

Ansökan om dispens från krav på utsortering av avfall

- enligt 3 kapitlet 15 § i avfallsförordningen (2020:614)

Sökande

Sökandens namn (person eller företag)	Organisations-/personnummer
Postadress (gata, box etc.)	Postnummer och ort
E-postadress till sökanden	Telefon dagtid
Kontaktperson (om sökanden är ett företag)	
E-postadress till kontaktperson	Telefon dagtid

Faktureringsuppgifter

Om inget annat anges här skickas fakturan till sökandens adress. Ska fakturan bokföras på särskilt kostnadsställe, fyll i fältet Referens. Vi gör inga ändringar i efterhand gällande fakturamottagare.

Vill du ha e-faktura? Kontakta din bank redan idag och anmäl att du vill ha e-faktura från Svenljunga kommun! Vi har i dagsläget ingen möjlighet att skicka fakturan till en e-postadress.

c/o	Referens
Postadress	Postnummer och ort

Fakturan ska skickas till annan betalningsmottagare än sökanden, fullmakt med adressuppgift bifogas.

Fastighet för avfallshanteringen

Fastighetsbeteckning	Fastighetsadress
Fastighetsägares namn och adress om annan än sökande	



Entreprenad

Företagsnamn	
Kontaktperson entreprenör	
E-postadress till kontaktperson	Telefon dagtid
Platsansvarig	
E-postadress till platsansvarig	Telefon dagtid
Startdatum	Slutdatum
Beskrivning av entreprenadens omfattning	

Dispens söks för följande avfall

Avfallsslag <input type="checkbox"/> Trä	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen		

Avfallsslag	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Mineral som består av:		
<input type="checkbox"/> Betong		
<input type="checkbox"/> Tegel		
<input type="checkbox"/> Klinker		
<input type="checkbox"/> Keramik		
<input type="checkbox"/> Sten		
Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen		

Avfallslag <input type="checkbox"/> Metall	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen		

Avfallslag <input type="checkbox"/> Glas	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen		

Avfallslag <input type="checkbox"/> Plast	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen		

Avfallslag <input type="checkbox"/> Gips	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen		

Motivering för att dispens ska beviljas

Motivera tydligt varför ni ansökan om dispens. Notera att kostnadsskäl i allmänhet inte kan anses vara skäl för att beviljas dispens från kravet på utsortering på plats. Beskriv hur ni gör för att i möjligaste mån materialsortera på plats.

--

Bilagor till ansökan

Bifoga handlingar relevanta för er dispens, till exempel situationsplan där arbetet med hantering av avfallet sker. I det fall ni har bygg eller rivningslov ska materialinventering skickas med. Redogör i detta fält vilka bilagor ni skickar med.

<input type="checkbox"/> Situationsplan	<input type="checkbox"/> Materialinventering
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Underskrift

Om du som skriver under ansökan är ombud för sökanden ska du bifoga en fullmakt där dina kontaktuppgifter framgår (namn, postadress, e-postadress och telefonnummer dagtid) samt vilka befogenheter du har, till exempel ansöka om tillstånd, ta emot delgivning och föra sökandens talan.

Sökandens/ombudets underskrift	Namnförtydligande
--------------------------------	-------------------

Information

Blanketten skickas till

Svenljunga kommun, samhällsbyggnadsförvaltningen, miljö- och byggenheten,
512 80 Svenljunga.

Du kan även skanna (eller fota) den ifyllda, signerade, blanketten och skicka in till miljobygg@svenljunga.se tillsammans med bilagorna.

Handlingarna som du skickar in med e-post ska helst vara i PDF-format och ska sparas i en egen fil, en handling = en fil. Tänk på att inte fotografera ritningar och kartor; skala och perspektiv kan då förvridas!

Avgift och handläggning

Avgift för handläggningen av ärendet betalas enligt den taxa som fullmäktige har beslutat om. Taxan finns i sin helhet på kommunens webbplats, svenljunga.se.

Faktura skickas separat.

För att skynda på handläggningen av ditt ärende ber vi dig att noga fylla i alla uppgifter och skicka med alla bilagor som krävs. En eventuell begäran om komplettering fördröjer handläggandet av ditt ärende.

Vi kommunicerar i första hand via e-post så ange en e-postadress som du läser regelbundet. Vi kommer även att skicka beslutet till den e-postadress som du har angett.

Så behandlar vi dina personuppgifter

Vi behandlar dina personuppgifter som underlag för att handlägga ärendet. Den lagliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. På

www.svenljunga.se/gdpr kan du läsa mer om hur Svenljunga kommun hanterar personuppgifter.

