

## Barn- och utbildningsnämnden

**Datum och tid** Tisdagen den 14 maj 2024 klockan 08.30-16.10, Kommunhuset, Svenljungasalen Norr  
Mötet ajourneras klockan 12.05-13.30 och 14.25-14.40

---

### Beslutande

**Ledamöter** Ann Wallnedal (LPo), ordförande  
Thomas Berntsson (SD)  
Lars-Åke Engström (-)  
Markus Johansson (C)  
Louise Björkman (M)  
Torsten Lindh (S)  
Dag Forsström (S)  
Per Andersson (S)

**Tjänstgörande ersättare** Mona Waern (LPo) för Britt-Marie Stensson (M)

---

### Övriga närvarande

**Ersättare** Marita Karlsson (L)  
Manda Schillerås (C) § 58-72  
Per Hanson (SD)  
Per Swedberg (SD)

**Tjänstepersoner** Cecilia Axelsson, nämndsekreterare  
Tommy Fock, barn- och utbildningschef  
Katarina Skoogsberg Grundhall, verksamhetschef förskola  
Jane Larsson, verksamhetschef grundskola  
Tiina Aavik § 53-57  
Monica Björsell § 53-57  
Pernilla Krokström, rektor § 53-57  
Anna Larsson, rektor § 53-54, 59  
Helena Lundgren, verksamhetschef för barn- och elevhälsa § 53-57, 60  
Susanne Nilsson, rektor § 53-57  
Tobias Raudsepp, rektor § 53-57  
Emma Svensson, rektor § 53-57  
Jenny Söderman, rektor § 53-57  
Jessica Uddén, rektor § 53-57  
Helena Uddh, rektor § 53-57  
Fredrik Wahlberg, VD Svenljunga Verksamhetslokaler AB § 58  
Marianne Persson Wreschner, ekonomief Svenljunga Verksamhetslokaler AB § 58  
Julija Kulneff, ekonom § 61-62

---

Protokollet har signerats digitalt av Ann Wallnedal, ordförande,  
Torsten Lindh (S), justerare och Cecilia Axelsson, nämndsekreterare.

---

**Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll**

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Protokollet justerades 2024-05-16

Tillkännagivandet publiceras 2024-05-16

Publiceringen av tillkännagivandet upphör 2024-06-08

## Innehåll

§ 53 Godkännande av dagordning.....	4
§ 54 Kvalitetsdialog.....	5
§ 55 Information – Kvalitetsfokus, Förskola.....	7
§ 56 Redovisning av kränkande behandling – höstterminen 2023.....	8
§ 57 Redovisning av tillbud och olycksfall – höstterminen 2023.....	9
§ 58 Information – Återrapportering gällande skolorganisationen i söder .....	10
§ 59 Information – Uppföljning Mogaskolan F-6.....	11
§ 60 Svar till revisorer gällande PwCs granskning av huvudmannens styrning och ledning av elevhälsan.....	12
§ 61 Information - Budgetuppföljning med helårsprognos .....	14
§ 62 Delårsrapport 2024 för barn- och utbildningsnämnden.....	15
§ 63 Godkännande av samverkansavtal om naturbruksutbildning mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland 2025-2028.....	17
§ 64 Tillval av en ersättare till barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2023-2026.....	20
§ 65 Information – Elevenkät läsår 2023/2024, del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete.....	22
§ 66 Information – Vårdnadshavarenkäter läsår 2023/2024, del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete.....	23
§ 67 Information – Årlig granskning av dataskydd 2024 .....	24
§ 68 Revidering av kontaktpersoner för barn- och utbildningsnämndens verksamheter.....	25
§ 69 Återrapportering kring uppdraget som kontaktperson ute i verksamheterna.....	27
§ 70 Information från förvaltningen.....	28
§ 71 Redovisning av anmälda delegationsbeslut.....	29
§ 72 Inkomna beslut, skrivelser och meddelanden .....	32

## § 53

### Godkännande av dagordning

#### **Beslut**

Godkänner dagordningen.

#### **Sammanfattning**

Dagordningslistan är beslutad av ordföranden och utsänd med kallelsen. Nämnden kan på sammanträdet, med ett majoritetsbeslut, lägga till eller ta bort ärenden.

## § 54

# Kvalitetsdialog

Diarienummer: BUF-2024-86

603

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen och det gemensamma arbetet under förmiddagens kvalitetsdialog med nämnden och förvaltningens ledningsgrupp.

## Sammanfattning

I skollagens framgång att huvudmän, förskole- och skolenheter systematiskt och kontinuerligt följer upp verksamheten, analyserar resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planerar och utvecklar utbildningen. Huvudmannen har ett övergripande ansvar och är ytterst ansvarig för genomförandet av utbildningen och den som ska se till att det finns förutsättningar att bedriva ett kvalitetsarbete som säkerställer kvalitet och likvärdighet i kommunens förskolor och skolor. Rektor i förskola, fritidshem, grundskola, anpassad grundskola samt vuxenutbildning är ansvarig för enhetens kvalitetsarbete.

En styrkedja som har kvalitet och barns och elevers bästa i fokus kräver en god kommunikation och ett gott förtroende mellan huvudman och tjänstepersoner i förvaltningen. Styrkedjan präglas av ett underifrånperspektiv där de verksamhetsmål med förbättringsinsatser som tas fram har sin grund i de behov som kommer fram i enheternas kvalitetsarbete. Huvudmannen tar ansvar för resultaten och har en långsiktig plan för verksamheten.

Som ett led i det systematiska kvalitetsarbetet genomförs två gånger om året kvalitetsdialoger där ledamöterna i barn- och utbildningsnämnden träffar förvaltningens ledningsgrupp. Vårens kvalitetsdialog har fokus på att följa upp utvalda områden med konkreta exempel från verksamheten. Höstens kvalitetsdialog har fokus på att för nämnden presentera resultat och nulägesanalyser och därefter i dialog ta fram förslag till prioriterade områden samt mål och målbilder till verksamhetsplanen.

Dagens kvalitetsdialog har haft fokus på frågor i förskolan men även på trygghet och studiero i skolan. Målet för dagen var att arbeta med kommunens vision som idag är att vi ska ha en "en skola i toppklass". Diskussioner har förts kring hur vi

arbetar för att ge alla elever samma möjligheter att lyckas samt hur vi ska arbeta för att få alla att sträva åt samma håll.

Ledningsgruppen och nämndens ledamöter och ersättare delades in i fyra olika arbetsgrupper, där varje grupp diskuterade kring olika teman. De olika temana var:

- Likvärdig utbildning i förskolan
- Systematiskt kvalitetsarbete i förskolan
- Språkutveckling i förskolan inklusive ny läsrutin
- Trygghet och studiero i grundskolan

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Katarina Grundhall, verksamhetschef förskola och Jane Larsson, verksamhetschef grundskola och Tommy Fock, barn- och utbildningschef.

## § 55

### Information – Kvalitetsfokus, Förskola

Diarienummer: BUF-2024-29

603

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

#### **Sammanfattning**

Som en del i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete kommer vårens nämndsmöten att ha teman med kvalitetsfokus för våra olika verksamhetsformer. Utgångspunkten vid de olika tillfällena är att ge nämnden en fördjupad inblick i våra olika verksamheter. Innehållet kommer att fokusera på verksamhetsformens uppdrag, organisation och förutsättningar, kompetensförsörjning, aktuella utvecklingsområden samt exempel från vardagspraktiken.

Vid dagens nämndsmöte var det kvalitetsfokus på förskolans verksamhet.

#### **Föredragande**

Ärendet föredrogs av Katarina Grundhall, verksamhetschef förskolan.

## § 56

# Redovisning av kränkande behandling – höstterminen 2023

Diarienummer: BUF-2024-87

609

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen.

## Sammanfattning

Enligt rutin för arbete mot diskriminering och kränkande behandling inom barnomsorg och skola i Svenljunga kommun ska förvaltningen två gånger per år redovisa statistik till barn- och utbildningsnämnden.

Avser kränkande behandling enligt Skollagen 6 kapitlet, § 10.

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Tommy Fock, barn- och utbildningschef.



## § 57

# Redovisning av tillbud och olycksfall – höstterminen 2023

Diarienummer: BUF-2024-88

609

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen.

## Sammanfattning

Enligt rutin ska förvaltningen redovisa anmälan om tillbud och olycksfall till barn- och utbildningsnämnden två gånger per år.

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Tommy Fock, barn- och utbildningschef.

## § 58

# Information – Återrapportering gällande skolorganisationen i söder

Diarienummer: BUF-2022-100

610

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

## Sammanfattning

Den 2 april 2024 önskade nämnden att till detta sammanträde få en större ekonomisk uppföljning av projekten i söder. Till dagens sammanträde har därför verkställande direktör och ekonomichef för Svenljungas Verksamhetslokaler AB bjudits in för återrapportering till nämnden.

- I Mjölback är modulerna uppsagda.
- Planerad slutbesiktning i Östra Frölunda den 13 december. Gäller både skola, förskola och idrottshall. Besiktningen av Östra Frölunda idrottshall är därmed tidigarelagd. Om det uppstår något större hinder under till- och ombyggnationen kommer idrottshallen att nedprioriteras för att få klart Kindaholmskolan och Östra Frölunda förskola i tid.
- Nämnden får en genomgång över sannolika hyror när lokalerna är färdiga. Kommande hyror beror på vilken ränta som Svenljunga Verksamhetslokaler AB har när fastigheterna börjar användas.

## Föredragande

Ärendet föredros av Fredrik Wahlberg, verkställande direktör Svenljunga Verksamhetslokaler AB och Marianne Persson Wreschner, ekonomichef Svenljunga Verksamhetslokaler AB.

## § 59

### Information – Uppföljning Mogaskolan F-6

Diarienummer: BUF-2023-49

609

Ärende: Skrivelse från Lärare för årskurs 4-6 på Mogaskolan

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

### Sammanfattning

Den 12 december 2023 beslutade barn- och utbildningsnämnden att ge förvaltningen i uppdrag att lämna information om de insatser som arbetas med på Mogaskolan F-6. Informationen skulle lämnas vid varje nämndssammanträde under 2024.

Barn- och utbildningsnämnden önskade information om hur det går med de insatser som rektor presenterade den 10 maj 2023. Nämnden vill få information från förvaltningen/rektor gällande:

- hur arbetet pågår
- effekter av planerade insatser
- nya åtgärder
- kunskapsuppföljningar efter terminsslut

På dagens sammanträde informerar rektor för Mogaskolan F-6 om det nuvarande läget på skolan. Nämnden får även ta del av den planerade organisationen inför läsåret 2024/2025.

### Föredragande

Ärendet föredrogs av Anna Larsson, rektor.

## § 60

# Svar till revisorer gällande PwCs granskning av huvudmannens styrning och ledning av elevhälsan

Diarienummer: BUF-2023-228 007

Ärende: PwCs granskning av elevhälsan i grundskolan

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta fram en övergripande och långsiktig elevhälsoplan för uppföljning och analys av elevhälsans arbete.

Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta fram ett kostnadsförslag för att åtgärda de lokaler som inte är ändamålsenliga.

Förvaltningen ska återrapportera till barn- och utbildningsnämnden i oktober 2024.

## Sammanfattning

På uppdrag av förtroendevalda revisorer i Svenljunga kommun har PwC genomfört en granskning av elevhälsan. Granskningen genomfördes i januari 2024 och avsåg året 2023. Syftet med granskningen var att se om barn- och utbildningsnämnden säkerställer att elevhälsan i grundskolan bedrivs ändamålsenligt. Granskningen genomfördes genom dokumentgranskning av relevanta styrdokument, barn- och utbildningsnämndens protokoll samt intervjuer med barn- och utbildningsnämndens vice ordförande, skolchef, elevhälsochef, rektorer samt elevhälsans olika professioner.

Granskningsresultatet visar på att barn- och utbildningsnämnden inte helt säkerställer att elevhälsan i grundskolan bedrivs ändamålsenligt. På några skolenheter saknas ändamålsenliga lokaler för att bedriva en god och säker vård. Det saknas en långsiktig elevhälsoplan som kan utgöra en tydlig grund för uppföljning och analys av elevhälsans arbete. Planen ska kunna utgöra ett stöd för barn- och utbildningsnämnden att fatta beslut om riktade åtgärder eller prioriteringar.

Revisionsrapportens analys och bedömning baseras på Skollagen 2010:800 2 kapitel 25 §, 4 kapitel 3 § och socialstyrelsens Vägledning för elevhälsa.

## Ekonomi

Ärendet kan ge en kostnad vid förfrågan om kostnadsförslag för att åtgärda de lokaler som inte är ändamålsenliga.

## Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 29 april 2024. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

## Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-04-29, § 22

Tjänsteutlåtande, 2024-04-18

Missiv Granskning av huvudmannens styrning och ledning av elevhälsan, inkommen 2024-03-01

Revisionsrapport - Granskning av huvudmannens styrning och ledning av elevhälsan, inkommen 2024-03-01

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Helena Lundgren, verksamhetschef elevhälsan.

## Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, och att nämnden bifaller det.

## Beslutet expedieras till

Förtroendevalda revisorer

Kommunstyrelsen (för kännedom)

Kommunfullmäktige (för kännedom)

Tommy Fock, barn och utbildningschef

Helena Lundgren, verksamhetschef elevhälsa

## § 61

# Information - Budgetuppföljning med helårsprognos

Diarienummer: BUF-2024-6

042

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen. På dagens sammanträde redovisas utförlig budgetuppföljning under punkten Delårsrapport 2024 för barn- och utbildningsnämnden.

## Sammanfattning

Enligt rutin för mål- och resultatstyrning ska förvaltningen till varje ordinarie nämndssammanträde redovisa en budgetuppföljning med helårsprognos och kommentarer till eventuella avvikelser mot verkligt utfall och årsprognos. Vid avvikelser ska analys och åtgärdsplan tas fram och redovisas till nämnd.

Efter fyra månader görs följande helårsprognos:

Barn- och utbildningsnämnden gör ett underskott på 1 miljoner kronor.

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Julija Kulneff, ekonom.

## § 62

# Delårsrapport 2024 för barn- och utbildningsnämnden

Diarienummer: BUF-2024-6

042

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner upprättad delårsrapport och överlämnar den till kommunfullmäktige.

### Sammanfattning

Förvaltningen har tillsammans med ekonomienheten upprättat en delårsrapport för barn- och utbildningsnämnden.

Den nya skolorganisationen i söder fortskrider enligt plan. Högvadskolan i Överlida är snart färdigställd och slutbesiktningen beräknas bli i mitten på juni. Om- och tillbyggnationen av Kindaholmskolan i Östra Frölunda pågår. Arbetet med att sätta ihop den gamla skolbyggnaden med tillbyggnationen är nu klar. Planering av ombyggnation av Mjöback skola till den nya Mjöback förskola samt byggnation av ny förskola i Mårdaklev.

Förvaltningen lämnar en årsprognos på minus 1 miljoner kronor.

Följande faktorer har störst påverkan på årets prognos:

- högre lönekostnader främst inom skolverksamheterna
- högre kostnader för interkommunala ersättningar

Förvaltningens verksamhetsstyrning för att komma på ram:

Förvaltningen vidtar följande åtgärder för att uppnå budgetföljsamheten:

- tätare ekonomiska uppföljningar med rektor, verksamhetschef, HR och ekonom
- dialog med verksamhetschef ska ske inför nyanställningar
- se över resursfördelning av pengar till verksamheterna
- ej tillsättning av naturliga avslut där det finns en övertalighet i kommunen.

Restriktiviteten i anställningarna kan leda till att vissa barn eller elever inte kommer att uppnå de uppsatta målen samt att arbetsmiljön för personalen på skolor och förskolor blir tuffare.

## Ekonomi

Se utkast till Delårsrapport 2024 Barn- och utbildningsnämnden.

## Beslutsunderlag

Förslag Delårsrapport 2024 Barn- och utbildningsnämnden, 2023-04-30

Arbetsutskottets protokoll 2024-04-29, § 25

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Julija Kulneff, ekonom, Tommy Fock, barn- och utbildningschef.

## Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att det finns ett förslag till beslut, förvaltningens förslag, och att nämnden bifaller det.

## Protokollsbilaga

Delårsrapport 2024 Barn- och utbildningsnämnden, 2023-04-30

## Beslutet expedieras till

Kommunfullmäktige

Salman Chalhoub, ekonomichef

Julija Kulneff, ekonom

Tommy Fock, barn- och utbildningschef



## § 63

# Godkännande av samverkansavtal om naturbruksutbildning mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland 2025-2028

Diarienummer: BUF-2024-60

106

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar godkänna och underteckna förslag till samverkansavtal om naturbruksutbildning mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland, för perioden 1 januari 2025 till den 31 december 2028, inkommen till förvaltningen den 8 april 2024. I avtalet ingår en utredning om ny modell för avtalet.

Barn- och utbildningsnämnden ger ordförande Ann Wallnedal i uppdrag att underteckna samverkansavtalet.

## Sammanfattning

Samverkansavtalet mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och länets 49 kommuner om att regionen bedriver naturbruksutbildning på gymnasienivå på kommunernas uppdrag har funnits sedan VGRs bildande 1999. I avtalet ingår en skatteväxling som innebär att kommunen skatteväxlat över 50 % av kostnaden för gymnasieelever till regionen. Avtalet har regelbundet setts över, uppdaterats och undertecknats för en ny period. Det avtal som skulle gälla från 1 januari 2023 och fyra år framåt godkändes inte av en kommun. Därmed föll avtalet eftersom det måste undertecknas av samtliga kommuner för att gälla. VGR och kommunerna beslutade att ett tillfälligt avtal skulle upprättas för 2023 för att parterna skulle få tid att utarbeta ett nytt långsiktigt avtal. Det tillfälliga avtalet förlängdes för att även gälla 2024.

Under 2023 pågick en politisk dialog mellan kommunerna och VGR om utformningen av ett nytt avtal. Syftet med dialogen som ägt rum i en politisk arbetsgrupp med representanter från VGR och kommunerna har varit att få samsyn mellan parterna om en väg framåt rörande samverkan kring naturbruksutbildning. Dialogen har baserats på underlag om avtalets bakgrund, syfte, hur det har fungerat och vilka ekonomiska effekter det haft på den kommunala ekonomin. Med utgångspunkt från slutsatser av den fördjupade

kunskapen föreslår den politiska arbetsgruppen att parterna fattar beslut om ett nytt avtal som också inkluderar en utredning om en långsiktigt hållbar samverkansmodell. Det nya avtalet gäller perioden 1 januari 2025 till den 31 december 2028. När utredningen är genomförd och eventuellt beslut fattats om ny samverkansmodell och nytt avtal kan detta träda i kraft och ersätta befintligt avtal. Det innebär att det nya avtalet kan träda i kraft före 31 december 2028.

Förslag till samverkansavtal om naturbruksutbildning mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland kom in till förvaltningen den 12 mars 2024. Därefter har en ny version av samverkansavtalet inkommit den 8 april. I den nya versionen har de tagit bort en upprepning i avtalet då punkten 1.2 fanns med på två ställen i form av punkt 1.2 och 1.7. Numreringen är också korrigerad då 1.5 förekom två gånger i det första förslaget till samverkansavtal.

## Ekonomi

Priserna för gymnasieskolans naturbruksprogram, och introduktionsprogram, beräknas enligt gymnasieförordningens 13 kap. 3 § och fastställs varje år av regionen efter samråd med kommunernas representanter i Ledningsråd Naturbruk.

## Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 29 april 2024. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

## Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-04-29, § 23

Tjänsteutlåtande, 2024-04-19

Protokollsutdrag från Direktionen 2023-03-01 § 9, inkommen 2024-03-12

Förslag till Samverkansavtal om naturbruksutbildning mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland 2025-2028, inkommen 2024-04-08

Brev från Boråsregionen, inkommen 2024-03-12

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Tommy Fock, barn- och utbildningschef.

## Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, och att nämnden bifaller det.

## Beslutet expedieras till

[info@borasregionen.se](mailto:info@borasregionen.se)

Kommunstyrelsen (för kännedom)

Tommy Fock, barn- och utbildningschef

## § 64

# Tillval av en ersättare till barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2023-2026

Diarienummer: BUF-2023-1

600

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden utser Manda Schillerås (C) som ny ersättare i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott mandatperioden 2023-2026.

## Sammanfattning

Markus Johansson (C) valdes som ny ersättare till barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott den 2 april 2024. Markus Johansson (C) har inte möjlighet att fullgöra uppdraget som ersättare i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott och har valt att avsäga sig uppdraget. Därför behöver tillval av ny ersättare genomföras.

## Ekonomi

Beslutet har ingen ekonomisk påverkan.

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Cecilia Axelsson, nämndsekreterare.

## Förslag till beslut på sammanträdet

Torsten Lindh (S): Föreslår Manda Schillerås (C) som ersättare i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott mandatperioden 2023-2026.

## Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att det finns ett förslag till beslut, och att nämnden bifaller det.

## Beslutet expedieras till

Manda Schillerås

Kommunstyrelsen (för kännedom)

Personalenheten

## § 65

# Information – Elevenkät läsår 2023/2024, del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete

Diarienummer: BUF-2024-89

603

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

## Sammanfattning

Enkäten för grundskolan läsåret 2023/2024 genomfördes under höstterminen 2023. Frågorna i enkäten har utgått från områdena trygghet och trivsel, undervisning och elevinflytande. Samtliga elever i årskurs 3-9 fått möjlighet att besvara en elevenkät. Det var 625 svar av 868 tillfrågade elever vilket ger en svarsfrekvens på 79 procent.

Lärarna har även de svarat på enkäten. De var 104 svar av 127 tillfrågade vilket ger en svarsfrekvens på 82 procent.

Av vårdnadshavarna är det 818 svar av 2088 tillfrågade som har kommit in.

Enkäten visar att det finns vissa områden som elever, lärare och vårdnadshavare är överens om. Till exempel är de överens om att eleverna känner sig trygga i våra skolor och trygga med lärare och vuxna i våra skolor. De är också överens om att eleverna inte att de bemöter varandra på ett bra sätt samt att upplevelsen av studiero är låg bland alla svaranden.

## Föredragande

Ärendet föredros av Jane Larsson, verksamhetschef grundskola.

## § 66

# Information – Vårdnadshavarenkäter läsår 2023/2024, del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete

Diarienummer: BUF-2024-90

603

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

## Sammanfattning

Under våren 2024 har samtliga vårdnadshavare till barn i skola och förskola fått möjlighet att besvara vårdnadshavarenkäten. Vårdnadshavarenkäten för skolan är redovisad under punkten om elevenkäten för att genomföra paralleller dem emellan.

I förskolan har frågorna i enkäten utgått från områdena trygghet och trivsel, pedagogik samt delaktighet och information. Det var 468 svar av 849 av tillfrågade som har kommit in.

I det stora hela är vårdnadshavare nöjda med förskolan. Vårdnadshavarna upplever att barnen trivs på förskolorna och att det finns ett förtroende för våra pedagoger. Vissa anser att utemiljön på förskolorna är ganska dålig eller dålig. Förhoppningsvis kommer detta att ändras när satsningen på skolorganisationen i söder är klar.

Vårdnadshavarna upplever att pedagogerna tror på barnens förmåga och att de uppmuntrar barnens nyfikenhet och lust att lära. 51 stycken vårdnadshavare uppger att de inte får den information de behöver från förskolan.

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Katarina Grundhall, verksamhetschef förskola.

## § 67

# Information – Årlig granskning av dataskydd 2024

Diarienummer: BUF-2024-85

005

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

## Sammanfattning

Den 16 april träffade delar av förvaltningens dataskyddskontakter och kommunens digitaliseringsstrateg och CISO/Informationssäkerhetssamordnare, kommunens utvalda dataskyddsombud för att gå igenom årets dataskyddsgranskning. Granskningen i år hade ett stort fokus på hur vi hanterar medarbetarnas rättigheter.

## Beslutsunderlag

Granskningsformulär Dataskydd BUF, 2024-04-16

Granskningsprotokoll från Dataskyddsombuden, 2024-05-06

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Cecilia Axelsson, nämndsekreterare.



## § 68

# Revidering av kontaktpersoner för barn- och utbildningsnämndens verksamheter

Diarienummer: BUF-2023-16

600

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden utser följande ledamöter som kontaktpersoner för nedanstående verksamheter under mandatperioden 2023-2026:

Skolområde söder

- Markus Johansson (C) blir kontaktperson för Mårdaklevs F-6 skola och fritidshem

Kulturskola

- Thomas Berntsson (SD) kontaktperson för Kulturskolan

## Sammanfattning

Nuvarande lista med utsedda kontaktpersoner för förskola och skola antagen i barn- och utbildningsnämnden 27 februari 2024, § 29 behöver revideras med anledning av två nya ledamöter.

Barn- och utbildningsnämnden har av tradition utsett kontaktpersoner för förskola och skola vid varje ny mandatperiod.

Arbetsuppgifterna består av:

- på eget initiativ besöka förskolan/skolan då verksamheten pågår
- presentera sig själv
- bry sig om verksamheten
- återrapportera till barn- och utbildningsnämnden.

En förtroendevald som besöker nämndens verksamheter har rätt till arvode och ersättning för förlorad arbetsinkomst högst 24 timmar per år enligt ”regler för ersättningar till förtroendevalda under mandatperioden 2023-2026”, 2022-05-23 § 76.

## Ekonomi

Beslutet förväntas inte påverka ekonomin.

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2024-03-25

Reviderad lista av Kontaktpersoner för barn- och utbildningsnämndens verksamheter mandatperioden 2023-2026, 2024-03-25

## Föredragande

Ärendet föredrogs av Cecilia Axelsson, nämndsekreterare.

## Beslutsgång

Ordförande, Ann Wallnedal (LPo), finner att det finns ett förslag till beslut, förvaltningens förslag, och att nämnden bifaller det.

## Protokollsbilaga

Kontaktpersoner för barn- och utbildningsnämndens verksamheter mandatperioden 2023-2026

## Beslutet expedieras till

Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp

## § 69

# Återrapportering kring uppdraget som kontaktperson ute i verksamheterna

Diarienummer: BUF-2024-24

609

### Sammanfattning

Den 4 april 2023 utsåg barn- och utbildningsnämnden kontaktpersoner till barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter under mandatperioden 2023-2026. Kontaktpersonerna till verksamheterna uppdaterades senast den 14 maj 2024, § 68.

Under mandatperioden rapporterar ledamöter och ersättare om de har varit ute på besök i någon verksamhet.

Ingen av kontaktpersoner har genomfört något verksamhetsbesök sedan senaste nämndsmötet.

## § 70

# Information från förvaltningen

Diarienummer: BUF-2024-25

609

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

## Sammanfattning

Barn- och utbildningschef Tommy Fock informerar nämnden om följande:

- Annons ut för ny rektor på Mogaskolan 7-9, då nuvarande rektor har valt att avsluta sitt uppdrag efter detta läsår.
- Samverkansavtal upprättat med Falkenbergs kommun avseende gymnasieutbildning.
- Arbetsmiljöverket har avslutat sin inspektion kring hot och våld i Mårdaklev skola och förskola.

## § 71

# Redovisning av anmälda delegationsbeslut

Diarienummer: BUF-2024-9

002

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av nedanstående beslut som har fattats med stöd av delegation.

## Sammanfattning

Följande delegationsbeslut har fattats sedan föregående sammanträde:

Beslutsnummer	Diarienummer	Grupp	Beslutsdatum	Ärendemening
BUF-DB-2024-43	BUF-2023-163	G 1.13c	2024-03-27	Samordnad upphandling Idrottsinventarier
BUF-DB-2024-44	BUF-2024-64	C 1.6	2024-04-03	Beslut om elev tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola
BUF-DB-2024-45	BUF-2024-1	D 1.2	2024-04-04	Placera barn i förskola och fritidshem 2024
BUF-DB-2024-46	BUF-2024-4	D 1.3	2024-04-04	Uppsägning av barnomsorg 2024
BUF-DB-2024-47	BUF-2024-53	I 1.1	2024-04-05	Nedskrivning av fordran - barnomsorg
BUF-DB-2024-48	BUF-2024-54	I 1.1	2024-04-05	Nedskrivning av fordran - barnomsorg
BUF-DB-2024-49	BUF-2024-55	I 1.1	2024-04-05	Nedskrivning av fordran - barnomsorg
BUF-DB-2024-50	BUF-2024-56	I 1.1	2024-04-05	Nedskrivning av fordran - barnomsorg
BUF-DB-2024-51	BUF-2024-57	I 1.1	2024-04-05	Nedskrivning av fordran - barnomsorg

Beslutsnummer	Diarienummer	Grupp	Beslutsdatum	Ärendemening
BUF-DB-2024-52	BUF-2024-58	I 1.1	2024-04-05	Nedskrivning av fordran - barnomsorg
BUF-DB-2024-53	BUF-2024-59	I 1.1	2024-04-05	Nedskrivning av fordran - barnomsorg
BUF-DB-2024-54	BUF-2024-10	H 1.2	2024-04-05	Anställningar barn- och utbildningsförvaltningen år 2024
BUF-DB-2024-55	BUF-2023-174	A 1.7	2024-04-16	Ansökan om tilläggsbelopp för elev med omfattande behov av särskilt stöd
BUF-DB-2024-56	BUF-2023-164	G 1.13c	2024-04-19	Samordnad upphandling Idrottsmaterial
BUF-DB-2024-57	BUF-2024-2	D 1.5	2024-04-19	Avtal för val av förskola, annan kommun 2024
BUF-DB-2024-58	BUF-2024-2	D 1.5	2024-04-23	Avtal för val av förskola, annan kommun 2024
BUF-DB-2024-59	BUF-2024-16	F 1.3	2024-04-26	Interkommunal ersättning för gymnasial vuxenutbildning i annan kommun 2024
BUF-DB-2024-60	BUF-2024-37	G 1.9e	2024-04-29	Godkännande av rektors utredningar och åtgärder av anmälan om kränkande behandling 2024
BUF-DB-2024-61	BUF-2024-45	B 1.2	2024-04-29	Placera elev i skolenhet 2024
BUF-DB-2024-62	BUF-2024-74	G 1.12	2024-04-30	Upphandling av Minibuss
BUF-DB-2024-63	BUF-2024-1	D 1.2	2024-05-02	Placera barn i förskola och fritidshem 2024
BUF-DB-2024-64	BUF-2024-10	H 1.2	2024-05-03	Anställningar barn- och utbildningsförvaltningen år 2024
BUF-DB-2024-65	BUF-2024-16	F 1.3	2024-05-03	Interkommunal ersättning för gymnasial vuxenutbildning i annan kommun 2024
BUF-DB-2024-66	BUF-2024-16	F 1.3	2024-05-03	Interkommunal ersättning för gymnasial vuxenutbildning i annan kommun 2024

Beslutsnummer	Diarienummer	Grupp	Beslutsdatum	Ärendemening
BUF-DB-2024-67	BUF-2024-16	F 1.3	2024-05-03	Interkommunal ersättning för gymnasial vuxenutbildning i annan kommun 2024
BUF-DB-2024-68	BUF-2024-15	F 1.1	2024-05-03	Ej mottagande och ej antagande av elev inom vuxenutbildningen på gymnasial nivå 2024
BUF-DB-2024-69	BUF-2024-14	F 1.1	2024-05-03	Mottagande och antagande elever inom vuxenutbildningen på grundläggande nivå och gymnasial nivå 2024
BUF-DB-2024-70	BUF-2024-16	F 1.3	2024-05-06	Interkommunal ersättning för gymnasial vuxenutbildning i annan kommun 2024
BUF-DB-2024-71	BUF-2024-4	D 1.3	2024-05-06	Uppsägning av barnomsorg 2024

## § 72

# Inkomna beslut, skrivelser och meddelanden

Diarienummer: BUF-2024-25

609

## Beslut

Lägger nedanstående beslut, skrivelser och meddelanden som har inkommit från och med 26 mars 2024 till och med 6 maj 2024 till handlingarna.

### Beslut från kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-04-29, § 76 Omorganisation kansli- och IT-enheten

Kommunstyrelsens protokoll, 2024-03-25, § 52 Månadsrapport 2024

Kommunstyrelsens protokoll, 2024-03-25, § 60, Kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2023 över kommunens nämnder

Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-15, § 56 Anmälan om inkomna motioner, Svenljungaförslag och interpellationer

Motion om omtag för grundskolan i Svenljunga, 2024-04-19

Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-15, § 60 Revisionsberättelse och ansvarsfrihet 2023

Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-15, § 61 Svenljunga kommuns årsredovisning 2023

Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-15, § 62 Uppföljning av Intern kontroll 2023 för kommunen och bolagen – Självskattning

Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-15, § 66, Policy mot mutor och korruption

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts protokoll 2024-04-29, § 26 Begäran om tilläggsanslag

## Övrigt

Protokoll från Mediapoolen Västra Götaland AB styrelsemöte, 2023-12-19

Protokoll från Mediapoolen Västra Götaland AB styrelsemöte, 2024-03-06

Protokoll från Mediapoolen Västra Götaland AB styrelsemöte, 2024-04-05



Inspektionsmeddelande efter Hälsoskyddstillsyn Sexdrega Förskola, 2024-03-26