

Meddelande om arbetets slutförande vid öppning av schakt på offentlig plats

Plats för ankomststämpel

Blanketten skickas till:

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Gatu- och fritidsenheten
512 80 Svenljunga

Blanketten går även att skanna in och
skickas till e-postadressen
samhallsbyggnad@svenljunga.se

Allmänna uppgifter

Sökande företag	Kommunens diarienummer för tillståndsansökan
Ansvarig arbetsledare	Datum för arbetets avslutande

Plats/område

Plats/område	Typ av yta (körbana, GC-led mm)	Typ av beläggning	Antal schakter	Övrigt

Underskrift

Underskrift	Namnförtydligande och datum
-------------	-----------------------------

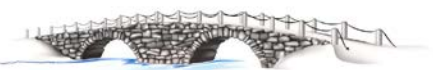
Kommunens granskning och beslut

Arbetet slutbesiktigades, datum		
Kommunen tar över ansvaret för schaktet, datum	<input type="checkbox"/> 1 maj	<input type="checkbox"/> 1 oktober
Beslutande tjänstemans underskrift	Namnförtydligande och datum	

Slutbesiktning och överlämnande

För slutbesiktning och överlämnande av schakt ska arbetsledare på gatuenheten kontaktas för tidbokning. Ifyllt blankett om slutförande ska lämnas in senast i samband med slutbesiktningen.

Tillståndshavaren ansvarar för schaktet till dess att asfaltering är möjlig. Svenljunga kommun tar över ansvaret för schaktet den 1 maj eller 1 oktober beroende på vilket som kommer först efter att blanketten "Meddelande av arbetets slutförande vid öppning av schakt" har lämnats in. Vid utebliven blankett fortsätter entreprenören att ansvara för schakten fram tills nästa datum för överlämnande. Tillståndshavaren får tillbaka en signerad kopia av meddelandet om arbetets slutförande som är ett kvitto på att kommunen tar över ansvaret på angivet datum.



Information om behandling av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig. Personuppgifter som vi behandlar är de som du angett på denna blankett. Syftet med en sådan behandling är för att kunna handlägga ditt ärende

Svenljunga kommun har begärt att få dina uppgifter från dig för att kunna handlägga ditt ärende på ett korrekt sätt. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är av allmänt intresse.

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen.

I de fall kommunen anlitar ett personuppgiftsbiträde som har tillgång till dina personuppgifter får personuppgiftsbiträdet inte använda personuppgifterna i strid med vad kommunen har bestämt.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är samhällsbyggnadsnämnden i Svenljunga kommun, 512 80 Svenljunga, org nr: 212000-1512.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på e-post: samhallsbyggnad@svenljunga.se alternativt på telefonnummer: 0325-180 00.

Du når vårt dataskyddsbud på e-post: dso@borasregionen.se alternativt på telefonnummer 0709-48 78 36 eller 0709-48 73 31. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen. På Svenljunga kommuns hemsida kan du läsa mer om hur vi hanterar och skyddar dina personuppgifter.