



SVENLJUNGA
KOMMUN

plan

Plan för uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare 2024-2027

Beslutat av	Samhällsbyggnadsnämnden
Beslutandedatum	2023-11-14
Ansvarig	Samhällsbyggnadschef
Revideras	Vid behov
Följas upp	Årligen



Innehållsförteckning

Inledning	3
Syfte	3
Nämndens uppföljningsansvar	3
Berörda verksamheter	3
Former för uppföljning och tidplan.....	4
Inför.....	4
Löpande	4
Årlig	4
Ansvar för uppföljning	4
Återkoppling av resultatet av uppföljningen	4

Inledning

Kommunfullmäktige har antagit ett program för uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare (2023-09-11 § 125). Utifrån detta program har sedan varje nämnd i uppdrag att ta fram en uppföljningsplan där det framgår när och på vilket sätt avtal och verksamheter ska följas upp och utvärderas. Denna uppföljningsplan ska redovisas till kommunstyrelsen en gång per mandatperiod, före årsskiftet året efter riksdagsval hållits.

Planen ska innehålla följande:

- En sammanfattning av nämndens uppföljningsansvar. Vad ska följas upp?
- Vilka former av uppföljning som ska användas (tillsyn, avtalsuppföljning, verksamhetsuppföljning). Hur ska det följas upp?
- Vem/Vilka är det som ansvarar för att genomföra uppföljningarna.
- Tidsplan. När?
- Former för återkoppling av resultatet av uppföljningen (till nämnd och utförare).

Syfte

Uppföljningens huvudsakliga syfte är att:

- Kontrollera att tecknade avtal följs.
- Möjliggöra allmänhetens insyn.

Nämndens uppföljningsansvar

Varje nämnd ansvarar för uppföljning och kontroll inom sitt ansvarsområde och svarar för att detta regleras i de avtal och uppdragsbeskrivningar som tecknas med privata utförare. Dessa avtal och uppdragsbeskrivningar ska också reglera hur kommunens uppföljningar återrapporteras till utföraren.

Berörda verksamheter

Med en privat utförare (såsom den definieras i 10 kapitlet 7 § kommunallagen) avses en juridisk person eller en enskild individ som har hand om skötseln av en kommunal angelägenhet enligt 1 §. Privat utförare av kommunal verksamhet blir

man genom en upphandlingsprocess eller valfrihetssystemet. En privat aktör som endast säljer enstaka tjänster räknas inte som en privat utförare.

Former för uppföljning och tidplan

Inför

Inför nya entreprenader, förlängning av entreprenad eller säsongstart ska vi hålla ett uppstartsmöte där avtalet går igenom så att vi säkerställer att kraven på den upphandlade tjänsten uppfylls enligt förfrågningsunderlaget.

På detta möte ska även fastställas vilken rapportering som ska ske löpande och årligen för att tillgodose allmänhetens insyns rätt.

Uppstartsmötet ska dokumenteras i ett protokoll.

Löpande

Vi ska ha en löpande, ömsesidig, skriftlig avvikelserapportering, minst en gång per månad.

Avvikelserna dokumenteras företrädesvis i verksamhets-/GIS-system.

Årlig

Vid behov, dock minst en gång per år, ska en avstämning av efterlevnaden av avtalet göras samt en kontroll av att kommunens framtagna mål och riktlinjer följs.

Ansvar för uppföljning

Enhetschefen som ansvarar för den utförda verksamheten ansvarar för uppföljningen.

Återkoppling av resultatet av uppföljningen

Uppföljningen ska sammanställas i en rapport som ska överlämnas till samhällsbyggnadsnämnden i juni. Rapporten avser då perioden maj-april.

Nämnden ska då fatta beslut med utgångspunkt från denna uppföljningsplan.

Beslutet ska innehålla:

- Graden av måluppfyllelse utifrån avtal.
- Utvärdering av levererad tjänst.
- Bedömning om befintlig kontroll av verksamheten är tillräcklig.

Beslutet ska rapporteras som information till kommunstyrelsen. Avvikelse ska, tillsammans med en åtgärdsplan för dessa, rapporteras till kommunstyrelsen för kännedom.

Uppföljningen ska även återkopplas till respektive utförare.