska tillkänna tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännages på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och uppgift om de ärenden som ska behandlas.

I kommunallagens 15 kap. 14 och 15 §§ finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

Placering

11 §

Om fullmäktige inte beslutar annat, placeras ledamöter i den ordning de tilldelats plats enligt länsstyrelsens protokoll vid röstsammanräkningen. Ersättare som tjänstgör för ordinarie ledamot sitter på ledamotens plats.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

12 §

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträde

13 §

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

§ 14

Kommunstyrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

15 §

En ledamot som inte kan delta i ett helt sammanträde eller del av ett sammanträde, ansvarar själv för att kalla in ersättare. Det samma gäller om ersättare uteblir från sammanträdet.

16 §

Ledamot är skyldig att anmäla till kommunssekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

17 §

Det som sagts om ledamot i 15 och 16 §§ gäller också för ersättare som kallats till tjänstgöring.

18 §

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

19 §

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppropslistan. Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokollsjusterare

20 §

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan upprop har skett, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärenden

21 §

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

22 §

Rätt att delta i överläggningen har

| : kommunalråd och oppositionsråd,

- : ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller en gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs,
- : ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt,
- : ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret,
- : styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ kommunallagen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

23 §

Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

24 §

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som behövs, kalla ordföranden och vice ordförandena i gemensam nämnd och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

25 §

Kommunchefen får delta i överläggningen i alla ärenden.

Kommunsekreteraren får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

26 §

Ersättare i fullmäktige får delta i överläggningen av ett ärende även om de inte tjänstgör. Sådana ersättare får inte delta i omröstningen eller avge reservation och inte heller framställa yrkanden eller begära votering.

Talarordning och ordningen vid sammanträden

27 §

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning han eller hon har anmält sig och har blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Yrkanden

27 §

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

28 §

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

29 §

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppopslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

30 §

En valsedel som avlämnats vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- : upptar namnet på någon som inte är valbar,
- : upptar fler eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- : upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som nu sagt gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

31 §

En motion

- : ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter,
- : får inte ta upp ämnen av olika slag,
- : väcks genom att den ges in till kommunstyrelseförvaltningens kanslienhet, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Ledamot eller tjänstgörande ersättare som lämnat en motion har möjlighet, att under tre minuter vid det sammanträde där motionen väcks, presentera motionen.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Svenljungaförslag

32 §

Ett Svenljungaförslag får lämnas av

- : den som är folkbokförd i kommunen
- : den som äger eller hyr en fastighet i kommunen,
- : ideella föreningar i kommunen.

Ett Svenljungaförslag

- : ska vara inlämnat genom formuläret för Svenljungaförslag på Svenljunga kommuns webbplats,
- : ska innehålla förslagsställarens namn, adress och telefonnummer,
- : ska handla om ämnen som ligger inom den kommunala kompetensen,
- : får inte ta upp ämnen av olika slag,
- : får inte handla om myndighetsutövning mot enskild,
- : väcks i fullmäktige om det samlar minst 30 digitala namnunderskrifter.

Förslagsställare har möjlighet att, under tre minuter vid det sammanträde där förslaget väcks, presentera sitt Svenljungaförslag.

Ett Svenljungaförslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet.

Svenljungaförslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de Svenljungaförslag som inte har beretts färdigt.

Företagens initiativrätt

33 §

Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ kommunallagen får väcka ärenden i fullmäktige i sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Interpellationer

34 §

En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot. Interpellationen bör ges in till kommunstyrelseförvaltningens kanslienhet så att den hinner gå ut med kallelsen till det sammanträdet där ledamoten avser ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet om sammanträdet.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller till ordföranden i annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte. Samtliga ledamöter har rätt att yttra sig i handläggningen av interpellationen.

Frågor

35 §

En fråga ska

- : vara skriftlig och undertecknad av en ledamot,
- : ges in till kommunstyrelseförvaltningens kanslienhet senast tre dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

.....

Vad som sägs i 34 § gäller i tillämpliga delar också fråga, bortsett från att en fråga bör besvaras vid det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den och svaret behöver inte vara skriftligt.

Endast ledamoten som ställt frågan och ledamoten som ska besvara frågan, får yttra sig i handläggningen av frågan.

Beredning av ärenden

36 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas och remitteras.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut som har fattats om beredning och remiss av sådana ärenden.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

37 §

Fullmäktiges presidium bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Om fullmäktige inte beslutar något annat bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen ska inhämtas från det organ eller den enskilde förtroendevalde mot vilken anmärkningen har riktats.

Valberedning

38 §

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av 11 ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av

- : fullmäktiges presidium,
- : valberedningen,
- : fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta om att förrätta ett val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själva sina arbetsformer.

Justering av protokollet

39 §

Protokollet justeras av ordförande och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har tjänstgjort som ordförande under sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som behandlats under deras ordförandeskap.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

Reservation

40 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till kommunsekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Expediering och publicering

41 §

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid få del av hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och kommunsekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och andra handlingar som upprättats i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutat annat.

Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § kommunallagen. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens webbplats i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.

Kompletterande regler om allmänhetens frågestund

42 §

Fullmäktiges presidium beslutar om allmänhetens frågestund ska få förekomma vid ett sammanträde.

I tillkännagivandet av dessa sammanträden ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma.

Allmänhetens frågestund hålls innan fullmäktige behandlar det ärende där frågor från allmänheten får förekomma.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under den.

Återrapportering från nämnderna

43 §

När fullmäktige vill att verkställigheten av ett beslut ska följas upp ska det av beslutet framgå när återrapportering till fullmäktige ska ske.

Kommunstyrelsen eller annan nämnd ska löpande informera fullmäktige om de beslut som verkställts, samt informera om avvikelser i verksamhet och ekonomi.

Sammanställning av beslut som ännu inte är verkställda ska redovisas vid fullmäktiges första sammanträde årligen.

Avslutning

44 §

Denna arbetsordning gäller från och med fastställsedatum i fullmäktige och revideras varje mandatperiod, under förutsättning att inga betydande lagändringar genomförs som är av betydelse för innehållet i dokumentet.