

Godkännande för pedagogisk omsorg

enligt Skollag (2010:800)

Plats för ankomststämpel

Blanketten skickas till:

Svenljunga kommun
512 80 Svenljunga

I ansökan ska lämnas sådan information att barn- och utbildningsnämnden kan pröva om sökande har förutsättningar att uppfylla författningarnas krav. (Skollag 2 kap. 5 §)

- **Icke-etablerad huvudman i Svenljunga kommun**
 - Ansökan omfattar lokal
 - Ansökan ska kompletteras med lokal inom ett år
- **Etablerad huvudman i Svenljunga kommun**
 - Ansökan omfattar lokal
- **Ansökan avser byte av huvudman (Nytt företag med nytt organisationsnummer)**

Information angående ansökningsprocessen

Ansökan ska vara formulerad så att den klargör och visar sökandes insikt i de föreskrifter som gäller för pedagogisk omsorg och visar på sökandes förmåga att skapa förutsättningar att uppfylla de krav och mål som framgår av författningar samt "Riktlinje för pedagogisk omsorg i Svenljunga kommun".

Nämndens krav är inte att en ansökan ska beskriva *vad* som ska uppfyllas i den pedagogiska omsorgen eftersom det redan finns angivet i nationella styrdokument. I ansökan ska det framgå *hur* sökande tänkt skapa de förutsättningar som behövs för att utforma verksamheten för att främja alla barns utveckling och lärande.

Förvaltningens ambition är att utredningstiden ska vara högst sex månader från det att en komplett ansökan inkommit. När en ansökan inkommit får sökande en återkoppling på att den registrerats samt vilket diarienummer den tilldelats.

I en utredningsprocess ingår bland annat att granska i vilken mån ansökan motsvarar kraven som ställs i författningarna, att kontrollera sökandes soliditet och ta referenser. Om förvaltningen bedömer att granskning och kontroll motsvarar kraven inbjuds sökanden till intervju. Intervju kan också komma att genomföras med redan befintlig huvudman. Sammanställningen av intervjun kommuniceras med sökande i enlighet med förvaltningslagen 17 §. Kommunikeringen innebär att sökande ges möjlighet att sakgranska innehållet i sammanställningen.

Om sökanden redan är befintlig huvudman för pedagogisk omsorg i Svenljunga kommun kan utredning och beslut påverkas av tillsyner på övriga verksamheter.

Huvudmannens företag ska skötas ansvarsfullt och huvudmannen ska i sin verksamhet och i sitt företag följa all lämplig lagstiftning. För att ett företag ska bedömas som stabilt ska den t.ex. hos Affärs- och kreditupplysningsföretaget UC AB inneha en riskklass om lägst 3 eller inte ha några skatteskulder. Förvaltningen gör vidare en vandelsprövning av de personer som står bakom företaget som lämnat in ansökan.

Om ansökan innefattar förslag på lokal genomförs en granskning och bedömning av lokal enligt skollag 2 kap. 35 § och 8 kap. 8 §. I ansökan om godkännande att bedriva pedagogisk omsorg ska en skalenlig ritning lämnas för

tilltänt lokal. När det gäller bedömning av lokalyta utgår nämnden från den yta där utbildning genomförs och som är tillgänglig för barnen. Ytorna ska vara uträknade enligt nettoarea (NTA) vilket innebär golvytans area. Däremot innefattas inte personalutrymmen, kök, trapphus, rum utan fönster eller rum med låg takhöjd. Ett riktmärke i bedömningen av hur många barn lokalen är lämplig för är att varje barn ska ha tillgång till minst 7 kvm. Ett protokoll över lokalgranskningen uppförs och kommuniceras med sökande precis som vid intervjun.

Om ansökan inte innefattar förslag på lokal görs endast prövning av sökandes förutsättningar. Om sökanden vid tiden för ansökan bedöms ha de förutsättningar som krävs, kan komplettering om lokal göras inom ett år, varvid en prövning av lokalen görs. Därefter fattas beslut i ärendet.

När samtliga delar i utredningsprocessen är genomförd fattar barn- och utbildningsnämnden beslut om bifall eller avslag på ansökan.

Observera att en verksamhet inte får starta förrän beslut om godkännande börjar gälla och förutsättningarna för godkännandet har uppfyllts. Svenljunga kommun meddelar platsbestämda beslut vilket innebär att ett godkännande anger platsantal som inte får överskridas. Beslut om godkännande är adressbundet.

| | |
|--------------------------|-----------------------------|
| Ange planerat startdatum | Ange planerat antal platser |
|--------------------------|-----------------------------|

Sökande

| | | |
|----------------------------------|-----------------------------|-----|
| Sökandens namn (juridisk person) | Telefonnummer | |
| Organisationsform | Organisationsnummer | |
| Sökandens utdelningsadress | Postnummer | Ort |
| Sökandens e-postadress | Webbadress (om sådan finns) | |

Ombud med rätt att företräda sökanden (om det finns)

| | | |
|------------------------|---------------|-----|
| Ombudets namn | Telefonnummer | |
| Utdelningsadress | Postnummer | Ort |
| Sökandens e-postadress | | |

Uppgifter om pedagogisk omsorg om ansökan omfattar lokal (obligatorisk för befintlig huvudman)

| | | |
|------------------|------------|---------------|
| Namn | | Telefonnummer |
| Utdelningsadress | Postnummer | Ort |

Beskriv hur lokalerna kommer att utformas så att syftet med utbildningen kan uppnås (frågan ska besvaras även om ansökan inte omfattar lokal)

Av beskrivningen ska framgå:

- Hur inomhus- och utomhusmiljöer kommer vara utvecklande och hälsosamma
- Vilka rutiner som kommer att finnas för att säkerställa en säker miljö för barnen

Beskriv visionen för verksamheten i förhållande till skollagen och förskolans läroplan (Lpfö/98)

Beskriv den planerade ledningsorganisationen

Av beskrivningen ska framgå:

- Hur sökanden som huvudman kommer att styra och leda verksamheten
- Hur sökanden som huvudman kommer att skapa förutsättningar för personalen att fullgöra uppdraget
- Hur sökanden som huvudman kommer att använda barnkonsekvensanalyser i verksamheten

Kommer verksamheten att ha någon särskild profil eller särskild pedagogisk inriktning? Om ja, redogör hur sökanden som huvudman kommer att omsätta detta i verksamheten.

Beskriv hur sökanden som huvudman kommer skapa förutsättningar så att den pedagogiska omsorgen uppfyller författningarnas krav.

Beskriv hur sökanden som huvudman kommer ge verksamheten förutsättningar att arbeta med värdegrundsfrågor utifrån skollagen och läroplanen. Beskriv även hur sökanden kommer se till att barnen ges inflytande.

Beskriv hur sökanden som huvudman kommer att arbeta för att motverka och förhindra trakasserier, kränkande behandling och diskriminering.

Beskriv hur sökanden som huvudman kommer se till att barngruppen har en lämplig sammansättning och storlek.

Av beskrivningen ska framgå:

- Hur sökanden avser förhålla sig till verksamhetens lokala förutsättningar
- Hur sökanden avser förhålla sig till barn med annat modersmål och barn i behov av särskilt stöd

Beskriv hur förutsättningar kommer att ges för språklig stimulans på svenska och annat modersmål.

Beskriv hur förskolans personalorganisation kommer att utformas

Av beskrivningen ska framgå:

- Hur personalen kommer att ges förutsättningar att stimulera varje enskilt barns utveckling och lärande
- Hur sökanden avser följa skollagens krav om registerkontroll
- Hur sökanden avser att se till att verksamheten uppfyller anmälningsplikten enligt socialtjänstlagen (2001:453)
- Hur sökanden avser att se till att verksamheten uppfyller tystnadsplikten enligt skollagen
- Hur sökanden avser att skapa förutsättningar för personalens kompetensutveckling

Planerad personalbemanning

| | |
|--------------------|-----------------------|
| Antal | Utbildning/erfarenhet |
| Beskrivning i text | |

Beskriv hur det systematiska kvalitetsarbetet kommer att planeras, genomföras och dokumenteras.

Av beskrivningen ska framgå:

- Hur sökanden som huvudman kommer se till att utbildningen på ett systematiskt och kontinuerligt sätt planeras, följs upp och utvärderas
- Hur sökanden som huvudman säkerställer att den pedagogiska omsorgen uppfyller de nationella målen
- Vilka som kommer att ges möjlighet till delaktighet
- Hur det systematiska kvalitetsarbetet kommer att dokumenteras
- Hur sökanden avser ta emot och utreda klagomål

Beskriv hur verksamheten kommer att ges förutsättningar att nå författningarnas och riktlinjernas krav på intagnings- och köregler, öppettider samt avgifter (maxtaxa)

Underskrift

| | |
|-----------------------|-------------------|
| Sökandens underskrift | Namnförtydligande |
| Ort och datum | |

Uppllysningar

- : Avgift betalas ut enligt av kommunen fastställd taxa. Faktura skickas separat.
- : Lämnade personuppgifter kommer att behandlas enligt personuppgiftslagen.

Rutiner att bifoga

- Arbete mot kränkande behandling
- Registerkontroll
- Tystnadsplikt
- Anmälan till socialnämnden
- Miljö och säkerhet
- Olycksfall
- Kris/katastrof/försvinnande/stöld
- Egenkontroll
- Klagomål