



§ 162

Verksamhetsplan 2025–2027 för kommunstyrelsen

Diarienummer: KSF-2024-253

042

Paragrafen förklaras omedelbart justerad

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner upprättad verksamhetsplan 2025–2027 för kommunstyrelsen och överlämnar den till kommunfullmäktige för antagande.

Kommunstyrelsen äskar 1 150 000 kronor i tilläggsanslag från 2025.

Kommunstyrelsen beslutar kring en övergång till en ny datacenterlösning enligt alternativ nummer 2 i rapporten *Övergång till ny datacenterlösning*.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunövergripande styrning, samordning, planering, utveckling och uppföljning av de kommunala verksamheterna och bolagen. Till sin hjälp har kommunstyrelsen kommunstyrelseförvaltningen som består av ekonomi, IT, kansli, personal, arbetsmarknad och integration.

Kommunstyrelsen ansvarar exempelvis även för räddningstjänst, skuldrådgivning och kollektivtrafik.

Ekonomienheten administrerar budget- och redovisningsprocessen i alla nämnder och kommungemensamt. De ansvarar för kommunens inköpsprocess, att in- och utbetalningar genomförs på ett korrekt och effektivt sätt. Ekonomienheten gör även kommunens månads- och delårsrapporter samt årsredovisning.

IT, säkerhet och Kontaktcenters uppdrag är att stödja verksamheten att nå framgång med digitaliseringens möjligheter så att det skapas en smartare, effektivare och säker välfärd för invånarna. Enheten har det samordnande ansvaret för kommunens krishantering och civilt försvar.

Kanslienhetens strategiska del arbetar framåtsyftande med funktioner inom kommunutveckling, näringsliv, folkhälsa, strategisk kommunikation, mål- och resultatstyrning. Den administrativa delen verkar för god registervård och ger stöd inom det politiskt administrativa arbetet men också bibehållande och utveckling av demokratin.

Beredning

Ärendet har beretts i kommunstyrelsens arbetsutskott den 8 oktober 2024. Arbetsutskottet föreslog att kommunstyrelsen fattar beslut i enlighet med det förslag som tagits fram av arbetsutskottet under sammanträdet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-10-08, § 156

Verksamhetsplan 2025-2027 för kommunstyrelsen

Rapport - Övergång till ny datacenterlösning

Tjänsteutlåtande 2024-10-02 – utökning av kommunikatör

Rapport – Organisationsanalys kommunikation

Föredragande

Ärendet föredrogs av Sebastian Nydén, kommunchef, Lena Lövgren, utvecklingsstrateg, Elin Wilson ekonomi/controller och Tomas Klug, IT/säkerhetschef.

Förslag till beslut på sammanträdet

Johan Björkman (M): Yrkar bifall till arbetsutskottets förslag kring äskande om tilläggsanslag på 1 150 000 kronor.

Johan Björkman (M): Tilläggsyrkande: Kommunstyrelsen beslutar kring en övergång till en ny datacenterlösning enligt alternativ nummer 2 i rapporten *Övergång till ny datacenterlösning*.

Patrik Harrysson (S): Yrkar bifall till arbetsutskottets förslag kring äskande om tilläggsanslag på 1 150 000 kronor.

Patrik Harrysson (S): Yrkar bifall till datalösning enligt alternativ 2.

Beslutsgång

Ordförande Johan Björkman (M) finner att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag som Johan Björkman (M) och Patrik Harrysson (S) yrkar bifall till samt tilläggsyrkande från Johan Björkman (M). Ordförande frågar först på arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller det. Ordförande frågar därefter på Johan Björkmans (M) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller det.

Protokollsbilaga

Verksamhetsplan 2025-2027 för kommunstyrelsen

Beslutet expedieras till

Ekonomienheten

Addo Sign ID-nummer: a2c0f81b-b949-46c0-9e69-077d5ce6543c

rapport

Verksamhetsplan 2025 Kommunstyrelsen

Addo Sign ID-nummer: a2c0f81b-b949-46c0-9e69-077d5ce6543c

Förvaltning/enhet	Kommunstyrelsen
Datum	2024-12-31



Kommunstyrelsen

Verksamhetsidé

Vi, kommunens ledande förtroendevalda, tar täten och leder kommunen framåt genom att samordna och prioritera våra gemensamma resurser. Vi gör det för att över tiden utveckla kommunen på ett sätt som svarar mot invånarnas behov utan att äventyra befintliga resurser.

Vi arbetar för dagens och morgondagens invånare och näringsliv i kommunen.

Vi verkar genom att ha ordning och reda på beslut och uppföljning, ta tillvara den kompetens och erfarenhet som finns i organisationen samt ha en kontinuerlig dialog med medborgarna.

Vi tror på alla människors lika värde där ärlighet, öppenhet, empati och respekt för varandra skapar förutsättningar för ett gott demokratiskt arbete.

Vi uppfattas som handlingskraftiga, tydliga och ansvarstagande med blicken fäst mot kommunens långsiktiga vision

Uppdrag

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunövergripande styrning, samordning, planering, utveckling och uppföljning av de kommunala verksamheterna och bolagen. Till sin hjälp har kommunstyrelsen kommunstyrelseförvaltningen som består av ekonomi, IT, kansli, personal, arbetsmarknad och integration. Kommunstyrelsen ansvarar exempelvis även för räddningstjänst, skuldrådgivning och kollektivtrafik.

Ekonomienheten administrerar budget- och redovisningsprocessen i alla nämnder och kommundemensamt. De ansvarar för kommunens inköpsprocess, att in- och utbetalningar genomförs på ett korrekt och effektivt sätt. Ekonomienheten gör även kommunens månads- och delårsrapporter samt årsredovisning.

IT, säkerhet och Kontaktcenters uppdrag är att stödja verksamheten att nå framgång med digitaliseringens möjligheter så att det skapas en smartare, effektivare och säker välfärd för invånarna. Enheten har det samordnande ansvaret för kommunens krishantering och civilt försvar.

Kanslienhetens strategiska del arbetar framåtsyttande med funktioner inom kommunutveckling, näringsliv, folkhälsa, strategisk kommunikation, mål- och

resultatstyrning. Den administrativa delen verkar för god registervård och ger stöd inom det politiskt administrativa arbetet men också bibehållande och utveckling av demokratin.

Fullmäktiges mål påverkar nämndens/bolagens mål

Fullmäktige har beslutat om fyra fullmäktigemål. Nämnder och bolag ansvarar för att bryta ner fullmäktigemålen, göra prioriteringar och kostnadseffektiva lösningar.

Nämnder och bolag följer upp sina insatser/aktiviteter och bedömer måluppfyllelsen på nämnd-/bolagsnivå. Fullmäktigemålen måluppfyllelse bedöms med hjälp av resultatunderlag från nämnd-/bolagsmål och enheternas rapportering som i sin tur bygger på indikatorer och uppföljningar längre ner i organisationen.

Fullmäktigemål 1: Vi ger barn och unga upp till 30 år förutsättningar för fortsatta studier, sysselsättning och arbete

Agenda 2030-mål:



Nämndmål 1:1 Skapa förutsättningar för anställningsbarhet, fortsatta studier och meningsfull fritid.

Förslag på enhetsmål eller aktivitet: Öka mångfalden av aktiviteter och mötesplatser för barn och unga upp till 30 år i Svenljunga kommun. Inkludera fler ungdomar i meningsfulla sammanhang.

Fullmäktigemål 2: God ekonomisk hushållning

Nämndmål 2:1 Utveckla Kommunstyrelsens budget- och kvalitetsprocess för att skapa bästa möjliga effekt inom tilldelad budget.

Förutsättningar: Inåtperspektiv - utveckla våra egna processer och samarbete.

Nämndmål 2:2 Bidra till samtliga förvaltningars utveckling med hjälp av effektiva lösningar.

Förutsättningar: Utåtperspektiv mot övriga förvaltningar och nämnder som stödfunktion. Stöd i analyser av olika insatser, till exempel genom nyttokalkyler där digitalisering alltid ska vara första avvägandet.

Agenda 2030-mål:



Fullmäktigemål 3: Vi skapar en attraktiv kommun för alla

Nämndmål 3:1 Öka delaktighet och inflytande i kommunen.

Förutsättningar: Värna om och utveckla demokrati och inflytande som är en av våra huvuduppgifter.

Nämndmål 3:2 Kommunstyrelsen bidrar till kommunens tillväxt och attraktivitet genom att utveckla och bevara kommunens värden enligt översiktsplanen.

Förutsättningar: Arbete med Lockryd och andra utpekade områden.

Agenda 2030-mål:



Fullmäktigemål 4: Vi bidrar till minskad miljö och klimatbelastning

Nämndmål 4:1 Vi driver och stöttar aktiviteter som leder till minskad miljö- och klimatbelastning.

Förslag på enhetsmål/aktivitet: Kan föreningslivets budget bör styras mer mot miljö och klimat? Utveckla samarbetet runt med miljö- och klimatstrategens områden. Vi ökar kompetensen om åtgärder som förbättrar miljö- och klimatarbetet, Vi ställer miljö- och klimatkrav i upphandlingar.

Agenda 2030-mål:



Personal

Under 2025 kommer vi arbeta vidare med målet att vara en attraktiv arbetsgivare. Primärt kommer fokus ligga på varje enhets grunduppdrag med målarbetet som grund. Om vi är helt adekvata för dem vi är till för är vi övertygade om att Svenljunga kommun kommer bli en mer attraktiv arbetsgivare. Förvaltningen kommer kraftsamla kring kommunikation under året och mycket av det fokuset kommer handla om att stärka arbetsgivarvarumärket.

Kommunstyrelseförvaltningen har ett mångfacetterat uppdrag där vissa enheters grunduppdrag handlar om att stötta andra verksamheter att uppnå full potential. Andra enheter och funktioner har uppdrag att verka direkt mot invånarna. Oavsett uppdrag är drivet att hela tiden förbättra varje enskilt uppdrag grunden för att skapa attraktivitet parallellt med att kommunicera det internt och externt.

Vi arbetar också med att utveckla förmåner och friskvårdssatsningar i samarbete med medarbetare och fackliga representanter. Möjligheten att arbeta på distans med digitala möten kommer att fortsätta i kombination med fysiska möten.

Driftsbudget

Belopp i mnkr	Utfall	Budget	Budget	Plan	Plan
Verksamhet	2023	2024	2025	2026	2027
Politisk verksamhet	-7,1	7,4	7,5		
Kansli	-23,9	25,3	23,2		
IT	-11,0	11,2	13,3		
HR	-6,2	7,5	7,4		
Arbetsmarknad	-9,7	11,2	12,5		
Ekonomi	-7,6	8,6	9,1		
Räddningstjänsten	-12,1	12,6	12,9		
Oförutsett KS	0,0	1,0	1,0		
Oförutsett KSF	-0,9	0,4	0,4		
Summa nämnd	-78,5	85,2	87,2	89,7	92,2

Inför 2025 har KSF fått en tilldelad budgetram om 87,2 miljoner kronor.

För att klara att hålla denna budget har förvaltningen valt att sänka budgeten för färdtjänst med 0,4 miljoner kronor då denna gått plus de senaste åren.

Förvaltningen har även gjort andra anpassningar på ca 0,1 miljoner kronor på utbildning och personal. Internhyran på arbetsmarknadsenheten har ökats med 0,2 miljoner kronor då det är högst troligt att ytterligare kontor kan komma att hyras ut.

Utöver ovanstående anpassningar återstår tuffa utmaningar för förvaltningen. Vid fördjupad översyn av verksamheten har konstaterats att ytterligare möjliga anpassningar kan göras på externa delar. Förvaltningen föreslår att sänka byalagspengen med 0,1 miljoner kronor samt sänka investeringsbidraget till föreningsutveckling med 0,2 miljoner kronor. Även nivån på feriearbete föreslås sänkas med ca 0,2 miljoner kronor. Förvaltningen föreslår att avtalet med Baltic Link sägs upp.

I budgeten har det tagits hänsyn till kostnader för kanotlägerplatser och ökade verksamhetskostnader på arbetsmarknadsenheten. Dessa delar kompenseras med ramjustering från samhällsbyggnadsnämnden samt barn och utbildningsnämnden.

Förvaltningen begär tilläggsanslag för ökade kostnader inom HR-samverkan med 0,25 miljoner kronor. Kostnadshöjning meddelades efter fastställande av budget 2024, vilket är anledningen till att tilläggsanslaget inte begärts tidigare. Senaste åren har erfarit dramatisk ökning av licenskostnader för kommunens totala IT-utrustning som inte kan inrymmas inom befintlig ram. Därför begär förvaltningen tilläggsanslag om 0,4 miljoner kronor för detta.

I fullmäktiges sammanträde 15 april beslutades det om att teckna ett samverkansavtal för hantering av e-arkiv. Denna samverkan kommer att starta 2026. Kommunstyrelsen bör kompenseras för den ökade kostnaden som samverkan medför vilket är drygt 0,2 miljoner kronor inklusive uppräknig till 2026 års nivå.

Från 1 maj 2025 inrättas en ny tjänst som kommunikatör med uppdrag 50% kriskommunikation och i övrigt stärka kommunikatörsuppdraget då det finns ett uppdämt behov. För mer information se bilaga. Delen avseende krisberedskap finansieras av MSB och övrigt finansieras av BUN, SBN och SN. Budgetjustering beräknas ske 2026.

Som en ytterligare åtgärd från 2026 föreslår förvaltningen att avsluta Fegensamverkan vilket skulle spara ca 120 tkr.

Investeringsplan

KS oförutsett är ett anslag som samtliga förvaltningar kan söka medel från för oförutsedda händelser under ett enskilt år.

Sedan föregående beslut angående investeringsbudget har det gjorts en del förändringar i belopp samt att det tillkommit ett antal investeringar.

Beloppet för VMWare Värddar har ändrats från 0,4 miljoner kronor till 0,6 miljoner kronor. Centralt Disksystem har ändrats från 0,6 miljoner kronor till 0,8 miljoner kronor. Dessa två investeringar ska ses som en investering på totalt 1,4 miljoner kronor och är märkta som "alternativ 1". Därtill har det kommit ett "alternativ 2": Utbyte av virtualiseringsplattform inkl. hårdvara för 2,5 miljoner kronor. Se bifogad rapport för närmare förklaring av dessa alternativ. Det är enbart ett av dessa alternativ som ska genomföras.

Förutom ovan nämnda förändringar har det tillkommit tre andra investeringar; Ledningsrum alternativ ledningsplats, IT-säkerhetsåtgärder AD samt Modul för leverantörsfakturor.

Merparten av investeringarna är stjärnmarkerade vilket innebär att KSF kommer att kompenseras för de ökade kapitalkostnaderna. De som har påverkan på budgeten 2025 med avskrivningar och räntor är åtgärderna på AME med totalt 27 000 kronor.

INVESTERINGSBUDGET VP 2025-2027

Beräkning kapitalkostnader

Objekt	Avskr. Tid år	Investeringsutgift			Kapitalkostnad			Rampöverkande 25-27	
		2025	2026	2027	2025	2026	2027		
KS Oförutsett	5	2 000	2 000	2 000					
Centralt nätverk kommunhus	5	240			27	53	52	*	
VMWare Värddar	5	600			68	134	131	*	Alternativ 1
Politker plattor	5	230	230	230	26	77	127	*	
Cisco ISE	5		380			43	85	*	
Åtgärder Hantverkshuset 1/2:a	5	100			11	22	22		
Nätverk AME	5	140			16	31	30		
Centralt Disksystem	5	850			96	189	185	*	Alternativ 1
Ledningsrum alternativ ledningsplats	5	400			45	89	87	*	
Utbyte av virtualiseringsplattform inkl. hårdvara	5	2 500			281	556	544	*	Alternativ 2
IT-säkerhetsåtgärder AD	5		300			34	67	*	
Modul för leverantörsfakturor	3	250			45	89	86	*	
Totalt om alternativ 1		4 810	2 910	2 230	333	761	872		
Totalt om alternativ 2		5 860	2 910	2 230	451	994	1 100		

Benämning	Beskrivning	Motivering	Budget- åskande	Färdig- ställandeå r
1. KS Oförutsett	Pott för oförutsedda investeringar	Investeringsmedel som kan sökas av alla förvaltningar för oförutsedda investeringsbehov under året.	6000	
2. Centralt nätverk kommunhus	Investering avser att byta den utrustning som förser kommunhuset med nätverk, den utrustning som finns idag är 7 år gammal. Där support och mjukvaru stöd upphör.	Kommunhusets centrala switchar, som samtliga enheter och förvaltningar i kommunhuset tillgång till nätverk behöver bytas på grund av ålder.	240	
3. VMware Värdar	Kommunens servermiljö bygger på ett antal servrar som kör VMware ESXi med tillhörande programvara. Dessa behöver bytas för på grund av ålder.	Hälften av kommunens centrala servrar för virtualiseringsplattformen VMware behöver bytas på grund av ålder, dessa servrar används för system och tjänster som drifas lokalt.	600	2025 Alternativ 1
4. Politiker plattor	Utbyte av teknisk utrustning för att politiker ska kunna genomföra sina uppdrag med digitala verktyg.	Återkommande kostnader för politiker plattor.	690	
5. Cisco ISE	Cisco ISE, Teknisk produkt för micro segmentering av kommunens nätverk.	För att ytterligare skydda känslig utrustning från varandra eller andra enheter.	380	2026
6. Åtgärder Hantverks huset 1/2:a	Reinvestering i fiberstruktur till hantverks husets samtliga delar (det vill	Åtgärder krävs för fullgod funktion. Tidigare arbete ej fullgott, dokumentation saknas och felaktigheter har begåtts.	100	2025
7. Nätverk AME	Utbyte av Cisco Switchar och Accesspunkter för AME's verksamheter i Hantverks huset C hus	Utrustningen behöver bytas ut pga ålder och upphörande av support.	140	2025
8. Centralt Disksystem		Utbyte av befintlig utrustning pga ålder- kostnad uppskattad	850	2025 Alternativ 1
9. Ledningsrum alternativ ledningsplats	Möbler och teknisk utrustning för kommunens alternativa ledningsplats	Ny teknisk utrustning och möbler krävs för att kunna använda lokalen som ledningsplats, total investering a 400tkr men 100tkr utgör statsbidrag från MSB.	400	2025
10. Utbyte av virtualiseringsplattform inkl. hårdvara	Byte av virtualiseringsplattform från VMware till Nutanix inkl. utbyte av all befintligt hårdvara.	Investeringen ersätter VMware och centralt diskssystem med Nutanix, vilket ger en hyperkonvergerad och framtidsäker lösning. Full redundans och kapacitet i båda datahallar stödjer kommunens kontinuitetsplanering och är avgörande för att säkra verksamheten även under kris eller krig, vilket IT-enheten fått i uppdrag att utreda. Trots att miljön fördubblas innebär bytet ingen avsevärd kostnadsökning och undviker de kraftigt ökade VMware-licenskostnaderna efter Broadcoms förvärv. Nutanix är en moderna plattform som ger förbättrad prestanda, enklare administration och hög skalbarhet, utan betydande påverkan på total ägandekostnad (TCO).	2500	2025 Alternativ 2
11. IT-säkerhetsåtgärder AD	Inköp av tjänst från TrueSec som syftar på att säkra upp kommunens Active Directory genom att koncept som heter AD-tiering	AD-tiering möjliggör segmentering av behörigheter baserat på risknivå och känslighet, vilket ökar säkerheten och skyddar kritiska system från mindre skyddade nivåer. Det minskar risken för kontokapning genom att begränsa åtkomsten till privilegierade konton och förhindrar lateral rörelse vid cyberattacker, där komprometterade system på lägre nivå inte kan påverka högre nivåer. Strukturen effektiviserar hanteringen av roller och behörigheter, vilket underlättar både administration och regelefterlevnad. Den förbättrar även incidentrespons och spårning genom att tydligt separera åtkomster, vilket gör det lättare att identifiera och åtgärda problem.	300	
12. Modul för leverantörsfakturer	Befintliga modulen Inköp och Faktura ska integreras i Visma affärslösningar.	För att kunna hänga med i utvecklingen av ekonomisystemet är detta ett krav då leverantören inte kommer uppdatera modulen loF längre.	250	



SVENLJUNGA
KOMMUN

rapport

Övergång till Ny Datacenterlösning

Addo Sign ID-nummer: a2c0f81b-b949-46c0-9e69-077d5ce6543c

Förvaltning/enhet Kommunstyrelseförvaltningen / IT- och säkerhetsenheten

Datum 2024-10-06



Innehållsförteckning

Inledning	3
Bakgrund	3
Problemdefinition	3
Ny datacenterlösning: En framtidssäker strategi	4
Jämförelse av Alternativ	4
Ekonomisk Jämförelse	5
Säkerhet och Redundans	5
Tidsaspekt och Framtida Behov	6
Rekommendation	6
Slutsats	6

Inledning

Kommunens IT-enhet har fått i uppdrag att utreda och föreslå en ny datacenterlösning som kan möta de växande krav som ställs på säkerhet, skalbarhet och kostnadseffektivitet. I takt med att den nuvarande infrastrukturen, baserad på VMware och ett centralt disksystem, blivit både tekniskt och ekonomiskt ohållbar, har behovet av en modernare lösning blivit alltmer akut. IT-enheten har analyserat både de tekniska utmaningarna och de ekonomiska konsekvenserna av att fortsätta med nuvarande lösning kontra att gå över till en ny plattform.

Utredningen har särskilt fokuserat på verksamhetens behov av kontinuitet och säkerhet i händelse av kris, samt på de ökande licenskostnaderna för VMware efter Broadcoms förvärv, där ytterligare prishöjningar är att vänta. Mot denna bakgrund har IT-enheten utvärderat flera alternativ för att ersätta den nuvarande infrastrukturen, där en ny hyperkonvergerad lösning identifierats som det mest framtidssäkra och kostnadseffektiva valet.

Bakgrund

Kommunen står inför ett kritiskt strategiskt beslut gällande uppgradering av sin nuvarande datacenterlösning, där VMware och ett centralt disksystem utgör grunden. Dagens infrastruktur har blivit operativt ineffektiv och sårbar för säkerhetsrisker som hotar verksamhetens kontinuitet. IT-enheten har därför fått i uppdrag att utvärdera och föreslå en framtidssäker och kostnadseffektiv datacenterlösning som möter verksamhetens långsiktiga behov.

Problemdefinition

Den nuvarande datacenterlösningen med VMware och ett centralt disksystem står inför följande utmaningar:

- **Sårbarhet:** Systemet är känsligt för cyberattacker, hårdvarufel och bränder, vilket leder till långa återhämtningstider vid större haverier.
- **Stigande licenskostnader:** Efter Broadcoms förvärv av VMware har licensavgifterna redan ökat och ytterligare licensökningar är att vänta, utan att systemet erbjuder motsvarande förbättringar i prestanda eller värde.
- **Begränsad skalbarhet:** Den nuvarande infrastrukturen har begränsningar i att hantera framtida tillväxt, vilket gör det svårt att effektivt möta kommande behov utan nya investeringar.

Ny datacenterlösning: En framtidssäker strategi

För att möta dessa utmaningar behöver kommunen implementera en ny datacenterlösning som ska erbjuda:

- Hyperkonvergerad infrastruktur: Integrering av beräkning, lagring och nätverk i ett enhetligt system, vilket minskar operativ komplexitet och ökar effektiviteten.
- Skalbarhet och framtidssäkerhet: Lösningen måste vara flexibel nog att möta verksamhetens framtida behov utan större kostnadsökningar eller påverkan på driften.
- Förbättrad säkerhet och redundans: Full redundans i båda datahallarna för att garantera driften även under extraordinära förhållanden, såsom kris eller krig.
- Kostnadseffektiv drift: Långsiktigt hållbara driftkostnader där licenser och administration hålls på en rimlig nivå, särskilt med tanke på de förväntade licensökningarna från VMware.

Jämförelse av Alternativ

Två huvudalternativ har utvärderats för att ersätta den befintliga infrastrukturen:

1. Återinvestering i nuvarande VMware-lösning

- Kostnad: 1,4 miljoner kronor i initial investering.
- Utmaningar: Licensavgifterna har redan ökat kraftigt efter Broadcoms förvärv och ytterligare licensökningar är att vänta, vilket ökar de löpande kostnaderna utan att erbjuda motsvarande förbättringar.
- Sårbarheter: Systemet är fortsatt känsligt för driftstopp och har långa återhämtningstider vid incidenter, vilket hotar verksamhetens kontinuitet.

2. Ny datacenterlösning med Nutanix (Föreslaget alternativ)

- Kostnad: 2,5 miljoner kronor i initial investering.

Fördelar:

- Kostnadseffektiv på lång sikt: Nutanix-lösningen undviker de stigande licenskostnaderna som förväntas med VMware och erbjuder en stabil och förutsägbar kostnadsstruktur.

- Förbättrad prestanda och säkerhet: Nutanix erbjuder en hyperkonvergerad infrastruktur som minskar riskerna för avbrott och kortar återhämtningstiderna avsevärt.
- Skalbar: Lösningen kan enkelt växa med verksamhetens behov utan att kräva stora framtida investeringar.
- Riskreducering: Nutanix-lösningen minskar risken för driftstopp och ger en säkrare och mer framtidssäker plattform jämfört med en förlängning av den befintliga VMware-lösningen.

Ekonomisk Jämförelse

- Återinvestering i VMware: 1,4 miljoner kronor i initial investering, men med förväntade fortsatta licensökningar som över tid kommer att göra denna lösning avsevärt dyrare.
- Nutanix-lösning: 2,5 miljoner kronor i initial investering, men betydligt lägre drift- och licenskostnader på lång sikt. Nutanix-lösningen undviker de kommande licensökningarna från VMware, vilket gör den mer kostnadseffektiv över tid.

Säkerhet och Redundans

Att säkerställa kontinuerlig drift och minimal sårbarhet är en av de viktigaste faktorerna vid val av ny datacenterlösning.

Med den föreslagna lösningen uppnås följande:

- Full redundans: Båda datahallarna kan fullt ut spegla varandra, vilket minimerar riskerna vid driftstopp, cyberattacker eller andra större incidenter.
- Kortare återhämtningstid: Med den nya speglade lösningen kan återhämtningstiden vid större haverier avsevärt förkortas från veckor eller månader till betydligt kortare tider.
- Framtida säkerhetskrav: Nutanix-lösningen uppfyller framtidens ökade krav på säkerhet och skydd mot cyberattacker, vilket är avgörande i dagens hotlandskap.

Tidsaspekt och Framtida Behov

2025 är ett avgörande år då större delen av kommunens befintliga infrastruktur behöver bytas ut. Detta erbjuder en möjlighet att välja en ny inriktning och säkerställa att datacentret är anpassat för framtida behov. Om inget byte görs nu kommer en liknande investeringsmöjlighet inte uppstå förrän om 6–7 år, och under tiden förväntas licensavgifterna för den befintliga VMware-lösningen fortsätta att stiga.

Rekommendation

IT- och säkerhetsenhetens rekommenderar starkt en övergång till en ny datacenterlösning, med Nutanix som det föreslagna alternativet. Med denna lösning får kommunen en framtidssäker, kostnadseffektiv och säker plattform som minskar långsiktiga driftkostnader och undviker de kommande licensökningarna från VMware. Nutanix erbjuder inte bara tekniska fördelar utan även betydande ekonomiska fördelar, vilket gör det till det bästa valet för kommunens långsiktiga behov.

Slutsats

En övergång till en ny datacenterlösning är nödvändig för att säkerställa att kommunen kan möta framtidens krav på säkerhet, skalbarhet och kostnadseffektivitet. Genom att välja Nutanix undviker kommunen både ökade licenskostnader och tekniska sårbarheter, samtidigt som verksamhetens kontinuitet säkras även under extrema förhållanden. Detta är en långsiktig investering som kommer att löna sig både ekonomiskt och operativt.

2 oktober 2024

Kommunikatör

Förvaltningens förslag till beslut

Förstärka kommunikatörsuppdraget med en heltidstjänst från 1 maj 2025.

50% av tjänsten finansieras inom ram för Kommunstyrelseförvaltningen.

Resterande 50% hänskjuts till budgetberedningen för VP 2025-2027, med förslaget till samfinansiering från övriga förvaltningar genom budgetflytt till kommunstyrelseförvaltningen.

Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har identifierat en sårbarhet i kommunens organisation för kommunikation och föreslår därför att förstärka organisationen genom att anställa en till kommunikatör.

Information och kommunikationskraven ökar i samhället och nya kanaler och algoritmer ställer ökade krav på oss för att lyckas nå ut med vår information. En dålig kommunikation och avsaknad av information ger merarbete och ökar belastningen på våra anställda. En tydlig, planerad, korrekt information och kommunikation skapar det däremot det motsatta, en minskad arbetsbelastning, mer nöjda kommuninvånare och en ökad möjlighet att nå rätt målgrupp.

Förutom den snabba utvecklingen av kanaler har dessutom kravet på kriskommunikationsorganisation ökat och fortsätter att öka.

Vi behöver utbilda vår personal regelbundet för att de ska relevanta kunskaper i den snabba utvecklingen. Vi har märkt att verksamheterna har fått ett ökat behov av att kommunicera samtidigt som efterfrågan också ökar från våra invånare.



Vi har idag en hög sårbarhet i vår kommunikation och kriskommunikation eftersom vi saknar kompetens vid befintlig kommunikators frånvaro. Detta innebär att hanteringen av vår intern- (medarbetarwebben) och externwebb (svenljunga.se) samt sociala medier vilar på en person.

En förstärkning med en ytterligare en kommunikatör ger oss möjlighet att:

- Skapa kommunikationsstrategier för verksamheterna och utvärdera och följa upp resultaten.
- Ökad utbildning och stöd till våra medarbetare.
- Minskad sårbarhet vid semester och frånvaro.
- Förbättrad målgruppsinriktad information som gör att vi når önskade målgrupper i högre grad.
- Börja arbeta med vår Interwebb (medarbetarwebben.)
- Utveckling av interna kommunikationskanaler.
- Ökad kompetens genom exempelvis video eller andra aktuella strategiska medier.
- Förbättrad omvärldsbevakning och möjlighet att hänga med i trender vilket premieras av sociala medier genom ökad räckvidd.

Vi kommer utan en förstärkning ha svårt att upprätta dagens nivå utan kommer få begränsa användningen av sociala medier, ta bort vissa kanaler samt minska mängden av producerat material. Högre ansvar kommer behöva tas av förvaltningskommunikatörer.

Ekonomi

En tjänst på heltid beräknas kosta 700 000 kronor (2025års nivå). Förslag till finansiering:

50 % finansieras inom ram för Kommunstyrelseförvaltningen. Resterande 50% hänskjuts till budgetberedningen för VP 2025-2027, med förslaget till samfinansiering från övriga förvaltningar genom budgetflytt till kommunstyrelseförvaltningen.

Tjänsten beräknas vara på plats 1 maj 2025, därmed krävs en finansiering av cirka 67 % av årskostnaden under 2025 och helårskostnad från 2026.

Under 2025 finns en möjlighet att övriga förvaltningar inte belastas med finansieringen av sin andel av kommunikatören om andra bemanningsfrågor inom KSF löses med hjälp av förvaltningarna.

Förvaltningarnas andel av samfinansiering av tjänsten är överenskommen med förvaltningscheferna till:

- Barn- och utbildningsförvaltningen: 20 % av en heltid
- Socialförvaltningen: 20 % av en heltid
- Samhällsbyggnadsförvaltningen: 10 % av en heltid

Från 2026 görs en budgetflytt från förvaltningarna till kommunstyrelseförvaltningen, motsvarande respektive andel av heltidstjänsten. Beräknad kostnad i 2026 års nivå är 725 tkr (ökning 3,5 %).

Beslutsunderlag

Rapport organisationsanalys – kommunikation.

I tjänsten

Emelie Romland
Kanslichef
Kommunstyrelseförvaltningen



SVENLJUNGA
KOMMUN

rapport

Organisationsanalys - kommunikation

Addo Sign ID-nummer: a2c0f81b-b949-46c0-9e69-077d5ce6543c

Förvaltning/enhet Kommunstyrelseförvaltningen

Datum 2024-08-28



Innehållsförteckning

Inledning	4
Syfte och mål.....	4
Sammanfattning av övergripande slutsatser	4
Nuläge - kommunikationsorganisationen.....	5
Formella och informella styrdokument	5
Kommunikationsorganisation.....	5
Kommunikationsstrateg.....	6
Förvaltningsinformatör enligt klg:s tidigare beslut.....	6
Kommunikationsgruppen	6
Webbredaktörer	7
Sociala Medier.....	7
Kommunikationsarbete i Svenljunga kommun.....	8
Huvudsakliga processer - Kommunikationsstrateg.....	9
Hur upplever kommunikationsgruppen att processerna fungerar?.....	9
Vad som fungerar bra	9
Vad som fungerar mindre bra.....	10
Täcker nuvarande organisation befintliga processer inom kommunikationsområdet?	11
Kriskommunikation	12
Beskrivning av kriskommunikationen	12
Bakgrund	12
Beskrivning av hur kriskommunikationsgruppen upplever arbetet	12
Intervjuerna med enskilda personer i kriskommunikationsgruppen	12
Underlag från tidigare gruppdiskussion i kriskommunikationsgruppen våren 2024	13
Slutsatser.....	14
1. Kommunikationsstrategens roll.....	14
Slutsatser:.....	14

2. Förvaltningsinformatörernas roll	15
Slutsatser:.....	15
3. Organisationen som helhet.....	15
Slutsatser:.....	15
4. Kriskommunikationsarbetet	15
Slutsatser:.....	15
Sammanfattande slutsats:	16
Rekommendation	16
Utöka med en till kommunikatör.....	17
Förändring av den organisatoriska strukturen	17

Inledning

Kommunikation utgör ett av de viktigaste verktygen för att upprätthålla de demokratiska processerna och är därför en central del i kommunens arbete. En effektiv och bra kommunikation skapar förutsättningar för transparens, delaktighet och förtroende mellan kommunen och dess invånare.

Kommunens strategi för kommunikation anger betydelsen av kommunikation som ett ledningsverktyg och hur det stärker vår attraktionskraft.

Syfte och mål

Syftet med rapporten är att presentera hur kommunikationsarbetet är organiserat i kommunen för att kartlägga ett nuläge. Den tar sikte på att identifiera vilka processer som finns, vilka moment som utförs inom kommunikation och hur de fördelas från ett ansvars- och operativt perspektiv. Ambitionen är att identifiera och utvärdera nuvarande arbetsbelastning, hur resursfördelningen fungerar för att därifrån föreslå förbättringar.

Rapportens grundansats fokuserar på:

1. Kommunikationsstrategens arbetsområden.
2. Övergripande kommunikationsorganisation som hanterar det vardagliga operativa arbetet.
3. Kriskommunikationen som aktualiseras i samband med större incidenter eller kriser.

Sammanfattning av övergripande slutsatser

Rapport har kartlägger och analyserar kommunens nuvarande kommunikationsorganisation. Analysen indikerar att kommunikationsstrategens roll är överbelastad med både strategiska och operativa uppgifter, vilket riskerar att försämra kvaliteten och effektiviteten i kommunens kommunikationsarbete. Koncentrationen på en enskild individ medför också en sårbarhet för hela organisationen. Förvaltningsinformatörerna upplever en otydlighet i sina roller, vilket skapar ineffektivitet och oklarheter i arbetsfördelningen. Organisationen som helhet saknar processer som är förankrade och accepterade av de parter som berörs.

Inom kriskommunikationsområdet finns en grundläggande struktur och process, men upplevelsen är att övningarna sker för sällan och att det finns oklarhet kring ansvarsfördelningen som skapar osäkerhet i gruppen. Organisationen är också sårbar eftersom kriskommunikationsarbetet till stor del vilar på en enskild roll, kommunikationsstrategen.

För att stärka kommunens kommunikationsförmåga, både i vardagen och vid kriser, föreslår rapporten att arbetsbelastningen fördelas om, att processerna förtydligas och att ytterligare resurser tillsätts inklusive anställningen av en ytterligare kommunikatör. Genom att implementera dessa åtgärder kan kommunen säkerställa en mer effektiv, konsekvent och mer robust kommunikationsorganisation.

Nuläge - kommunikationsorganisationen

Formella och informella styrdokument

De dokument som dikterar och utformar arbetet inom kommunikation är:

- Kommunikationsstrategin
- Grafisk profil
- Riktlinje och rutin för kriskommunikation
- Rollbeskrivning för förvaltningsinformatörer (beslutad i klg)
- Kommunikationsguiden
- Rutin för sociala medier
- Rutin för Svenljunga.se
- Tillfälliga kommunikationsplaner

Kommunikationsorganisation

Grundprincipen i strategin är att kommunikationsansvaret följer verksamhetsansvaret. Det innebär att varje nämnd och förvaltning ansvarar för att kommunikationen följer gällande riktlinjer, planer och rutiner. Nuvarande kommunikationsorganisation ser ut på följande vis enligt uppgifter på Medarbetarwebben juni 2024.

Kommunikationsstrateg

Ansvarar för samtliga frågor som rör samordning, strategi och utveckling inom kommunikation. Frågor som berör gemensamma beslut hanteras inom kommunikationsgruppen. Strategen ansvarar därutöver också bland annat för sociala medier, pressmeddelanden, marknadsföringskampanjer, kommunikationsplaner, utbildningsbehov, utveckling av nya kommunikationskanaler, annonsering i STT, digital annonsering samt innehållsproduktion till alla kanaler.

Förvaltningsinformatör enligt klg:s tidigare beslut

Varje förvaltning ska ha en utsedd informatör som ansvarar för kommunikationsfrågor på sin förvaltning, deltar aktivt i kommunikationsgruppens uppdrag och ger stöd till tjänstepersoner på sin förvaltning.

Följande kommunikationsuppdrag ingår i rollen:

- är huvudredaktör för svenljunga.se för sin förvaltning. I uppdraget ingår att arbeta med innehåll på webben och att leda sina redaktörer och delvis de innehållsansvariga. Det innebär också att vara delaktig i utvecklingsarbete kring webben.
- utbildar redaktörerna i SiteVision (CMS verktyg som svenljunga.se uppdateras genom), vid behov samarbeta med kommunikatören.
- är också huvudredaktör för Medarbetarwebben.
- ansvarar för att förvaltningens egen mapp på x-disken fungerar enligt rutin.
- är aktivt delaktig i det systematiska klarspråksarbetet genom att bland annat samordna kring utbildningar och genomföra klarspråksgranskning samt ge stöd vid formulering av olika dokument.
- har stor kunskap om den grafiska profilen, mallar och digital tillgänglighet för att vara ett stöd i detta till sin förvaltning.
- genomför textgranskning av material innan grafisk produktion.
- samarbetar med kommunikationsstrategen kring olika kampanjer.
- är en aktiv del av kriskommunikationsgruppen.

Kommunikationsgruppen

Kommunikationsgruppen, ledd av kommunikationsstrategen samlar förvaltningsinformatörerna för att behandla gemensamma kommunikationsfrågor, förvaltningsövergripande projekt och kriskommunikation.

Roll	Förvaltning
Kommunikationsstrateg	Kanslienheten
Kommunsekreterare	Kanslienheten
Nämndsekreterare – Barn-och utbildningsförvaltningen	Barn-och utbildningsförvaltningen
Nämndsekreterare – Samhällsbyggnadsförvaltningen	Samhällsbyggnadsförvaltningen
Nämndsekreterare – Socialförvaltningen	Socialförvaltningen

Webbredaktörer

Varje förvaltning har en huvudredaktör och flera redaktörer för webbplatsen svenljunga.se och Medarbetarwebben. De ansvarar för att rätt information om respektive ansvarsområde är uppdaterad på webbplatsen.

Sociala Medier

Kommunikationsstrategen tillsammans med kansliet ansvarar för de övergripande sidorna på sociala medier. Kommunikationsstrategen är med i beslut och utredning om och på vilka sociala medier verksamheter ska finnas. Kommunikationsstrategen ger kontinuerligt stöd till de som ansvarar för verksamheternas kanaler. I övrigt är det verksamhetsansvar som råder enligt de rutiner som finns kring sociala medier.

Kommunikationsarbete i Svenljunga kommun





Huvudsakliga processer - Kommunikationsstrateg

1. Verksamhetsansvar och Samordning
2. Strategi och Beslutsfattande
3. Sociala Medier
4. Annonsering och Marknadsföringskampanjer
5. Kommunikationsplaner
6. Utbildningsbehov och Utveckling
7. Grafisk Formgivning
8. Systemförvaltning
9. Webbplatsutveckling
10. Internkommunikation och Medarbetarwebb
11. Omvärldsbevakning
12. Innehållsproduktion (text, foto, film, ljud)

Hur upplever kommunikationsgruppen att processerna fungerar?

Vad som fungerar bra

En respondent anger att webbredaktörsdelarna fungerar väl. Det finns en bra och tydlig kommunikation med webbredaktörerna via Teams. Det är också enkelt att arbeta i systemet från ett tekniskt perspektiv.

En annan respondent anser att processerna fungerar väldigt bra. Rollen och uppdraget är tydligt. Där granskar respondenten de flesta av dokumenten samt sidorna som publiceras. Arbetet inbegriper både Medarbetarwebben men även Svenljunga.se.



Respondenten anger att förvaltningens organisation gör att det blir enklare genom mandatet att kunna styra och ställa krav på webbredaktörerna. Där är kommunikationsstrategens roll ett stöd tillsammans med klarspråksutbildningar och de tekniska hjälpmedel som finns.

Respondenterna känner sig relativt trygga med att publicera texter, även inom kriskommunikation.

En respondent anger att statistiken från webbplatser och sociala medier visar att vi kontinuerligt når fler och fler av våra invånare, skapar mer engagemang hos våra invånare och ökar invånarnas intresse för vad våra verksamheter erbjuder. Informell feedback visar även att vår hantering av kommunikation kring händelser har önskat effekt. Olika mätverktyg och informell feedback visar att vår webbplats fungerar bra och lever upp till kraven.

Vad som fungerar mindre bra

Kommunikationsuppdragen uppstår ofta slumpmässigt i olika forum och situationer. Det kan bidra till att kommunikationsprocesserna upplevs som otillräckligt beskrivna av ett par respondenter.

Kommunikationsstrategen upplever att avsaknaden av mandat för att ge förvaltningsinformatörer uppgifter/uppdrag leder till oklarhet i arbetsfördelningen.

En respondent upplever att det saknas tydligt verksamhetsansvar inom delar av kommunen. Det finns till exempel verksamheter som vänder sig till alla kommuninvånare men inte klarar av att hantera kommunikationen. Då har respondenten fått ta över uppgifterna, eftersom kommunikationen är så viktig i våra utåtriktade verksamheter, trots att det inte ingår i ansvarsfördelningen. Respondenten nämner flera exempel, vilket leder till att arbetsbördan istället hamnar på respondenten. Det gäller även när redaktörer slutar. Då faller kommunikationsarbetet tillbaka på respondenten.

En respondent erbjuder webbredaktörerna råd (textgranskning) inför publicering men erbjudandet används inte så ofta, vilket ibland leder till "olyckliga" formuleringar där förvaltningen borde vara "först" på bollen.

Personer som arbetar med kommunikation ute i verksamheterna får inte tiden som krävs för att genomföra arbetet. Respondenten upplever därför att det blir svårt att nå fram till redaktörerna för både webbplats och sociala medier.

Svårighet att få information från enheterna om vad som händer i verksamheten. Medarbetarwebben prioriteras inte eftersom den inte används i någon större omfattning på denna respondents förvaltning.

Det bidrar i sin tur till att information på Medarbetarwebben inte når ut, även om den publiceras enligt gällande rutiner. Digitaliseringen har också skapat flera nya kanaler som utnyttjas av vissa medarbetare istället.

En respondent upplever att verksamheterna ofta har svårt att respektera deadlines och följa rutiner. Det gäller till exempel annonsering, där material behöver komma in i god tid för att kunna sammanställa annonsen innan deadline för publicering. Respondenten tvingas lägga tid på att "jaga" dem få allt klart i tid.

Upplevelsen är att det finns otydlighet inom kommunikationsområdet runt vad som förväntas av förvaltningsinformatör, både från kommunikationsstrategen men även internt från ledningen i förvaltningen. Det mynnar ut i oklarheter runt när något ska hanteras av förvaltningsinformatör, kommunikationsstrateg eller verksamhet.

En annan respondent anger också att det finns oklarheter i vart förvaltningsgränserna dras.

Täcker nuvarande organisation befintliga processer inom kommunikationsområdet?

En respondent anser att en organisation finns "på pappret" men att den endast fungerar till en viss del.

En annan respondent tar upp att det finns processer av olika slag, de som är mer återkommande och regelbundna men även de processer som uppstår när något har hänt eller kommer hända.

Därutöver finns det också ett flertal kanaler. Enligt en respondent bör de processbeskrivas bättre trots att detta finns redan från början. Idag upplevs det otydligt.

En annan respondent tycker att organisationen fungerar i teorin men det förutsätter också att andra omständigheter uppfylls. Det gäller till exempel tydlighet i uppdraget och att det prioriteras (ansvar och mandat). Utan en tydlig prioritering för kommunikationsområdet blir det också det område som oftast nedprioriteras.

En respondent uttrycker att det är svårt att bedriva arbetet i kommunikationsgruppen. Det är en kombination av brist på avsatt tid och

engagemang hos förvaltningsinformatörerna. Respondenten anser att en lösning kan vara att hitta andra former för kommunikation.

En respondent anger att det saknas ansvarig och tid för arbete med internkommunikation generellt och även Medarbetarwebben.

Kriskommunikation

Beskrivning av kriskommunikationen

Underlaget för beskrivningen är en kombination baserad på intervjuer samt ett arbetsunderlag som tagits fram av kriskommunikationsgruppen.

Bakgrund

Arbetet med kriskommunikation ligger idag på en enskild tjänst (kommunikationsstrategen) som arbetar för alla förvaltningar.

Kommunikationsstrategen har i sin tur en organisation som bland annat består av representanter från förvaltningarna. Förutom förvaltningsinformatörerna är det också dokumentatörer och andra roller som är tillsatta från kanslienheten.

Syftet med krisinformationsgruppen är att utgöra ett stöd till krisledningsstaben vid en händelse och hålla ständig kontakt med krisledningsstab.

Krisinformationsgruppen har till uppgift att bevaka händelser och samla information, sammanställa information och på uppdrag av krisledningsgrupp informera i lämpliga kanaler till organisationen, allmänheten och media.

Beskrivning av hur kriskommunikationsgruppen upplever arbetet

Intervjuerna med enskilda personer i kriskommunikationsgruppen

En respondent anser att det finns tydliga kriskommunikationsprocesser, de är beskrivna och övade och att det från ett organisatoriskt perspektiv finns en uppdaterad och fungerande organisation.

En annan respondent anser att det finns processer men osäkerhet i roller och ansvar. Exempelvis vem det är som äger ansvaret av kommunikation vid en kris?

Ibland anser personen att det är verksamheten som äger frågan och ibland är det kommunikationsstrategen.

I en intervju framgår det att det finns önskemål om mer kunskap. Även om det finns processer finns det ingen trygghet i genomförandet. Övning hjälper men respondenten anser att det sker för sällan, eftersom tiden inte finns avsatt i tjänsten.

En respondent upplever att en del av osäkerheten beror på att krisövningarna inte slutförs tills dess att krisen är upplöst.

En respondent påpekar att det saknas en funktion för kriskommunikatör i beredskap (KIB) som också har mandat att dra igång resurser för kriskommunikation.

Underlag från tidigare gruppdiskussion i kriskommunikationsgruppen våren 2024

Grundansatsen för diskussionerna har varit att finna en hållbar lösning för hela organisationen utifrån omvärldsläget, en ökad hotbild samt att arbetet idag är koncentrerat till kommunikationsstrategen.

Beredskap

Gruppen diskuterade bland annat möjligheter att ha en veckoberedskap efter arbetstid och på helger, en så kallad kommunikatör i beredskap (KiB). Tanken är att KiB:en ska vara nåbar utanför kontorstid och genomföra uppdrag som kriskommunikationsansvarig, vilket bland annat innebär formulera budskap, ta fram strategi, publicera och hålla kontakt med relevanta parter. Däremot finns det osäkerheter runt ambitionsnivå, ersättningsfråga samt hur organisationen ska veta när det blir aktuellt att aktivera KiB:en.

Kompetens och gruppens sammansättning

En grundfråga är om de personer som ingår i gruppen är rätt personer att lösa uppgifterna. Gruppen upplever, förutom kommunikationsstrategen, att de saknar rätt utbildning, kunskap samt att de inte kan avsätta den tid som krävs för arbetet. De saknar till viss del tekniska kunskaper och kunskap om hur man skapar ett bra budskap.

Gruppen diskuterar också att tydligare regler och utbildning skulle göra krisinformationsgruppen säkrare samtidigt som det för närvarande saknas tid i nuvarande tjänster.

En annan diskussion uppstod runt vem som gör prioritering av arbetsuppgifterna. Ska politiska möten ställas in om KiB blir aktuellt?

Om en KiB ska bli aktuellt behövs det fler personer. Gruppen lyfter också att organisationen för kommunikation i sin helhet behöver ses över.

Frågan som gruppen lyfter är om dagens informatörer ska få mer ansvar eller om andra personer ska utses? Den diskussionen berör även det ordinarie kommunikationsarbetet.

Om förvaltningen ska äga all sin kommunikation krävs tid, kunskap och utbildning. I dag är utmaningen delvis att tiden saknas men framförallt tydlighet, ansvar och mandat att prioritera, vilket också föranleder otrygghet inom området.

Utöka med en till kommunikatör

Gruppen diskuterade möjligheterna till att anställa ytterligare en kommunikatör. Fördelarna är att arbetet skulle kunna delas mellan två personer som har adekvat bakgrund. Det skulle också förebygga den sårbarhet som finns idag. Därutöver skulle en ytterligare kommunikatör kunna utöka det kontinuerliga stödet åt förvaltningens informatörer och redaktörer.

Slutsatser

1. Kommunikationsstrategens roll

Slutsatser:

- **Överbelastning och breda ansvarsområden:** Kommunikationsstrategens arbetsbörda är omfattande och spänner över både strategiska och operativa uppgifter. Detta leder till en hög arbetsbelastning, vilket riskerar att påverka kvaliteten och effektiviteten i det strategiska arbetet.
- **Behov av prioritering och stöd:** För att kommunikationsstrategen ska kunna fokusera på strategiska uppgifter och långsiktig planering, finns ett tydligt behov av att avlasta operativa uppgifter.
- **Nyckelroll i kriskommunikation:** Kommunikationsstrategen har en central roll i kriskommunikationen, men detta medför också en sårbarhet. Om strategen inte är tillgänglig, riskeras kommunens förmåga att snabbt och effektivt hantera kommunikationsbehovet.

2. Förvaltningsinformatörernas roll

Slutsatser:

- **Otydlighet i ansvar och mandat:** Det finns en upplevd otydlighet bland förvaltningsinformatörerna kring vad deras roll exakt innebär, både i relation till kommunikationsstrategen och inom den egna förvaltningen. Detta leder till ineffektivitet och oklarheter i arbetsfördelningen.
- **Varierande upplevelse av processer:** Förvaltningsinformatörernas erfarenheter av hur väl processerna fungerar varierar. Vissa upplever en tydlig struktur och fungerande rutiner, medan andra ser brister och behov av förtydliganden. Av de respondenter som tycker att det fungerar bra kan det också urskönjas att de upplever sig ha mandat och en tydlig roll inom den egna förvaltningen. Webbredaktörerna vänder sig till dem.
- **Behov av utbildning och stöd:** För att förvaltningsinformatörerna ska kunna utföra sina uppgifter effektivt, behövs mer extern utbildning och tydligare ansvar och mandat.

3. Organisationen som helhet

Slutsatser:

- **Bristande processbeskrivningar och struktur:** Organisationen saknar processer som är förankrade och kända för många av de uppgifter som utförs inom kommunikationsområdet. Detta skapar otydlighet och kan leda till ineffektivitet och avsaknad av kommunikation.
- **Resursutmaningar:** Kommunikationen anses vara ett område som ofta nedprioriteras, vilket leder till att resurserna inom detta område är otillräckliga. Om eller hur det ska lösas är en lednings- och styrningsfråga.

4. Kriskommunikationsarbetet

Slutsatser:

- **Tydliga men inte tillräckligt övade processer:** Kriskommunikationsprocesserna verkar vara välbeskrivna och förstådda av de inblandade, men att övningarna inte sker tillräckligt ofta vilket skapar osäkerhet om deras tillämpning i en verklig krissituation.

- **Osäkerhet kring roller och ansvar:** Det finns en viss osäkerhet bland kriskommunikationsgruppens medlemmar kring vem som har ansvaret vid en kris. Detta kan leda till ineffektiva beslut och fördröjningar i kriskommunikationen.
- **Brist på dedikerade resurser:** Kriskommunikationsarbetet är starkt beroende av kommunikationsstrategen, vilket gör organisationen sårbar. Det finns ett behov av att skapa en mer robust och flexibel organisation genom att införa en Kommunikatör i Beredskap (KiB) och att fördela ansvaret på fler personer.
- **Kompetensutveckling är nödvändig:** För att kriskommunikationsarbetet ska fungera optimalt behöver medlemmarna i kriskommunikationsgruppen regelbunden utbildning och frekvent övning.

Sammanfattande slutsats:

Kommunens kommunikationsorganisation står inför flera utmaningar, både när det gäller att hantera den dagliga verksamheten och att upprätthålla en effektiv kriskommunikation. Det finns ett tydligt behov av att anpassa och förstärka organisationen genom att tilldela mer resurser, tydliggöra roller och ansvar, samt genom att införa nya processer och utbildningsinsatser. Att adressera dessa behov kommer att kräva strategiska beslut för att säkerställa att kommunen kan upprätthålla en hög standard på sin kommunikation, både i vardagen och vid krissituationer.

Rekommendation

Oavsett så behövs en omfördelning av till ansvar, mandat och avsatt tid förvaltningsinformatörerna, eller att andra parter inom organisationen, som har intresse får mer tid för att ta över vissa delar av kommunikationsarbetet.

Att gemensamt förtydliga ansvars- och mandatfördelningen för förvaltningsinformatörerna i dialog med kommunikationsstrateg och kommunledningsgruppen är en av de viktigaste delarna för att säkerställa gemensam förståelse och förväntan.

En del av en lösning kan vara att köpa in tjänst för innehållsproduktion, webbunderhåll med mera för att frigöra mer tid till strategiskt arbete.

Utöka med en till kommunikatör

Anställning av ytterligare en kommunikatör som delar arbetsbördan med den nuvarande kommunikationsstrategen. Den nya kommunikatören skulle ha ansvar för operativa uppgifter som innehållsproduktion till olika kanaler, vilket frigör tid för kommunikationsstrategen att fokusera på strategiskt arbete och övergripande samordning.

Fördelar:

- **Minskad arbetsbelastning:** Kommunikationsstrategen kan fokusera på strategiska uppgifter, utveckling och övergripande samordning, vilket förbättrar effektiviteten och kvaliteten på strategiskt arbete.
- **Minskad sårbarhet:** Organisationen blir mindre beroende av en enda person, vilket minskar risken vid frånvaro eller sjukdom.
- **Stärkt stöd till förvaltningarna:** En ytterligare kommunikatör kan ge mer kontinuerligt stöd till verksamheterna och säkerställa att de har tillräckligt med resurser för att utföra sina uppgifter.
- **Ökad flexibilitet:** Med två kommunikatörer kan ansvarsområdena delas upp och specialiseras, vilket kan leda till mer effektiv hantering av olika kommunikationskanaler och kommunikationsområden till exempel kriskommunikation.

Nackdelar:

- **Ökade kostnader:** Anställning av en ny kommunikatör innebär en ekonomisk investering för kommunen, vilket kan kräva omprioriteringar av budgeten.
- **Potentiell rollkonflikt:** Det kan uppstå otydligheter kring ansvarsområden mellan kommunikatörerna, särskilt om arbetsdelningen inte är tydligt definierad från början. Rollkonflikten kan också uppstå om verksamheten missförstår eller inte tar verksamhetsansvar framöver.
- **Längre inlärningskurva:** Det kan ta tid för den nya kommunikatören att sätta sig in i arbetet och skapa ett effektivt samarbete med resten av kommunikationsorganisationen.

Förändring av den organisatoriska strukturen

Omfördelning av ansvar och mandat till förvaltningsinformatörerna, eller till andra parter inom organisationen, som har intresse och får tid för att ta över vissa delar av kommunikationsarbetet till exempel utifrån olika kanaler. Det kan också

innebära att andra parter som har intresse eller mer utrymme i sina tjänster får ta över förvaltningsinformatörsrollen. Det kan också innebära att prioritera kommunikationsområdet och nedprioritera andra arbetsmoment för förvaltningsinformatörerna.

Fördelar:

- **Stärkt lokal förankring:** Genom att ge mer tid och mandat till förvaltningsinformatörerna kan kommunikationen bli mer anpassad och relevant för varje förvaltnings specifika behov.
- **Bättre resursutnyttjande:** Om tjänstepersoner med intresse och tid tar hand om kommunikationsuppgifterna kan arbetsbelastningen spridas och hanteras effektivare.
- **Ökad delaktighet:** Detta kan öka känslan av ägarskap och ansvar bland de involverade, vilket kan leda till högre kvalitet och engagemang i kommunikationsarbetet.

Nackdelar:

- **Risk för inkonsekvens:** Med fler personer som tar beslut och hanterar kommunikation finns risken för inkonsekvent budskap och strategi, vilket kan försvaga kommunens kommunikation utåt.
- **Behov av utbildning:** För att säkerställa att förvaltningsinformatörerna eller andra som tar över rollerna har rätt kompetens, kommer det krävas ytterligare extern utbildning och stöd, vilket kan vara tidskrävande och kostsamt.
- **Ökad komplexitet:** En mer decentraliserad kommunikationsstruktur kan leda till utmaningar i samordning och kontroll, vilket kan försvåra övergripande strategisk styrning.

Datum och tid Måndag den 21 oktober 2024 klockan 14.00-17.47
Kommunhuset, Svenljungasalen Norr
Mötet ajourneras klockan 15.13-15.35 och 17.13-17.35

Beslutande

Ledamöter Johan Björkman (M), ordförande
Christer Wolgner (C)
Fredrik Skott (KD)
Jarl Bill (LPo)
Patrik Harrysson (S), justerare
Lisbeth Jakobsson (S)
Dan Franzén (S)
Christer Schönander (-)
~~Gerth Månsson (-)~~

Tjänstgörande ersättare Lennart Martinsson (SD) för Gerth Månsson (-)

Övriga närvarande

Ersättare Kjell Persson (M)
Per-Olof Ekelund (M)
Owe Lundin (L)
Kerstin Göss Lindh (S)
Torsten Lindh (S)

Tjänstepersoner Alexandra Skoog, kommunsekreterare
Sebastian Nydén, kommunchef
Emelie Romland, kanslichef § 157
Salman Chalhoub, ekonomichef § 161-162
Lena Lövgren, utvecklingsstrateg § 162
Elin Wilson, ekonomi/controller § 162
Tomas Klug, IT/säkerhetschef § 162

Allmänhet Öppet sammanträde § 157, 161-162

Plats och dag för justering Digital justering den 21 oktober 2024
Paragrafer § 157, 161-162

Underskrifter

Sekreterare Protokollet signerat digitalt
Alexandra Skoog

Ordförande Protokollet signerat digitalt
Johan Björkman

Justerare Protokollet signerat digitalt
Patrik Harrysson

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll (direktjustering)

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Protokollet justerades 2024-10-21, § 157, 161-162

Tillkännagivandet publiceras 2024-10-22

Publiceringen av tillkännagivandet upphör 2024-11-13