

## Ansökan om utbetalning av bidrag för hemsändning och/eller inköpsresor

**Blanketten skickas till:**  
Kommunutvecklare landsbygd  
512 80 Svenljunga

### Sökande butik

Företagets namn	
Adress	Bankuppgift
Föreståndare/ansvarig namn	
Telefonnummer	E-post
<input type="checkbox"/> Butiken innehar gällande avtal om hemsändningsservice med Svenljunga kommun	<input type="checkbox"/> Butiken ansöker samtidigt om förnyelse av avtal om hemsändningsservice med Svenljunga kommun

### Hemsändning och/eller inköpsresor

<input type="checkbox"/> Ansökan gäller hemsändning från butik	Antal hushåll/vecka:
<input type="checkbox"/> Ansökan gäller inköpsresor till butiken	Antal hushåll/vecka:

### Bilagor som ska skickas med

- : Lista med namn och adresser för aktuella personer/hushåll
- : Leveranslista/Kvittenslista där hemsändningstillfällen per vecka framgår (kopia av original)

### Underskrift

Härmed intygas att ovanstående uppgifter och bilagor är med sanningen överensstämmande

Sökandens underskrift; ort och datum	Namnförtydligande
--------------------------------------	-------------------

När din ansökan om utbetalning av hemsändningsbidrag inkommit till kommunen blir den en allmän handling som alla har rätt att ta del av. Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig. Personuppgifter som vi behandlar är de som du angett på denna blankett. Syftet med en sådan behandling är för att kunna handlägga din ansökan. Svenljunga kommun har begärt att få dina uppgifter från dig för att kunna handlägga ditt ärende på ett korrekt sätt. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är uppgift enligt avtal. Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen. I de fall kommunen anlitat ett personuppgiftsbiträde som har tillgång till dina personuppgifter får personuppgiftsbiträdet inte använda personuppgifterna i strid med vad kommunen har bestämt. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU. Personuppgiftsansvarig är Kommunstyrelsen i Svenljunga kommun, 512 80 Svenljunga, org nr: 212000-1512. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på e-post: kansliet@svenljunga.se alternativt på telefonnummer: 0325-180 00. Du når vårt dataskyddsbud på e-post: dso@borasregionen.se alternativt på telefonnummer 0709 48 78 36 eller 0709 48 73 31. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen. På Svenljunga kommuns hemsida kan du läsa mer om hur vi hanterar och skyddar dina personuppgifter.

