



SVENLJUNGA
KOMMUN

regel

Reglemente för styrelse och nämnder

Beslutat av	Kommunfullmäktige
Beslutandedatum	2024-09-16, § 113
Ansvarig	Kommun- och nämndsekreterargrupp
Revideras	Vid behov
Följas upp	Årligen



Innehållsförteckning

Inledning	5
Gemensamma bestämmelser	5
Ansvar och organisation	5
Uppdrag och verksamhet.....	5
Organisation inom verksamhetsområdet	6
Personalansvar	6
Behandling av personuppgifter.....	7
Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige	7
Information och samråd	7
Självförvaltningsorgan	8
Svenljungaförslag	8
Ekonomisk förvaltning	8
Arbetsformer.....	9
Tidpunkt för sammanträden	9
Kallelse	9
Offentliga sammanträden.....	10
Sammanträde på distans	10
Närvarorätt	10
Sammansättning	11
Ordföranden	11
Vice ordföranden	11
Presidium	12
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	12
Kommunalråd och oppositionsråd.....	12
Förhinder.....	12
Ersättares tjänstgöring.....	12
Jäv, avbruten tjänstgöring.....	13

Yrkanden	13
Återremiss och bordläggning	14
Deltagande i beslut	14
Reservation	14
Justering av protokoll.....	14
Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter m.m.....	15
Delgivningsmottagare	15
Undertecknande av handlingar.....	15
Utskott	15
Kommunstyrelsens reglemente	16
Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter	16
Ledningsfunktionen och styrfunktionen	17
Allmänt om lednings- och styrfunktionen	17
Kommunstyrelsens övergripande uppgifter	17
Beredning.....	18
Företag och stiftelser	18
Kommunalförbund.....	19
Ekonomi och medelsförvaltning	19
Personalpolitiken	20
Uppföljningsfunktionen	21
Kommunstyrelsens uppföljning	21
Verksamhetsområden.....	21
Arbetsmarknad	21
Personal- och löneadministration.....	22
Krisberedskap, civilförsvaret och krig	22
Arbetslöshetsnämnd	23
Arkivmyndighet.....	23
Anslagstavla och webbplats.....	23
Författningssamling	23

Beslutsområden	23
Delegering från kommunfullmäktige	24
Barn- och utbildningsnämndens reglemente	25
Verksamhetsområden.....	25
Delegering från kommunfullmäktige	27
Samhällsbyggnadsnämnden	27
Verksamhetsområden.....	27
Plan- och byggnadsväsendet.....	27
Miljö- och hälsoskyddsområdet.....	28
Gator, parker och vägar	28
Vatten- och avloppsverksamhet	29
Avfallsverksamhet.....	29
Mark- och exploateringsverksamhet	30
Kostförsörjning och lokalvård	31
Naturvård och kulturmiljövård	31
Biblioteks- och kulturverksamhet	31
Fritidsverksamhet	32
Övriga verksamhetsområden.....	32
Delegering från kommunfullmäktige	32
Socialnämndens reglemente	33
Verksamhetsområde.....	33
Delegering från kommunfullmäktige	34

Inledning

Detta reglemente gäller för:

- Kommunstyrelsen
- Barn- och utbildningsnämnden
- Samhällsbyggnadsnämnden
- Socialnämnden

Detta reglemente omfattar inte följande nämnder, som har separata reglementen:

- Interna myndighetsnämnden
- Valnämnden
- Krisledningsnämnden

Följande gemensamma bestämmelser gäller för både styrelsen och nämnderna. Beteckningen nämnd används för åtaganden som gäller både nämnd och styrelse. När beteckningen styrelsen används är det exklusiva bestämmelser för styrelsen.

Efter de gemensamma bestämmelserna följer specifika bestämmelser och uppdrag för styrelsen och nämnderna.

Gemensamma bestämmelser

Ansvar och organisation

Uppdrag och verksamhet

§ 1

Nämnderna ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det kommunfullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer genom att:

- Leda och samordna planeringen av all verksamhet inom nämndens verksamhetsområde utifrån givna ekonomiska ramar.
- Följa utvecklingen i de frågor som gäller nämndens verksamhetsområden samt ta initiativ och lägga förslag som nämnden finner lämpliga.

- Ansvara för utveckling och samordning inom nämnden och verka för ett samarbete mellan förvaltningar och övriga samverkansparter inom och utom kommunen.
- Till kommunfullmäktige göra de framställningar och väcka förslag i de frågor som berör nämndens verksamhetsområde och som är av den arten att de bör avgöras av kommunfullmäktige.
- Genomföra utredningar och avge yttrande till berörda myndigheter och nämnder.
- Övervaka att den av kommunfullmäktige beslutade fastställda budgeten följs och se till att det löpande arbetet i förvaltningen hanteras kostnadseffektivt.
- Ansvara för utvecklingsarbetet inom förvaltningen.
- Ansvara för förvaltningens – inom nämndens verksamhetsområde – interna och externa information.

Organisation inom verksamhetsområdet

§ 2

Nämnden ska besluta om nämndens förvaltningsorganisation.

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av kommunfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Nämnden ska se till att verksamheten har tillgång till personal i den omfattning som behövs.

Personalansvar

§ 3

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av styrelsen. Det innebär att nämnden ska besluta om uppsägning av personal, avskedande av personal, förbud mot bisysslor, avstängning, disciplinpåföljd och lönetillägg i kommunerna.

Nämnden får teckna överenskommelse i ekonomiska förhållanden och annan erforderlig åtgärd i samband med anställnings upphörande.

Nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som styrelsen ansvarar särskilt för.

Nämnden ska förhandla på kommunens vägnar enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet, MBL, inom nämndens verksamhetsområde.¹

Behandling av personuppgifter

§ 4

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden ska utse dataskyddsombud.

Styrelsen är personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i kommunfullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige

§ 5

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till kommunfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente,
- genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av kommunfullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar och överlämnar den till kommunfullmäktige för behandling.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Information och samråd

§ 6

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste

¹ 6 kapitlet 3 § kommunallagen (2017:725)

mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Självförvaltningsorgan

§ 7

Nämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

Svenljungaförslag

§ 8

Svenljungaförslag, där kommunfullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i kommunfullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera kommunfullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett Svenljungaförslag.

Styrelsen ska två gånger per år till kommunfullmäktige redovisa de Svenljungaförslag som inte beretts färdigt för beslut inom ett år från det att förslagen väcktes i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Ekonomisk förvaltning

§ 9

Nämnden får besluta om avskrivning av kommunens fordringar som hänför sig till nämndens förvaltningsområde. Detta gäller dock ej om annat är föreskrivet i lag eller är fastställt av kommunfullmäktige.

Nämnden ska underhålla och förvalta inventarier som används inom nämndens förvaltningsområde.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

§ 10

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde, inställande av ett sammanträde eller flytt av ett sammanträde.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

§ 11

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska i första hand ske elektroniskt om det inte olämpligt eller omöjligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas

kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

§ 12

Nämndens sammanträden ska hållas inom stängda dörrar. Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.²

Styrelsens möten är offentliga.

Sammanträde på distans

§ 13

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar i förväg anmäla detta till nämndens sekreterare.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Närvarorätt

§ 14

Styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild. Nämnd får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

² 6 kapitlet 25 § kommunallagen (2017:725)

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Sammansättning

§ 15

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige beslutat.

Ordföranden

§ 16

Det åligger ordföranden att

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
5. bevaka att nämndens beslut verkställs,
6. ansvara för ordningen vid sammanträdena och får visa ut den som uppträder störande och inte efter tillsägelse rättar sig.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, nämnderna och kommunfullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Vice ordföranden

§ 17

Det åligger nämndens vice ordförande att utföra ordförandes uppgifter när denne är förhindrad att utföra dem, såvida inte nämnden i särskilda fall beslutat annat.

Vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Presidium

§ 18

Nämndens presidium består av ordföranden och vice ordföranden.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

§ 19

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under mer än 15 dagar. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övrige presidiets uppgifter.

Kommunalråd och oppositionsråd

§ 20

Efter det att val av kommunfullmäktige hållits i hela landet och kommunfullmäktige valt styrelse, utser kommunfullmäktige ett kommunalråd och ett oppositionsråd. Styrelsens ordförande bör vara kommunalråd och styrelsens vice ordförande bör vara oppositionsråd.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets och oppositionsrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

Förhinder

§ 21

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ansvarar själv för att underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring

§ 22

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska

en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i kommunfullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde framför annan ersättare oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

§ 23

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

En ledamot eller tjänstgörande ersättare som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om den inkallade ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Yrkanden

§ 24

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande lämna in det skriftligt.

Återremiss och bordläggning

§ 25

För beslut om återremiss och bordläggning krävs det enkel majoritet.³

Beslut om återremiss ska motiveras och tidsbestämmas.

Deltagande i beslut

§ 26

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.⁴

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

§ 27

En ledamot som har deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutas.⁵

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

§ 28

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Digital justering får användas.

³ 6 kapitlet 33 § kommunallagen (2017:725)

⁴ 4 kapitlet 25 § kommunallagen (2017:725)

⁵ 4 kapitlet 27 § kommunallagen (2017:725)

Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter m.m.

§ 29

Nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna verksamhetsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

§ 30

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschef eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

§ 31

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av handläggande tjänsteperson eller annan anställd som nämnden bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne en ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Utskott

§ 32

Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av tre ledamöter och tre ersättare som väljs bland nämndens ledamöter och ersättare. Nämnden får därutöver inrätta ytterligare utskott.

Inom ett utskott väljer nämnden, för den tid som nämnden beslutar, bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under 15 dagar får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden och förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Kommunstyrelsens reglemente

Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

§ 1

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till kommunfullmäktige (uppföljningsfunktion).

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725) och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

Allmänt om lednings- och styrfunktionen

§ 2

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

§ 3

Kommunstyrelsen ska

1. leda arbetet med, och samordna, utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kapitlet 37 § kommunallagen eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendehanteringssystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
6. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetskyddslagen (2018:585) följs,
7. anställa kommunchef samt besluta om instruktion för denne,

8. anställa förvaltningschefer,
9. hos kommunfullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
10. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
11. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad kommunfullmäktige särskilt beslutar,
12. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
13. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
14. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av kommunfullmäktige i enlighet med kommunallagen,
15. verkställa kommunfullmäktiges beslut, om kommunfullmäktige inte beslutat annat.

Om kommunfullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska handlägga, ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Kommunstyrelsen får från övriga nämnder, beredningar och anställda i kommunen begära in de upplysningar som behövs för att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Beredning

§ 4

Kommunstyrelsen ska särskilt bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av kommunfullmäktige med de begränsningar som framgår av 5 kapitlet 29-22 § kommunallagen. Detta innebär att andra nämnders förslag till kommunfullmäktige först ska överlämnas till kommunstyrelsen, som därefter med eget förslag till beslut i frågan vidarebefordrar ärendet till kommunfullmäktige för beslut.

Företag och stiftelser

§ 5

Kommunstyrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företagsledningarna och stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i kommunallagen 10 kapitlet 2-6 § är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges kommunfullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen att brister föreligger, ska den samtidigt lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund

§ 6

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Ekonomi och medelsförvaltning

§ 7

Kommunstyrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av kommunfullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att

- a. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom där underhåll och förvaltning inte uppdragits åt annan nämnd,
 - b. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - c. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen,
 4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
 5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
 6. i enlighet med kommunfullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser,
 7. pröva övertagande av lån och att besluta om infriande av förlustansvar,
 8. samordna inköpsfunktionen.

Personalpolitiken

§ 8

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 § lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kapitlet 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

Uppföljningsfunktionen

Kommunstyrelsens uppföljning

§ 9

Kommunstyrelsen ska

1. övervaka att av kommunfullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till kommunfullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till kommunfullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kapitlet 37-38 § kommunallagen eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av kommunfullmäktige fastställda program och direktiv,
7. efter varje halvårsskifte lämna kommunfullmäktige en redovisning över beredningen av motioner och Svenljungaförslag som väckts i kommunfullmäktige och som inte slutligt handlagts av kommunfullmäktige.

Verksamhetsområden

Arbetsmarknad

§ 10

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter inom drift, utveckling och uppföljning av arbetsmarknads- och integrationsarbete. Med detta avses övergripande ansvar för insatser riktade mot kommunens invånare i behov av insatser som syftar till att stärka individens ställning i samhället genom att ge denne de verktyg som krävs för att nå egen försörjning.

Arbetsmarknaden arbetar för att kommuninvånare långt från arbetsmarknaden närmar sig denna och uppnår egen försörjning/återgår till eller påbörjar studier.

Kommunstyrelsen har ansvar för övergripande arbetsmarknad- och integrationsfrågor.

Personal- och löneadministration

§ 11

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter inom drift, utveckling och uppföljning av löneadministrationen. Med löneadministration avses övergripande ansvar för att administrera löner och pensioner.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter inom drift, utveckling och uppföljning av personaladministrationen. Med personaladministration avses övergripande strategiskt ansvar för förhandlingsarbetet, arbetsmiljöarbetet, rekryteringsarbetet och jämställdhetsarbetet.

Kommunstyrelsen har ansvar för övergripande personal- och lönestrategiska frågor.

Krisberedskap, civilförsvaret och krig

§ 12

Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd och ska fullgöra lagstadgade uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Krisledningsnämnden ska sammankallas på begäran av en enskild ledamot, varefter nämnden kan besluta om att krisledningsnämnden ska träda i funktion.

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen. Krisledningsnämnden kan dock endast ta över beslutanderätt i den omfattning som är nödvändig med hänsyn till den uppkomna händelsens omfattning och art.

Krisledningsnämndens uppgifter regleras i särskilt reglemente.

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kapitlet i lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap.

Kommunstyrelsen utser ledamöter i hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

Arbetslöshetsnämnd

§ 13

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Arkivmyndighet

§ 14

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av kommunfullmäktige antagen regel om föreskrifter för arkivvård och informationsförvaltning.

Anslagstavla och webbplats

§ 15

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

§ 16

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Beslutsområden

§ 17

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ingår att leda och samordna den kommunala servicen, vilket bland annat innefattar

1. utveckling av den kommunala demokratin,
2. personalpolitiken,
3. näringslivsfrågor,

4. arbetsmarknadsfrågor,
5. den översiktliga planeringen av användning av mark och vatten,
6. mark- och bostadspolitiken och upprättande av en tillfredsställande markberedskap samt främjande av bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet,
7. energiplaneringen och energihushållningen,
8. övergripande och strategiska miljö- och naturvårdsfrågor,
9. trafikpolitiken, trafikförsörjningen och kollektivtrafik,
10. informations- och marknadsföringsverksamheten,
11. kommunens turismfrågor,
12. arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet och utformningen av kommunfullmäktiges handlingar,
13. arbetet med att effektivisera administrationen,
14. utvecklingen av informationssystem, IT- verksamhet och kommunikation,
15. utvecklingen av brukarinflytande,
16. EU-frågor och internationellt arbete,
17. flyktingmottagning och integrationsverksamhet,
18. försäljning och inköp av fastigheter,
19. budget och skuldrådgivning samt hushållsekonomisk rådgivning enligt skuldsaneringslagen,
20. färdtjänst enligt Lag om riksfärdtjänst (1997:735) och Lag om färdtjänst (1997:736),
21. särskild (avgränsad) verksamhet för statistik som avses i offentlighets- och sekretesslagens 24 kap. 8 §.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 18

Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt,

2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av kommunfullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom, där underhåll och förvaltning inte uppdragits åt annan nämnd.
4. köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
5. i mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
6. tillstånd att använda kommunens vapen,
7. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen.
8. meddela föreskrift om förbud, helt eller delvis, mot eldning utomhus, om liknande förebyggande åtgärder mot brand samt undantag i särskilda fall, i enlighet med 2 kapitlet 7 § Förordningen om skydd mot olyckor (2003:789)

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på kommunfullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Kommunstyrelsen har även rätt att själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av kommunfullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut, om inte kommunfullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Barn- och utbildningsnämndens reglemente

Verksamhetsområden

§ 1

Barn- och utbildningsnämnden har ansvar för det som i skollag (2010:800), skolförordning (2011:185), gymnasieförordning (2010:2039) och barnkonventionen samt annan skolförfattning åligger kommunen som offentlig huvudman för skolverksamheten.

Barn- och utbildningsnämnden är huvudman för kommunens skolbibliotek enligt 3 § punkt 2 bibliotekslag (2013:801) och 2 kapitlet skollagen (2010:800).

Barn- och utbildningsnämnden utgör kommunens organ för skolväsendet och annan pedagogisk verksamhet.

Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter och har huvudansvaret inom följande områden:

- Förskola
- Förskoleklass
- Grundskola
- Fritidshem
- Anpassad Grundskola
- Gymnasieskola
- Anpassad Gymnasieskola
- Kommunal vuxenutbildning
- Vård och Omsorgs college
- Anpassad utbildning för vuxna
- Utbildning i svenska för invandrare
- Kulturskola
- Familjecentral
- Elevhälsa
- Annan pedagogisk verksamhet

Barn- och utbildningsnämnden beslutar i ärenden om godkännande av enskild huvudman för förskola och fritidshem. Barn- och utbildningsnämnden utövar tillsyn över fristående förskola, fristående fritidshem (som inte är kopplad till fristående skola) samt sådan fristående pedagogisk omsorg vars huvudman barn- och utbildningsnämnden har beslutat ha rätt till bidrag.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för utdelning och redovisning av medel från samfonden – skolfonden.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 2

Barn- och utbildningsnämnden har rätt att

- själv eller genom ombud, föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens förvaltningsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

Samhällsbyggnadsnämnden

Verksamhetsområden

§ 1

Med lag avses i detta reglemente inte endast lagen utan även de förordningar och andra författningar som har utfärdats med stöd av bemyndigande i lagen.

§ 2

Enligt kommunallagen får inte en nämnd bestämma om rättigheter eller skyldigheter för kommunen i ärenden där nämnden företräder kommunen som part. En nämnd får inte heller utöva i lag eller annan författning föreskriven tillsyn över sådan verksamhet som nämnden själv bedriver.

Från samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde undantas de uppgifter och det ansvar som av kommunfullmäktige ålagts annan nämnd, styrelsen eller kommunalt bolag.

Plan- och byggnadsväsendet

§ 3

Samhällsbyggnadsnämnden är byggnadsnämnd enligt 12 kapitlet 1 § plan- och bygglagen (2010:900).

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör de uppgifter som ankommer på kommunen eller den nämnd som fullgör uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet, enligt

- plan- och bygglag (2010:900)
- fastighetsbildningslag (1970:988)
- anläggningslag (1973:1149)
- ledningsrättslag (1973:1144)

Miljö- och hälsoskyddsområdet

§ 4

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Om ansvaret för tillstånd, dispenser eller tillsyn inom miljöbalkens område har överförts till kommunen från länsstyrelsen eller annan statlig myndighet fullgör samhällsbyggnadsnämnden dessa uppgifter.

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör de uppgifter som ankommer på kommunen eller den nämnd som fullgör uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet enligt

- miljöbalken (1998:808)
- strålskyddslagen (2018:396)
- lag (2014:799) om sprängämnesprekursorer
- lag (2006:805) om foder och animaliska biprodukter
- livsmedelslagen (2006:804)
- smittskyddslagen (2004:168)
- alkohollagen (2010:1622)
- lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel
- lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter
- lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter
- annan speciallagstiftning till skydd för människors hälsa och miljön.

Gator, parker och vägar

§ 5

Samhällsbyggnadsnämnden är, med undantag för vägar där Trafikverket är väghållare, väghållningsmyndighet enligt väglagen (1971:948) och svarar för kommunens skyldigheter som väghållare för gator inom detaljplanerat område där kommunen är huvudman.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för projektering, anläggning, drift och underhåll av kommunens gator, vägar, belysning, parker, lek- och badplatser samt andra allmänna platser och anläggningar.

Samhällsbyggnadsnämnden är huvudman för och ansvarar för drift, underhåll, förnyelse och nyttjande av kommunens allmänna platser såsom torg, parker, grön-,

natur- och skogsområden inom detaljplanerat område, där i planen angetts att kommunen ska vara huvudman.

Samhällsbyggnadsnämnden är trafiknämnd i Svenljunga kommun. Samhällsbyggnadsnämnden ska verka för en tillfredsställande trafikmiljö, utfärda lokala trafikföreskrifter och dispenser enligt gällande vägtrafiklagstiftning samt svara för trafiksäkerhetsarbetet.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för de uppgifter som ankommer på kommunen enligt

- väglag (1971:948)
- lag (1978:234) om nämnden för vissa trafikfrågor
- trafikförordning (1998:1276) och andra trafikförfattningar
- lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m.
- lagen (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelse av offentlig plats, m.m.
- lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
- ordningslag (1993:1617)

Vatten- och avloppsverksamhet

§ 6

Samhällsbyggnadsnämnden är huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i kommunen enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster. Samhällsbyggnadsnämnden ska således besluta i frågor om dricksvatten-, spillvatten- och dagvattenabonnemang och om avgiftsskyldighet för dricksvatten, spillvatten och dagvatten samt debitera anläggnings- och bruksavgifter. Samhällsbyggnadsnämnden ska svara för indrivning av avgifter vid utebliven betalning samt även fatta beslut om avstängning av vattentillförseln.

Samhällsbyggnadsnämnden driver, underhåller, förvaltar och utvecklar kommunernas fasta och lösa egendom vad avser fastigheter, markanläggningar, produktions- och behandlingsanläggningar, ledningsnät och pumpstationer som ingår i vatten- och avloppsverksamheten samt övrig utrustning som erfordras för att bedriva verksamheten.

Avfallsverksamhet

§ 7

Samhällsbyggnadsnämnden har det kommunala avfallsansvaret enligt 15 kapitlet

miljöbalken (1998:808). Det innebär att samhällsbyggnadsnämnden är ansvarig för insamling, transport och återvinning eller bortskaffande av kommunalt avfall enligt 15 kapitlet 3 § miljöbalken samt avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kapitlet 20 § miljöbalken.

Samhällsbyggnadsnämnden driver, underhåller, förvaltar och utvecklar kommunernas fasta och lösa egendom vad avser fastigheter, markanläggningar, produktions- och behandlingsanläggningar som ingår i avfallsverksamheten samt övrig utrustning som erfordras för att bedriva verksamheten.

Mark- och exploateringsverksamhet

§ 8

Samhällsbyggnadsnämnden är förvaltande och verkställande organ för markfrågor och exploateringsverksamhet. Köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering ligger inom kommunstyrelsens verksamhetsområde. Detta innebär att samhällsbyggnadsnämnden

- leder, samordnar och planerar drift, underhåll och förvaltning av kommunens skogsbestånd, samt övriga ej bebyggda fastigheter som tillhör kommunen.
- ansvarar för utarrendering, uthyrning eller annan upplåtelse av ej bebyggd fastighet som tillhör kommunen.
- ansvarar för upplåtelse av tomträtt i fastighet som tillhör kommunen på de villkor som fastställts av kommunfullmäktige.

Samhällsbyggnadsnämnden ska bevaka kommunens intressen i dess egenskap av markägare i ärenden angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar samt i andra ärenden som är jämförliga med dessa.

Detta innebär att samhällsbyggnadsnämnden beslutar om upplåtelse och förvärv av servitutsrätt, ledningsrätt eller nyttjanderätt samt om medgivande av utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra jämförliga åtgärder.

Samhällsbyggnadsnämnden ska delta i samhällsbyggnadsprocessen och därvid ansvara för genomförande av exploateringsverksamheten samt ta fram och följa upp exploateringskalkyler och exploateringsavtal.

Kostförsörjning och lokalvård

§ 9

Samhällsbyggnadsnämnden är kommunens interna tjänsteleverantör inom kostförsörjning och lokalvård.

Naturvård och kulturmiljövård

§ 10

Samhällsbyggnadsnämnden ska svara för kommunens naturvårdsåtgärder och åtgärder mot försurning (kalkningsverksamhet) enligt reglerna för statsbidrag.

Samhällsbyggnadsnämnden har det operativa skötselansvaret av naturskyddade områden på kommunens mark samt ska planera, organisera och genomföra skötsel av naturreservat samt övriga reservat där kommunen har ett skötselansvar.

Samhällsbyggnadsnämnden har det övergripande ansvaret för kulturmiljön i kommunen och frågor angående kulturmiljövård i planering och byggande.

Biblioteks- och kulturverksamhet

§ 11

Samhällsbyggnadsnämnden är huvudman för kommunens folkbibliotek enligt 3 § punkt 1 bibliotekslag (2013:801).

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för den allmänkulturella programverksamheten samt riktade program och föreställningar för barn, unga och äldre.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för den konstnärliga utsmyckningen av kommunens byggnader och ska vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga platser samt bostads- och andra bebyggelseområden.

Samhällsbyggnadsnämnden ska förvalta kommunens konstverk, samlingar och annan för kommunens kulturella verksamhet avsedd lös egendom.

Samhällsbyggnadsnämnden ska anskaffa konstverk inom ramen för anvisade anslag.

Samhällsbyggnadsnämnden ska fördela bidrag och stipendier inom kulturområdet inom ramen för beviljade anslag.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för bokning och uthyrning av Teaterbiografen.

Fritidsverksamhet

§ 12

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för driften av friskvårdsanläggningen Moga Fritid.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för bokning och uthyrning av de idrottslokaler och -anläggningar som är ställda till samhällsbyggnadsnämndens förfogande.

Övriga verksamhetsområden

§ 13

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar i övrigt för de uppgifter som ankommer på kommunen enligt

- spellag (2018:1138)
- lag om lägenhetsregister (2006:378)
- lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag m.m.
- annan tillämplig lag och förordning som berör samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde.

Samhällsbyggnadsnämnden har det övergripande ansvaret för kommunens energi- och klimatrådgivning.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för ajourhållningen av det kommungemensamma kart- och GIS-systemet.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 14

Samhällsbyggnadsnämnden har rätt att

1. Själv, eller genom ombud, föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens förvaltningsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
2. besluta om antagande, ändring eller upphävande av detaljplan och områdesbestämmelser som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt (5 kapitlet 27, 38 och 39 § plan- och bygglagen (2010:900)).
Som förutsättning här för ska gälla:

- a. att planen eller bestämmelserna överensstämmer med kommunfullmäktiges direktiv i översiktsplan eller motsvarande beslutsunderlag,
- b. att planens genomförandebeskrivning inte innebär ekonomiska åtaganden för kommunen, samt
- c. att planen eller bestämmelserna inte reglerar exploateringssamverkan.

Nämndens befogenhet innefattar också rätt att förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid (4 kapitlet 24-25 § plan- och bygglagen (2010:900)). Nämnden har däremot inte rätt att ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång mot fastighetsägarens bestridande.

3. påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt (fastighetsbildningslag (1970:988)).
4. påkalla fastighetsbestämning såvitt gäller områden med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser (fastighetsbildningslag 1970:988).
5. påkalla förrättning enligt 18 § anläggningslagen (1973:1149).
6. fastställa namn på gator, gångvägar, torg och andra allmänna platser samt byggnadskvarter inom detaljplanelagda områden.
7. fastställa namn på enskilda och samfälliga gator och vägar (gemensamhetsanläggningar, vägsamfälligheter och liknande) där namnsättning erfordras för adressbestämning.

Socialnämndens reglemente

Verksamhetsområde

§ 1

För socialnämnden gäller särskild speciallagstiftning och därtill hörande förordningar och anvisningar såsom;

- Socialtjänstlagen
- Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU
- Lagen om vård av missbrukare i vissa fall, LVM

- Hälso- och sjukvårdslagen
- Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade LSS
- Föräldrabalken
- Ärvdabalken

Utöver det som föreskrivs om socialnämnden i socialtjänstlagen eller annan lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Nämnden ansvarar för utdelning och redovisning av medel från sociala samfonden.

Socialnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter och har huvudansvaret inom följande områden:

- Socialtjänst
- Kommunal hälso- och sjukvård såsom hemsjukvård och rehabilitering
- Familjerådgivning och familjerätt
- Verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionsnedsatta LSS
- Mottagandet och integration av ensamkommande barn
- Uppgifter som enligt lag ska fullgöras av socialnämnd
- Fritidsverksamhet för barn och unga

Delegering från kommunfullmäktige

§ 2

Socialnämnden har rätt att

- själv eller genom ombud, föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens förvaltningsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.