

Barn- och utbildningsnämnden

Datum och tid Tisdagen den 25 februari 2025 klockan 13.30-17.55, Kommunhuset,
Svenljungasalen Norr
Mötet ajourneras klockan 15.05-15-25, 17.05-17.10

Beslutande

Ledamöter Ann Wallnedal (LPo), ordförande
Thomas Berntsson (-)
Lars-Åke Engström (-)
Louise Björkman (M)
Anja Rönquist (M)
Torsten Lindh (S), justerare
Dag Forsström (S) § 17-29
Per Andersson (S)

Tjänstgörande ersättare Manda Schillerås (C) för Markus Johansson (C)
Mona Waern (LPo) för Dag Forsström (S) § 31-36

Övriga närvarande

Ersättare Marita Karlsson (L) § 17-28
Per Hanson (-)
Per Swedberg (-)
Mona Waern (LPo) § 17-30

Tjänstepersoner Cecilia Axelsson, nämndsekreterare
Tommy Fock, barn- och utbildningschef
Katarina Skoogsberg Grundhall, verksamhetschef förskola
Jane Larsson, verksamhetschef grundskola
Marianne Persson Wreschner, ekonomichef Svenljunga
Verksamhetslokaler AB § 19
Julija Kulneff, ekonom/controller § 20-22
Anneli Ringdahl-Egbo, kulturskolechef § 23

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Protokollet justerades 2025-02-27
Tillkännagivandet publiceras 2025-02-28
Publiceringen av tillkännagivandet upphör 2025-03-22

Protokollet har signerats digitalt av Ann Wallnedal, ordförande,
Torsten Lindh (S), justerare och Cecilia Axelsson, nämndsekreterare.

Innehåll

§ 17 Godkännande av dagordning.....	3
§ 18 Återrapportering kring uppdraget som kontaktperson ute i verksamheterna.	5
§ 19 Information – Återrapportering gällande skolorganisation i söder	6
§ 20 Prislista för interkommunal ersättning under 2025 för pedagogisk omsorg, förskola fritidshem, förskoleklass och grundskola.....	7
§ 21 Information - Budgetuppföljning med helårsprognos	9
§ 22 Årsbokslut 2024 för barn- och utbildningsnämnden	10
§ 23 Information – Kvalitetsfokus, Kulturskola	12
§ 24 Självskattning av intern kontroll 2024.....	13
§ 25 Granskning av det hälsofrämjande arbetet	16
§ 26 Information - Uppföljning av barns och elevers utveckling år 2024, del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete	18
§ 27 Information - Närvarouppföljning 2024, del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete.....	19
§ 28 Information – Uppföljning Mogaskolan F-6.....	20
§ 29 Revidering av riktlinje för pedagogisk måltid.....	21
§ 30 Upphävande av riktlinje för ökad rörelse i skolan	23
§ 31 Upphävande av regler för ersättning vid elevs skadegörelse	25
§ 32 Revidering av kontaktpersoner för barn- och utbildningsnämndens verksamheter.....	27
§ 33 Information från förvaltningen.....	29
§ 34 Redovisning av anmälda delegationsbeslut.....	30
§ 35 Inkomna beslut, skrivelser och meddelanden	32
§ 36 Övrig fråga – Brandlarm på Furubergsskolan	33

§ 17

Godkännande av dagordning

Beslut

Godkänner dagordningen med följande ändringar:

Tillkommer:

- Mona Waern (LPo): lyfter fråga om brandlarm på Furubergsskolan som övrig fråga.

Omdisponering av ärendeordning:

- Ärende 1 – Godkännande av dagordning
- Ärende 2 – Återrapportering kring uppdraget som kontaktperson ute i verksamheterna
- Ärende 3 – Information – Återrapportering gällande skolorganisationen i söder
- Ärende 4 – Prislista för interkommunal ersättning under 2025 för pedagogisk omsorg, förskola, fritidshem, förskoleklass och grundskola
- Ärende 5 – Information – Budgetuppföljning med helårsprognos
- Ärende 6 – Årsbokslut 2024 för barn- och utbildningsnämnden
- Ärende 7 – Kvalitetsfokus – Kulturskola
- Ärende 8 – Självs kattning av intern kontroll 2024
- Ärende 9 – Granskning av det hälsofrämjande arbetet
- Ärende 10 – Information – Uppföljning av barns och elevers utveckling, del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete
- Ärende 11 – Information – Närvarouppföljning hösttermin, del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete
- Ärende 12 – Information – Uppföljning Mogaskolan F-6
- Ärende 13 – Revidering av riktlinje för pedagogisk måltid
- Ärende 14 – Upphävande av riktlinje för ökad rörelse i skolan
- Ärende 15 – Upphävande av regler för ersättning vid elevs skadegörelse
- Ärende 16 – Revidering av kontaktpersoner för barn- och utbildningsnämndens verksamheter
- Ärende 17 – Information från förvaltningen

- Ärende 18 – Redovisning av anmälda delegationsbeslut
- Ärende 19 – Inkomna beslut, skrivelser och meddelanden
- Ärende 20 – Övrig fråga – Brandlarm på Furubergsskolan

Sammanfattning

Dagordningslistan är beslutad av ordföranden och utsänd med kallelsen. Nämnden kan på sammanträdet, med ett majoritetsbeslut, lägga till eller ta bort ärenden.

Förslag till beslut på sammanträdet

Mona Waern (LPo): lyfter fråga om brandlarm på Furubergsskolan som övrig fråga.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att nämnden bifaller det.

§ 18

Återrapportering kring uppdraget som kontaktperson ute i verksamheterna

Diarienummer: BUF-2025-34

609

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Den 4 april 2023 utsåg barn- och utbildningsnämnden kontaktpersoner till barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter under mandatperioden 2023-2026.

Under mandatperioden rapporterar ledamöter och ersättare om de har varit ute på besök i någon verksamhet.

Innan dagens sammanträde har nämnden gjort ett gemensamt studiebesök på Mogaskolan. De olika grupperna återrapporterar för varandra vad de har fått ta del av under besöket. Vikten av att vara ute på verksamhetsbesök lyfts. Eleverna kom med bra frågor och elevrådet på högstadiet överlämnade en lista på saker som de skulle vilja få åtgärdat på skolan. Ordförande ska efter mötet skicka över listan till barn- och utbildningschef som tillsammans med verksamhetschef skola, rektor och elevråd, kommer se över och prioritera önskemålen.

Per Swedberg (-) har sedan förra nämndsmötet genomfört besök på Mogaskolan och återrapporterar kring detta för nämnden.

Marita Karlsson (L) har sedan förra nämndsmötet genomfört besök på Mogaskolan 7-9 och återrapporterar kring detta för nämnden.

Ann Wallnedal (LPo) och Torsten Lindh (S) berättar om sina besök som de gjort på Mogaskolan 4-6 efter skrivelsen från Sveriges lärare.

§ 19

Information – Återrapportering gällande skolorganisation i söder

Diarienummer: BUF-2022-100

610

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Vid nämndens möte den 28 januari 2025 bad nämnden om en ekonomisk redovisning till dagens sammanträde. Till dagens sammanträde har därför ekonomichef för Svenljungas Verksamhetslokaler AB bjudits in för återrapportering till nämnden.

Nämnden får en genomgång av Masterplan skolplan söder:

- Byggnationen av Högvadskolan gav ett överskott på 1,9 miljoner kronor.
- Verksamheten har fått flytta in i Mjöbäck förskola i januari. Resultatet för renoveringen är inte helt klart, prognosen är att budgeten hålls. Rivningen av den gamla förskolan kommer gå på driftskostnaden.
- Om- och tillbyggnationen av Kindaholmskolan och Östra Frölunda förskola ser ut att ge ett underskott på cirka 2,9 miljoner kronor. Projektet har med detta på totalen fördyras med 1 miljon kronor. Verksamheterna flyttade in i januari.
- Det är slutbesiktning av Östra Frölundas idrottshall under nästa vecka, inflyttning 1 april.
- Återstår i skolprojektet är sedan 12,5 miljoner kronor som är avsatta för verksamheterna i Mårdaklev.
- Nämnden får ta del av de beräknade hyrorna på de nya fastigheterna.

Beslutsunderlag

Presentation Masterplan Skolplan söder, 2025-02-25

Föredragande

Marianne Persson Wreschner, ekonomichef Svenljunga Verksamhetslokaler AB

§ 20

Prislista för interkommunal ersättning under 2025 för pedagogisk omsorg, förskola, fritidshem, förskoleklass och grundskola

Diarienummer: BUF-2025-41

605

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner nedanstående prislista exklusive 6 % moms för interkommunal ersättning under 2025.

Sammanfattning

Prislista för interkommunal ersättning till fristående och kommunala skolor och förskolor samt pedagogisk omsorg är framtagen. Beräkningarna grundar sig på 2025 års budget. Priserna tillämpas för kommuner utanför Boråsregionen Sjuhärads samarbete samt fristående aktörer inom och utom kommunen.

För kommuner inom Boråsregionens samarbete tillämpas en gemensam prislista som gäller till och med sommaren 2025. Den utgår från varje kommuns egna prislister och fastställs av Boråsregionens utbildningschefer gemensamt.

Förskola och fritidshem

Barn 1-2 år 181 665 kronor per år

Barn 3-5 år 133 988 kronor per år

Barn 6-12 år 39 661 kronor per år

Pedagogisk omsorg

Barn 1-5 år 116 045 kronor per år

Förskoleklass och grundskola

Förskoleklass 76 336 kronor per läsår

Årskurs 1-6 121 041 kronor per läsår

Årskurs 7-9 110 233 kronor per läsår

Förvaltningen föreslår att barn- och utbildningsnämnden godkänner ovanstående prislista exklusive 6 % moms för interkommunal ersättning under 2025.

Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 11 februari 2025. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2025-02-11, § 7

Tjänsteutlåtande – Prislista för interkommunal ersättning under 2025, 2025-02-03

Prislista förskola och fritidshem 2025, 2025-02-11

Prislista förskoleklass och grundskola 2025, 2025-02-11

Prislista pedagogisk omsorg 2025, 2025-02-11

Föredragande

Ärendet föredrogs av Julija Kulneff, ekonom och controller.

Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, och att nämnden bifaller det.

Beslutet expedieras till

Salman Chalhoub, ekonomichef

Helen Alesö, administratör

Agneta Elverlind, planerings- och utredningssekreterare

§ 21

Information - Budgetuppföljning med helårsprognos

Diarienummer: BUF-2025-1

042

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Enligt rutin för mål- och resultatstyrning ska förvaltningen till varje ordinarie nämndsammanträde redovisa en budgetuppföljning med helårsprognos och kommentarer till eventuella avvikelser.

Efter en månad görs följande helårsprognos:

Årets första uppföljningar med rektorer pekar på fortsatta utmaningar med att hålla lönekostnadsbudgeten inom grundskolan. Utöver lönekostnaderna är interkommunala ersättningar inom grundskolan och fritidshem en källa till underskottet i årsbokslutet 2024. Under 2024 har nämnden gått över budgeten med 3,5 miljoner kronor inom grundskolan.

Det ser bättre ut vid denna tidpunkten i år jämfört med samma tidpunkt förra året.

Det är ännu tidigt på året att räkna fram exakta prognossiffror för 2025.

Förvaltningen har ögonen på eventuella möjliga avvikelser och arbetar med att få en budget i balans.

Föredragande

Ärendet föredrogs av Julija Kulneff, ekonom/controller.

§ 22

Årsbokslut 2024 för barn- och utbildningsnämnden

Diarienummer: BUF-2024-6

042

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner årsbokslutet 2024 och överlämnar det till kommunfullmäktige.

Sammanfattning

Ett årsbokslut är upprättat för nämndens verksamheter 2024. Nämnden gör ett underskott på 4,2 miljoner kronor.

Under året genomförde förvaltningen en ledningsomorganisation med fokus på utveckling och högre måluppfyllelse. Förvaltningen inledde ett samarbete med Högskolan i Kristianstad för att stärka behörigheten inom fritidshem. Nya Högskolekolan invigdes i augusti, men skolresultaten visar på utmaningar med sjunkande gymnasiebehörighet.

Kulturskolan fortsätter utmärka sig med ett högt elevantal i den frivilliga verksamheten. Kulturskolan har ett starkt regionalt samarbete.

Introduktionsprogrammet på gymnasiet, nu delvis i egen regi, har fått positiva omdömen. Lärcentrum återcertifierades som Vård- och omsorgscollege fram till 2029, och vuxenutbildningen, inklusive SFI, visar stabil tillväxt. Familjecentralen har varit en framgång och uppskattas av kommunens familjer.

2024 har präglats av både framsteg och utmaningar, med fokus på att stärka kvaliteten inom utbildningen i kommunen.

Ekonomi

Se förslag till Årsbokslut 2024 för barn- och utbildningsnämnden

Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 11 februari 2025. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2025-02-11, § 8

Förslag till Årsbokslut 2024 för barn- och utbildningsnämnden, 2025-02-11

Föredragande

Ärendet föredrogs av Julija Kulneff, ekonom och controller, Tommy Fock, barn- och utbildningschef, Jane Larsson, verksamhetschef grundskola och Katarina Skoogsberg Grundhall, verksamhetschef förskola.

Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, och att nämnden bifaller det.

Protokollsbilaga

Årsbokslut 2024 för barn- och utbildningsnämnden

Beslutet expedieras till

Kommunfullmäktige
Salman Chalhoub, ekonomichef

§ 23

Information – Kvalitetsfokus, Kulturskola

Diarienummer: BUF-2025-54

603

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Som en del i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete bjuder nämnden in de olika verksamheterna till information med kvalitetsfokus. Utgångspunkten vid de olika tillfällena är att ge nämnden en fördjupad inblick i förvaltningens olika verksamheter. Innehållet fokuserar på verksamhetsformens uppdrag, organisation och förutsättningar, kompetensförsörjning, aktuella utvecklingsområden samt exempel från vardagspraktiken.

Vid dagens nämndsmöte var det kvalitetsfokus på kulturskolans verksamhet.

Föredragande

Ärendet föredrogs av Anneli Ringdahl-Egbo, kulturskolechef.

§ 24

Självskattning av intern kontroll 2024

Diarienummer: BUF-2024-8

003

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar självskattning av den interna kontrollplanen för kontrollområdena enligt följande:

- Åtgärdsprogram – Delvis uppfyllt
- Ökad läslust och läsförmåga – Delvis uppfyllt

Följande kommentarer till självskattningen anges:

Åtgärdsprogram

Barn- och utbildningsnämnden menar att internkontrollpunkten för hur arbetet med åtgärdsprogram fungerar i verksamheterna är delvis uppfyllt. Det finns en rutin för arbetet med åtgärdsprogram men denna rutin är inte fullt ut implementerad i våra verksamheter. Flertalet åtgärdsprogram är inte daterade eller så saknas det vem som ansvarar för uppföljning och utvärdering. Många elever som inte når målen saknar också åtgärdsprogram.

Ökad läslust och läsförmåga

Barn- och utbildningsnämnden menar att internkontrollpunkten för ökad läslust och läsförmåga hos våra barn och elever är delvis uppfyllt. Under våren 2024 inleddes implementering av Rutin för språk-, läs- och skrivutveckling. Förskolorna ser att arbetet med tidig Intensiv Språkträning (TIFT) är positivt för elevernas språkliga utveckling men att elever med annat modersmål än svenska missgynnas av metoden. Arbeta med att utveckla språkutvecklande metoder som gynnar elever med annat modersmål än svenska är viktigt. Skolorna följer upp elevers läsutveckling med Hitta språket i förskoleklass och Legilexi i årskurs 1-6.

I kontrollplanen för 2025 inkluderas fortsatt uppföljning av arbete med språk-, läs- och skrivutveckling för att stödja skolornas språk- och läsfrämjande arbete.

Sammanfattning

Enligt *Regler för intern kontroll och styrning* antagna i kommunfullmäktige 12 februari 2018, § 4 ska nämnder och styrelser årligen självskatta den interna kontrollen. Reslutatet av genomförd självskattning ska, i samband med bokslutet, rapporteras till kommunfullmäktige.

Självskattningen innebär att nämnden ska göra en bedömning om respektive nämnd har tillfredsställande system och rutiner för uppföljning av den interna kontrollen.

Barn- och utbildningsnämnden antog 30 januari 2024, § 8 *Intern kontrollplan 2024 för barn- och utbildningsnämnden* som innefattade riskområdena *åtgärdsprogram, och ökad läslust och läsförmåga* som skulle komma att granskas under året.

Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 11 februari 2025. Arbetsutskottet föreslår att barn- och utbildningsnämnden antar självskattningen av den interna kontrollplanen för kontrollområdena enligt följande:

- Åtgärdsprogram – Delvis uppfyllt
- Ökad läslust och läsförmåga – Delvis uppfyllt

Under nämndens möte tar nämnden gemensamt fram kommentarer till arbetsutskottets förslag till självskattningen.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2025-02-11, § 14

Mall - Nämndernas och bolagens självskattning av utfallet för arbetet med intern kontroll år 2024

Barn- och utbildningsnämndens protokoll 2024-12-10, § 153

Föredragande

Ärendet föredrogs av Ann Wallnedal, ordförande.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ann Wallnedal (LPO): Barn- och utbildningsnämnden antar självskattning av den interna kontrollplanen för kontrollområdena enligt följande:

- Åtgärdsprogram – Delvis uppfyllt
- Ökad läslust och läsförmåga – Delvis uppfyllt

Följande kommentarer till självskattningen anges:

Åtgärdsprogram

Barn- och utbildningsnämnden menar att internkontrollpunkten för hur arbetet med åtgärdsprogram fungerar i verksamheterna är delvis uppfyllt. Det finns en rutin för arbetet med åtgärdsprogram men denna rutin är inte fullt ut implementerad i våra verksamheter. Flertalet åtgärdsprogram är inte daterade

eller så saknas det vem som ansvarar för uppföljning och utvärdering. Många elever som inte når målen saknar också åtgärdsprogram.

Ökad läslust och läsförmåga

Barn- och utbildningsnämnden menar att internkontrollpunkten för ökad läslust och läsförmåga hos våra barn och elever är delvis uppfylld. Under våren 2024 inleddes implementering av Rutin för språk-, läs- och skrivutveckling. Förskolorna ser att arbetet med tidig Intensiv Språkträning (TIFT) är positivt för elevernas språkliga utveckling men att elever med annat modersmål än svenska missgynnas av metoden. Arbeta med att utveckla språkutvecklande metoder som gynnar elever med annat modersmål än svenska är viktigt. Skolorna följer upp elevers läsutveckling med Hitta språket i förskoleklass och Legilexi i årskurs 1-6.

I kontrollplanen för 2025 inkluderas fortsatt uppföljning av arbete med språk-, läs- och skrivutveckling för att stödja skolornas språk- och läsfrämjande arbete.

Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att det finns ett förslag till beslut och att nämnden bifaller det.

Beslutet expedieras till

Ekonomichef

§ 25

Granskning av det hälsofrämjande arbetet

Diarienummer: BUF-2024-155

007

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lämna svar på granskning till de förtroendevalda revisorerna enligt bilagan *Svar på granskning av det hälsofrämjande arbetet*.

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Svenljunga kommun genomfört en granskning av det hälsofrämjande arbetet. Granskningens syfte har varit att granska om kommunstyrelsen, socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden bedriver ett ändamålsenligt hälsofrämjande arbete. Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunstyrelsen och nämnderna ej bedriver ett ändamålsenligt hälsofrämjande arbete.

Granskningen har utgått från följande revisionsfrågor:

1. Finns mål och riktlinjer utformade för det hälsofrämjande arbetet?
2. Genomförs fortlöpande utbildningar kring det hälsofrämjande arbetet (bla avseende friskfaktorer) på arbetsplatserna?
3. Har chefer tillräckliga förutsättningar för att kunna arbeta med arbetsmiljöfrågor exempelvis hälsofrämjande åtgärder (hälsofrämjande ledarskap)?
4. Sker det ett kontinuerligt utbyte av erfarenheter där goda exempel gällande det hälsofrämjande arbetet delas mellan förvaltningarna?
5. Sker fortlöpande uppföljning av det hälsofrämjande arbetet inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet?
6. Fattar kommunstyrelsen och nämnderna vid behov beslut om åtgärder?

Förvaltningen föreslår att barn- och utbildningsnämnden beslutar att lämna svar på granskning till de förtroendevalda revisorerna enligt bilagan *Svar på granskning av det hälsofrämjande arbetet*.

Ekonomi

Åtgärder kommer att rymmas inom befintlig budget.

Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 11 februari 2025. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2025-02-11, § 12

Tjänsteutlåtande - Granskning av det hälsofrämjande arbetet, 2025-02-03

Svar på granskning av det hälsofrämjande arbetet, 2025-02-03

Missiv – Granskning av den goda arbetsgivaren – arbetet med hälsofrämjande insatser, 2024-12-19

Granskningsrapport, 2024-12-19

Föredragande

Ärendet föredrogs av Tommy Fock, barn- och utbildningschef.

Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, och att nämnden bifaller det.

Protokollsbilaga

Svar på granskning av det hälsofrämjande arbetet, 2025-02-03

Beslutet expedieras till

De förtroendevalda revisorerna

HR-enheten

Barn- och utbildningschef

Kommunstyrelsen (för kännedom)

Socialnämnden (för kännedom)

§ 26

Information - Uppföljning av barns och elevers utveckling år 2024, del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete

Diarienummer: BUF-2025-55

603

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Som en del i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete ingår att genomföra uppföljning av alla elevers utveckling mot målen och följs upp på huvudmannanivå två gånger om året.

Resultatet från uppföljning presenteras på sammanträdet med fokus på årskurs 3, 6 och 9. Förvaltningens fortsatta utvecklingsarbete beskrivs och betydelsen av att ha en gemensam samsyn kring det systematiska kvalitetsarbetet lyfts upp.

Föredragande

Ärendet föredrogs av Jane Larsson, verksamhetschef grundskola och Katarina Grundhall, verksamhetschef förskola.



§ 27

Information - Närvarouppföljning 2024, del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete

Diarienummer: BUF-2025-56

603

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Skolfrånvaro följs upp kontinuerligt på varje skola samt i enheternas och huvudmannens kvalitetsrapporter. Två avstämningar per läsår genomförs på huvudmannanivå.

Resultatet från uppföljningen för höstterminen 2024, presenteras på sammanträdet.

Föredragande

Ärendet föredrogs av Jane Larsson, verksamhetschef grundskola.

§ 28

Information – Uppföljning Mogaskolan F-6

Diarienummer: BUF-2023-49

609

Ärende: Skrivelse från Lärare för årskurs 4-6 på Mogaskolan

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Den 12 december 2023 beslutade barn- och utbildningsnämnden att ge förvaltningen i uppdrag att lämna information om de insatser som arbetas med på Mogaskolan F-6. Informationen skulle lämnas vid varje nämndssammanträde under 2024.

Barn- och utbildningsnämnden önskade information om hur det går med de insatser som rektor presenterade den 10 maj 2023. Nämnden vill få information från förvaltningen eller rektor gällande:

- hur arbetet pågår
- effekter av planerade insatser
- nya åtgärder
- kunskapsuppföljningar efter terminsslut

På dagens sammanträde informerar verksamhetschef för grundskolan om det nuvarande läget på Mogaskolan F-6. I väntan på ny rektor är Mats Spånberg tillförordnad rektor.

Föredragande

Ärendet föredrogs av Jane Larsson, verksamhetschef grundskola.

§ 29

Revidering av riktlinje för pedagogisk måltid

Diarienummer: BUF-2025-38

622

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner förslaget och antar den reviderade riktlinjen för pedagogisk måltid, där subventionerad lunch är borttagen.

Barn- och utbildningsnämnden upphäver tidigare riktlinje för pedagogisk måltid antagen 17 maj 2016, § 37.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till ny riktlinje för pedagogiska måltider. Syftet är att främja en god miljö och säkerställa tillsynen vid måltiderna. I riktlinjen har förvaltningen tydliggjort vilka som kan äta pedagogisk lunch, på vilka grunder och vilka arbetsuppgifter som ingår.

Syftet med den nya riktlinjen är att skapa en tydlig och enhetlig praxis för pedagogiska måltider inom förskola, skola och fritidshem.

Riktlinjerna bygger på Skatteverkets bestämmelser.

Förvaltningen föreslår att barn- och utbildningsnämnden godkänner förslaget och antar riktlinje för pedagogisk måltid samt att barn- och utbildningsnämnden upphäver tidigare riktlinje för pedagogisk måltid antagen 17 maj 2016, § 37.

Ekonomi

Revideringen av riktlinjen kan innebära en ökad kostnad för enskild rektor. Detta om rektor beslutar öka antalet lärare som ska äta pedagogisk måltid i skolan, för att öka vuxennärvaro vid matsituation.

Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 11 februari 2025. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

Förvaltningen har reviderat förslaget till riktlinje efter arbetsutskottet möte. I förändringen har förvaltningen tagit bort subventionerad lunch.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2025-02-11, § 9

Tjänsteutlåtande - Revidering av riktlinje för pedagogisk måltid, 2025-02-03

Förslag riktlinje för pedagogisk måltid

Riktlinje för pedagogisk måltid, 2016-05-17 § 37

Föredragande

Ärendet föredrogs av Katarina Skoogsberg Grundhall, verksamhetschef förskola.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ann Wallnedal (LPo): Barn- och utbildningsnämnden godkänner förslaget och antar den reviderade riktlinjen för pedagogisk måltid, där subventionerad lunch är borttagen.

Barn- och utbildningsnämnden upphäver tidigare riktlinje för pedagogisk måltid antagen 17 maj 2016, § 37.

Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), frågar på förslaget och finner att nämnden bifaller det.

Protokollsbilaga

Riktlinje för pedagogisk måltid

Beslutet expedieras till

Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp

Poa Pettersson, kostchef

Julija Kulneff, ekonom

Löneenheten

§ 30

Upphävande av riktlinje för ökad rörelse i skolan

Diarienummer: BUF-2025-39

611

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden upphäver *Riktlinje för ökad rörelse i skolan* antagen av barn- och utbildningsnämnden 3 december 2019, § 73.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden antog *Riktlinje för ökad rörelse i skolan* för att främja fysisk aktivitet bland barn och unga i Svenljunga kommun. Syftet var att öka förutsättningar för lärande och samtidigt främja hälsan och förebygga sjukdomar. Riktlinjen innehöll handlingsinriktningar för arbetet, mål och uppföljning.

Sedan riktlinjen antogs har det skett förändringar i timplanen för ämnet idrott och hälsa. Ämnet har fått mer tid, där rörelse i skolan har integrerats i ämnet. Detta innebär att riktlinjen inte längre är aktuell och att det inte finns något behov av att behålla den.

Förvaltningen föreslår att Barn- och utbildningsnämnden upphäver *Riktlinje för ökad rörelse i skolan* antagen av barn- och utbildningsnämnden 3 december 2019, § 73.

Ekonomi

I samband med satsningen upprättades tjänster som finansierades av folkhälsomedel. Dessa tjänster har avslutats. Beslutet att upphäva riktlinjen ger inga ekonomiska konsekvenser.

Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 11 februari 2024. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2025-02-11, § 10

Tjänsteutlåtande - Upphävande av riktlinje för ökad rörelse i skolan, 2025-02-03

Riktlinje för ökad rörelse i skolan 2019-12-03, § 73

Föredragande

Ärendet föredrogs av Jane Larsson, verksamhetschef grundskola.

Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, och att nämnden bifaller det.

Beslutet expedieras till

Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp

Michaela Williamson, verksamhetsutvecklare BUF (för kännedom)

Kommunstyrelsen (för kännedom)

§ 31

Upphävande av regler för ersättning vid elevs skadegörelse

Diarienummer: BUF-2025-40

610

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden upphäver *Regler för ersättning vid elevs skadegörelse* antagen av barn- och utbildningsnämnden 5 december 2017, § 70.

Sammanfattning

Vid omvärldsbevakning har förvaltningen konstaterat att flertalet kommuner har ersatt regler för ersättning vid elevs skadegörelse med en rutin, vilket innebär en mer flexibel och ändamålsenlig hantering. Förvaltningen anser att en rutin skulle vara mer anpassad till dagens behov.

Förvaltningen föreslår att nuvarande regel om ersättning vid elevs skadegörelse ersätts med en rutin som baseras på Skadeståndslagen (kapitel 2). Skadeståndslagen ger stöd för att hantera ansvar vid skador, det finns däremot inte något specifikt stöd i skollagen eller läroplanen för en reglerad ersättningsmodell.

Förvaltningen föreslår att barn- och utbildningsnämnden upphäver *Regler för ersättning vid elevs skadegörelse* antagen av barn- och utbildningsnämnden 5 december 2017, § 70.

Ekonomi

Ingen ekonomisk förändring för nämnden att upphäva Regler för elevens skadegörelse och istället arbeta med Rutin för elevs skadegörelse. Ersättningsnivåerna för skadegörelse är oförändrade.

Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 11 februari 2025. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2025-02-11, § 11

Tjänsteutlåtande - Upphävande av regler för ersättning vid elevs skadegörelse,
2025-02-03

Rutin för ersättning vid elevs skadegörelse

Regler för ersättning vid elevs skadegörelse, 2017-12-05 § 70

Föredragande

Ärendet föredrogs av Jane Larsson, verksamhetschef grundskola.

Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, och att nämnden bifaller det.

Beslutet expedieras till

Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp

Julija Kulneff, ekonom

§ 32

Revidering av kontaktpersoner för barn- och utbildningsnämndens verksamheter

Diarienummer: BUF-2023-16

600

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden utser följande ledamot som kontaktpersoner för nedanstående verksamheter under mandatperioden 2023-2026:

Skolområde söder

- Markus Johansson (C) blir kontaktperson för Kindaholmskolan och fritidshem.

Sammanfattning

Nuvarande lista med utsedda kontaktpersoner för förskola och skola antagen i barn- och utbildningsnämnden 3 september 2024, § 102 på grund av ändring av namn på skolenhet.

Barn- och utbildningsnämnden har av tradition utsett kontaktpersoner för förskola och skola vid varje ny mandatperiod.

Arbetsuppgifterna består av:

- på eget initiativ besöka förskolan/skolan då verksamheten pågår
- presentera sig själv
- bry sig om verksamheten
- återrapportera till barn- och utbildningsnämnden.

En förtroendevald som besöker nämndens verksamheter har rätt till arvode och ersättning för förlorad arbetsinkomst högst 24 timmar per år enligt ”regler för ersättningar till förtroendevalda under mandatperioden 2023-2026”, 2022-05-23 § 76.

Förvaltningen föreslår att Barn- och utbildningsnämnden utser följande ledamot som kontaktpersoner för nedanstående verksamheter under mandatperioden 2023-2026:

Skolområde söder

- Markus Johansson (C) blir kontaktperson för Kindaholmskolan och fritidshem.

Ekonomi

Beslutet förväntas inte påverka ekonomin.

Beredning

Ärendet har inte beretts i arbetsutskottet.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2025-02-03

Reviderad lista av Kontaktpersoner för barn- och utbildningsnämndens verksamheter mandatperioden 2023-2026, 2025-02-03

Föredragande

Ärendet föredros av Cecilia Axelsson, nämndsekreterare.

Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att det finns ett förslag till beslut, förvaltningens förslag, och att nämnden bifaller det.

Protokollsbilaga

Kontaktpersoner för barn- och utbildningsnämndens verksamheter mandatperioden 2023-2026

Beslutet expedieras till

Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp

§ 33

Information från förvaltningen

Diarienummer: BUF-2025-5

609

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Barn- och utbildningschef Tommy Fock informerar nämnden om följande:

- Dagen efter händelsen i Örebro, samlade barn- och utbildningschef och rektor för vuxenutbildningen samtlig personal på Lärcentrum. Barn- och utbildningschef gick även ut med information till vårdnadshavare. Förvaltningen får fortfarande en del frågor från media gällande våra krisrutiner.
- Under pågående utredning har barn- och utbildningschef beslutat att stänga av en personal.

§ 34

Redovisning av anmälda delegationsbeslut

Diarienummer: BUF-2025-4

002

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av nedanstående beslut som har fattats med stöd av delegation.

Sammanfattning

Följande delegationsbeslut har fattats sedan föregående sammanträde:

Beslutsnummer	Diarienummer	Grupp	Beslutsdatum	Ärendemening
BUF-DB-2025-9	BUF-2025-11	F 1.1	2025-01-23	Mottagande och antagande elever inom vuxenutbildningen på grundläggande nivå och gymnasial nivå 2025
BUF-DB-2025-10	BUF-2024-206	G 5.5	2025-01-29	Uppgifter om kränkande behandling vid Anpassad grundskola
BUF-DB-2025-11	BUF-2025-9	D 1.3	2025-01-31	Uppsägning av barnomsorg 2025 (1)
BUF-DB-2025-12	BUF-2025-9	D 1.3	2025-01-31	Uppsägning av barnomsorg 2025 (1)
BUF-DB-2025-13	BUF-2025-12	F 1.1	2025-01-31	Ej mottagande och ej antagande av elev inom vuxenutbildningen på gymnasial nivå 2025
BUF-DB-2025-14	BUF-2025-6	D 1.2	2025-02-03	Placera barn i förskola och fritidshem 2025
BUF-DB-2025-15	BUF-2024-2	D 1.4	2025-02-03	Avtal för val av förskola, annan kommun 2024

Beslutsnummer	Diarienummer	Grupp	Beslutsdatum	Ärendemening
BUF-DB-2025-16	BUF-2025-3	H 1.2	2025-02-04	Anställningar barn- och utbildningsförvaltningen år 2025
BUF-DB-2025-17	BUF-2025-44	A 1.10	2025-02-07	Utreda och vidta åtgärder vid anmälan om upplevd kränkande behandling eller trakasserier 2025
BUF-DB-2025-18	BUF-2025-45	B 1.2	2025-02-07	Placera elev i skolenhet 2024
BUF-DB-2025-19	BUF-2024-156	J 1.1	2025-02-11	Upphandling skolskjuts
BUF-DB-2025-20	BUF-2025-50	H 1.9	2025-02-12	Avstängning av personal

§ 35

Inkomna beslut, skrivelser och meddelanden

Diarienummer: BUF-2025-5

609

Beslut

Lägger nedanstående beslut, skrivelser och meddelanden som har inkommit från och med 21 januari 2025 till och med 17 februari 2025 till handlingarna.

Beslut från kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens protokoll 2025-01-27 § 7 Avveckling av fritidshemsverksamheten i Mjöbäck

Kommunfullmäktiges protokoll, 2025-02-10, § 10, Revidering av budgetramar 2025-2027

Kommunfullmäktiges protokoll, 2025-02-10, § 13, Entledigande av ledamot i barn- och utbildningsnämnden samt fyllnadsväl

Övrigt

Rapport efter livsmedelskontroll, Hemkunskap på Furubergsskolan, 2025-01-27

Meddelande om avslutande av ärende - hälsoskyddstillsyn - Hillared förskola, 2025-01-29

Meddelande om avslutande av ärende - hälsoskyddstillsyn - Sexdrega förskola, 2025-01-29

Brev till huvudman februari 2025 från Skolverket gällande samordnare för nyanländas lärande, 2025-02-10

§ 36

Övrig fråga – Brandlarm på Furubergsskolan

Diarienummer: BUF-2025-57

660

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden ger barn- och utbildningschef i uppdrag att se till att brandlarmet åtgärdas på Furubergsskolan.

Sammanfattning

Den 12 november 2024 återrapporterade Mona Waern och Dag Forsström om deras besök på Furubergsskolan. I hemkunskapssalarna var det problem med deras brandlarm och barn- och utbildningschef skulle ta med ärendet till lokalgruppen. Mona Waern undrar vid dagens sammanträde om brandlarmet är åtgärdat.

Beslutet expedieras till

Tommy Fock, barn- och utbildningschef