

## Barn- och utbildningsnämnden

**Datum och tid** Tisdagen den 3 september 2024 klockan 08.30-15.40, Kommunhuset, Svenljungasalen Norr  
Mötet ajourneras klockan 09.40-09.45, 11.00-11.05, 12.15-13.30, 14.50-15.05

---

### Beslutande

**Ledamöter** Ann Wallnedal (LPo), ordförande  
Lars-Åke Engström (-)  
Markus Johansson (C)  
Louise Björkman (M)  
Dag Forsström (S)  
Per Andersson (S)

**Tjänstgörande ersättare** Marita Karlsson (L) för Torsten Lindh (S)  
Per Hanson (SD) för Thomas Berntsson (SD)  
Anja Rönquist (M) för Britt-Marie Stensson (M)

---

### Övriga närvarande

**Ersättare** Manda Schillerås (C)  
Per Swedberg (SD)  
Paulina Johansson (KD)  
Mona Waern (LPo)

**Tjänstepersoner** Cecilia Axelsson, nämndsekreterare  
Tommy Fock, barn- och utbildningschef  
Katarina Skoogsberg Grundhall, verksamhetschef förskola  
Jane Larsson, verksamhetschef grundskola  
Tiina Aavik, rektor § 89-93  
Monica Björsell, rektor § 89-93  
Anneli Egbo, kulturskolechef § 89-93  
Stefan Kristoffersen, rektor § 89-93  
Helena Lundgren, verksamhetschef för barn- och elevhälsa § 89-93  
Susanne Nilsson, rektor § 89-93  
Tobias Raudsepp, rektor § 89-93  
Carita Davidsson, biträdande rektor § 89-93  
Emma Svensson, rektor § 89-93  
Jessica Uddén, rektor § 89-93  
Helena Uddh, rektor § 89-93  
Linda Stål, förstelärare, § 90  
Fredrik Wahlberg, VD Svenljunga Verksamhetslokaler AB § 94  
Julija Kulneff, ekonom § 95-96

---

Protokollet har signerats digitalt av Ann Wallnedal, ordförande,  
Dag Forsström (S), justerare och Cecilia Axelsson, nämndsekreterare.

---

**Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll**

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Protokollet justerades	2024-09-05
Tillkännagivandet publiceras	2024-09-05
Publiceringen av tillkännagivandet upphör	2024-09-27

## Innehåll

§ 89 Godkännande av dagordning.....	4
§ 90 Kvalitetsdialog.....	5
§ 91 Information – Kompetensförsörjning samt organisation, del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete .....	7
§ 92 Information - Uppföljning av barns och elevers utveckling, del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete .....	8
§ 93 Information – Budgetförutsättningar 2025, inför Verksamhetsplanen 2025-2027.....	9
§ 94 Information – Återrapportering till nämnden gällande skolorganisationen i söder.....	11
§ 95 Information - Budgetuppföljning med helårsprognos .....	12
§ 96 Begäran om utökade investeringsmedel för projekt 23317, Ny skolorganisation Söder – nätverk.....	14
§ 97 Information - Närvarouppföljning vårtermin, del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete.....	16
§ 98 Information – Kvalitetsfokus, Grundskola och Anpassad grundskola.....	17
§ 99 Information – Uppföljning Mogaskolan F-6.....	18
§ 100 Information – Trafiksituationen på Mogaskolan .....	19
§ 101 Rapport efter uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare juli 2023 – juni 2024.....	20
§ 102 Revidering av kontaktpersoner för barn- och utbildningsnämndens verksamheter.....	22
§ 103 Återrapportering kring uppdraget som kontaktperson ute i verksamheterna.....	24
§ 104 Information från förvaltningen.....	25
§ 105 Redovisning av anmälda delegationsbeslut.....	26
§ 106 Inkomna beslut, skrivelser och meddelanden .....	30



## § 89

# Godkännande av dagordning

### Beslut

Godkänner dagordningen.

### Sammanfattning

Dagordningslistan är beslutad av ordföranden och utsänd med kallelsen. Nämnden kan på sammanträdet, med ett majoritetsbeslut, lägga till eller ta bort ärenden.

## § 90

### Kvalitetsdialog

Diarienummer: BUF-2024-86

603

#### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen och det gemensamma arbetet under förmiddagens kvalitetsdialog tillsammans med förvaltningens ledningsgrupp.

#### Sammanfattning

Skollagens krav innebär att huvudmän, förskole- och skolenheter systematiskt och kontinuerligt följer upp verksamheten, analyserar resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planerar och utvecklar utbildningen.

Huvudmannen har ett övergripande ansvar och är ytterst ansvarig för genomförandet av utbildningen och den som ska se till att det finns förutsättningar att bedriva ett kvalitetsarbete som säkerställer kvalitet och likvärdighet. Rektor i förskola, fritidshem, grundskola, anpassad grundskola samt vuxenutbildning är ansvarig för enhetens kvalitetsarbete.

En styrkedja som har kvalitet, barns och elevers bästa i fokus kräver en god kommunikation och ett gott förtroende mellan huvudman och tjänstepersoner i förvaltningen. Styrkedjan präglas av ett underifrånperspektiv där de verksamhetsmål med förbättringsinsatser som tas fram har sin grund i de behov som kommer fram i enheternas kvalitetsarbete. Huvudmannen tar ansvar för resultaten och har en långsiktig plan för verksamheten.

Som ett led i det systematiska kvalitetsarbetet genomförs två gånger om året kvalitetsdialoger där ledamöterna i barn- och utbildningsnämnden träffar förvaltningens ledningsgrupp. Vårens kvalitetsdialog har fokus på att följa upp utvalda områden med konkreta exempel från verksamheten. Höstens kvalitetsdialog har fokus på att för nämnden presentera resultat och nulägesanalyser och därefter i dialog ta fram förslag till prioriterade områden samt mål och målbilder till verksamhetsplanen.

Inför kvalitetsdialogen fick nämnden ta del av alla enheters kvalitetsrapporter för läsåret 2023/2024.

Temat för dagens kvalitetsdialog utgick från resultaten för läsåret 2023/2024 för förskola, fritidshem, grundskola, anpassad grundskola, vuxenutbildning och kulturskola. Förvaltningens ledningsgrupp och nämndsledamöter och ersättare har

varit indelade i olika arbetsgrupper med representanter från de olika verksamhetsområdena.

Arbetet under kvalitetsdialogen har varvats mellan information i helgrupp och dialog i mindre grupper där det fanns utrymme för att tillsammans reflektera och ställa frågor mellan politik och tjänstepersoner kring hur våra barn och elever lyckas och vilka insatser som är viktiga framöver för att lyfta resultaten och öka likvärdigheten.

Diskussioner har förts om:

- vad förvaltningen behöver för att öka progressionen i utbildningen
- vad arbetsgruppen önskar att eleverna tar med sig efter sin skoltid och hur beskriver de sin skoltid i Svenljunga
- vad behövs för att stärka det goda bemötandet i våra verksamheter
- vad behövs för att stärka delaktigheten i våra verksamheter

## Beslutsunderlag

Kvalitetsrapport Anpassad grundskola, läsår 2023-2024

Kvalitetsrapport skolor och fritidshem i norr, läsår 2023-2024

Kvalitetsrapport skolor och fritidshem i söder, läsår 2023-2024

Kvalitetsrapport Landbo skola och fritidshem, läsår 2023-2024

Kvalitetsrapport Mogaskolan F-6 och fritidshem, läsår 2023-2024

Kvalitetsrapport Mogaskolan 7-9, läsår 2023-2024

Kvalitetsrapport Hillareds förskola, läsår 2023-2024

Kvalitetsrapport Landbo förskola, läsår 2023-2024

Kvalitetsrapport Svedjans förskola, läsår 2023-2024

Kvalitetsrapport Skogsgläntans förskola, läsår 2023-2024

Kvalitetsrapport Sexdrega förskola, läsår 2023-2024

Kvalitetsrapport förskolor i söder, läsår 2023-2024

Kvalitetsrapport Torsgårdens förskola, läsår 2023-2024

Kvalitetsrapport Lärcentrum, läsår 2023-2024

Kvalitetsrapport Kulturskolan, läsår 2023-2024

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Tommy Fock, barn- och utbildningschef och Jane Larsson, verksamhetschef grundskola och Katarina Grundhall, verksamhetschef förskola.

## § 91

# Information – Kompetensförsörjning samt organisation, del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete

Diarienummer: BUF-2024-152

603

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

## Sammanfattning

Behörigheten följs upp i enheternas och huvudmannens kvalitetsrapporter enligt planen för det systematiska kvalitetsarbetet.

Förvaltningens behörigheter presenteras på sammanträdet där verksamhetschef grundskola visar behörighetsskillnaden mellan augusti 2023 med nuläget i augusti 2024.

Nämnden får en redovisning för verksamheternas storlek under läsår 2023/2024.

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Jane Larsson, verksamhetschef grundskola.

## § 92

# Information - Uppföljning av barns och elevers utveckling, del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete

Diarienummer: BUF-2024-43

603

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

## Sammanfattning

Som en del i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete ingår att genomföra uppföljning av alla elevers utveckling mot målen och följs upp på huvudmannanivå två gånger om året.

Resultatet från uppföljningen för läsåret 2023/2024 presenteras på sammanträdet.

Verksamhetschef grundskola lyfter utvecklingsområden där betydelsen av en god överlämning mellan stadier påtalas. Likaså likvärdig utbildning och skolans framtid i samhällsutvecklingen.

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Jane Larsson, verksamhetschef grundskola.



## § 93

# Information – Budgetförutsättningar 2025, inför Verksamhetsplanen 2025-2027

Diarienummer: BUF-2024-7

041

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen som barn- och utbildningschef lyft fram i det pågående arbetet med verksamhetsplan 2025-2027.

## Sammanfattning

Den 11 juni 2024 påbörjade förvaltningen och nämnden ett arbete med verksamhetsplanen för 2025-2027. För att barn- och utbildningsnämnden ska vara med i framtagandet av verksamhetsplanen för nämnden, är det viktigt att diskutera framtida utmaningar, möjligheter och drömmar.

Barn- och utbildningschef framhäver betydelsen av en bra organisation, med rätt person på rätt plats. Förvaltningens fokus framåt för läsåret 2024/2025 är att arbeta med bemötande, läs-, skriv- och språkrutin men också elevers delaktighet.

Vid dagens sammanträde lyfter förvaltningen upp flera faktorer som utmanar verksamheterna:

- interkommunalersättning
- budget och organisation för anpassat fritidshem
- budgetförutsättningar för grundskolan
- kommunens effektiviseringskrav.

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Tommy Fock, barn- och utbildningschef.

## Förslag till beslut på sammanträdet

Per Andersson (S): Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen som barn- och utbildningschef lyft fram i det pågående arbetet med verksamhetsplan 2025-2027.

## Beslutsgång

Ordföranden, Ann Wallnedal (LPo), frågar på förslaget och finner att nämnden bifaller det.

## § 94

# Information – Återrapportering till nämnden gällande skolorganisationen i söder

Diarienummer: BUF-2022-100

610

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

## Sammanfattning

Till dagens sammanträde har verkställande direktör för Svenljungas Verksamhetslokaler AB bjudits in för återrapportering till nämnden.

- Det ekonomiska läget redovisas för nämnden. Prognosen av kostnaden för hela skolprojektet i söder är nu 204 725 000 kronor.

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Fredrik Wahlberg, verkställande direktör Svenljunga Verksamhetslokaler AB.

## Beslutsunderlag

Muntlig redovisning av Masterplan, skolprojekt söder.

## § 95

# Information - Budgetuppföljning med helårsprognos

Diarienummer: BUF-2024-6

042

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för den muntliga informationen och ger förvaltningen i uppdrag att ge en skriftlig 8-månaders uppföljning inklusive åtgärdsplan vid nästa nämndsmöte.

## Sammanfattning

Enligt rutin för mål- och resultatstyrning ska förvaltningen till varje ordinarie nämndssammanträde redovisa en budgetuppföljning med helårsprognos och kommentarer till eventuella avvikelser mot verkligt utfall och årsprognos. Vid avvikelser ska analys och åtgärdsplan tas fram och redovisas till nämnd.

Till dagens sammanträde redovisas följande helårsprognos:

Förvaltningen förväntar sig ett underskott på 5 miljoner kronor.

Efter ekonomiuppföljningsmöten med rektorerna beräknas inte förskolan gå med så stort överskott som förvaltningen tidigare räknat med. Grundskolans kostnader kommer att gå över sin budget. Som förvaltningen tidigare nämnt är de interkommunala ersättningarna en stor kostnad för förvaltningen.

Förvaltningen arbetar efter den åtgärdsplan som sattes in under vårterminen 2024.

## Beslutsunderlag

Muntlig rapport av barn- och utbildningsnämndens ekonomi.

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Julija Kulneff, ekonom/controller och Tommy Fock, barn- och utbildningschef.

## Förslag till beslut på sammanträdet

Per Andersson (S): Barn- och utbildningsnämnden tackar för den muntliga informationen och ger förvaltningen i uppdrag att ge en skriftlig 8-månaders uppföljning inklusive åtgärdsplan vid nästa nämndsmöte.

## Beslutsgång

Ordföranden, Ann Wallnedal (LPo), frågar på förslaget och finner att nämnden bifaller det.

## § 96

# Begäran om utökade investeringsmedel för projekt 23317, Ny skolorganisation Söder - nätverk

Diarienummer: BUF-2024-129

042

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden begär tilläggsanslag på 470 000 kronor, ur potten för kommunstyrelsens oförutsedda investeringar, för projekt 23317, ny skolorganisation söder-nätverk.

## Sammanfattning

Det är två orsaker till behovet att öka investeringsbudgeten för installationen av nätverken på Kindaholmskolan och Högvadskolan.

Under våren 2024 flyttades tidsplanen för byggnationen av Kindaholmskolan. Enligt den nya tidsplanen ska Kindaholmskolan bli klar under 2024 istället för 2025. I samband med förändringen av tidsplanen behöver barn- och utbildningsnämnden ändra investeringsbudgeten för 2024 för de ökade investeringskostnaderna 2024. Barn- och utbildningsnämnden behöver ytterligare 372 000 kronor till investeringsbudgeten för 2024.

För Högvadskolan har det blivit en kostnadsökning gällande installationen av nätverket jämfört med tidigare prognos från IT-enheten och anlitate leverantörer. Budgeten för projektet för 2024 var 266 000 kronor men kostnaden blev 364 000 kronor. Kostnadsökningen beror på underliggande kostnadsökningar på cirka 20 procent, det vill säga ökade priser på varor och tjänster. Resterande skillnad beror på mer genomförda arbetstimmar vid installationer än vad de räknat med i tidigare kalkyler.

För att kunna genomföra planerad investering av nätverk på Kindaholmskolan behöver barn- och utbildningsnämnden ytterligare 372 000 kronor. Dessutom är nämnden i behov av 98 000 kronor för kostnadsökningar och installationskostnader på Högvadskolan.

Förvaltningen föreslår att barn- och utbildningsnämnden begär tilläggsanslag på 470 000 kronor, ur potten för kommunstyrelsens oförutsedda investeringar, för projekt 23317, ny skolorganisation söder-nätverk.

## Ekonomi

Beslutet innebär att tidigare beslutad investeringsbudget utökas för projektet från 266 000 kronor till 736 000 kronor.

## Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 20 augusti 2024. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

## Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-08-20, § 34

Tjänsteutlåtande – begäran om utökade investeringsmedel för projekt 23317, Ny skolorganisation Söder - nätverk, 2024-07-11

Verksamhetsplan 2024-2026

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Katarina Grundhall, Verksamhetschef förskola och Julija Kulneff, ekonom/controller.

## Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, och att nämnden bifaller det.

## Beslutet expedieras till

Kommunstyrelsen



## § 97

# Information - Närvarouppföljning vårtermin, del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete

Diarienummer: BUF-2024-44

603

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

## Sammanfattning

Skolfrånvaro följs upp kontinuerligt på varje skola samt i enheternas och huvudmannens kvalitetsrapporter. Två avstämningar per läsår genomförs på huvudmannanivå.

Resultatet från närvarouppföljningen för hela läsåret 2023/2024, presenteras på sammanträdet.

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Jane Larsson, verksamhetschef grundskola.



## § 98

# Information – Kvalitetsfokus, Grundskola och Anpassad grundskola

Diarienummer: BUF-2024-29

603

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

## Sammanfattning

Som en del i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete har vi vid olika nämndsmöten teman med kvalitetsfokus för våra olika verksamhetsformer. Utgångspunkten vid de olika tillfällena är att ge nämnden en fördjupad inblick i våra olika verksamheter. Innehållet fokuseras på verksamhetsformens uppdrag, organisation och förutsättningar, kompetensförsörjning, aktuella utvecklingsområden samt exempel från vardagspraktiken.

Vid dagens nämndsmöte var det kvalitetsfokus på grundskola och anpassad grundskolans verksamhet. Då nämndens tidigare ärenden på dagordningen handlat främst om grundskolan och dess arbete, informerar verksamhetschef grundskola om verksamheten i anpassad grundskola. Hur verksamheten är uppbyggd och vilka utmaningar som verksamheten står inför.

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Jane Larsson, verksamhetschef grundskola.

## § 99

# Information – Uppföljning Mogaskolan F-6

Diarienummer: BUF-2023-49

609

Ärende: Skrivelse från Lärare för årskurs 4-6 på Mogaskolan

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

## Sammanfattning

Den 12 december 2023 beslutade barn- och utbildningsnämnden att ge förvaltningen i uppdrag att lämna information om de insatser som arbetas med på Mogaskolan F-6. Informationen skulle lämnas vid varje nämndssammanträde under 2024.

Barn- och utbildningsnämnden önskade information om hur det går med de insatser som rektor presenterade den 10 maj 2023. Nämnden vill få information från förvaltningen eller rektor gällande:

- hur arbetet pågår
- effekter av planerade insatser
- nya åtgärder
- kunskapsuppföljningar efter terminsslut

På dagens sammanträde informerar verksamhetschef grundskolan om det nuvarande läget på Mogaskolan F-6 och det fortsatta arbetet med enheten.

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Jane Larsson, verksamhetschef grundskola.

## § 100

# Information – Trafiksituationen på Mogaskolan

Diarienummer: BUF-2022-188

512

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

## Sammanfattning

Barn- och utbildningschef informerar om nuläget gällande trafiksituationen på Mogaskolan:

- Infarten till skolområdet är fortfarande en byggarbetsplats då arbetet med vattenledningar och en ny gångbana pågår.
- Det finns nu bättre parkeringsmöjligheter för lämning och hämtning av barn. Nya vägskyltar och vägmarkeringar för att tydliggöra vad som gäller i trafiken.

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Tommy Fock, barn- och utbildningschef.

## § 101

# Rapport efter uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare juli 2023 – juni 2024

Diarienummer: BUF-2024-140

003

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisning av uppföljning av privata utförare för perioden juli 2023 till juni 2024.

## Sammanfattning

Enligt antaget Program för uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare, Kommunfullmäktige 2023-09-11, § 125 ska varje nämnd ta fram en uppföljningsplan där det framgår när och på vilket sätt avtal och verksamheter ska följas upp och utvärderas.

Barn- och utbildningsnämnden antog Plan för uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare 2024-2027, 2023-11-13, § 133.

I antagen plan står att uppföljningen ska sammanställas i en rapport som ska överlämnas till barn- och utbildningsnämnden i september. Rapporten avser då perioden juli till juni.

Verksamheter och entreprenader som är upphandlade enligt LOU omfattas av uppföljningen.

Barn- och utbildningsnämnden har använt följande bedömningskriterier för att välja ut vilka verksamheter/entreprenader som ska följas upp

- Kommunen är huvudman (Lagenlig tjänst till kommunens invånare).

Nämnden har räknat bort verksamheter/entreprenader som har en sammanlagd årskostnad på mindre än 50 000 kronor.

Förvaltningens föreslår att barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisning av uppföljning av privata utförare för perioden juli 2023 till juni 2024.

## Ekonomi

Uppföljningen av privata utförare är inte förknippat med kostnader för nämnden.

## Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 20 augusti 2024. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

## Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-08-20, § 35

Tjänsteutlåtande – Rapport efter uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare Juli 2023 till juni 2024, 2024-08-08

Rapport - Uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare juli 2023 - juni 2024, 2024-08-08

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Tommy Fock, barn- och utbildningschef.

## Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, och att nämnden bifaller det.

## Beslutet expedieras till

Kommunstyrelsen, inklusive uppföljningsrapporten (för kännedom)

Entreprenören (för kännedom)

## § 102

# Revidering av kontaktpersoner för barn- och utbildningsnämndens verksamheter

Diarienummer: BUF-2023-16

600

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden utser följande ersättare som kontaktpersoner för nedanstående verksamheter under mandatperioden 2023-2026:

Skolområde söder

- Anja Rönquist (M) blir kontaktperson för Mårdaklevs förskola och Östra Frölunda förskola

Skolområde centralort

- Eva Corovic (S) blir kontaktperson för Mogaskolan 7-9

## Sammanfattning

Nuvarande lista med utsedda kontaktpersoner för förskola och skola antagen i barn- och utbildningsnämnden 14 maj 2024, § 68 behöver revideras med anledning av två nya ersättare.

Barn- och utbildningsnämnden har av tradition utsett kontaktpersoner för förskola och skola vid varje ny mandatperiod.

Arbetsuppgifterna består av:

- på eget initiativ besöka förskolan/skolan då verksamheten pågår
- presentera sig själv
- bry sig om verksamheten
- återsammantera till barn- och utbildningsnämnden.

En förtroendevald som besöker nämndens verksamheter har rätt till arvode och ersättning för förlorad arbetsinkomst högst 24 timmar per år enligt ”regler för ersättningar till förtroendevalda under mandatperioden 2023-2026”, 2022-05-23 § 76.

Förvaltningen föreslår att barn- och utbildningsnämnden utser följande ersättare som kontaktpersoner för nedanstående verksamheter under mandatperioden 2023-2026:

Skolområde söder

- Anja Rönquist (M) blir kontaktperson för Mårdaklevs förskola och Östra Frölunda förskola

Skolområde centralort

- Eva Corovic (S) blir kontaktperson för Mogaskolan 7-9

## Ekonomi

Beslutet förväntas inte påverka ekonomin.

## Beredning

Ärendet har inte beretts i arbetsutskottet.

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2024-08-09

Reviderad lista av Kontaktpersoner för barn- och utbildningsnämndens verksamheter mandatperioden 2023-2026, 2024-08-09

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Cecilia Axelsson, barn- och utbildningsnämnden.

## Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att det finns ett förslag till beslut, förvaltningens förslag, och att nämnden bifaller det.

## Protokollsbilaga

Kontaktpersoner för barn- och utbildningsnämndens verksamheter mandatperioden 2023-2026

## Beslutet expedieras till

Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp



## § 103

# Återrapportering kring uppdraget som kontaktperson ute i verksamheterna

Diarienummer: BUF-2024-24

609

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

## Sammanfattning

Den 4 april 2023 utsåg barn- och utbildningsnämnden kontaktpersoner till barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter under mandatperioden 2023-2026. Kontaktpersonerna till verksamheterna uppdaterades senast den idag 3 september 2024, § 102.

Under mandatperioden rapporterar ledamöter och ersättare om de har varit ute på besök i någon verksamhet.

Ann Wallnedal (LPo) har genomfört besök på Mogaskolan i samband med skolstarten och återrapporterar kring detta för nämnden.



## § 104

### Information från förvaltningen

Diarienummer: BUF-2024-25

609

#### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

#### Sammanfattning

Barn- och utbildningschef Tommy Fock informerar nämnden om följande:

- Avstängningar som skett under vårterminen 2024, enligt SL kap 5 § 14-16.
- Ny IKT-strateg som börjar i slutet av september.
- Förslaget till samverkansavtal om naturbruksutbildning mellan VGR och alla kommunerna i Västra Götaland är beslutat av samtliga parter. Vi inväntar avtal för signering av ordförande.
- Nya lagar som gäller för barn- och utbildningsnämnden från juni 2024.

## § 105

# Redovisning av anmälda delegationsbeslut

Diarienummer: BUF-2024-9

002

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av nedanstående beslut som har fattats med stöd av delegation.

## Sammanfattning

Följande delegationsbeslut har fattats sedan föregående sammanträde:

Beslutsnummer	Diarienummer	Grupp	Beslutsdatum	Ärendemening
BUF-DB-2024-85	BUF-2024-104	D 1.1	2024-06-11	Ansökan om utökad tid
BUF-DB-2024-86	BUF-2024-103	D 1.1	2024-06-11	Ansökan om utökad tid
BUF-DB-2024-87	BUF-2024-101	D 1.1	2024-06-11	Ansökan om utökad tid
BUF-DB-2024-88	BUF-2024-107	C 1.1	2024-06-05	Beslut om mottagande i anpassad grundskola
BUF-DB-2024-89	BUF-2024-108	C 1.1	2024-06-10	Beslut om mottagande i anpassad grundskola
BUF-DB-2024-90	BUF-2024-109	C 1.7	2024-06-10	Beslut om elev tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola
BUF-DB-2024-91	BUF-2024-45	B 1.2	2024-06-14	Placera elev i skolenhet 2024
BUF-DB-2024-92	BUF-2024-41	D 1.7	2024-06-19	Uppsägning av plats på grund av att platsen inte använts de tre senaste månaderna under 2024
BUF-DB-2024-93	BUF-2024-114	D 1.1	2024-06-20	Ansökan om utökad tid
BUF-DB-2024-94	BUF-2024-115	D 1.1	2024-06-20	Ansökan om utökad tid
BUF-DB-2024-95	BUF-2024-116	D 1.1	2024-06-20	Ansökan om utökad tid

Beslutsnummer	Diarienummer	Grupp	Beslutsdatum	Ärendemening
BUF-DB-2024-96	BUF-2024-117	C 1.1	2024-06-11	Beslut om mottagande i anpassad grundskola
BUF-DB-2024-97	BUF-2024-118	C 1.1	2024-06-11	Beslut om mottagande i anpassad grundskola
BUF-DB-2024-98	BUF-2024-111	D 1.1	2024-06-20	Ansökan om utökad tid
BUF-DB-2024-99	BUF-2024-16	F 1.3	2024-06-24	Interkommunal ersättning för gymnasial vuxenutbildning i annan kommun 2024
BUF-DB-2024-100	BUF-2024-16	F 2.4	2024-06-24	Interkommunal ersättning för gymnasial vuxenutbildning i annan kommun 2024
BUF-DB-2024-101	BUF-2024-16	F 1.3	2024-06-24	Interkommunal ersättning för gymnasial vuxenutbildning i annan kommun 2024
BUF-DB-2024-102	BUF-2024-14	F 1.1	2024-06-24	Mottagande och antagande elever inom vuxenutbildningen på grundläggande nivå och gymnasial nivå 2024
BUF-DB-2024-103	BUF-2024-2	D 1.5	2024-06-26	Avtal för val av förskola, annan kommun 2024
BUF-DB-2024-104	BUF-2024-121	I 1.1	2024-06-26	Nedskrivning av fordran - barnomsorg
BUF-DB-2024-105	BUF-2024-122	I 1.1	2024-06-26	Nedskrivning av fordran - barnomsorg
BUF-DB-2024-106	BUF-2024-123	I 1.1	2024-06-26	Nedskrivning av fordran - barnomsorg
BUF-DB-2024-107	BUF-2024-124	I 1.1	2024-06-26	Nedskrivning av fordran - barnomsorg
BUF-DB-2024-108	BUF-2024-125	I 1.1	2024-06-26	Nedskrivning av fordran - barnomsorg
BUF-DB-2024-109	BUF-2024-126	I 1.1	2024-06-26	Nedskrivning av fordran - barnomsorg
BUF-DB-2024-110	BUF-2024-1	D 1.2	2024-07-01	Placera barn i förskola och fritidshem 2024

Beslutsnummer	Diarienummer	Grupp	Beslutsdatum	Ärendemening
BUF-DB-2024-111	BUF-2024-4	D 1.3	2024-07-04	Uppsägning av barnomsorg 2024
BUF-DB-2024-112	BUF-2024-16	F 1.3	2024-07-05	Interkommunal ersättning för gymnasial vuxenutbildning i annan kommun 2024
BUF-DB-2024-113	BUF-2024-10	H 1.2	2024-07-08	Anställningar barn- och utbildningsförvaltningen år 2024
BUF-DB-2024-114	BUF-2024-128	G 8.1	2024-07-10	Läsårstider och lov/studiedagar 2025-2026
BUF-DB-2024-115	BUF-2024-130	A 1.10	2024-07-12	Utreda och vidta åtgärder vid anmälan om upplevd kränkande behandling eller trakasserier 2024 juni-december
BUF-DB-2024-116	BUF-2024-10	H 1.2	2024-08-02	Anställningar barn- och utbildningsförvaltningen år 2024
BUF-DB-2024-117	BUF-2024-15	F 1.1	2024-08-07	Ej mottagande och ej antagande av elev inom vuxenutbildningen på gymnasial nivå 2024
BUF-DB-2024-118	BUF-2024-41	D 1.7	2024-08-08	Uppsägning av plats på grund av att platsen inte använts de tre senaste månaderna under 2024
BUF-DB-2024-119	BUF-2024-41	D 1.7	2024-08-08	Uppsägning av plats på grund av att platsen inte använts de tre senaste månaderna under 2024
BUF-DB-2024-120	BUF-2024-16	F 1.3	2024-08-05	Interkommunal ersättning för gymnasial vuxenutbildning i annan kommun 2024
BUF-DB-2024-121	BUF-2024-91	B 1.7	2024-08-09	Beslut om skolskjuts läsåret 2024/2025

<b>Beslutsnummer</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Grupp</b>	<b>Beslutsdatum</b>	<b>Ärendemening</b>
BUF-DB-2024-122	BUF-2024-16	F 1.1	2024-08-15	Interkommunal ersättning för gymnasial vuxenutbildning i annan kommun 2024
BUF-DB-2024-123	BUF-2024-14	F 1.1	2024-08-19	Mottagande och antagande elever inom vuxenutbildningen på grundläggande nivå och gymnasial nivå 2024
BUF-DB-2024-124	BUF-2024-138	A 1.7	2024-08-22	Ansökan om tilläggsbelopp för elev med omfattande behov av särskilt stöd
BUF-DB-2024-125	BUF-2024-113	A 1.7	2024-08-22	Ansökan om tilläggsbelopp för elev med omfattande behov av särskilt stöd
BUF-DB-2024-126	BUF-2024-15	F 1.1	2024-08-20	Ej mottagande och ej antagande av elev inom vuxenutbildningen på gymnasial nivå 2024

## § 106

# Inkomna beslut, skrivelser och meddelanden

Diarienummer: BUF-2024-25

609

## Beslut

Lägger nedanstående beslut, skrivelser och meddelanden som har inkommit från och med 3 juni 2024 till och med 26 augusti 2024 till handlingarna.

### Beslut från kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-06-17, § 107 Rambeslut VP  
2025-2027 - preliminära budgetramar

Kommunfullmäktiges protokoll 2024-06-17, § 98, Delårsrapport 2024-04-30  
Svenljunga kommun

Kommunfullmäktiges protokoll 2024-06-17, § 99, Investeringsbudget VP  
2025-2027

Kommunfullmäktiges protokoll 2024-06-17, § 104, Entledigande av ersättare i  
barn- och utbildningsnämnden samt fyllnadsval

## Övrigt

Rapport utvecklingsarbete Sjuhärads kulturskolor, 2024-08-20

Inspektionsmeddelande efter Hälsoskyddstillsyn - Hillareds förskola, 2024-06-03

Meddelande om avslutat ärende - Hälsoskyddstillsyn Lärcentrum/Komvux  
2021-02-05, 2024-06-03

Meddelande om avslutat ärende - Hälsoskyddstillsyn på Hillareds förskola  
2022-02-10, 2024-06-05

Meddelande om avslutat ärende - Hälsoskyddstillsyn Östra Frölunda skola,  
2024-06-26

Inspektionsmeddelande efter Hälsoskyddstillsyn - Landboskolan, 2024-07-04

Meddelande om avslutat ärende - Hälsoskyddstillsyn Östra Frölunda skola,  
2024-06-26

Meddelande om avslutat ärende - Hälsoskyddstillsyn Anpassad grundskola,  
2024-08-23