

5. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
6. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden.
7. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Om delegaten finner att någon av dessa förutsättningar föreligger ska ärendet hänskjutas till nämnden för avgörande, även om ärendetyper är delegerad.

Vidaredelegering

Förvaltningschefen får vidaredelegera till annan tjänsteperson enligt 7 kapitlet 6 § kommunallagen. I de fall samhällsbyggnadsnämnden har medgivit vidaredelegering framgår det av respektive delegationspunkt.

Grundprinciper vid delegering

All beslutanderätt begränsas till eget ansvarsområde. Beslutanderätten omfattar såväl positiva som negativa beslut om inget annat anges. Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut i nämndens namn. Det kan inte ändras annat än genom omprövning av delegaten själv eller genom överklagande, där så är möjligt. Nämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själva ta över. Nämnden kan också, om den finner anledning till det, återta rätten att ta beslut på delegation.

Ansvar för beslut på tjänstepersonnivå vilar alltid på en tjänsteperson, nämligen den som fattat beslutet. Det hindrar naturligtvis inte att denne konfererar med annan tjänsteperson för att få referensmaterial eller underlag för beslut.

Rätt att besluta på delegation innebär dock inte att delegaten är skyldig att nyttja den rätten. En delegat har möjlighet att avstå från att fatta beslut med stöd av given delegering i ett visst ärende, till exempel om ärendets karaktär eller andra omständigheter motiverar det. En delegat behöver således inte fatta beslut om man känner sig osäker vid handläggningen, särskilt om inte nämndens inställning är känd. Ärendet kan då hänskjutas till **ansvarig chef eller till nämnden**.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt 7 kapitlet 8 § kommunallagen ska beslut som fattas med stöd av delegering anmälas till nämnden. Detta gäller även för beslut som har fattats med stöd av vidaredelegation. Anmälan ska göras till nämndens närmast följande sammanträde. Beslut i brådskande ärenden som fattas med stöd av 6 kapitlet 40 § och 7 kapitlet 8

- Ansökan om handräckning för att kunna utföra olika tillsynsuppgifter. I vissa fall bör en sådan begäran ändå kunna ses som ett egentligt beslut.
- Det är ren verkställighet att lämna en anmälan av en anmälningspliktig verksamhet eller åtgärd inom miljöbalkens område utan åtgärd och i förekommande fall underrätta den som gjort anmälan. Om ett sådant ställningstagande går någon emot, exempelvis en granne som påkallat visst ingripande med anledning av anmälan, måste däremot ett överklagningsbart beslut fattas.
- Även andra typer av underrättelser bör normalt betraktas som ren verkställighet, till exempel underrättelser till Naturvårdsverket, Kemikalieinspektionen, Kammarkollegiet eller Länsstyrelsen om förhållanden som kan föranleda förbud, återkallelse eller omprövning av meddelade tillstånd. Här handlar det mera om att rapportera iakttagelser som nämnden gjort till andra myndigheter, som sedan kommer att ansvara för handläggningen av ärendet.
- Översända ett överklagande som har lämnats in inom rätt tid och som inte omprövas till högre instans. Ett överklagande som kommit in för sent ska avvisas, vilket är en form av beslut. Ett beslut där rättelse av skrivfel ska ske eller som ska omprövas innebär också beslut.
- Verkställa registrering av livsmedelsanläggningar och försäljningsställen som behövs för nämndens tillsynsarbete.

Övrigt

Denna delegationsordning gäller även om det sker förändringar i lagstiftningen som inte påverkar innehållet utan till exempel endast förändrar paragrafnummer eller mindre ändringar i text.

Beslutanderätt vid avtalssamverkan

Inom ramen för avtalssamverkan, och med de begränsningar som följer av 6 kapitlet 38 § KL, kan de samverkande kommunerna komma överens om att uppdra åt en anställd i den andra kommunen att besluta på kommunens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Det kallas för extern delegering.

Extern delegering är endast möjlig inom ramen för de uppgifter som omfattas av själva samverkansavtalet. Extern delegering enligt denna bestämmelse är vidare endast möjlig om avtalssamverkan grundas på KL:s regler om avtalssamverkan.

Det är inte möjligt att delegera beslutanderätt till förtroendevalda i den andra kommunen eller till anställda i kommunala bolag.

Samma regler gäller för jäv, anmälan av beslut etc. vid intern som vid extern delegation. Reglerna i 7 kapitlet 4-8 §§ KL är även tillämpliga i sådana situationer (9 kapitlet 37 § andra stycket KL).

Bestämmelserna i KL om extern delegering av ärenden inom ramen för avtalsamverkan är subsidiära till bestämmelser i speciallag. Om det i annan lag eller författning finns bestämmelser som avviker från KL:s regler om delegation inom ramen för avtalsamverkan, ska de bestämmelserna tillämpas istället för de generella bestämmelserna i KL (9 kap. 37 § tredje stycket KL).

Anställd i annan kommun har rätt att fatta beslut enligt denna delegationsordning under förutsättning att det finns ett samverkansavtal som reglerar beslutanderätten.

Anställd i annan kommun har rätt att fatta beslut enligt denna delegationsordning under förutsättning att båda nedanstående kriterier är uppfyllda:

1. ~~Beslutanderätten har delegerats i enlighet med någon av punkterna a-c.~~
 - a) ~~L. Byggärenden – Bygglöshandläggare eller byggnadsinspektör~~
 - b) ~~M. Miljöbalkens område – Miljöhandläggare~~
 - c) ~~N. Livsmedels-, alkohol- och tobaksärenden samt ärenden gällande handel med receptfria läkemedel och tobaksfria nikotinprodukter – Livsmedelsinspektör eller miljöhandläggare~~
8. ~~Beslutanderätten faller inom ramen för sådan verksamhet som regleras i ett samverkansavtal enligt 9 kapitlet 37 § kommunallagen.~~

Allmänna regler vid delegation och verkställighet

2. Delegationsbeslut fattas alltid i nämndens namn.
3. Besvärstid för delegationsbeslut börjar löpa från det datum då bevis om justering av protokoll där beslut har anmälts anslagits på kommunens anslagstavla (kommunalbesvär).
4. Besvärstid för delegationsbeslut som innebär myndighetsutövning mot enskild börjar löpa från det datum då den berörda har tagit del av beslutet (förvaltningsbesvär).

B. Personalärenden

En del personalärenden ska enligt reglemente beslutas av Samverkansnämnd Personal.

Nr	Ärende	Delegat	Verkställighet	Lagrum, kommentarer mm.
B.1.	Anställning			
B.1.1.	Beslut om anställning samt lönesättning.	Närmaste chef i samråd med HR Förvaltningschef		Får vidaredelegeras enligt 7 kap. 6 § KL. Samråd om lönesättning ska ske med HR.
B.1.2.	Förflyttning och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan.	HR-chef i samråd med berörda chefer		
B.1.3.	Prövning av företrädesrätt och annonsering om ledig tjänst.		Enhetschef i samråd med HR.	Lokalt avtal
B.1.4.	Besluta om förändring av arbets- eller anställningsförhållanden för arbetstagare, samt eventuellt förhandla därom enligt 11 och 12 § lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet, MBL.		Enhetschef eller, om det berör flera chefers ansvarsområden, förvaltningschef	

Nr	Ärende	Delegat	Verkställighet	Lagrum, kommentarer mm.
B.2.	Anställnings upphörande			
B.2.1.	Meddela varsel om upphörande av visstidsanställning.		Närmaste chef	Lag (1982:80) om anställningsskydd, LAS Beslut om uppsägning eller avsked tas av Samverkansnämnd Personal.
B.2.2.	Medge förkortning av uppsägningstiden.		Närmaste chef	AB
B.2.3.	Utfärda intyg eller betyg över tjänstgöring.		Närmaste chef eller av denne utsedd person	
B.2.4.	Utfärda pensionsbesked och pensionsbrev.		HR-chef	
B.3.	Personalåtgärder vid särskilda omständigheter			
B.3.1.	Skriftlig erinran.		Närmaste chef i samråd med HR	
B.3.2.	Godkännande av bisysslor.		Förvaltningschef i samråd med HR-chef	AB Förbud av bisysslor hanteras av Samverkansnämnd Personal.

Nr	Ärende	Delegat	Verkställighet	Lagrum, kommentarer mm.
B.4.	Lön, ersättningar och förmåner			
B.4.1.	Löneförskott.		HR-chef	
B.4.2.	Lön eller del därav vid ledighet för utbildning utanför tjänsten.		Förvaltningschef i samråd med HR-chef	AB
B.4.3.	Besluta om avvikelse om uttag av övertid och meritid.		Förvaltningschef	Arbetstidslag (1982:673)
B.4.4.	Minskning av avlöningsförmån.		HR-chef	AB
B.4.5.	Besluta om traktamente, bilersättning		Närmaste chef	
B.4.6.	Användande av egen bil i tjänsten, så kallat bilavtal.		Närmaste chef	
B.5.	Semester och ledighet			
B.5.1.	Semester såväl huvudsemester som enstaka dagar		Närmaste chef eller av denne utsedd person	Semesterlag (1977:480), AB
B.5.2.	Ledighet för värnpliktstjänstgöring, FN-tjänst, föräldraledighet, studieledighet, förtroendemannauppdrag, läkar- och tandläkarbesök samt röntgen.		Närmaste chef eller av denne utsedd person	AB

Nr	Ärende	Delegat	Verkställighet	Lagrum, kommentarer mm.
B.5.3.	Ledighet för fackligt arbete.		Närmaste chef eller av denne utsedd person	Lag (1974:358) om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen
B.5.4.	Ledighet för fackligt arbete med lön.		HR i samråd med närmaste chef	Lag (1974:358) om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen
B.5.5.	Ledighet och ersättning vid fritidsstudier.		Närmaste chef eller av denne utsedd person	Enligt kommunens riktlinjer för fritidsstudier
B.5.6.	Ledighet för enskilda angelägenheter med lön.		Närmaste chef eller av denne utsedd person	AB
B.6.	Övrigt			
B.6.1.	Beordra arbete på övertid, fyllnadstjänstgöring, förskjuten arbetstid samt bevilja kompensationsledigt.		Närmaste chef eller av denne utsedd person	
B.6.2.	Besluta om distansarbete.		Närmaste chef	

Nr	Ärende	Delegat	Verkställighet	Lagrum, kommentarer mm.
B.6.3.	Besluta om deltagande i kurser, konferenser, utbildning och andra tjänsteresor i anställningen.		Närmaste chef eller av denne utsedd person	
B.6.4.	Medgivande att lämna biträde vid fullföljande av talan i högre instans då kommunen lämnat biträde åt arbetstagare i första instans i mål angående skadeståndsansvar.	Arbetsutskott		AB
B.6.5.	Besluta om krav på sjukintyg från första sjukdagen.		Närmaste chef i samråd med HR	AB
B.6.6.	Förbud mot tjänstgöring för förhindrande av att smitta sprids.		Närmaste chef eller av denne utsedd person	
B.6.7.	Anvisa läkare för beordrad läkarundersökning.		HR-chef	AB
B.6.8.	Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt, utom vad gäller 11-14, 19 och 38 § Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet, MBL, inom andra nämnders verksamhetsområde.		HR-chef	

E. Bostadsanpassning

Ansvarig enhetschef: Miljö- och byggchef

Nr	Ärende	Delegat	Verkställighet	Lagrum, kommentarer mm.
E.1.	Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag			
E.1.1.	Avtala om övertagande av en anordning som tidigare har installerats med stöd av bostadsanpassningsbidrag enligt denna lag eller motsvarande äldre bestämmelser och lämna ekonomiskt stöd för kostnader som kan uppstå i samband med ett sådant övertagande.	Miljö- och byggchef		15 §
E.1.2.	Besluta om bostadsanpassningsbidrag, återställningsbidrag och bidrag till reparationer, besiktning och underhåll. <ul style="list-style-type: none">• Upp till 100 000 kronor• Över 100 000 kronor	BAB-handläggare Arbetsutskott Miljö- och byggchef		16 §
E.1.3.	Besluta att återkalla ett beslut om beviljat bidrag.	Delegat i bidragsärendet		19 §