

Interna myndighetsnämnden

Datum och tid Torsdagen den 5 september 2024 klockan 15.00–16.05, Parkgården, Lilla salen

Beslutande

Ledamöter Christian Due (M), ordförande
Lars-Åke Engström (-)
Peo Rosander (S), justerare

Övriga närvarande

Ersättare Stig Nilsson (KD)
Lars-Erik Lundahl (LPo)
Anders Lennström (C)

Tjänstepersoner Malin Lundin, nämndsekreterare
Christine Berggren, enhetschef miljö och bygg
Oscar Hedén, livsmedelsinspektör

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Protokollet justerades	2024-09-05
Tillkännagivandet publiceras	2024-09-06
Publiceringen av tillkännagivandet upphör	2024-09-28

Underskrifter

Protokollet har signerats digitalt av Christian Due, ordförande, Peo Rosander, justerare och Malin Lundin, sekreterare.

Innehåll

§ 5 Godkännande av dagordning.....	3
§ 6 Informationspunkt: Behovsutredning för miljö- och hälsoskydd samt livsmedel, 2025-2027.....	4
§ 7 Reglemente för interna myndighetsnämnden.....	5
§ 8 Revidering av interna myndighetsnämndens delegationsordning antagen 2023-03-01	7
§ 9 Redovisning av anmälda delegationsbeslut.....	9
§ 10 Information från miljö- och byggenheten.....	10



§ 5

Godkännande av dagordning

Beslut

Godkänner dagordningen.

Sammanfattning

Dagordningslistan är beslutad av ordföranden och utsänd med kallelsen. Nämnden kan på sammanträdet, med ett majoritetsbeslut lägga till eller ta bort ärenden.

§ 6

Informationspunkt: Behovsutredning för miljö- och hälsoskydd samt livsmedel, 2025-2027

Beslut

Tackar för informationen.

Sammanfattning

För att få fram behovet används ett beräkningsunderlag där all handläggningstid läggs in för att sedan kunna få ut behovet som visar på hur många timmar som behövs för styrd tid, händelsestyrd tid och behovsprioriterad tid.

Beräkningsunderlaget visar även hur mycket tid som är avgiftsfinansierad respektive skattefinansierad.

Man brukar räkna med att en årsarbetare motsvarar 2000 timmar. Av den tiden räknar bort 400 timmar för bland annat semester och sjukdom. Den disponibla tiden blir då 1600 timmar. Sveriges kommuner och regioner, SKR, har en schablon där 1000 timmar av dessa är handläggningstid och 600 timmar övrig tid.

Vi har frångått den schablonen eftersom vi är en liten kommun där varje handläggare jobbar med flera olika områden. Vi har planerat för 915 timmar handläggningstid och 685 timmar övrig tid.

Osäkra faktorer 2025:

- Behovet uppskattas utifrån tidigare erfarenheter.
- Tidsuppskattningen för strandskydd är svår då det är ett nytt område.
- Området i Lockryd.
- Förändringar i personalstyrkan
- Övertag av tillsynsobjekt från Länsstyrelsen.

Föredragande

Ärendet föredros av Oscar Hedén, livsmedelsinspektör.

§ 7

Reglemente för interna myndighetsnämnden

Diarienummer: IMN-2024-40

003

Beslut

Interna myndighetsnämnden godkänner upprättat förslag till reglemente.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår fullmäktige besluta:

- Kommunfullmäktige antar Reglemente för interna myndighetsnämnden.
- Kommunfullmäktige upphäver Reglemente för interna myndighetsnämnden antaget 2019-05-27.

Sammanfattning

I samband med att samverkansnämnderna inom personal och arbetsmarknad upphör uppkom behov av att revidera alla nämnders reglementen.

Nämndsekreterargruppen har utgått från Sveriges kommuner och regioners (SKR:s) underlag för lokala bedömningar och tagit fram ett förslag på gemensamt reglemente. Förutom att verksamhetsområdena från samverkansnämnderna har förts in har även vissa förtydliganden och redaktionella ändringar gjorts.

Fördelen med att ha vissa gemensamma bestämmelser är att alla nämnder har samma arbetsformer och övergripande uppdrag. Interna myndighetsnämnden omfattas inte av det gemensamma reglementet då nämnden bland annat inte har personalansvar. För att nämnden ändå ska ha samma regler gällande arbetsformer så föreslås att även interna myndighetsnämndens reglemente uppdateras.

Ekonomi

Förslaget medför inte några ekonomiska konsekvenser.

Beslutsunderlag

Följande handlingar ligger till grund för beslutet:

- Reglemente för interna myndighetsnämnden, förslag
- Tjänsteutlåtande, 2024-05-02

Föredragande

Ärendet föredrogs av Malin Lundin, nämndsekreterare.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns ett förslag till beslut, förvaltningens, och att arbetsutskottet bifaller det.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 8

Revidering av interna myndighetsnämndens delegationsordning antagen 2023-03-01

Diarienummer: IMN-2024-45

002

Beslut

Interna myndighetsnämnden beslutar att revidera delegationsordningen enligt bilagan Föreslag till revideringar av interna myndighetsnämndens delegationsordning.

Sammanfattning

Miljö- och byggenheten ser nedanstående behov av revidering av delegationsordningen.

- 1:e miljöhandläggare byter titel till Verksamhetsutvecklare miljö & bygg. Detta behöver justeras i delegationsordningen.
- Livsmedelsinspektör arbetar numera även med hälsoskyddstillsyn. Relevanta delegeringar behöver ändras så att även livsmedelsinspektör har delegation utöver miljöhandläggare.
- Kommunekolog är inte längre anställd på miljö- och byggenheten. Delegeringen ändras till miljöhandläggare.

Beslutsunderlag

Följande handlingar ligger till grund för beslutet:

- Föreslag till revideringar av interna myndighetsnämndens delegationsordning, 2024-08-16
- Tjänsteutlåtande, 2024-08-16

Föredragande

Ärendet föredrogs av Malin Lundin, nämndsekreterare.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns ett förslag till beslut, förvaltningens, och att arbetsutskottet bifaller det.

Protokollsbilaga

Föreslag till revideringar av interna myndighetsnämndens delegationsordning,
2024-08-16

Beslutet skickas till

Berörda tjänstepersoner



§ 9

Redovisning av anmälda delegationsbeslut

Diarienummer: IMN-2023-20

002

Beslut

Godkänner redovisningen av delegationsbeslut upptagna i följande förteckningar:

- Anmälda delegationsbeslut 240124-240826

§ 10

Information från miljö- och byggenheten

Beslut

Tackar för informationen.

Sammanfattning

Insiktsmätningen 2023 – vi har generellt väldigt bra betyg särskilt inom området Service.

På gång på bygg

- Samarbete med Borås stad
 - Lånar byggnadsinspektör från Borås för genomförande av tekniska samråd samt stöd till bygglovhandläggare.
 - Rekrytering av ny byggnadsinspektör pågår.
 - Gemensam checklista för kontrollplaner utifrån plan- och bygglagen. Möte med kontrollansvariga (KA) i oktober.
- Arbete med hemsida och e-tjänster
 - E-tjänster bygg
 - Uppdaterad hemsida
 - Referensgrupp från näringsliv och Svenbo

På gång på miljö

- Samarbete med Sjuhärads Miljö- och livsmedelschefer
 - Samarbete kring en gemensam beredskapsplan för livsmedelskontrollen
 - Redan pågående samarbete med Mark kring alkohol, tobak och tobaksfria produkter
- Strandskydd
 - Bedriver aktiv tillsyn på 1-2 områden per år.
 - Agerar på inkomna klagomål.
- Vattentjänstplan

- Tittar på strategi för våra utredningsområden kopplat till vattentjänstplanen samt på vattenfrågorna i stort.
- Överlåtelse av tillsyn från Länsstyrelsen
 - Svenljunga avloppsreningsverk
 - Mogareturen?
 - Förorenad mark i exploateringsprojekt?
 - Vattendomar?
 - Vattenskyddsområden

Föredragande

Ärendet föredrogs av Christine Berggren, enhetschef miljö och bygg.