



SVENLJUNGA  
KOMMUN

regel

---

## Delegationsordning för interna myndighetsnämnden

---

|                 |                           |
|-----------------|---------------------------|
| Beslutat av     | Interna myndighetsnämnden |
| Beslutandedatum | 2023-03-01                |
| Ansvarig        | Miljö- och byggchef       |
| Revideras       | Vid behov                 |
| Följas upp      | Årligen                   |

---



# Innehållsförteckning

|   |    |
|---|----|
| Versioner.....  | 3  |
| Inledning .....   | 4  |
| Allmänt om delegering.....                              | 4  |
| Rätt att delegera .....                                 | 4  |
| Grundprinciper vid delegering.....                      | 5  |
| Anmälan av delegationsbeslut.....                       | 5  |
| Verkställighet .....                                    | 6  |
| Övrigt .....  | 7  |
| Beslutanderätt vid avtalssamverkan.....                 | 7  |
| Allmänna regler vid delegation och verkställighet ..... | 8  |
| Aktuella lagrum med förkortningar .....                 | 9  |
| Förklaring av vissa delegater.....                      | 9  |
| Delegationsordning med verkställighetsförteckning.....  | 10 |
| A. Allmänt.....   | 10 |
| B. Gaturenhållning och skyltning .....                  | 16 |
| C. Byggärenden .....                                    | 18 |
| D. Miljöbalkens område .....                            | 32 |
| E. Livsmedelsområdet.....                               | 53 |

## Versioner

1. Antagen av interna myndighetsnämnden 2023-03-01 § 5

## Inledning

Denna delegationsordning innehåller en förteckning över ärenden i vilka interna myndighetsnämnden har delegerat beslutanderätten åt enskild ledamot eller anställd hos kommunen. Om en ärendetyp inte finns med i förteckningen är interna myndighetsnämnden beslutsfattare. Delegationsordningen gäller från och med datum för antagande.

## Allmänt om delegering

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och beslutar i ärenden av principiell art eller annars av större vikt för kommunen. Nämnderna beslutar i frågor som rör verksamheten och i frågor som de enligt lagstiftning ska ha hand om samt i frågor som fullmäktige har delegerat till nämnderna i reglemente.

Att delegera innebär att överflytta beslutsrätt. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till presidiet, utskott, förtroendevalda och anställda. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

När en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe och fattar beslutet i nämndens namn. Beslut som fattas enligt denna delegeringsordning är därför juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Syftet med delegering av nämndens beslutanderätt är att avlasta nämnden mindre viktiga ärenden för att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning med snabbare beslutsvägar och kortare handläggningstider.

## Rätt att delegera

Delegation krävs enligt kommunallagen (KL) för att tjänstemän ska få fatta beslut, till skillnad mot att utföra vad som betecknas som ren verkställighet. Det är i 6 kapitlet 37 § som delegationsrätten slås fast. Möjligheten att delegera begränsas dock av 38 § samma kapitel.

Följande slag av ärenden får inte delegeras:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, det vill säga nämndens övergripande ansvar för verksamheten.
2. Framställningar eller yttrande till fullmäktige.
3. Yttrande med anledning av att fullmäktiges beslut har överklagats.
4. Yttrande med anledning av att nämndens beslut har överklagats.

5. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
6. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden.
7. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Om delegaten finner att någon av dessa förutsättningar föreligger ska ärendet hänskjutas till nämnden för avgörande, även om ärendetyper är delegerad.

## Grundprinciper vid delegering

All beslutanderätt begränsas till eget ansvarsområde. Beslutanderätten omfattar såväl positiva som negativa beslut om inget annat anges. Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut i nämndens namn. Det kan inte ändras annat än genom omprövning av delegaten själv eller genom överklagande, där så är möjligt. Nämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själva ta över. Nämnden kan också, om den finner anledning till det, återta rätten att ta beslut på delegation.

Ansvar för beslut på tjänstepersonnivå vilar alltid på en tjänsteperson, nämligen den som fattat beslutet. Det hindrar naturligtvis inte att denne konfererar med annan tjänsteperson för att få referensmaterial eller underlag för beslut.

Rätt att besluta på delegation innebär dock inte att delegaten är skyldig att nyttja den rätten. En delegat har möjlighet att avstå från att fatta beslut med stöd av given delegering i ett visst ärende, till exempel om ärendets karaktär eller andra omständigheter motiverar det. En delegat behöver således inte fatta beslut om man känner sig osäker vid handläggningen, särskilt om inte nämndens inställning är känd. Ärendet ska då hänskjutas till nämnden.

Miljö- och byggenheten ingår i samhällsbyggnadsförvaltningen men på grund av jäv får inte förvaltningschefen träda in i miljö- och byggchefens ställe.

## Anmälan av delegationsbeslut

Enligt 7 kapitlet 8 § KL ska beslut som fattas med stöd av delegering anmälas till nämnden. Anmälan ska göras till nämndens närmast följande sammanträde. Beslut i brådskande ärenden som fattas med stöd av 6 kapitlet 40 § och 7 kapitlet 8 § KL ska alltid anmälas vid nästa sammanträde med nämnden. Anmälan sker i enlighet med förvaltningens rutiner.

Viktigt vid anmälan av delegationsbeslut är att man genom nämndens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till bland annat möjligheten att

överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska vinna laga kraft. Ett beslut vinner laga kraft tre veckor efter det att det tillkännagavs på kommunens anslags-tavla att det protokollförda beslutet justerats.

## Verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan nämndbeslut (som kan delegeras) och beslut som innebär ren verkställighet. Nämndbeslut är sådana beslut som kan innebära olika bedömningar utifrån lagstiftning eller uppfattning. Ren verkställighet är frågor av rutinkaraktär, som inte innefattar dessa bedömningsgrunder och avser åtgärder som normalt ligger inom tjänstepersonens dagliga arbete och ansvarsområde. Åtgärdsbeslut som är av förberedande karaktär, som inte kan överklagas, eller som grundar sig på lag och avtal och som inte har något utrymme för självständiga bedömningar är inte beslut i kommunallagens mening.

En stor del av åtgärder inom förvaltningen kan ses som verkställighetsåtgärder, inom personaladministration, interna inköp och beställningar, fastighetsförvaltning med mera. Några typiska exempel på rent verkställande åtgärder är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller beslut om semester enligt lag, där det alltså inte finns utrymme för självständiga bedömningar. Sådan verksamhet ankommer normalt på de anställda. Rätten för de anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering. Den följer istället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera. Ibland kan gränsen mellan vad som hör till beslut i lagens mening och ren verkställighet vara svår att dra.

Nedanstående är exempel på åtgärder som inte behöver delegeras.

- Att ge råd eller information till en verksamhetsutövare ingår som led i den löpande tillsynen. Att utöva tillsyn som sådan innebär inte i sig något beslut i kommunallagens mening, det är alltså inte fråga om att föra över någon beslutanderätt från nämnd till delegat. Information och service till allmänheten är också ren verkställighet. Däremot är alltid ett föreläggande om åtgärd ett beslut.
- Anmälan om misstänkta brott till polis eller åklagare, samt begäran om överprövning av åklagares beslut om att lägga ner förundersökningen eller att inte väcka åtal.
- Ansökan om handräckning för att kunna utföra olika tillsynsuppgifter. I vissa fall bör en sådan begäran ändå kunna ses som ett egentligt beslut.

- Det är ren verkställighet att lämna en anmälan av en anmälningspliktig verksamhet eller åtgärd inom miljöbalkens område utan åtgärd och i förekommande fall underrätta den som gjort anmälan. Om ett sådant ställningstagande går någon emot, exempelvis en granne som påkallat visst ingripande med anledning av anmälan, måste däremot ett överklagningsbart beslut fattas.
- Även andra typer av underrättelser bör normalt betraktas som ren verkställighet, till exempel underrättelser till Naturvårdsverket, Kemikalieinspektionen, Kammarkollegiet eller Länsstyrelsen om förhållanden som kan föranleda förbud, återkallelse eller omprövning av meddelade tillstånd. Här handlar det mera om att rapportera iakttagelser som nämnden gjort till andra myndigheter, som sedan kommer att ansvara för handläggningen av ärendet.
- Översända ett överklagande som har lämnats in inom rätt tid och som inte omprövas till högre instans. Ett överklagande som kommit in för sent ska avvisas, vilket är en form av beslut. Ett beslut där rättelse av skrivfel ska ske eller som ska omprövas innebär också beslut.
- Verkställa registrering av livsmedelsanläggningar och försäljningsställen som behövs för nämndens tillsynsarbete.

## Övrigt

Denna delegationsordning gäller även om det sker förändringar i lagstiftningen som inte påverkar innehållet utan till exempel endast förändrar paragrafnummer eller mindre ändringar i text.

## Beslutanderätt vid avtalssamverkan

Inom ramen för avtalssamverkan, och med de begränsningar som följer av 6 kapitlet 38 § KL, kan de samverkande kommunerna komma överens om att uppdra åt en anställd i den andra kommunen att besluta på kommunens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Det kallas för extern delegering.

Extern delegering är endast möjlig inom ramen för de uppgifter som omfattas av själva samverkansavtalet. Extern delegering enligt denna bestämmelse är vidare endast möjlig om avtalssamverkan grundas på KL:s regler om avtalssamverkan.

Det är inte möjligt att delegera beslutanderätt till förtroendevalda i den andra kommunen eller till anställda i kommunala bolag.

Samma regler gäller för jäv, anmälan av beslut etc. vid intern som vid extern delegation. Reglerna i 7 kapitlet 4-8 § KL är även tillämpliga i sådana situationer (9 kapitlet 37 § andra stycket KL).

Bestämmelserna i KL om extern delegering av ärenden inom ramen för avtalsamverkan är subsidiära till bestämmelser i speciallag. Om det i annan lag eller författning finns bestämmelser som avviker från KL:s regler om delegation inom ramen för avtalsamverkan, ska de bestämmelserna tillämpas istället för de generella bestämmelserna i KL (9 kap. 37 § tredje stycket KL).

## Allmänna regler vid delegation och verkställighet

1. Delegationsbeslut fattas alltid i nämndens namn.
2. Besvärstid för delegationsbeslut börjar löpa från det datum då bevis om justering av protokoll där beslut har anmälts anslagits på kommunens anslagstavla (kommunalbesvär).
3. Besvärstid för delegationsbeslut som innebär myndighetsutövning mot enskild börjar löpa från det datum då den berörda har tagit del av beslutet (förvaltningsbesvär).
4. Delegat svarar för att gällande bestämmelser – inklusive MBL – för beredning, beslutsfattande och verkställighet följs.
5. Delegerad beslutanderätt till ordförande får vid dennes frånvaro utövas av vice ordförande. Detta gäller om ordföranden exempelvis är bortrest eller av andra skäl inte har möjlighet att själv fatta beslutet.
6. När delegationsordningen eller verkställighetsförteckningen ger beslutanderätten till flera gäller beslutanderätten var och en för sig om inget annat har angivits.
7. När beslutanderätten gäller i samråd med en annan tjänsteperson får inte beslut fattas på delegation om man är oense. Ärendet ska då hänskjutas till nämnden.
8. Delegerad beslutanderätt till en tjänsteperson får vid dennes frånvaro utövas av tillförordnad ersättare för denne. Vikarierande arbetstagare erhåller delegerad beslutanderätt i överensstämmelse med ordinarie arbetstagares delegerade beslutanderätt.
9. Enhetschef har rätt att inom sitt verksamhetsområde fatta beslut i alla ärenden som är delegerad till underställd tjänsteperson.
10. Rätt att besluta i ett ärende innefattar också rätt att:



- a) Överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut. (verkställighet)
- b) Avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av beslut som delegaten själv fattat. När det gäller beslut som fattats av arbetsutskottet är det ordföranden som skriver på yttrandet. (verkställighet)
- c) Återkalla eller upphäva beslutet. (delegation)

## **Aktuella lagrum med förkortningar**

BFS – Boverkets författningssamling

FL – Förvaltningslag (2017-900)

FMH – Förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

KL – Kommunallag (2017-725)

LF – Livsmedelsförordning (2006:813)

LL – Livsmedelslag (2006:804)

MB – Miljöbalk (1998:808)

MTF – Miljötillsynsförordning (2011:13)

NFS – Naturvårdsverkets författningssamling

PBF – Plan- och byggförordning (2011:338)

PBL – Plan- och bygglag (2010:900)

VitesL – Lag (1985:206) om viten

## **Förklaring av vissa delegater**

Administratör – Med administratör avses administrativa tjänster som till exempel administratör, verksamhetsutvecklare och nämndsekreterare.

Delegat – Den som har delegation att fatta beslut i ursprungsärendet.

## Delegationsordning med verkställighetsförteckning

### A. Allmänt

| Nr     | Ärende   | Delegat    | Verkställighet | Lagrum, kommentarer mm.                         |
|--------|--|------------|----------------|---|
| A.1.   | Kommunallagen  |            |                |   |
| A.1.1. | Besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande <sup>1</sup> att nämndens avgörande inte kan avvaktas.                       | Ordförande |                | 6 kap. 39 § KL, 12 kap. 5 § PBL, 22 kap. 2 § MB |
| A.1.2. | Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol, andra myndigheter samt vid för- rättningar av skilda slag. <sup>2</sup> | Ordförande |                | 6 kap. 15 § KL                                  |

---

<sup>1</sup> Med brådskande ärenden avses sådana ärenden, exempelvis yttranden, där det finns ett slutdatum för ärendets avgörande eller som av andra anledningar måste avgöras omgående och nämnden inte kan sammanträda innan ärendet måste avgöras. Delegationsbeslutet ska innehålla skäl för varför ärendet är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

<sup>2</sup> Enligt SKL cirkulär 1990:102 kan man inte delegera till någon att företräda nämnden i förhandlingar. "Förhandlande" innebär inget "beslutsfattande". Däremot kan man ge uppdrag (=fullmakt) till någon att företräda nämnden i ärendet. Därvid bör nämnden ge ombudet instruktioner för agerandet.

| <b>Nr</b>   | <b>Ärende</b>   | <b>Delegat</b>      | <b>Verkställighet</b>                | <b>Lagrum, kommentarer mm.</b>   |
|-------------|---|---------------------|--------------------------------------|--|
| A.1.3.      | Ta emot delgivning för interna myndighetsnämnden.   |                     | Administratör<br>Miljö- och byggchef | 6 kap. 36 § KL<br>Signera mottagningsbevis vid mottagande av delgivning. |
| <b>A.2.</b> | <b>Förvaltningslagen<sup>3</sup></b>  |                     |                                      |  |
| A.2.1.      | Besluta att avslå en framställning om att avgöra ett ärende.  | Miljö- och byggchef |                                      | 12 § första stycket FL   |
| A.2.2.      | Beslut att begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen vid handläggningen av ett ärende.    | Miljö- och byggchef |                                      | 14 § första stycket FL   |
| A.2.3.      | Besluta att ett ombud eller biträde som är olämpligt för sitt uppdrag inte längre får medverka i ärendet. | Miljö- och byggchef |                                      | 14 § första stycket FL   |
| A.2.4.      | Begära att ett ombud styrker sin behörighet genom en skriftlig eller muntlig fullmakt.                    |                     | Miljö- och byggchef                  | 15 § första stycket FL   |

<sup>3</sup> Om specialreglering finns i annan lag eller förordning ska den bestämmelsen dock tillämpas istället enligt 4 § FL.  
Se ex. 9 kap. 22 § PBL.

| <b>Nr</b> | <b>Ärende</b>  | <b>Delegat</b>       | <b>Verkställighet</b> | <b>Lagrum, kommentarer mm.</b>         |
|-----------|--|----------------------|-----------------------|--|
| A.2.5.    | Förelägga part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt.   | Miljö- och byggchef  |                       | 15 § andra stycket FL                  |
| A.2.6.    | Besluta att förelägga den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning, om bristen medför att framställningen inte kan läggas till grund för en prövning i sak. | Ärendets handläggare |                       | 20 § andra stycket FL, 9 kap. 22 § PBL |
| A.2.7.    | Besluta att avvisa en framställning som är så ofullständig eller oklar att den inte kan tas upp till prövning i sak.   | Ärendets handläggare |                       | 20 § andra stycket FL, 9 kap. 22 § PBL |
| A.2.8.    | Besluta att begära att en handling bekräftas av avsändaren.  | Miljö- och byggchef  |                       | 21 § FL                                |
| A.2.9.    | Besluta att avskriva ett ärende från vidare handläggning om en ansökan eller framställning har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning.                | Ärendets handläggare |                       |  |
| A.2.10.   | Besluta om rättelse eller ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36-39 § FL.   | Delegat              |                       | 36-39 § FL                             |

| Nr          | Ärende   | Delegat  | Verkställighet | Lagrum, kommentarer mm.  |
|-------------|--|--|----------------|--|
| A.2.11.     | Besluta att avvisa en överklagan som kommit in för sent enligt vad som anges i 45 § första stycket andra meningen FL.  | Delegat<br>Nämndsekreterare<br>Miljö- och byggchef |                | 45 § FL, 13 kap. 16 § PBL.<br>Att överlämna ett överklagande till högre instans efter rättidsprövning som inte leder till avvisning anses vara verkställighet. |
| <b>A.3.</b> | <b>Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL</b>   |  |                |  |
| A.3.1.      | Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling eller uppgift ur allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av sådan handling. | Nämndsekreterare<br>Miljö- och byggchef            |                | 6 kap. 3-5 § OSL, 2 kap. 14-15 § tryckfrihetsförordning (1949:105)<br>Att lämna ut handling anses som verkställighet med stöd av 6 kap. 3 § OSL.               |
| <b>A.4.</b> | <b>Delgivningslagen (2010:1932), DL och Delgivningsförordningen (2010:154), DF</b>   |  |                |  |
| A.4.1.      | Besluta att delgivning i ett ärende ska ske genom kungörelsedelgivning.  | Miljö- och byggchef                                |                | 19-20 § DL, 47-50 § DF   |
| A.4.2.      | Upprätta sekretessavtal vid utlämnande av handlingar till externa konsulter och entreprenörer.   |  | Enhetschef     |  |

| <b>Nr</b>   | <b>Ärende</b>   | <b>Delegat</b> | <b>Verkställighet</b> | <b>Lagrum, kommentarer mm.</b>  |
|-------------|---|----------------|-----------------------|---|
| <b>A.5.</b> | <b>Svara på remisser</b>  |                |                       |   |
| A.5.1.      | Besluta att avge ett yttrande som ankommer på nämnden men som på grund av den korta remisstiden inte hinner behandlas av nämnden. | Ordförande     |                       |   |
| A.5.2.      | Besluta att avge ett yttrande som ankommer på nämnden och som inte är av principiell betydelse.                                   | Ordförande     |                       |   |
| A.5.3.      | Besluta att avstå från att lämna yttranden på remisser ställda till nämnden.  | Ordförande     |                       | Svar på rena sakfrågor anses vara verkställighet.   |
| <b>A.6.</b> | <b>Arkiv och ärendehantering</b>  |                |                       |   |
| A.6.1.      | Beslut om gallring av allmänna handlingar i nämndens vård.  | Arkivansvarig  |                       | 10 § arkivlag (1990:782)<br>Ett sådant gallringsbeslut ska alltid föregås av en gallringsutredning.<br>Gallring som sker med stöd av fastställd dokument- eller informationshante-<br>ringsplan utgör verkställighet. |

| <b>Nr</b>   | <b>Ärende</b>   | <b>Delegat</b>      | <b>Verkställighet</b> | <b>Lagrum, kommentarer mm.</b>   |
|-------------|---|---------------------|-----------------------|--|
| A.6.2.      | Utse arkivredogörare inom nämndens förvaltning.   | Miljö- och byggchef |                       | Kommunens föreskrifter om arkivvård och informationsförvaltning                                  |
| <b>A.7.</b> | <b>Övrigt</b>   |                     |                       |  |
| A.7.1.      | Besluta i fråga om rätt till ersättning enligt reglemente vid enskild ledamots deltagande i kurs, konferens och liknande med. | Ordförande          |                       | Fråga om rätt till arvode och ersättning för förlorad arbetsinkomst.                             |
| A.7.2.      | Årligen fastställa två sammanträdesdatum för nämnden.   | Ordförande          |                       | Ordförande har alltid rätt att kalla till extra sammanträden i enlighet med nämndens reglemente. |

## B. Gaturenhållning och skyltning

| Nr     | Ärende  | Delegat            | Verkställighet | Lagrum, kommentarer mm. |
|--------|---|--------------------|----------------|-------------------------|
| B.1.   | Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning, LGS och förordning (1998:929) om gaturenhållning och skyltning, FGS                         |                    |                |                         |
| B.1.1. | Tillstånd att sätta upp skyltar varigenom allmänheten avvisas från ett visst område som är av betydelse för friluftslivet.  | Bygglovhandläggare |                | 5 § LGS                 |
| B.1.2. | Tillstånd att sätta upp skyltar varigenom allmänheten avvisas från ett visst område som är av betydelse för friluftslivet.  | Bygglovhandläggare |                | 5 § LGS                 |
| B.1.3. | Beslut om tillstånd att varaktigt sätta upp tavla, skylt, inskrift eller därmed jämförlig anordning för reklam, propaganda eller liknande ändamål utomhus. <sup>4</sup> | Bygglovhandläggare |                | 6-7 § LGS               |

---

<sup>4</sup> Förutsätter delegation av beslutanderätten från länsstyrelsen i enlighet med 6 § första stycket FGS



| Nr     | Ärende   | Delegat                                   | Verkställighet                          | Lagrum, kommentarer mm.         |
|--------|--|---|---|---------------------------------|
| B.1.4. | Beslut om medgivande att ha affisch eller annan tillfällig anordning utomhus för reklam, propaganda eller liknande ändamål uppsatta mer än fyra veckor. <sup>5</sup>   | Bygglovhandläggare                        |   | 9 § LGS, 6 § första stycket FGS |
| B.1.5. | Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende enligt 6, 7 och 9 § lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.   |   | Bygglovhandläggare<br>Byggnadsinspektör | 4 § första stycket FGS          |
| B.1.6. | Beslut om förelägganden och förbud i ärenden om tillsyn.   | Bygglovhandläggare                        |   | 12 § LGS                        |
| B.1.7. | <p>Förenas förelägganden eller förbud med vite om föreläggandet inte åttlytts etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• högst 50 000 kronor i varje enskilt ärende eller löpande vite om högst 30 000 kronor per överträdelse eller 10 000 kronor per månad.</li> <li>• högst 100 000 kronor i varje enskilt ärende eller löpande vite om högst 50 000 kronor per överträdelse eller 20 000 kronor per månad.</li> </ul> | <p>Delegat</p> <p>Miljö- och byggchef</p> |   | 12 § LGS, VitesL                |

<sup>5</sup> Förutsätter delegation av beslutanderätten från länsstyrelsen i enlighet med 6 § första stycket FGS

| Nr     | Ärende  | Delegat            | Verkställighet | Lagrum, kommentarer mm. |
|--------|---|--------------------|----------------|-------------------------|
| B.1.8. | Bestämma att beslut i tillsynsärende ska gälla omedelbart även om det överklagas. | Bygglovhandläggare |                | 12 § LGS                |
| B.1.9. | Besluta om att rättelse ska vidtas på den ansvariges bekostnad.                   | Bygglovhandläggare |                | 12 § LGS                |

## C. Byggärenden

### Allmänna regler för byggärenden

Enligt 12 kapitlet 6 § plan- och bygglagen (2010:900) får ett delegeringsuppdrag inte omfatta befogenheter att

1. avgöra ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
2. i andra fall än som avses i 11 kapitlet 30-32 § och 33 § 1 besluta förelägganden eller förbud som förenas med vite,
3. besluta förelägganden som förenas med en upplysning om att den åtgärd som föreläggandet avser kan komma att utföras genom byggnadsnämndens försorg på bekostnad av den som föreläggandet riktas mot, eller
4. avgöra frågor om byggsanktionsavgift enligt 11 kapitlet.

Delegeringen innefattar inte befogenhet att avslå en framställning eller ansökan, om inte annat anges. Vid tjänstemannaförslag som innebär avslag eller negativt besked ska ärendet alltid avgöras av nämnden.

Rätt att besluta i ett byggärende omfattar även rätt att:

- Besluta om avgifter i enskilda ärenden i enlighet med av kommunfullmäktige antagen taxa. (Efterskänkning eller nedsättande av avgift sker i samråd med miljö- och byggchef.)
- Sända föreläggande eller förbud som meddelats mot någon i egenskap av ägare till fastighet med mera till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret. (verkställighet)
- Besluta om lov även om den sökta åtgärden avviker från detaljplan eller områdesbestämmelser, inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kapitlet 31c § respektive 9 kapitlet 35 § andra stycket PBL.

| Nr     | Ärende   | Delegat                                 | Verkställighet | Lagrum, kommentarer mm.  |
|--------|--|---|----------------|--|
| C.1.   | <b>8 kapitlet - Krav på byggnadsverk, byggprodukter, tomter och allmänna platser</b>   |   |                |  |
| C.1.1. | Besluta att det ska planteras på tomten och att befintlig växtlighet på tomten ska bevaras, om det behövs för att uppfylla kraven i 8 kap. 15 § första stycket PBL.  | Bygglovhandläggare<br>Byggnadsinspektör |                | 8 kap. 15 § tredje stycket PBL   |
| C.2.   | <b>9 kapitlet - Bygglov, rivningslov och marklov m.m.</b>  |   |                |  |
| C.2.1. | <p>Beslut om bygglov inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 30-32 § PBL förutom i nedanstående ärenden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nybyggnad utanför område med detaljplan, inom ramen för de villkor som bestämts i ett bindande förhandsbesked.</li> <li>• Ny- och tillbyggnad av lokal för handel, kontor, hantverk, offentliga verksamhet, industri/lager eller därmed jämförliga byggnader inom detaljplan.</li> <li>• Tillbyggnad av lokal för handel, kontor, hantverk, offentlig verksamhet eller industri/lager</li> </ul> | Arbetsutskott<br><br>Bygglovhandläggare |                | 9 kap. 2 § första stycket 1 & 2 PBL<br><br>9 kap. 2 § första stycket 1 & 2 PBL |

| Nr     | Ärende  | Delegat             | Verkställighet | Lagrum, kommentarer mm.               |
|--------|---|---------------------|----------------|---------------------------------------|
|        | <p>med högst 1 000 kvadratmeter bruttoarea utanför område med detaljplan.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ny- eller tillbyggnad av komplementbyggnad.</li><li>• Ny- eller tillbyggnad av kiosk, transformatorstation, avloppspumpstation eller därmed jämförliga byggnader med högst 100 kvadratmeter bruttoarea.</li><li>• Nybyggnation av ersättningsbyggnad utanför detaljplan med liknande användning.</li><li>• Nybyggnation av enklare byggnader (ekonomi- och lagerbyggnader för återuppbyggnad efter till exempel brand).</li></ul> |                     |                |                                       |
| C.2.2. | Ändring av gällande bygglov inom ramen för tidigare medgiven bruttoarea eller medgiven avvikelse från detaljplan eller områdesbestämmelser.   | Bygglovhandläggare  |                | 9 kap. 2 § första stycket 1 och 2 PBL |
| C.2.3. | Besluta i fråga om lov för annan ändring av en byggnad än tillbyggnad vad gäller att ta anspråk eller inreda byggnad helt eller delvis för väsentligt annat ändamål.  | Miljö- och byggchef |                | 9 kap. 2 § första stycket 3a PBL      |

| Nr     | Ärende   | Delegat            | Verkställighet | Lagrum, kommentarer mm.            |
|--------|--|--------------------|----------------|------------------------------------|
| C.2.4. | <p>Besluta i fråga om lov för annan ändring av en byggnad än tillbyggnad vad gäller att</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ta i anspråk eller inreda byggnad helt eller delvis för väsentligt annat ändamål inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser.</li><li>• Inredande av någon ytterligare bostad eller någon ytterligare lokal för handel, hantverk, offentlig verksamhet eller industri.</li><li>• Byte av färg, fasadbeklädnad, taktäckningsmaterial eller andra åtgärder som avsevärt påverkar byggnadens yttre utseende.</li></ul> | Bygglovhandläggare |                | 9 kap. 2 § första stycket 3a-c PBL |

| Nr     | Ärende   | Delegat            | Verkställighet | Lagrum, kommentarer mm.   |
|--------|--|--------------------|----------------|---|
| C.2.5. | Beslut om bygglov för att anordna, inrätta, uppföra, flytta eller väsentligt ändra andra anläggningar än byggnader i nedanstående ärendetyper: <ul style="list-style-type: none"><li>• I enlighet med gällande detaljplan.</li><li>• Utanför planlagt område vad gäller upplag eller materialgårdar (p. 2), fasta cisterner med en största volym av 50 m<sup>3</sup> (p. 4), murar och plank (p. 7), parkeringsplatser utomhus (p. 8) samt transformatorstation (p. 10).</li></ul> | Bygglovhandläggare |                | 9 kap. 8 § första stycket 1 och 16 kap. 7 § PBL samt 6 kap. 1-2 § PBF |
| C.2.6. | Uppsättande eller väsentlig ändring av skyltar eller ljusanordningar.  | Bygglovhandläggare |                | 9 kap. 8 § första stycket 1 och 16 kap. 7 § PBL samt 6 kap. 3-4 § PBF |
| C.2.7. | Ärende om att i område av värdefull miljö underhålla ett byggnadsverk eller ett bebyggelseområde som avses i 8 kap. 13 § PBL i den utsträckning som framgår av detaljplan eller områdesbestämmelser.   | Bygglovhandläggare |                | 9 kap. 8 § första stycket 2b PBL                                      |

| <b>Nr</b> | <b>Ärende</b>   | <b>Delegat</b>                          | <b>Verkställighet</b> | <b>Lagrum, kommentarer mm.</b>                      |
|-----------|---|---|-----------------------|---|
| C.2.8.    | Rivningslov inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 34 § PBL. Dock ej rivning av byggnad som ur historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt har större värde eller rivning som kräver beslut enligt annan författning. | Bygglovhandläggare                      |                       | 9 kap. 10 § PBL                                     |
| C.2.9.    | Marklov inom ramen för föreskrifterna i 9 kap. 35 § PBL.  | Bygglovhandläggare                      |                       | 9 kap. 11-13 § PBL                                  |
| C.2.10.   | Bygglov för åtgärder som inte kräver lov.   | Bygglovhandläggare                      |                       | 9 kap. 14 § PBL                                     |
| C.2.11.   | Beslut om villkorsbesked inom ramen för föreskrifterna i 9 kap. 19 § PBL.   | Bygglovhandläggare                      |                       | 9 kap. 19 § PBL                                     |
| C.2.12.   | Begäran om att en ansökan om lov, förhandsbesked eller anmälan och andra sådana handlingar som avses i 9 kap. 21 § PBL ska vara utförda så att de är lämpliga för arkivering.   | Byggnadsinspektör<br>Bygglovhandläggare |                       | 9 kap. 21 § PBL, 6 kap. 9 § PBF                     |
| C.2.13.   | Om en ansökan eller anmälan är ofullständig, förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom viss tid vid äventyr att ansökan eller anmälan kan komma att avvisas eller avgöras i befintligt skick.  | Byggnadsinspektör<br>Bygglovhandläggare |                       | 9 kap. 22 § första stycket PBL samt 6 kap. 10 § PBF |



| <b>Nr</b> | <b>Ärende</b>   | <b>Delegat</b>                          | <b>Verkställighet</b> | <b>Lagrum, kommentarer mm.</b>                                   |
|-----------|---|---|-----------------------|--|
| C.2.14.   | Avvisa en ansökan eller anmälan som trots föreläggande enligt 9 kap. 21 § första stycket PBL är så ofullständigt att den inte kan prövas i sak.   | Byggnadsinspektör<br>Bygglovhandläggare |                       | 9 kap. 22 § andra stycket PBL samt 6 kap. 10 § andra stycket PBF |
| C.2.15.   | Beslut om att samordning med miljönämnd inte ska ske.   | Miljö- och byggchef                     |                       | 9 kap. 24 § andra stycket PBL                                    |
| C.2.16.   | Beslut om att förlänga handläggningstiden för ärende om lov eller förhandsbesked i högst 10 veckor utöver de ursprungliga 10 veckorna.  | Miljö- och byggchef                     |                       | 9 kap. 27 § PBL  |
| C.2.17.   | Beslut om tidsbegränsat bygglov.  | Bygglovhandläggare                      |                       | 9 kap. 33 och 33 a § PBL   |
| C.2.18.   | Beslut om förlängning av tidsbegränsat bygglov.   | Bygglovhandläggare                      |                       | 9 kap. 33 och 33 a § PBL   |
| C.2.19.   | Beslut om att ett beslut om bygglov, rivningslov eller marklov får verkställas tidigare än fyra veckor efter att beslutet kungjorts enligt 9 kap. 41 a § PBL om ett väsentligt allmänt ändamål eller enskilt intresse kräver det. | Bygglovhandläggare                      |                       | 9 kap. 42 a § andra stycket PBL                                  |

| Nr     | Ärende   | Delegat                                 | Verkställighet | Lagrum, kommentarer mm.                            |
|--------|--|---|----------------|--|
| C.3.   | <b>10 kapitlet - Genomförandet av bygg-, rivnings- och markåtgärder</b>  |   |                |  |
| C.3.1. | Beslut om att byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked har lämnats.   | Byggnadsinspektör<br>Bygglovhandläggare |                | 10 kap. 4 § PBL                                    |
| C.3.2. | Beslut att utse ny kontrollansvarig om en kontrollansvarig har lämnat sitt uppdrag.  | Byggnadsinspektör<br>Bygglovhandläggare |                | 10 kap. 13 § PBL                                   |
| C.3.3. | Besluta att det för rivningsåtgärder inte behövs någon kontrollplan.   | Byggnadsinspektör<br>Bygglovhandläggare |                | 10 kap. 18 § andra stycket PBL                     |
| C.3.4. | Bestämma – i kontrollplan eller genom särskilt beslut – att krav på omfattande ändringar av andra delar än den direkt berörda av en byggnad inte behöver utföras förrän vid en viss tidpunkt.  | Byggnadsinspektör<br>Bygglovhandläggare |                | 3 kap 21 § PBF                                     |
| C.3.5. | Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna i Boverkets byggregler om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt. | Byggnadsinspektör<br>Bygglovhandläggare |                | Avsnitt 1:21 BFS 2011:6,<br>omtryck 2014:3, BBR 21 |

| <b>Nr</b> | <b>Ärende</b>   | <b>Delegat</b>                          | <b>Verkställighet</b> | <b>Lagrum, kommentarer mm.</b>          |
|-----------|---|---|-----------------------|---|
| C.3.6.    | Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt. | Byggnadsinspektör<br>Bygglovhandläggare |                       | 3 § BFS 2015:6 EKS 10                   |
| C.3.7.    | Beslut att ge startbesked om det enligt 10 kap. 14 § PBL inte behövs något tekniskt samråd.   | Byggnadsinspektör<br>Bygglovhandläggare |                       | 10 kap. 22 § första stycket punkt 1 PBL |
| C.3.8.    | Beslut att förelägga byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för prövningen av frågan om startbesked om det enligt 10 kap. 14 § PBL inte behövs något tekniskt samråd.                          | Byggnadsinspektör<br>Bygglovhandläggare |                       | 10 kap. 22 § första stycket punkt 2 PBL |
| C.3.9.    | Beslut om startbesked.  | Byggnadsinspektör<br>Bygglovhandläggare |                       | 10 kap. 23 § PBL                        |
| C.3.10.   | Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen  | Byggnadsinspektör<br>Bygglovhandläggare |                       | 10 kap. 29 § PBL                        |
| C.3.11.   | Beslut om slutbesked eller interimistiskt slutbesked enligt föreskrifterna i 10 kapitlet 34-36 § PBL  | Byggnadsinspektör<br>Bygglovhandläggare |                       |   |

| Nr     | Ärende  | Delegat                                 | Verkställighet  | Lagrum, kommentarer mm. |
|--------|---|---|---|-------------------------|
| C.4.   | <b>11 kapitlet - Tillsyn, tillträde, ingripanden och påföljder</b>  |   |   |                         |
| C.4.1. | Beslut om ingripandebesked.   | Bygglovhandläggare<br>Byggnadsinspektör |   | 11 kap. 7 § PBL         |
| C.4.2. | Begära biträde av Polismyndigheten för tillträde enligt 11 kapitlet 8 § PBL.  |   | Ärendets handläggare i samråd med miljö- och byggchef | 11 kap. 9 § PBL         |
| C.4.3. | Begära biträde av Polismyndigheten för tillträde enligt 11 kapitlet 8 § PBL i ärenden som kan medföra ersättningsskyldighet enligt 14 kapitlet 2 § PBL.                                     | Miljö- och byggchef                     |   | 11 kap. 9 § PBL         |
| C.4.4. | Lovföreläggande om lovpliktig åtgärd har vidtagits utan lov, om det är sannolikt att lov kan ges för åtgärden och delegaten har befogenhet att besluta i lovärendet.                        | Delegat i lovärendet                    |   | 11 kap. 17 § PBL        |
| C.4.5. | Förelägga ägare av byggnadsverk att inom viss tid ge synpunkter på övervägt uppdrag åt sakkunnig att utreda behovet av underhållsåtgärder och vem som ska betala kostnaderna för uppdraget. | Bygglovhandläggare<br>Byggnadsinspektör |   | 11 kap. 18 § PBL        |

| <b>Nr</b> | <b>Ärende</b>   | <b>Delegat</b>                          | <b>Verkställighet</b> | <b>Lagrum, kommentarer mm.</b> |
|-----------|---|---|-----------------------|--------------------------------|
| C.4.6.    | Beslut om åtgärdsföreläggande.  | Bygglovhandläggare<br>Byggnadsinspektör |                       | 11 kap. 19 § PBL               |
| C.4.7.    | Beslut om föreläggande för ökad trafiksäkerhet.   | Miljö- och byggchef                     |                       | 11 kap. 22-23 § PBL            |
| C.4.8.    | Beslut om föreläggande för ökad trafiksäkerhet i ärenden som kan medföra ersättningskyldighet enligt 14 kap. 3 § PBL.                                   | Ordförande                              |                       | 11 kap. 22-23 § PBL            |
| C.4.9.    | Beslut om föreläggande om anordnande av stängsel kring industrianläggning som inte längre används.  | Bygglovhandläggare<br>Byggnadsinspektör |                       | 11 kap. 24 § PBL               |
| C.4.10.   | Besluta om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd.   | Byggnadsinspektör<br>Bygglovhandläggare |                       | 11 kap. 30-32 § PBL            |
| C.4.11.   | Beslut om förbud mot användning av hela eller delar av ett byggnadsverk inklusive hissar och andra motordrivna anordningar om det har säkerhetsbrister. | Byggnadsinspektör<br>Bygglovhandläggare |                       | 11 kap. 33 § 1 PBL             |
| C.4.12.   | Beslut om förbud mot användning av byggnadsverk om det inte finns förutsättningar för att ge slutbesked.  | Byggnadsinspektör<br>Bygglovhandläggare |                       | 11 kap. 33 § 2 PBL             |

| Nr      | Ärende  | Delegat                                 | Verkställighet | Lagrum, kommentarer mm.      |
|---------|---|---|----------------|------------------------------|
| C.4.13. | Beslut om byte av funktionskontrollant.   | Byggnadsinspektör<br>Bygglovhandläggare |                | 11 kap. 34 § PBL             |
| C.4.14. | Beslut om att entlediga och, efter förslag från byggherren, utse ny kontrollansvarig 11 kap. 35 § PBL och, efter förslag från byggherren, besluta om en nya kontrollansvarig.   | Byggnadsinspektör<br>Bygglovhandläggare |                | 11 kap. 35 § PBL             |
| C.4.15. | Förena förelägganden eller förbud med vite om föreläggandet inte åttlytts etc. <ul data-bbox="405 794 1010 1050" style="list-style-type: none"><li>• högst 50 000 kronor i varje enskilt ärende eller löpande vite om högst 30 000 kronor per överträdelse eller 10 000 kronor per månad.</li><li>• högst 100 000 kronor i varje enskilt ärende eller löpande vite om högst 50 000 kronor per överträdelse eller 20 000 kronor per månad.</li></ul> | Delegat<br><br>Miljö- och byggchef      |                | 11 kap. 37 § PBL samt VitesL |

| <b>Nr</b>   | <b>Ärende</b>   | <b>Delegat</b>                          | <b>Verkställighet</b> | <b>Lagrum, kommentarer mm.</b>  |
|-------------|---|---|-----------------------|---|
| <b>C.5.</b> | <b>Hissar och ventilation</b>   |   |                       |   |
| C.5.1.      | Beslut om föreläggande för den som äger eller annars ansvarar för hiss eller annan motordriven anordning i byggnadsverk att se till att anordningen kontrolleras (särskild besiktning). | Byggnadsinspektör<br>Bygglovhandläggare |                       | 8 kap. 6 § PBF  |
| C.5.2.      | Beslut om längre besiktningintervall.   | Byggnadsinspektör<br>Bygglovhandläggare |                       | 3 kap. 16 § BFS 2011:12,<br>med ändringar t.o.m.<br>BFS 2018:2 – H18  |
| C.5.3.      | Beslut om anstånd med kontroll.   | Byggnadsinspektör<br>Bygglovhandläggare |                       | 3 kap. 17 § BFS 2011:12,<br>med ändringar t.o.m.<br>BFS 2018:2 – H 18 |
| C.5.4.      | Beslut om senareläggning av besiktningstidpunkt för funktionskontroll av ventilationssystem.  | Byggnadsinspektör<br>Bygglovhandläggare |                       | 4 § BFS 2011:16 med<br>ändringar t.o.m. BFS<br>2017:10, OVK 3         |

## D. Miljöbalkens område<sup>6</sup>

### Allmänna regler för miljöärenden

Med miljöhandläggare avses titlarna "miljöhandläggare" och "1:e miljöhandläggare".

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar rätt att:

- Besluta att bifalla eller avslå en ansökan.
- Besluta att förena tillstånd, godkännande, dispenser eller undantag med villkor.
- Besluta vad som i övrigt ska gälla för beslut om tillstånd, godkännande, dispens eller undantag enligt vad som anges i särskilda bestämmelser. Det kan till exempel handla om tidsbegränsning av tillstånd (16 kapitlet 2 § miljöbalken), om att tillstånd får tas i anspråk även om det inte har vunnit laga kraft (19 kapitlet 5 § 12 och 22 kapitlet 28 § miljöbalken) eller om att avloppsanordning eller värmepump inte får tas i anspråk förrän den har besiktigats och godkänts (18 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd) etc.
- Meddela föreläggande eller förbud i tillsyns- och anmälningsärenden.

---

<sup>6</sup> Här avses miljöbalken med tillhörande förordningar och föreskrifter från myndigheter och kommuner samt EU:s regelverk inom miljöbalkens tillämpningsområde. De förordningar och andra föreskrifter som kan vara aktuella anges inte under rubrikerna, utan ärenden enligt sådana bestämmelser sorteras under respektive kapitel i miljöbalken.



- Besluta att lämna anmälan som är gjord enligt lagstiftningens krav utan vidare åtgärd. (verkställighet)
- Besluta att lämna ett klagomål utan åtgärd.
- Sända föreläggande eller förbud, som meddelats mot någon i egenskap av ägare till fastighet med mera till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret. (verkställighet)
- Besluta att på ansökan av tillståndshavare upphäva eller ändra bestämmelser och villkor i ett tillståndsbeslut.

| Nr     | Ärende   | Delegat          | Verkställighet | Lagrum, kommentarer mm.  |
|--------|--|------------------|----------------|--------------------------|
| D.1.   | <b>2 kapitlet - Allmänna hänsynsregler m.m.</b>  |                  |                |                          |
| D.1.1. | Besluta i tillsynsärende gällande tillämpningen av de allmänna hänsynsreglerna.                  | Miljöhandläggare |                | 2 kap. 2-9 §, 26 kap. MB |
| D.2.   | <b>6 kapitlet - Miljöbedömningar</b>   |                  |                |                          |
| D.2.1. | Avge yttrande till verksamhetsutövare inför eller i samrådsskedet om miljökonsekvensbeskrivning. | Miljöhandläggare |                | 6 kap. 4 § MB            |

| <b>Nr</b> | <b>Ärende</b>  | <b>Delegat</b>   | <b>Verkställighet</b> | <b>Lagrum, kommentarer mm.</b> |
|-----------|--|------------------|-----------------------|--------------------------------|
| D.2.2.    | Avge yttrande över miljökonsekvensbeskrivning (MKB) i samband med, eller med anledning av, att MKB för plan eller program upprättas.   | Miljöhandläggare |                       | 6 kap. 6 § MB                  |
| D.2.3.    | Avge yttrande över miljökonsekvensbeskrivning (MKB) i samband med, eller med anledning av, att MKB för plan eller program upprättas av Svenljunga kommun.  |                  | Miljöhandläggare      | 6 kap. 6 § MB                  |
| D.2.4.    | Avge yttrande till verksamhetsutövare i fråga om miljökonsekvensbeskrivningens innehåll och utformning (undersökningssamråd).  | Miljöhandläggare |                       | 6 kap. 24 § MB                 |
| D.2.5.    | Avge yttrande till verksamhetsutövare i fråga om verksamhetens eller åtgärdens lokalisering, omfattning och utformning, de miljöeffekter som verksamheten eller åtgärden kan antas medföra i sig eller till följd av yttre händelser samt om miljökonsekvensbeskrivningens innehåll och utformning (avgränsningssamråd). | Miljöhandläggare |                       | 6 kap. 30 § MB                 |

| <b>Nr</b> | <b>Ärende</b>   | <b>Delegat</b> | <b>Verkställighet</b> | <b>Lagrum, kommentarer mm.</b>   |
|-----------|---|----------------|-----------------------|--|
| D.3.      | 7 kapitlet - Skydd av områden   |                |                       |  |
| D.3.1.    | Besluta i ärende om dispens från föreskrift som kommunen meddelat för naturreservat, kulturreservat, naturminne eller biotopskyddsområde. | Kommunekolog   |                       | 7 kap. 7, 9-11 § MB  |
| D.3.2.    | Avge yttrande till Länsstyrelsen och Skogsstyrelsen i ärende om ansökan om dispens.   | Kommunekolog   |                       | 7 kap. MB och Förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m. |

| Nr     | Ärende   | Delegat          | Verkställighet | Lagrum, kommentarer mm.                       |
|--------|--|------------------|----------------|---|
| D.3.3. | Besluta i ärende om dispens från strandskyddsbestämmelserna. <ul style="list-style-type: none"><li>• När det gäller kompletteringsåtgärder, t.ex. mindre tillbyggnationer eller komplementbyggnader på redan ianspråktagen mark.</li><li>• När det gäller nybyggnation av ersättningsbyggnad med liknande användning.</li><li>• När det gäller uppförande av olika typer av anläggningar, t.ex. transformatorstationer, ledningar, båtramper mm.</li></ul> | Miljöhandläggare |                | 7 kap. 18 b § MB                              |
| D.3.4. | Besluta i ärenden om tillstånd enligt föreskrifter i vattenskyddsföreskrifter som kommunen har meddelat eller om dispens från sådana vattenskyddsföreskrifter, om det finns särskilda skäl för det.  | Miljöhandläggare |                | 7 kap. 22 § första resp. andra styckena MB    |
| D.3.5. | Besluta om undantag (tillstånd eller dispens) från vattenskyddsföreskrifter som länsstyrelsen har meddelat i den mån länsstyrelsen överlåtit sådan beslutanderätt på nämnden.  | Miljöhandläggare |                | 7 kap. 22 § tredje stycket första meningen MB |

| <b>Nr</b>   | <b>Ärende</b>   | <b>Delegat</b>   | <b>Verkställighet</b> | <b>Lagrum, kommentarer mm.</b>               |
|-------------|---|------------------|-----------------------|--|
| D.3.6.      | Besluta i anmälningsärende om åtgärd inom vattenskyddsområde som länsstyrelsen överlåtit på kommunen.   | Miljöhandläggare |                       | 7 kap. 22 § tredje stycket andra meningen MB |
| D.3.7.      | Besluta i tillsynsärende gällande område över vilka kommunen har tillsyn enligt 7 kap. MB.  | Miljöhandläggare |                       | 2 kap. 9 § MTF                               |
| <b>D.4.</b> | <b>9 kapitlet - Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd</b>   |                  |                       |  |
| D.4.1.      | Avge yttrande till Länsstyrelsen i anmälan som avses i 1 kap. 10 eller 11 § miljöprövningsförordningen (2013:251).  | Miljöhandläggare |                       | 22 § och 26 § FMH                            |
| D.4.2.      | Avge yttrande till länsstyrelsen eller mark- och miljödomstolen i den så kallade kompletteringsremissen vid prövning av ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet. | Miljöhandläggare |                       |  |
| D.4.3.      | Avge yttrande till länsstyrelsen eller mark- och miljödomstolen vid prövning av ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet.   | Miljöhandläggare |                       |  |

| <b>Nr</b> | <b>Ärende</b>  | <b>Delegat</b>   | <b>Verkställighet</b> | <b>Lagrum, kommentarer mm.</b>   |
|-----------|--|------------------|-----------------------|--|
| D.4.4.    | Om särskilda skäl föreligger bevilja anstånd med inlämnande av miljörapport.   |                  | Miljöhandläggare      | 6 § NFS 2016:8   |
| D.4.5.    | Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till eller ansluta en vattentoalett till en befintlig avloppsanordning. | Miljöhandläggare |                       | 13 § första stycket punkt 1 och 2 FMH  |
| D.4.6.    | Besluta i ärende om anmälan för att inrätta annan avloppsanordning än som kräver tillstånd enligt 13 § första stycket FMH.   | Miljöhandläggare |                       | 13 § andra stycket FMH   |
| D.4.7.    | Besluta i ärende om tillstånd för sådan anordning som avses i 13 § andra stycket FMH.  | Miljöhandläggare |                       | 13 § fjärde stycket FMH, Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, Lokala vattenskyddsföreskrifter |
| D.4.8.    | Besluta i ärende om anmälan om ändring av sådana avloppsanordningar som avses i 13 § FMH.  | Miljöhandläggare |                       | 14 § FMH   |

| <b>Nr</b> | <b>Ärende</b>   | <b>Delegat</b>   | <b>Verkställighet</b> | <b>Lagrum, kommentarer mm.</b>  |
|-----------|---|------------------|-----------------------|---|
| D.4.9.    | Besluta i ärenden om tillstånd att inrätta en värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten.  | Miljöhandläggare |                       | 17 § FMH, Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön                        |
| D.4.10.   | Besluta i tillsynsärende om åtgärder för bekämpning av ohyra och andra skadedjur.   | Miljöhandläggare |                       | 34 § FMH  |
| D.4.11.   | Besluta i ärende om anmälan om att driva eller arrangera viss verksamhet enligt 38 § FMH.   | Miljöhandläggare |                       | 38 § FMH.   |
| D.4.12.   | Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att sprida naturlig gödsel, slam eller annan orenlighet inom eller intill område med detaljplan där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter. | Miljöhandläggare |                       | 40 § första stycket punkt 2 FMH, Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön |
| D.4.13.   | Besluta i ärende om anmälan att inrätta för-<br>multningstolett, förbränningstolett, torrtoalett med latrinkompostering samt annan typ av torrtoalett.  | Miljöhandläggare |                       | 40 § första stycket punkt 3 FMH, Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön |

| Nr          | Ärende   | Delegat          | Verkställighet | Lagrum, kommentarer mm.  |
|-------------|--|------------------|----------------|--|
| D.4.14.     | Besluta i ärende om anmälan om att anlägga ett upplag av petroleum, olje- eller tjärprodukter, fenoler, lösningsmedel, vägsalt eller andra produkter som kan förorena ytvattentäkt eller enskild grundvattentäkt.          | Miljöhandläggare |                | 40 § första stycket punkt 5 FMH, Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön    |
| D.4.15.     | Besluta om dispens från vad som gäller enligt kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, om det är uppenbart att risk för olägenheter från miljö- och hälsooskyddssynpunkt inte föreligger. | Miljöhandläggare |                | Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön                                     |
| <b>D.5.</b> | <b>10 kapitlet - Verksamheter som orsakar miljöskador</b>  |                  |                |  |
| D.5.1.      | Beslut i tillsynsärende angående avhjälpan av föroreningskada eller allvarlig miljöskada.  | Miljöhandläggare |                | 2 kap. 31 § 3-4 MTF, 10 kap. 2-4, 14 § MB, 18-21 § förordning (2007:667) om allvarliga miljöskador |



| Nr          | Ärende  | Delegat          | Verkställighet | Lagrum, kommentarer mm.  |
|-------------|---|------------------|----------------|--|
| D.5.2.      | Beslut i anmälningsärende om avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningsskada, när åtgärden kan medföra ökad risk för spridning eller exponering av föroreningarna. | Miljöhandläggare |                | 28 § FMH   |
| D.5.3.      | Avge yttrande till länsstyrelsen om samråd avseende förklaring av område som miljöriskområde.   | Miljöhandläggare |                | 3 § förordning (1998:930) om miljöriskområden                                  |
| <b>D.6.</b> | <b>11 kapitlet - Vattenverksamhet</b>   |                  |                |  |
| D.6.1.      | Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende om anmälan av vattenverksamhet eller till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol i ärende om tillstånd för markavvattning.   | Miljöhandläggare |                | 11 kap. 9a-b och 13 § MB, 21 § förordning (1998:1388) om vattenverksamhet m.m. |
| <b>D.7.</b> | <b>12 kapitlet - Jordbruk och annan verksamhet</b>  |                  |                |  |
| D.7.1.      | Avge yttrande i ärende om anmälan för samråd enligt 12 kapitlet 6 § MB.   | Miljöhandläggare |                | 12 kap. 6 § första stycket MB  |

| Nr          | Ärende   | Delegat          | Verkställighet | Lagrum, kommentarer mm.       |
|-------------|--|------------------|----------------|-------------------------------|
| D.7.2.      | Förelägga den anmälningsskyldige att vidta de åtgärder som behövs för att begränsa eller motverka skada på naturmiljön eller, om sådana åtgärder inte är tillräckliga och det är nödvändigt för skyddet av naturmiljön, förbjuda verksamheten. Dock inte om beslutet innebär att pågående markanvändning avsevärt försvåras. | Miljöhandläggare |                | 12 kap. 6 § fjärde stycket MB |
| <b>D.8.</b> | <b>14 kapitlet - Kemiska produkter och biotekniska organismer</b>  |                  |                |                               |
| D.8.1.      | Avge yttrande i ärende om dispens från förbud att sprida kemiska och biologiska bekämpningsmedel över skogsmark.   | Miljöhandläggare |                | 14 kap. 9 § MB                |
| D.8.2.      | Besluta i ärende om tillstånd att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel utomhus inom de delar av ett vattenskyddsområde som vattentäktzon, primär (inre) skyddszon och sekundär (yttre) skyddszon.  | Miljöhandläggare |                | 6 kap. 1 § NFS 2015:2         |

| <b>Nr</b> | <b>Ärende</b>   | <b>Delegat</b>   | <b>Verkställighet</b> | <b>Lagrum, kommentarer mm.</b>                        |
|-----------|---|------------------|-----------------------|---|
| D.8.3.    | Besluta att medge undantag från bestämmelserna om spridning av biocidprodukter i 4 kap. 1-3 § NFS om det finns särskilda skäl.  | Miljöhandläggare |                       | 4 kap. 4 § NFS 2015:3                                 |
| D.8.4.    | Besluta i ärenden om tillstånd för spridning av växtskyddsmedel på tomtmark för flerbostadshus, gårdar till skolor och förskolor, på allmänna lekplatser, allmänna parker och trädgårdar, idrotts- och fritidsanläggningar, vid planerings- och anläggningsarbeten, på vägområden samt grusytor och andra mycket genomsläppliga ytor, på ytor av asfalt eller betong eller andra hårdgjorda ytor. | Miljöhandläggare |                       | 2 kap. 40 § Förordning (2014:425) om bekämpningsmedel |
| D.8.5.    | Besluta i ärende om anmälan om spridning av växtskyddsmedel på vägområde för att förhindra spridning av invasiva arter, på banvallar och på områden över 1 000 kvadratmeter där allmänheten får färdas fritt.   | Miljöhandläggare |                       | 2 kap. 41 § Förordning (2014:425) om bekämpningsmedel |

| <b>Nr</b> | <b>Ärende</b>  | <b>Delegat</b>   | <b>Verkställighet</b> | <b>Lagrum, kommentarer mm.</b>   |
|-----------|--|------------------|-----------------------|--|
| D.8.6.    | Besluta i ärenden om anmälan om åtgärd för att avlägsna PCB-produkter i byggnader och anläggningar.  | Miljöhandläggare |                       | 18 § förordningen (2017:19) om PCB m.m.                                    |
| D.8.7.    | Besluta i ärende om tillsyn över kemiska produkter och biotekniska organismer i övrigt där nämnden ansvarar för tillsynen.   | Miljöhandläggare |                       | 2 kap. 19 § 5-9, 2 kap. 31 § 5-6 samt 2 kap. 32-33 § MTF                   |
| D.8.8.    | Medge undantag, i det enskilda fallet och om det finns synnerliga skäl, från kraven i Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor. | Miljöhandläggare |                       | 8 kap. 1 § NFS 2021:10   |
| D.8.9.    | Avge yttrande över ansökan om tillstånd för överlåtelse och hantering av särskilt farliga kemiska produkter.   | Miljöhandläggare |                       | 11 § Förordning (2008:245) om kemiska produkter och biotekniska organismer |

| <b>Nr</b>    | <b>Ärende</b>  | <b>Delegat</b>   | <b>Verkställighet</b> | <b>Lagrum, kommentarer mm.</b>  |
|--------------|--|------------------|-----------------------|---|
| <b>D.9.</b>  | <b>15 kapitlet - Avfall</b>  |                  |                       |   |
| D.9.1.       | Besluta i ärende om anmälan om kompostering eller på annat sätt behandla avfall som inte är trädgårdsavfall.   | Miljöhandläggare |                       | 5 kap. 15 § avfallsförordningen (2020:614), Föreskrifter för avfallshantering |
| D.9.2.       | Besluta i tillsynsärenden enligt kommunens gällande föreskrifter för avfallshantering.   | Miljöhandläggare |                       | Föreskrifter för avfallshantering   |
| D.9.3.       | Besluta i ärende om anmälan, tillstånd eller dispens från kommunens gällande föreskrifter för avfallshantering.  | Miljöhandläggare |                       | Föreskrifter för avfallshantering   |
| <b>D.10.</b> | <b>26 kapitlet - Tillsyn</b>   |                  |                       |   |
| D.10.1.      | Besluta att meddela föreläggande eller förbud som behövs i ett enskilt fall för att miljöbalken samt föreskrifter, domar och andra beslut som meddelats med stöd av balken ska efterlevas. | Miljöhandläggare |                       | 26 kap. 9 § MB  |

| Nr      | Ärende   | Delegat                            | Verkställighet                               | Lagrum, kommentarer mm.                  |
|---------|--|------------------------------------|--|--|
| D.10.2. | <p>Föreina förelägganden eller förbud med vite om föreläggandet inte åttlytt etc.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• högt 50 000 kronor i varje enskilt ärende eller löpande vite om högt 30 000 kronor per överträdelse eller 10 000 kronor per månad.</li><li>• högt 100 000 kronor i varje enskilt ärende eller löpande vite om högt 50 000 kronor per överträdelse eller 20 000 kronor per månad.</li></ul> | Delegat<br><br>Miljö- och byggchef |  | 26 kap. 14 § MB, Lag (1985:206) om viten |
| D.10.3. | Ansöka hos kronofogdemyndigheten att verkställa ett föreläggande eller förbud som inte har blivit åttlytt.   |                                    | Handläggare i samråd med miljö- och byggchef | 26 kap. 17 § MB                          |
| D.10.4. | Besluta om att rättelse ska vidtas på den felandes be kostnad.   | Miljöhandläggare                   |  | 26 kap. 18 § MB                          |

| <b>Nr</b> | <b>Ärende</b>  | <b>Delegat</b>   | <b>Verkställighet</b> | <b>Lagrum, kommentarer mm.</b> |
|-----------|--|------------------|-----------------------|--------------------------------|
| D.10.5.   | Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön att lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder.                | Miljöhandläggare |                       | 26 kap. 19 § MB                |
| D.10.6.   | Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen.  | Miljöhandläggare |                       | 26 kap. 21 § MB                |
| D.10.7.   | Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd eller som upplåter byggnader för bostäder eller allmänt ändamål att utföra sådana undersökningar av verksamheten som behövs för tillsynen. | Miljöhandläggare |                       | 26 kap. 22 § MB                |
| D.10.8.   | Besluta att förena beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess undersökningen är slutförd.   | Miljöhandläggare |                       | 26 kap. 22 § tredje stycket MB |
| D.10.9.   | Bestämma att beslut i tillsynsärende ska gälla omedelbart även om det överklagas.  | Miljöhandläggare |                       | 26 kap. 26 § MB                |

| Nr      | Ärende   | Delegat          | Verkställighet | Lagrum, kommentarer mm.   |
|---------|--|------------------|----------------|---|
| D.11.   | 27 kapitlet - Avgifter   |                  |                |   |
| D.11.1. | Besluta om avgift för prövning och tillsyn enligt miljöbalken i enlighet med den av kommunfullmäktige fastställda taxan. (Efterskänkning eller nedsättande av avgift sker i samråd med miljö- och byggchef.) | Miljöhandläggare |                | 27 kap. 1 § MB, Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område.<br>Om beslut om avgift fattas genom att en faktura skickas ut behöver beslutet inte återrapporteras till nämnden. |
| D.11.2. | Bestämma att beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.   | Miljöhandläggare |                | 9 kap. 5 § förordning (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken  |



| <b>Nr</b>    | <b>Ärende</b>   | <b>Delegat</b>   | <b>Verkställighet</b> | <b>Lagrum, kommentarer mm.</b>                                  |
|--------------|---|------------------|-----------------------|---|
| <b>D.12.</b> | <b>28 kap. Tillträde m.m.</b>   |                  |                       |   |
| D.12.1.      | Besluta att meddela förbud vid vite av högst 30 000 kronor att rubba eller skada mätapparat eller liknande utrustning som behöver sättas ut vid undersökningar.   | Miljöhandläggare |                       | 28 kap. 1 och 7 § MB  |
| <b>D.13.</b> | <b>30 kapitlet - Miljösanktionsavgifter</b>   |                  |                       |   |
| D.13.1.      | Besluta om miljösanktionsavgift upp till 1 prisbasbelopp.   |                  |                       | 30 kap. 3 § MB, Förordning (2012:259) om miljösanktionsavgifter |
| <b>D.14.</b> | <b>Tillsyn enligt strålskyddslagen (2018:396)</b>   |                  |                       |   |
| D.14.1.      | Besluta i tillsynsärenden i fråga om <ul style="list-style-type: none"><li>• verksamheter med kosmetiska solarier, och</li><li>• radonhalten i bostäder och lokaler som allmänheten har tillträde till.</li></ul> | Miljöhandläggare |                       | 8 kap. 2 §  |

| Nr      | Ärende   | Delegat                            | Verkställighet                                    | Lagrum, kommentarer mm. |
|---------|--|------------------------------------|---|-------------------------|
| D.14.2. | <p>Förena förelägganden eller förbud med vite om föreläggandet inte åttlytts etc.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• högst 50 000 kronor i varje enskilt ärende eller löpande vite om högst 30 000 kronor per överträdelse eller 10 000 kronor per månad</li><li>• högst 100 000 kronor i varje enskilt ärende eller löpande vite om högst 50 000 kronor per överträdelse eller 20 000 kronor per månad</li></ul> | Delegat<br><br>Miljö- och byggchef |   | 8 kap. 7 § samt VitesL  |
| D.14.3. | Begära hjälp av polismyndigheten för att få de upplysningar och handlingar som behövs för tillsynen.   |                                    | Miljöhandläggare i samråd med miljö- och byggchef | 8 kap. 12 §             |

| Nr      | Ärende  | Delegat          | Verkställighet | Lagrum, kommentarer mm.  |
|---------|---|------------------|----------------|--|
| D.14.4. | Besluta om avgift för tillsyn i enlighet med den av kommunfullmäktige fastställda taxan. (Efterskänkning eller nedsättande av avgift sker i samråd med miljö- och byggchef.)  | Miljöhandläggare |                | 10 kap. 4 §, Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område.<br>Om beslut om avgift fattas genom att en faktura skickas ut behöver beslutet inte återrapporteras till nämnden. |
| D.15.   | <b>Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter</b>  |                  |                |  |
| D.15.1. | Besluta att meddela föreläggande eller förbud som behövs i ett enskilt fall för att gällande lagstiftning inklusive föreskrifter, domar och andra beslut som meddelats med stöd av 6 kap. 2-3 § (rökförbud) ska efterlevas. | Miljöhandläggare |                | 7 kap. 3, 9, 12, 15 §  |

| Nr      | Ärende   | Delegat                            | Verkställighet | Lagrum, kommentarer mm.       |
|---------|--|------------------------------------|----------------|-------------------------------|
| D.15.2. | <p>Förena föreläggande eller förbud med vite om föreläggandet inte åttlytts</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• högst 50 000 kronor i varje enskilt ärende eller löpande vite om högst 30 000 kronor per överträdelse eller 10 000 kronor per månad.</li><li>• högst 100 000 kronor i varje enskilt ärende eller löpande vite om högst 50 000 kronor per överträdelse eller 20 000 kronor per månad.</li></ul> | Delegat<br><br>Miljö- och byggchef |                | 7 kap. 9 och 15 § samt VitesL |

## E. Livsmedelsområdet

I uppenbart brådskande, akuta, ärenden där livsmedelsinspektören har delegation övergår delegationen till miljöhandläggare eller 1:e miljöhandläggare vid livsmedelsinspektörens frånvaro.

| Nr     | Ärende  | Delegat             | Verkställighet | Lagrum, kommentarer mm. |
|--------|---|---------------------|----------------|-------------------------|
| E.1.   | Livsmedelslagen, LL och Livsmedelsförordningen, LF  |                     |                |                         |
| E.1.1. | Meddela förelägganden och förbud som behövs för att lagen, de föreskrifter och beslut som har meddelats med stöd av lagen, de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen och de beslut som har meddelats med stöd av EG-bestämmelserna ska följas. | Livsmedelsinspektör |                | 22 § LL                 |

| Nr     | Ärende  | Delegat                            | Verkställighet | Lagrum, kommentarer mm.                   |
|--------|---|------------------------------------|----------------|---|
| E.1.2. | <p>Förena föreläggande eller förbud enligt 22 § eller enligt de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen med vite om föreläggandet inte åtlutts</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• högst 50 000 kronor i varje enskilt ärende eller löpande vite om högst 30 000 kronor per överträdelse eller 10 000 kronor per månad.</li><li>• högst 100 000 kronor i varje enskilt ärende eller löpande vite om högst 50 000 kronor per överträdelse eller 20 000 kronor per månad.</li></ul> | Delegat<br><br>Miljö- och byggchef |                | 23 § LL, VitesL                           |
| E.1.3. | Beslut att ta hand om en vara samt, om förutsättningar för det föreligger, låta förstöra varan på ägarens bekostnad.  | Livsmedelsinspektör                |                | 24 § första och andra stycket LL, 34 § LF |
| E.1.4. | Besluta att, om det inte finns särskilda skäl för något annat, på ägarens bekostnad låta förstöra vara eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter meddelade med stöd av 6 § 6 LL.   | Livsmedelsinspektör                |                | 24 § tredje stycket LL, 34 § LF           |

| <b>Nr</b> | <b>Ärende</b>   | <b>Delegat</b>                                       | <b>Verkställighet</b>                                | <b>Lagrum, kommentarer mm.</b>    |
|-----------|---|--|--|-----------------------------------|
| E.1.5.    | Besluta om rättelse på egen bekostnad om någon inte fullgör sina skyldigheter enligt lagen, de föreskrifter och beslut som har meddelats med stöd av lagen, de EU eller EG-bestämmelser som kompletteras av lagen eller de beslut som meddelats med stöd av EU eller EG-bestämmelserna. | Livsmedelsinspektör i samråd med miljö- och byggchef |  | 26 § LL                           |
| E.1.6.    | Besluta att begära hjälp av polismyndigheten för utövande av livsmedelskontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättning för sådan begäran föreligger.  |  | Livsmedelsinspektör i samråd med miljö- och byggchef | 27 § LL                           |
| E.1.7.    | Besluta att förordna att ett beslut gäller omedelbart även om det överklagas.   | Livsmedelsinspektör                                  |  | 33 § LL                           |
| E.1.8.    | Beslut om skyldighet för den som är sysselsatt med livsmedelsverksamhet att genomgå läkarundersökning om det behövs av livsmedelshygieniska skäl.   | Livsmedelsinspektör                                  |  | 8 § LF                            |
| E.1.9.    | Registrering och avregistrering av livsmedelsanläggning.  |  | Livsmedelsinspektör<br>Miljöhandläggare              | EG 852/2004 art 4 1 b,<br>23 § LF |

| Nr     | Ärende   | Delegat             | Verkställighet | Lagrum, kommentarer mm.  |
|--------|--|---------------------|----------------|--------------------------|
| E.2.   | <b>Åtgärder och sanktioner</b>   |                     |                |                          |
| E.2.1. | Besluta om att varor ska behandlas, att märkning ska ändras, eller att korrigerande information ska förmedlas till konsumenterna.  | Livsmedelsinspektör |                | EU 2017/625, art 138 2 c |
| E.2.2. | Besluta om att begränsa eller förbjuda att varor släpps ut på marknaden, förflyttas, förs in i unionen eller exporteras samt förbjuda att de återsänds till den avsändande medlemsstaten eller beordra att de återsänds till den avsändande medlemsstaten. | Livsmedelsinspektör |                | EU 2017/625, art 138 2 d |
| E.2.3. | Besluta att aktören ska öka egenkontrollernas frekvens.  | Livsmedelsinspektör |                | EU 2017/625, art 138 2 e |
| E.2.4. | Besluta att varor dras tillbaka, återkallas, bortskaffas och destrueras, och i tillämpliga fall tillåta att varorna används för andra ändamål än de som de ursprungligen var avsedda för.  | Livsmedelsinspektör |                | EU 2017/625, art 138 2 g |



| <b>Nr</b> | <b>Ärende</b>  | <b>Delegat</b>      | <b>Verkställighet</b> | <b>Lagrum, kommentarer mm.</b> |
|-----------|--|---------------------|-----------------------|--------------------------------|
| E.2.5.    | Besluta att hela eller delar av den berörda aktörens företag, eller dess anläggningar, installationer eller andra lokaler, isoleras eller stängs under en lämplig tidsperiod.                  | Livsmedelsinspektör |                       | EU 2017/625, art 138 2 h       |
| E.2.6.    | Besluta att beordra att hela eller delar av den berörda aktörens verksamhet och, i förekommande fall, de webbplatser som aktören driver eller använder, läggs ner under en lämplig tidsperiod. | Livsmedelsinspektör |                       | EU 2017/625, art 138 2 i       |
| E.2.7.    | Besluta om sanktionsavgift inom nämndens kontrollområde.   | Arbetsutskottet     |                       | § 30 c LL och § 39 a-39 i LF   |

| Nr     | Ärende  | Delegat             | Verkställighet | Lagrum, kommentarer mm.  |
|--------|---|---------------------|----------------|--|
| E.3.   | Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter                          |                     |                |  |
| E.3.1. | Fastställa avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet.  | Livsmedelsinspektör |                | 6 §, Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen<br>Om beslutet fattas genom att en faktura skickas ut behöver beslutet inte återrapporteras till nämnden. |
| E.3.2. | Besluta om avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål som föranleds av bristande efterlevnad av regelverket. | Livsmedelsinspektör |                | 8-9 §<br>Om beslutet fattas genom att en faktura skickas ut behöver beslutet inte återrapporteras till nämnden.  |

| Nr     | Ärende  | Delegat  | Verkställighet | Lagrum, kommentarer mm.   |
|--------|---|--|----------------|---|
| E.3.3. | Besluta om avgift för registrering i enlighet med den av kommunfullmäktige fastställda taxan. | Livsmedelsinspektör                                  |                | 11 §, Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelstiftningen. Om beslutet fattas genom att en faktura skickas ut behöver beslutet inte återrapporteras till nämnden. |
| E.3.4. | Besluta om att sätta ner eller efterskänka avgiften.  | Livsmedelsinspektör i samråd med miljö- och byggchef |                | 18 §  |

| Nr     | Ärende   | Delegat                                 | Verkställighet | Lagrum, kommentarer mm.  |
|--------|--|---|----------------|--|
| E.3.5. | Beslut om avgift för importkontroll.   | Livsmedelsinspektör                     |                | § 11-12 förordning (2006:812) om offentlig kontroll av livsmedel som importeras från ett tredjeland, Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen. Om beslutet fattas genom att en faktura skickas ut behöver beslutet inte återrapporteras till nämnden. |
| E.4.   | <b>Lag (2006:805) om foder och animaliska biprodukter</b>  |   |                |  |
| E.4.1. | Beslut att meddela förelägganden och förbud som behövs för att lagen, de föreskrifter och beslut som meddelats med stöd av lagen, de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen och de beslut som har meddelats med stöd av EG-bestämmelserna ska följas. | Livsmedelsinspektör<br>Miljöhandläggare |                | 23 §, 12 § Förordning (2006:814) om foder och animaliska biprodukter   |

| Nr     | Ärende   | Delegat                                   | Verkställighet                                       | Lagrum, kommentarer mm. |
|--------|--|---|--|-------------------------|
| E.4.2. | <p>Förena föreläggande eller förbud enligt 23 § eller enligt de EU-bestämmelser som kompletteras av lagen med vite om föreläggandet inte åtlytts</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• högst 50 000 kronor i varje enskilt ärende eller löpande vite om högst 30 000 kronor per överträdelse eller 10 000 kronor per månad.</li> <li>• högst 100 000 kronor i varje enskilt ärende eller löpande vite om högst 50 000 kronor per överträdelse eller 20 000 kronor per månad.</li> </ul> | <p>Delegat</p> <p>Miljö- och byggchef</p> |  | 24 §, VitesL            |
| E.4.3. | <p>Beslut att ta hand om en vara samt, om förutsättningar för det föreligger, låta förstöra varan på ägarens bekostnad.</p>  | Livsmedelsinspektör                       |  | 25 §                    |
| E.4.4. | <p>Beslut om rättelse på den felandes bekostnad.</p>   | Livsmedelsinspektör                       |  | 26 §                    |
| E.4.5. | <p>Besluta att begära hjälp av polismyndigheten för utövande av livsmedelskontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättning för sådan begäran föreligger.</p>  |   | Livsmedelsinspektör i samråd med miljö- och byggchef | 27 §                    |

| Nr          | Ärende   | Delegat   | Verkställighet | Lagrum, kommentarer mm.   |
|-------------|--|---|----------------|---|
| E.4.6.      | Besluta att ett beslut gäller omedelbart även om det överklagas.   | Livsmedelsinspektör<br>Miljöhandläggare           |                | 33 §  |
| <b>E.5.</b> | <b>Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter</b>                       |   |                |   |
| E.5.1.      | Besluta om årlig kontrollavgift.   | Miljöhandläggare                                  |                | 3-6 §   |
| E.5.2.      | Beslut om att sätta ner eller efterskänka avgiften.  | Miljöhandläggare i samråd med miljö- och byggchef |                | 11 §  |
| E.5.3.      | Beslut om avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål som föranleds av bristande efterlevnad av regelverket. | Livsmedelsinspektör<br>Miljöhandläggare           |                | 12-13 §<br>Om beslutet fattas genom att en faktura skickas ut behöver beslutet inte återrapporteras till nämnden. |
| <b>E.6.</b> | <b>Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSFS 2022:12)</b>   |   |                |   |
| E.6.1.      | Beslut om fastställande av faroanalys och undersökningsprogram.  | Livsmedelsinspektör                               |                | 15 och 21 §   |

