



SVENLJUNGA
KOMMUN

Regel

Valnämndens delegationsordning

Beslutat av	Valnämnden
Beslutandedatum	2024-02-21 § 10
Ansvarig	Valnämnden
Revideras	Vid behov
Följas upp	Inför val



Innehållsförteckning

Allmänna regler vid delegation och verkställighet	3
Delegationsordning och verkställighetsförteckning	4
Allmänna ärenden	4
Valarbete.....	5

Allmänna regler vid delegation och verkställighet

- A. Ärenden av större vikt eller av principiell beskaffenhet får inte delegeras utan är förbehållna nämnden i sin helhet.
- B. Delegationsbeslut fattas i valnämndens namn.
- C. Delegationsbeslut ska upptas på en förteckning som ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.
- D. Besvärstid för delegationsbeslut börjar löpa från det datum då bevis om justering av valnämndens protokoll med anmälan av beslut tillkännagetts på kommunens anslagstavla, alternativt när beslutsprotokoll för delegationsbeslut som inte anmälts till valnämnden tillkännagetts på kommunens anslagstavla.
- E. Deleгат ska förvissa sig om att för ändamålet anslagna medel finns tillgängliga för de kostnader som kan föränladas av ett beslut.
- F. Om ett inköp innebär en förbindelse, ett avtal, ett köp av en viss mängd varor/tjänster under en viss tidsperiod ska den uppskattade mängden över hela avtalsperioden, inklusive eventuell möjlighet till förlängning, ligga till grund för det belopp som delegationsordningen reglerar.
- G. Deleгат svarar för att gällande bestämmelser för beredning, beslutsfattande och verkställighet följs.
- H. Beslut som är delegerat till valnämndens ordförande får vid dennes frånvaro fattas av vice ordförande.
- I. När delegationsordningen eller verkställighetsförteckningen ger beslutanderätten till flera gäller beslutanderätten var och en för sig om inget annat har angivits.



Delegationsordning och verkställighetsförteckning

	Allmänna ärenden			
Nr	Ärendetyp	Delegation	Verkställighet	Kommentar
1.	Besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskannde, att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Ordförande		
2.	Beslut att remittera ärenden för yttrande till nämnder, myndigheter, organisationer etc.	Ordförande		
3.	Självt eller genom fullmakt ge ombud rätt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag i ärenden som rör nämndens verksamhetsområde. Delegationen gäller ej för de yttranden som föranleds med anledning av 6 kap 38 § kommunallagen	Ordförande		
4.	Avvisning av för sent inkommen överklagan enligt förvaltningslagens 45 §	Valansvarig		



5.	Beslut om att överklaga domslut eller beslut. Delegationen gäller ej för de yttranden som föranleds med anledning av 6 kap 38 § kommunallagen	Ordförande		
6.	Vägran att lämna ut allmänna handlingar och att lämna ut allmänna handlingar med förbehåll	Valansvarig Valadministratör		
7.	Yttranden som ankommer på valnämnden och som inte är av principiell betydelse	Ordförande		
8.	Yttranden som pga. den korta remisstiden inte hinner behandlas av valnämnden	Ordförande		
9.	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal i valnämndens namn		Enhetschef	

	Valarbete			
10.	Att fyra veckor innan valdag besluta om byte/ändringar/justeringar av tidigare beslutade röstningslokaler och vallokaler som ska användas vid förtidsröstning samt på valdagen.	Valansvarig i samråd med ordförande		
11.	Besluta om tid och plats för valnämndens kansli på valdagen samt utse personer som ska tjänstgöra vid valnämndens kansli	Ordförande		
12.	Utse personer att sortera förtidsröster		Valansvarig	
13.	Tilldelning av förordnade röstmottagares roller och valdistrikt på valdagen		Valansvarig	
14.	Att arton dagar innan valdagen kunna förordna och utbilda sent inkomna	Valansvarig		

	röstmottagare, inklusive ordförande och vice ordförande i valdistrikt			
15.	Att arton dagar innan valdagen kunna förordna och utbilda sent inkomna ambulerande röstmottagare	Valansvarig		
16.	Utse rösträknare vid valnämndens preliminära rösträkning, onsdag efter valdag	Ordförande		Även kallad uppsamlingsräkningen samt onsdagsräkningen
17.	Under förtidsröstning, placera förordnade röstmottagare i röstningslokal		Valansvarig Valadministratör	
18.	Göra den fysiska rättelse eller ändring i röstlängd på uppdrag av valmyndighet eller länsstyrelsen. (Länsstyrelsens beslut ska bifogas i röstlängden)	Ordförande och vice ordförande var för sig		
19.	Besluta om rutiner/direktiv till valdistrikten avseende valnämndens mottagning av valmaterial på valnatten.		Valansvarig Valadministratör	Med valmaterial i detta avseende menas samtliga material som ska vidare till länsstyrelsen dagen efter valdagen.
20.	Besluta om annonsering och informationsinsatser om valen		Valansvarig Valadministratör Valkommunikatör	
21.	Besluta om fullmakt för utkvittering av förtidsröster	Ordförande		
22.	Utse vem/vilka som i Valid ska få behörigheten <ul style="list-style-type: none"> Behörighetsadministratör (BAD) 	Ordförande		Valmyndighetens valdatasystem som

	<ul style="list-style-type: none">• Inskrivare			Länsstyrelsen i Västra Götaland administrerar
23.	Utse vem/vilka som i Valid ska få behörigheten <ul style="list-style-type: none">• Lokal administratör (LADM)• Röstkortsbeställare (RKB)• Förtidsröster (FROST)		Behörighets-administratör	Behörigheten FROST ger användaren möjlighet att registrera förtidsröster i Valid.
24.	Utse förordnade röstmottagare att genomföra förtidsröstning vid vårdinrättning		Valansvarig	