



SVENLJUNGA  
KOMMUN

## Ansökan samt underlag för fakturering vid brukares tillfälliga vistelse i Svenljunga kommun

### Personuppgifter

Namn	Personnummer
Vistelseadress	Postnummer och ort
E-postadress till sökanden	Telefon

### Beställning av insatser

Hemtjänst	Typ av insatser och antal timmar?
Matdistribution	Antal portioner
Trygghetslarm eller annat digitalt hjälpmedel	
Annan insats	

### Val av utförare för hemtjänst enligt LOV (endast möjligt i centrala Svenljunga)

--

### Ansvarig handläggare i hemkommunen

Namn	Telefonnummer	E-post
------	---------------	--------



## Uppllysningar

Hemkommunen ska bifoga utredning och beslut för de beställda insatserna. Svenljunga kommun fakturerar hemkommunen enligt deras debiteringsmodell för brukares vistelse i annan kommun, när den tillfälliga vistelsen är slut. Brukaren betalar sin avgift till hemkommunen enligt deras beslutade avgiftssystem.

## Fakturaadress till hemkommunen

Mottagare	Organisationsnummer
Gatuadress	Postnummer och ort

## Blanketten skickas till

Svenljunga kommun, socialförvaltningen/avgiftshandläggare, 512 80 Svenljunga

## Så behandlar vi dina personuppgifter

Vi behandlar dina personuppgifter som underlag för att handlägga ärendet. Den lagliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. På [www.svenljunga.se/gdpr](http://www.svenljunga.se/gdpr) kan du läsa mer om hur Svenljunga kommun hanterar personuppgifter.