



SVENLJUNGA  
KOMMUN

modell

plan

policy

program

regel

# riktlinje

riktlinje för hemsändningsbidrag

rutin

strategi

taxa

.....  
Beslutat av: Kommunfullmäktige

Beslutandedatum: 2016-11-07 § 165

Ansvarig: kommunutvecklare turism & landsbygd

Revideras: Vid behov

Följas upp: Årligen



---

## Innehållsförteckning

Nationella riktlinjer .....	3
Riktlinjer för hemsändningsbidrag i Svenljunga kommun .....	3
Målgrupp .....	3
Hemsändningsfrekvens .....	3
Bidragets storlek.....	4
Avgift för kunden.....	4
Konkurrens.....	4
Rättigheter och skyldigheter .....	4
Avtal .....	4
Administration och kontroll .....	5
Ansökan till Västra Götalandsregionen .....	5

---

## Nationella riktlinjer

Enligt förordningen om stöd till kommersiell service (SFS 2000:284) kan hemsändningsbidrag lämnas till kommuner, som helt eller delvis bekostar hemsändning av dagligvaror till hushåll eller för anordnande av särskilda inköpsturer till en närliggande butik. Det är ett kommunalt ansvar att se till att invånarna har tillgång till varuförsörjning. Syftet med det statliga hemsändningsbidraget är att garantera en lägsta nivå vad gäller service till konsumenter bosatta på landsbygden som saknar möjlighet att själva ta sig till livsmedelsbutik.

Statligt hemsändningsbidrag kan utgå med högst 50 % av kommunens nettoutgift för hemsändning. Bidraget utgår endast om nettoutgiften eller de direkta kostnaderna för kommunen uppgår till minst ett halvt prisbasbelopp, med högst 100 kronor per hushåll och hemsändningstillfälle. Bidraget betalas ut i efterskott.

## Riktlinjer för hemsändningsbidrag i Svenljunga kommun

Svenljunga kommun lämnar hemsändningsbidrag till butiker som distribuerar dagligvaror till hushåll på kommunens landsbygd, alternativt anordnar särskilda inköpsturer.

### Målgrupp

Stadigvarande boende i Svenljunga kommun (pensionärer och/eller funktionshindrade eller genom annat beslut kvalificerade = personer inom Svenljunga kommun som inte själva klarar av att forsla hem dagligvaror), men bosatta utanför Svenljunga tätort, och som:

- Inte har möjlighet att ta sig till affären på egen hand
- Inte har bra förbindelser med kollektivtrafik till butik

Konsumenten tar själv kontakt med butiken som utför tjänsten och väljer därmed själv leverantör/butik. Vid behov hjälper affärsinnehavaren också kunden att bära in varor. Kundens behov av hemsändning skall vara av färdtjänstliknande karaktär, dvs en person med någon form av funktionshinder som har svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel, eller inte får köra eget fordon samt inte har tillgång till allmänna kommunikationsmedel. Lista på mottagande kunder redovisas till kommunen genom redovisning av hemsändningstillfällen.

### Hemsändningsfrekvens

En leverans eller inköpsresa per vecka och hushåll. Butiken noterar leveranser på särskilt lista, inkluderande kvittens från kunder. Det ankommer butiksinnehavaren att bestämma på vilket sätt hemsändning eller inköpsresa skall ske.

---

## Bidragets storlek

Bidraget utgår med högst 100 kronor per hemsändning/inköpsresa och hushåll.

< 5km – 70 kr/leverans

> 5km – 100 kr/leverans

Bidrag utgår med högst en leverans per hushåll och vecka.

## Avgift för kunden

Näringsidkaren äger rätt att ta ut en skälig avgift direkt av konsumenten för hemsändningen som inte får överstiga 20 kronor. Varje butik avgör själv om eventuell avgift skall tas ut av kunden vid hemsändning av varor. Men om högre belopp tas ut av kunden utgår inte lägre något bidrag från kommunen till butiksinnehavaren. Då kund beställer varor till ett försäljningsvärde understigande 100 kronor avgör butiksinnehavaren själv om hemsändning skall ske.

## Konkurrens

Hemsändningsbidraget får inte medföra att en butiks kundunderlag uttunnas av en annan butiks hemsändningsverksamhet.

## Rättigheter och skyldigheter

Alla dagligvarubutiker/livsmedelsaffärer i Svenljunga kommun är berättigade att inom de här uppförda ramarna utföra hemsändning och/eller inköpsturer och för detta erhålla hemsändningsbidrag.

Rätten till hemsändningsbidrag innebär för butiken en skyldighet att utföra hemsändningsverksamhet inom sitt upptagningsområde - alltså under förutsättningen att beställning sker till närmaste belägna butik inom Svenljunga kommun förbinder butiksinnehavaren sig att ombesörja hemsändning eller inköpsturer till de personer som inte klarar av att själv forsla hem dagligvaror. Dessutom är butiken skyldig att informera hushåll i området om rutiner etc. Butiken måste notera leveranser på särskilt lista för rapportering till kommunen samt ansöka om utbetalning av hemsändningsbidrag hos kommunen på särskilt blankett inom på blankett angiven tidsram.

Butiksinnehavaren förbinder sig att i god tid informera kommunen om förestående förändringar i hemsändningsservicen såsom eller på grund av ägarbyte, förestående nedläggning eller motsvarande.

## Avtal

I första hand gäller de tidigare tecknade avtalen mellan Svenljunga kommun och beträffade butiker. Nya avtal i enlighet med de uppdaterade riktlinjer tas fram gällande från 2017 (eller från det tillfälle då ny butik tecknas även tidigare), dessa skall gälla årsvis. Handlaren ansöker om slutande av nytt kontrakt genom särskilt blankett för "begäran om bidrag för hemsändning eller inköpsresor" som lämnas till kommunledningskontoret. Avtalet upphör att gälla med en månads ömsesidig uppsägningstid. Förlängning kan med fördel ansökas om i samband med rapportering av hemsändning och ansökan om utbetalning av hemsändningsbidrag.

---

## **Administration och kontroll**

Ansökan om hemsändningsbidrag inklusive redovisning av butikens hemsändningar skickas till kommunledningskontoret på anvisad blankett. Särskilda kontroller kan göras vid behov. Beviljat hemsändningsbidrag betalas ut i efterskott kvartalsvis via post- eller bankgiro. Ansökan om utbetalning med tillhörande redovisning av hemkörning och kunder måste ha inkommit till kommunledningskontoret senast den förste i januari, april, juli respektive oktober.

Kostnaden belastar även i fortsättning kontot för näringslivsåtgärder.

## **Ansökan till Västra Götalandsregionen**

Kommunledningskontoret ansvarar för att årligen skicka in ansökan till Västra Götalandsregionen på aktuell ansökningsblankett för att söka medel för hemsändningsbidrag. Ansökan ska innehålla en sammanställning över utbetalda hemsändningsbidrag per butik och totalt under året.