



# REGLEMENTE

## Samverkansnämnden personal Tranemo kommun och Svenljunga kommun

Avtalet godkändes 2014-12-15, § 163 av kommunfullmäktige i Tranemo

Avtalet godkändes 2014-12-15, § 150 av kommunfullmäktige i Svenljunga

Reglementet gäller från och med 2015-01-01

# Reglemente för samverkansnämnden personal

Tranemo och Svenljungas kommuner inrättade från och med 2012-10-01 enligt 3 kap. 3 a § kommunallagen en gemensam personalnämnd.

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen eller annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente för kommunernas gemensamma personalnämnd.

Den gemensamma nämnden ska benämnas samverkansnämnden personal.

## 1 § Organisationstillhörighet

Tranemo kommun är värdkommun och samverkansnämnden personal ingår i Tranemo kommuns organisation.

## 2 § Verksamhetsområde

Samverkansnämnden personal ansvarar för de samverkande kommunernas uppgifter inom drift, utveckling och uppföljning av löneadministrationen. Med löneadministration avses övergripande ansvar för att administrera löner och pensioner.

Samverkansnämnden personal ansvarar för de samverkande kommunernas uppgifter inom drift, utveckling och uppföljning av personaladministrationen. Med personaladministration avses övergripande strategiskt ansvar för förhandlingsarbetet, arbetsmiljöarbetet, rekryteringsarbetet och jämställdhetsarbetet för de samverkande kommunerna. Värdkommunen är även ett stöd till kommunerna i det operativa personalarbetet. Värdkommunen ansvarar även för att ge råd och biträde i personalpolitiska frågor samt medverka till framtagandet av personalstatistik.

Samverkansnämnden personal svarar för att inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som begärs av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd i någon av samverkanskommunerna.

Samverkansnämnden personal beslutar i de frågor som kommunfullmäktige i samverkanskommunerna i reglemente eller annan ordning delegerat till nämnden.

Samverkansnämnden personal har beredningsansvaret för övergripande personal- och lönestrategiska frågor.

Samverkansnämnden personal är även kommunernas centrala organ för frågor som rör förhållandet mellan kommunerna som arbetsgivare och dess arbetstagare i följande frågor:

- Med bindande verkan för kommunerna genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunerna som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- Själva eller genom ombud föra kommunernas talan i frågor som rör förhållandet mellan kommunerna som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunerna som arbetsgivare och dess arbetstagare.

- Besluta om uppsägning av personal, avskedande av personal, förbud mot bisysslor, avstängning, disciplinpåföljd och lönetillägg i kommunerna.
- Överenskommelse i ekonomiska förhållanden och annan erforderlig åtgärd i samband med anställnings upphörande.

### **3 § Personalresurser**

För bistånd med handläggningen av samverkansnämnden personal ärenden disponerar nämnden erforderliga personalresurser inom värdkommunens förvaltningsorganisation. Kommunstyrelsen i värdkommunen är anställningsmyndighet för personalen.

### **4 § Delegering från kommunfullmäktige**

Samverkansnämnden personal beslutar i frågor inom sitt verksamhetsområde och i frågor som den enligt lag eller annan författning ska handha.

Samverkansnämnden personal ska utifrån gällande lagstiftning och förordningar som reglerar verksamheten avge yttranden och lämna upplysningar till externa myndigheter inom sitt verksamhetsområde.

### **5 § Sammansättning**

Samverkansnämnden personal består av fyra ledamöter och fyra ersättare varav kommunerna vardera utser två ledarmöter och två ersättare. Ledamöterna och ersättarna i nämnden väljs för en mandatperiod.

Samverkansnämnden personal ska ha en ordförande och en vice ordförande som enligt kommunallagen värdkommunens kommunfullmäktige ska utse. Respektive kommun äger rätt att lämna förslag på namn till uppdragen.

Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Posten som ordförande bör rotera per mandatperiod mellan kommunerna i följande ordning, Svenljunga och Tranemo om inte kommunerna är överens om annat. På samma sätt bör posten som vice ordförande rotera i ordningen Tranemo och Svenljunga.

Samverkansnämnden personal ska inte ha något utskott.

Samverkansnämnden personal ska ha ett presidium som består av ordförande och vice ordförande.

### **6 § Ersättningar**

Arvoden och ekonomiska förmåner till ledamöter, ersättare, ordförande och vice ordförande i samverkansnämnden personal ska bestämmas enligt de ersättningsregler som gäller för förtroendevalda i den kommun som nominerat dem.

## **7 § Sammanträden**

Samverkansnämnden personal sammanträder på tid och plats som den själv bestämmer.

## **8 § Ersättarnas tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. I första hand tjänstgör personlig ersättare, i andra hand ersättare från samma kommun och parti som ledamoten, i tredje hand ersättare från samma kommun som ledamoten och i sista hand annan ersättare.

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekretariat.

Den ledamot som är förhindrad att delta i sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska själv snarast kalla den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträdet även när de inte tjänstgör.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## **9 § Ersättare för ordföranden**

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde, eller del av sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter. Om ordföranden p.g.a. sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget, för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **10 § Kallelse**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

När varken ordförande eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### **11 § Justering och anslag av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Samverkansnämnden personal kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Justering av nämndens protokoll ska anslås på var och en av de samverkande kommunernas anslagstavla. Protokollet i sin helhet ska finnas på respektive kommuns kansli.

### **12 § Reservation**

Om ledamot har reserverat sig mot ett beslut, och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

### **13 § Delgivning**

Handlingar som ska delges samverkansnämnden personal lämnas till ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

### **14 § Undertecknande av handlingar**

Skrivelser och andra handlingar som beslutas av samverkansnämnden personal ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasieras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

### **15 § Presidieberedning**

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bereds av presidiet om beredning behövs. Presidiet bestämmer dag och plats för sina sammanträden. Protokoll behöver ej föras från presidieberedningen.