



SVENLJUNGA
KOMMUN

Ansökan om bygglov och/eller marklov

*Ordet förklaras i slutet av blanketten

Bygglov

<input type="checkbox"/> Permanent bygglov	<input type="checkbox"/> Jag har ett förhandsbesked, diarienummer:
<input type="checkbox"/> Tidsbegränsat* bygglov i högst tio (10) år, ange slutdatum:	
<input type="checkbox"/> Säsongslov*, ange period/datum:	

<input type="checkbox"/> Nybyggnation*	<input type="checkbox"/> Tillbyggnation*	<input type="checkbox"/> Ombyggnation*	<input type="checkbox"/> Utvärdig ändring*
<input type="checkbox"/> Ändrad användning*			
<input type="checkbox"/> Annan åtgärd, beskriv mer utförligt i rutan Beskriv planerad åtgärd			

<input type="checkbox"/> Enbostadshus	<input type="checkbox"/> Tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus
<input type="checkbox"/> Garage	<input type="checkbox"/> Carport	<input type="checkbox"/> Transformatorstation	<input type="checkbox"/> Affärs-/kontorshus
<input type="checkbox"/> Industribyggnad	<input type="checkbox"/> Lager	<input type="checkbox"/> Annat, ange vad:	

Marklov

Schaktning och fyllning som utgör förberedelser till bygglovspliktiga byggnadsarbeten kräver inte ett separat marklov om du inte vill påbörja markarbetena innan du har fått ett bygglov. Markåtgärderna prövas i bygglovet. Den färdiga markhöjden måste därför framgå av ritningarna till bygglovsansökan.

<input type="checkbox"/> Jag söker marklov för schaktning eller fyllning som avsevärt ändrar markens höjdläge.
--

Beskriv planerad åtgärd

Beskriv kort men tydligt vad du vill göra.
--

Fastighet och areor

Fastighetsbeteckning	Fastighetsadress
<input type="checkbox"/> Befintlig fastighet, storlek (m ²):	<input type="checkbox"/> Ska avstycka en tomt, storlek (m ²):
Byggnadsarea*, m ² (ny-/och tillbyggnation)	Total byggnadsarea på fastigheten, m ²
Uppskattad sammanlagd produktionskostnad (inkl. moms):	



Sökande, medsökande och byggherre

Om du som söker bygglov äger fastigheten tillsammans med någon annan så underlättar det handläggningen om delägaren står som medsökande och även signerar ansökan.

Sökandens namn (person eller företag)	Organisations-/personnummer
Adress	Postnummer och ort
E-postadress till sökanden	Telefon dagtid
Kontaktperson (om sökanden är ett företag)	Kontaktpersonens funktion/titel
E-postadress till kontaktperson	Telefon dagtid

Medsökandens namn	Personnummer
Adress	Postnummer och ort
E-postadress till medsökanden	Telefon dagtid

Sökande är även byggherre	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej, uppgifter om byggherre fylls i nedan
Byggherrens namn (person eller företag)	Organisations-/personnummer	
Adress	Postnummer och ort	
E-postadress till byggherren	Telefon dagtid	

Faktureringsuppgifter

Om inget annat anges här skickas fakturan till sökandens adress. Ska fakturan bokföras på särskilt kostnadsställe, fyll i fältet Referens. Vi gör inga ändringar i efterhand gällande fakturamottagare.

Vill du ha e-faktura? Kontakta din bank redan idag och anmäl att du vill ha e-faktura från Svenljunga kommun! Vi har i dagsläget ingen möjlighet att skicka fakturan till en e-postadress.

c/o	Referens
Postadress	Postnummer och ort

Fakturan ska skickas till annan betalningsmottagare än sökanden, fullmakt med adressuppgift bifogas.

Uppgifter om kontrollansvarig

Kontrollansvarig ska vara certifierad. Uppgifter om kontrollansvarig ska lämnas in innan vi kan bevilja bygglovet. Kontrollansvarig behövs inte när du ska göra enklare åtgärder som till exempel carport och uteplats.

Kontrollansvariges namn	Personnummer	Certifikatsnummer
Adress	Postnummer och ort	
E-postadress till kontrollansvarig	Telefon dagtid	

Vatten och avlopp

	Kommunalt	Gemensamhetsanläggning	Egen anläggning
Vatten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avlopp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dagvatten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uppvärmning

Ska byggnationen värmas till mer än 10 grader?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
--	-----------------------------	------------------------------

Utvändiga material och färger

Fasad <input type="checkbox"/> Betong	<input type="checkbox"/> Trä <input type="checkbox"/> Annat:	<input type="checkbox"/> Tegel	<input type="checkbox"/> Puts	Befintlig färg	Ny färg (NSC-kod)
Tak <input type="checkbox"/> Skiffer	<input type="checkbox"/> Tegel <input type="checkbox"/> Annat:	<input type="checkbox"/> Betong	<input type="checkbox"/> Plåt	Befintlig färg	Ny färg (NSC-kod)
Fönsterbågar Fönsterglas	<input type="checkbox"/> Trä <input type="checkbox"/> Isolerglas	<input type="checkbox"/> Plast <input type="checkbox"/> Treglas	<input type="checkbox"/> Lättmetall <input type="checkbox"/> En/tvåglas	Befintlig färg	Ny färg (NSC-kod)

Följande handlingar bifogas

<input type="checkbox"/> Situationsplan	<input type="checkbox"/> Nybyggnadskarta	<input type="checkbox"/> Planritningar	<input type="checkbox"/> Sektionsritningar
<input type="checkbox"/> Markplaneringsritning	<input type="checkbox"/> Fasadritningar	<input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning	<input type="checkbox"/> Förslag till kontrollplan
<input type="checkbox"/> Avvecklingsplan (om du söker tidsbegränsat lov)			
<input type="checkbox"/> Verksamhetsbeskrivning (om du ska driva en verksamhet i byggnaden)			

Underskrift

Om du som skriver under ansökan är ombud för sökanden ska du bifoga en fullmakt där dina kontaktuppgifter framgår (namn, postadress, e-postadress och telefonnummer dagtid) samt vilka befogenheter du har, till exempel ansöka om tillstånd, ta emot delgivning och föra sökandens talan.

Sökandens/ombudets underskrift	Namnförtydligande
Medsökandes underskrift	Namnförtydligande



SVENLJUNGA
KOMMUN

Information

Blanketten skickas till

Svenljunga kommun, samhällsbyggnadsförvaltningen, miljö- och byggenheten,
512 80 Svenljunga.

Du kan även skanna (eller fota) den ifyllda, signerade, blanketten och skicka in till miljobygg@svenljunga.se tillsammans med bilagorna.

Handlingarna som du skickar in med e-post ska helst vara i PDF-format och ska sparas i en egen fil, en handling = en fil. Tänk på att inte fotografera ritningar och kartor; skala och perspektiv kan då förvridas!

Krav på ritningar

Minimikravet är att ritningarna ska vara:

- ritade med rena svarta linjer på vitt papper, antingen för hand med linjal eller datorprogram.
- måttsatta med tydliga siffror, bokstäver och symboler.
- skalenliga, 1:100 eller 1:50 för plan-, fasad- och sektioneritningar, skalan ska stå på ritningen.

Det ska även tydligt framgå vad som ska byggas och vad som är befintligt. Utritade byggnader ska vara lägesbestämda mot tomtgräns. De ska alltså ha två vinkelräta mått mot tomtgräns så att minsta avstånd till granne eller tomtgräns framgår. Det ska finnas markeringar på planerna var detaljer är placerade samt var sektionerna är tagna, var snittet går.

Avgift och handläggning

Avgiften för bygglovet beräknas utifrån den taxa som fullmäktige har beslutat om. Taxan finns i sin helhet på kommunens webbplats, svenljunga.se. Avgiften är en del av bygglovsbeslutet. Faktura skickas separat när bygglovets vunnit laga kraft.

För att skynda på handläggningen av din ansökan ber vi dig att noga fylla i alla uppgifter och skicka med alla bilagor som krävs. En eventuell begäran om komplettering fördröjer handläggningen av ditt ärende.

Vi kommunicerar i första hand via e-post så ange en e-postadress som du läser regelbundet. Vi kommer även att skicka beslutet till den e-postadress som du har angett.



Så behandlar vi dina personuppgifter

Vi behandlar dina personuppgifter som underlag för att handlägga ärendet. Den lagliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. På www.svenljunga.se/gdpr kan du läsa mer om hur Svenljunga kommun hanterar personuppgifter.

Ordförklaringar

Tidsbegränsat bygglov kan ges för en åtgärd som är av tillfällig art och i högst tio år. Tiden kan förlängas med högst fem år i taget. Den sammanlagda tiden får inte överstiga femton år. Det ska alltid bifogas en avvecklingsplan.

Säsongslov är ett bygglov för en åtgärd som pågår inom del av ett år (säsong) och som upprepas under två eller flera år i följd. Kan som exempel vara "uteservering" eller "glasskiosk" som tas bort efter säsongen. Nytt lov behövs då normalt inte för varje ny säsong men kräver att åtgärden har påbörjats och avslutas inom det första året.

Nybyggnation är uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en annan plats.

Notera: För att uppföra ett "Attefallshus" på maximal 30 kvadratmeter ska du använda blanketten "Anmälan av bygglovbefriad åtgärd – uppförande av komplementbyggnad eller tillbyggnad". Ett nytt fristående inglasat uterum under tak, ett så kallat lusthus, kräver inte bygglov om det uppfyller reglerna för "friggebod".

Tillbyggnation är ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym, oavsett i vilken riktning detta sker. Inglasning av altan under tak och inglasning av uteplats under tak i direkt anslutning till ett hus, räknas också som tillbyggnad.

Exempel: Bygga till (utöka) med ett nytt rum, ett större burspråk, vindskupa, en veranda eller bygga till (påbyggnad) en övervåning. Gräva ut för källare är ett annat exempel på tillbyggnad.

Notera: En tillbyggnad på maximal 15 kvadratmeter kan vara en anmälningspliktig bygglovsbefriad åtgärd. Du ska då istället använda blanketten "Anmälan av bygglovsbefriad åtgärd – uppförande av komplementbyggnad eller tillbyggnad".

Ombyggnation är en ändring av en byggnad som innebär en "stor och omfattande" förändring (modernisering) av en byggnad - hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden.

Utvändig ändring (fasadändring) är en yttre förändring som inte innebär en tillbyggnad men som är omfattande (avsevärd) och påverkar tydligt byggnadens yttre utseende.

Exempel: Kan vara byte av färg och fasadmaterial. Kan också vara uppförande av ett burspråk, balkong eller byte av fasadbeklädnad och eller takmaterial – allt inom detaljplanerat område.

Ändrad användning. Om byggnaden helt eller delvis ska tas i anspråk eller inreds för ett väsentligen annat ändamål än tidigare. Även om det inte görs några inredningsåtgärder.

Exempel: Kan vara när en kontorsbyggnad ändras till bostadslägenheter eller när en lagerlokal byggs om till försäljningslokal.

Sökanden är den som söker tillståndet och undertecknar blanketten och till vilken kommunens faktura för bygglov kommer att ställas. **Byggherre** är den som åt sig själv utför eller låter utföra projekterings-, byggnads-, rivnings- eller markarbeten. Entreprenören, t ex snickaren, är inte byggherre. Sökande kan till exempel söka bygglov på en fastighet och låta en framtida ägare utnyttja lovet, vara byggherre. Sökande behöver inte heller vara den som äger fastigheten.

Kontrollansvarig. Med ansökan kan du lämna uppgifter om kontrollansvarig (KA). På Boverkets webbplats, boverket.se, kan du söka certifierade personer. Du ska normalt alltid, till exempel vid nybyggnad, tillbyggnad och ändringar lämna uppgifter om vem som ska vara din kontrollansvarige. Om du valt en åtgärd som kan bedömas vara av enklare art behövs oftast inte en kontrollansvarig och det räcker med en enklare kontrollplan, om kommunen inte anser annat.

Byggnadsarea är den yta som en byggnad upptar på mark inklusive utkragade byggnadsdelar som väsentligt påverkar användbarheten av underliggande mark. (Carport ingår i byggnadsarea.)