



Protokoll Kommunala pensionärsrådet

Måndag 18 september 2023, klockan 10.00 – 12.00

Svenljungasalen Norr, Kommunhuset

Närvarande

Tjänstepersoner:

Anna Fallesen, verksamhetschef
Liselott Johansson, sekreterare

För socialnämnden:

Anita Kristensson (C), ordförande

För PRO:

~~Christer Davidsson~~
Margaretha Thunblom
Roland Lindberg
Svea Larsson Mossberg
~~Elisabeth Rosander~~

För SPF:

Christina Lundin
Kerstin Johansson
Åsa Hallberger
Roger Karlsson
Kenth Magnusson
Elsa Lindqvist

§ 1 Val av justerare och tid för justering

Åsa Hallberger utses att justera dagens protokoll.

§ 2 Godkännande av dagordning samt tillägg av övriga frågor

Dagordningen godkänns.

§ 3 Uppföljning av föregående mötesprotokoll

§ 5: SPF har upprättat och gått ut med en enkät om vad äldre kommunmedborgare vill ha för bostäder, bostadsrätt eller hyresrätt. Svaren har sammanställts och överlämnas till förvaltningen som sedan lämnar denna vidare till Svenbo.

§ 6: Arbetet med Senior Alert: Utbildning av sjuksköterskor pågår som i sin tur ska utbilda personalen i metoden för att förbättra resultaten.

§ 6: Differentierade arbetsuppgifter: Möte har hållits med Arbetsmarknadsenheten i syfte att tillsammans hitta uppgifter som kan utföras av gruppen språksvaga då arbetskraft behövs i våra verksamheter. En plan har upprättats för hur det ska gå till. Anna Fallesen beskriver hur det går till stegvis. Första gruppen på 4 personer har redan börjat.



§ 4 Matris för att bryta isolering

Ett arbete är påbörjat med anpassning till den förändrade lagstiftningen i syfte att bryta isoleringen för våra äldre. Matrisen är indelad i 4 delar för att nå alla äldre medborgare, både i egna boenden på vård och omsorgsboende. Matrisen biläggs protokollet. Statsbidrag har tilldelats kommunen för att en projektledare ska kunna tillsättas som kan jobba vidare med att verkställa matrisen i verkligheten. Anna Fallesen bjuds in till månadsmöten i SPF och KPR.

§ 5 Fem platser på Måsen Lysjölid

Borås stad vill hyra 5 platser på vård och omsorgsboende under hela 2024. Ett avtal håller på att upprättas med Borås och förberedelserna är i full gång.

§ 6 Organisationsförändring Korttidsenheten och natten

Korttidsenheten och nattorganisationen kommer att få en egen enhetschef. Förändringen görs på grund av att enhetscheferna har för många medarbetare under sig.

§ 7 Rapport från verksamheterna sommaren 2023

100 vikarier har varit igång under sommaren varav 60 var helt nya i kommunen. Mycket låg sjukfrånvaro bland vikarierna har gjort att verksamheterna har fungerat mycket bra. 7 ungdomar i 16-17 år har jobbat hela sommaren och varit mycket uppskattade av de äldre.

§ 8 Uppstart av tid- och insatsregistrering i hemtjänsten

För att kunna mäta hur stor del av personalens arbetstid som är brukartid och kring-tid införs ett system för tid- och insatsregistrering. Först ut är hemtjänsten i söder och de har idag den 18 september gjort detta i 2 veckor.

§ 9 Nya EU-direktivet om 11 timmars nattvila från 1 oktober för personal och anpassning till den

Förberedelserna med nya scheman har pågått under en tid och är i slutskedet för att de ska starta 1 oktober. Delade turer kommer att försvinna. Vissa schemaförändringar upplevs som negativa.

§ 10 Resultatet Hemtjänstindex som kommer vecka 40

Förvaltning och nämnd kommer att ta ner resultatet för analys och diskussion.

§ 11 Rapport Covid-19 och vaccinationer

Ny rekommendation har kommit om ytterligare en vaccination ska erbjudas de som bor på vård- och omsorgsboende. Inga restriktioner finns kring Covid-19.

§ 12 Verksamhetsplan och förutsättningar 2024-2026

I oktober fattar Kommunfullmäktige beslut om nya mål för 2024. Arbetet med socialnämndens mål samt förvaltningens enhetsmål med aktiviteter pågår. Rådet delges denna efter beslut.

§ 13 Frågor från rådet till nämnd och förvaltning:

- **Har fler vårdtagare aktuella genomförandeplaner?**
Nej, inte ännu. På grund av flera chefsbyten under vår och sommar har inte arbetet gått framåt men arbetet är prioriterat under hösten.
- **Hur långt har man kommit i arbetet med "skälig levnadsnivå"?**
Arbetet ligger lite på vänt för dagen.
- **Har språkkunskaperna blivit bättre hos personalen?**
Utbildning pågår av svensktalande medarbetare inklusive chefer, till språkkombud. Syftet är att förstå problemen både för de språksvaga och för de som de möter.
- **Har Ivo godkänt de förbättringsåtgärder som Svenljunga kommun planerat eller genomfört av de brister som Ivo hade konstaterat?**
Nej, inte i sin helhet och nytt svar på resterande punkter ska åter ges till IVO. Kompletteringar har redan skickats.
- **Undringar från allmänheten:**
 - **Det fattas personal ofta:**
Förvaltningen behöver veta mer detaljer för att veta var det upplevs att det fattas. Under sommaren har inte förvaltningen fått några rapporter om att det fattas personal.
 - **Vårdtagare uppmanas att inte larma innan viss tid, för personalen har andra besök:**
Förvaltningen får ytterligare uppgifter om ett specifikt ärende och inträffade under sommaren. Anna Fallesen tar med informationen till ansvarig chef.
 - **Personal har rökt precis innan hen gått in till vårdtagaren, vilket har uppfattats negativt**
Rökfri arbetstid råder och ska följas av alla medarbetare. Detta har tagits upp i alla arbetsgrupper men är fortfarande ett problem. Anna Fallesen tar med informationen till ansvarig chef.
 - **Vårdtagare som ramlat i badrummet och larmat, kom en personal men hade ingen nyckel utan fick åka tillbaks till jobbet för att hämta nyckel.**
De flesta har nyckelfria lås eller nyckelgömmor vilket gör ärendet oklart varför det hänt. Mer information lämnas efter mötet till Anna Fallesen.

§ 14 Sammanträdet avslutas samt datum för nästa sammanträde

Nästa sammanträde 4 december 2023 klockan 10.00. Pensionärsorganisationerna samlas 9.30.

Liselott Johansson
Sekreterare

Justeras:

Anita Kristensson
Ordförande

Åsa Hallberger
Pensionärsrådet

